



**แบบขอเอกสารการศึกษา**  
**Academic Document Request Form**

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....  
 I (Mr./Mrs./Miss)

เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID)..... วัน/เดือน/ปีเกิด (Date/Month/Year of Birth).....

ระดับ (Education Level)..... คณะ (Faculty).....

สาขาวิชา (Field of Study)..... ที่อยู่ปัจจุบัน (Address).....

โทรศัพท์ (Tel. ).....

มีความประสงค์จะขอเอกสารการศึกษาดังนี้ (I would like to ask for the academic document as follow.)

**สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน (For Current Student)**

หนังสือรับรองเรียนครบตามหลักสูตร-รอสภาอนุมัติ.....ฉบับ (ต้องตรวจสอบจบเป็น PASS และแจ้งสำเร็จแล้ว)  
 The Certificate of Course Completion – waiting for ..... Copy (The result of the course completion verification must be **PASS**  
 the admission from The Institute Council and already submit the graduation request form.)

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา The Certificate of Student Status  ไทย (Thai).....ฉบับ (Copy)  อังกฤษ (English).....ฉบับ (Copy)  
 (\*\*หนังสือรับรองนักศึกษาต้องแนบรูปชุดนักศึกษา หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ตามจำนวนหนังสือรับรอง\*\*)  
 (\*\*The Certificate of Student Status require 1 inch straight face student photo per copy.\*\*)

ชื่อบิดา(ไทย)..... Father's name(English).....

ชื่อมารดา(ไทย)..... Mother's name(English).....

ใบแสดงผลการศึกษาฉบับไม่สมบูรณ์ (Incompleted Form Transcript)  ไทย (Thai).....ฉบับ (Copy)  อังกฤษ (English).....ฉบับ (Copy)

(สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา)	สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
For Graduated Student	Graduated in the semester Academic Year

หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (The Certificate of Graduated Student)  ไทย (Thai).....ฉบับ (Copy)  อังกฤษ (English).....ฉบับ (Copy)

ใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Completed Form Transcript)  ไทย (Thai).....ฉบับ (Copy)  อังกฤษ (English).....ฉบับ (Copy)  
 (\*\*หนังสือรับรองสำเร็จ และใบแสดงผลการศึกษา ต้องแนบรูปชุดครุย หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ตามจำนวนหนังสือ\*\*)  
 (\*\*The Certificate of Graduated Student and Completed Form Transcript require 1 inch straight face academic gown photo per page of copy.\*\*)

ใบปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ (English Version Degree Certificate)

1. เอกสารการศึกษา ฉบับละ 50 บาท สำหรับ นศ. ปริญญาตรี ฉบับละ 100 บาท สำหรับ นศ. ระดับ ป.บัณฑิต, ป.โท และ ป.เอก และใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ 500 บาท  
 (The academic document fee is 50฿ per Copy for Undergraduate Student 100฿ per Copy for Graduate Diploma Student, Master Student and Doctoral Student  
 and 500฿ per Copy for English Version Degree Certificate.)

2. หากท่านไม่มารับเอกสารภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันยื่นคำร้อง ท่านต้องยื่นคำร้อง และชำระเงินใหม่ (If you don't come to get the document within 30 days  
 after you submit Academic Document Request Form, you must submit the new request form and repay the fee once again.)

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)  
 (.....)

<p style="text-align: center;"><b>กองคลัง (Finance Division)</b></p> <p>รับชำระเงินแล้ว เป็นเงิน.....บาท (Baht)                  Already receive the payment in the amount                  เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....                  Book / No. of Receipt                  ลงชื่อ (Signature).....                  (.....)                  เจ้าหน้าที่กองคลัง (Financial Officer)                  ...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับเอกสาร)</b></p> <p>For Student (When the student contact to get the document.)                  ได้รับเอกสารตามที่ประสงค์ข้างต้นแล้ว                  You already get the document that you request.                  ลงชื่อ (Signature).....                  (.....)                  ...../...../.....                  วันรับเอกสาร (Date of Document Receiving)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียน

Form for the assessment about the satisfaction to the registration service

## กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

Registration Section, The Institute of Academic Support and Registration

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการงานทะเบียนให้ดีขึ้นต่อไป (The objective of this questionnaire is to evaluate the satisfaction to the registration service of Registration Section, The Institute of Academic Support and Registration to improve the quality of the registration service later.)

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (Part 1 Personal Information)

คำชี้แจง (Description) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับคุณลักษณะของท่าน (Please fill the sign ✓ in front of the message that match with your qualification.)

1. เพศ (Gender)  ชาย (Male)  หญิง (Female)
2. สถานะ (Status)  นักศึกษา (Student)  เจ้าหน้าที่ (Officer)  บุคคลทั่วไป (General People)
3. สังกัด (Subordination)  คณะศิลปศาสตร์ (Faculty of Liberal Arts)  คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Faculty of Architecture and Design)
- คณะบริหารธุรกิจ (Faculty of Business Administration)  คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Faculty of Engineering)
- คณะครุศาสตร์ฯ (Faculty of Industrial Education)  คณะวิทยาศาสตร์ฯ (Faculty of Science and Technology)
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (Faculty of Home Economics Technology)  คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (Faculty of Mass Communication Technology)
- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ (Faculty of Industrial Textiles and Fashion Design)  สำนัก/กอง (Institute / Division)

### ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจ (Part 2 Satisfaction)

คำชี้แจง (Description) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน (Please fill the sign ✓ in the box that match with your satisfaction.)

รายการประเมิน (List of the assessment)	มากที่สุด (Most)	มาก (Very Satisfied)	ปานกลาง (Average)	น้อย (Slightly satisfied)	ควรปรับปรุง (Need Improvement)
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (The service of the officer)					
1.1 มีความรู้ความเข้าใจในงาน (The cognition about the work)					
1.2 สามารถตอบปัญหา/คำชี้แจง/ให้คำปรึกษา (Can provide explanation and can answer the question)					
1.3 มีความตั้งใจในการให้บริการ (Dedicate and will to serve)					
1.4 ได้รับการบริการด้วยความรวดเร็ว (Provide the fast service)					
2. ระบบงานทะเบียนออนไลน์บนเว็บไซต์ (Online registration system on website)					
2.1 สามารถใช้งานง่าย (Easy to use)					
2.2 ประมวลผลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง (Can evaluate fast and correctly)					
2.3 การเข้าใช้งานระบบทะเบียน (Registration System Access)					
3. ภาพรวม (Overall)					
3.1 ความพึงพอใจต่อระบบงานทะเบียน (Satisfaction to the registration system)					
3.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ (Satisfaction to the service)					
3.3 ความเหมาะสมต่อสถานที่ (Suitability of the place)					

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (Part 3 Additional Comment)

.....  
.....  
.....