ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

1. บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2564

1.1 ตรวจสอบรายชื่อและรหัสนักศึกษา**ระดับปริญญาโท**ที่ https://bit.ly/3pBTOle และ**ระดับปริญญาเอก**ที่ https://bit.ly/3Ekh631

1.2 **บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่** และพิมพ์**ใบรายงานตัวผ่านทางเว็บไซต์** ที่ https://reg.rmutp.ac.th/registrar/home.asp

2. ชำระเงินค่าจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2564

2.1 ให้ทำการพิมพ์**ใบแจ้งหนี้ค่าจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่** เพื่อนำไปชำระเงินที่ **ธนาคารกรุงเทพ** หรือ**เคาน์เตอร์เซอร์วิส**ทุกสาขาทั่วประเทศ พร้อมทั้งเก็บสำเนาใบเสร็จที่ได้ชำระเงินแล้วไว้เป็นหลักฐาน

2.2 หากผู้ได้รับการคัดเลือก**ไม่ชำระเงินภายในวันเวลา**ที่มหาวิทยาลัยกำหนด **จะถือว่าสละสิทธิ์** ที่จะศึกษาต่อในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ระดับ/คณะ/หลักสูตร	ค่าจัดการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2564 **(หักส่วนลด 10% แล้ว)**
ระดับปริญญาโท	
คณะบริหารธุรกิจ (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	
1. ภาคสมทบ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์)	27,000
คณะวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต)	
- **สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน**	
1. ภาคสมทบ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์)	49,500
- **สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า**	
1. ภาคสมทบ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์)	34,200
ระดับปริญญาเอก	
คณะวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต)	
- **สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน**	
1. ภาคสมทบ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์)	72,000

3. ยื่นเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ตั้งแต่วันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2564

3.1 จัดเตรียมเอกสารพร้อมทั้ง**รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ** ดังนี้

- ใบรายงานตัวผ่านทางเว็บไซต์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด **1 นิ้ว** จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าจัดการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด
- สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

(เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาเอก)

- แบบฟอร์มขอทำบัตรนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

(นักศึกษาใหม่ไม่เสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรนักศึกษาในครั้งแรก)

หมายเหตุ รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายขนาด **1 นิ้ว** หน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่ใช่รูปที่สวมชุดครุย

3.2 นำส่ง**เอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่** ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- ทางไปรษณีย์
- ทาง e-mail เป็นไฟล์รูปภาพ หรือไฟล์ PDF

คณะ	❶ **ส่งทางไปรษณีย์**	❷ **ส่งทาง e-mail**
บริหารธุรกิจ	เอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปริญญาโท สำนักงานโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พณิชยการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 86 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	Wadsana.t@rmutp.ac.th
วิศวกรรมศาสตร์	เอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปริญญาโท/เอก ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 1381 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800	Ard.eng@rmutp.ac.th

4. เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว หากไม่ประสงค์ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้แก่นักศึกษา