

**แบบขอลาออก****Resignation Form**

วันที่ (Date).....

เรื่อง (Title) ขอลาออก (Request for Resignation)

เรียน (Dear)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอลาออกเนื่องจาก (I would like to resign because).....

ลงชื่อ (Signature).....ผู้ปกครอง (Guardian)*

(.....)

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

* นักศึกษาระดับ ปวช.และปริญญาตรีที่จะขอลาออกจะต้องมีลายเซ็นผู้ปกครองด้วย

For vocational and undergraduate students, the signature of his/her guardian shall be affixed herewith.

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of the Advisor)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment of the Field Head)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (ตรวจสอบหลักฐาน)</p> <p>Librarian (Verification needed)</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระ (Overdue book)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน (No overdue book)</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. เจ้าหน้าที่การเงิน (ตรวจสอบหลักฐาน)</p> <p>Financial Officer (Verification needed)</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระหนี้ (Outstanding debt) <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน (No outstanding debt)</p> <p>ได้รับชำระหนี้แล้ว จำนวนเงินบาท (Baht)</p> <p>Has received the payment in the amount of</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Book / No. of Receipt).....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>(Comment of the Associate Dean for Academic Affairs)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Dean/the Attorney)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>