



**แบบขอกลับเข้าศึกษา / ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา**

**Request Form for Student's Re-admittance/Status Reinstatement**

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

วิทยาลัย (College).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์   
I would like to be

ขอกลับเข้าศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
re-admitted in semester academic year

เนื่องจากขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
due to an academic leave in the semester academic year

ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
reinstated as a student in the semester academic year

เนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
due to the withdrawal from the register in the semester academic year

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)  
(.....)

<p><b>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of the Advisor)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment of the Field Head)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>3. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (Comment of the Deputy Director for Academic Affairs)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4. ความเห็นผู้อำนวยการ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Director/the Attorney)</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ (กรณีขอกลับเข้าศึกษา) Approve (In case of Re-admittance)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (กรณีขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา) Agree to approve (In case of student status reinstatement)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>5. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer)</b></p> <p>ได้รับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... Has received the payment in the amount of Book / No. of Receipt</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....) ...../...../.....</p>	