



**แบบขอลงทะเบียน/ชำระเงินล่าช้า**  
**Delayed Registration / Payment Form**

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

**มีความประสงค์ขอลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)**

I would like to ask for delayed registration and make the delayed payment (Please attach the statement of payment with this form)  
ประจำภาคการศึกษาที่ (In the semester).....ปีการศึกษา (Academic Year).....เนื่องจาก (Because)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)  
(.....)

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment from Advisor)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....<br/>(.....)<br/>...../...../.....</p> | <p><b>2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment from Head, Field of Study)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....<br/>(.....)<br/>...../...../.....</p> |
| <p><b>3. ความเห็นคณบดี (Comment of Dean)</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....<br/>(.....)<br/>...../...../.....</p>                                 | <p><b>4. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer)</b></p> <p>ได้รับชำระเงินแล้ว จำนวนเงิน (Already receive the payment in the amount).....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Book / No. of Receipt) .....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....<br/>(.....)<br/>...../...../.....</p>                 |

**หมายเหตุ (Annotation) งานทะเบียนคณะ ส่งเนาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน (The registration section of the faculty must send the copy of this form and the other related document to the advisor and the instructor.**