

ยื่นเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา 2566

1. ยื่นเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่

1.1 จัดเตรียมเอกสารพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- ใบรายงานตัวผ่านทางเว็บไซต์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้า) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ชุด
- แบบฟอร์มขอทำบัตรนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ชุด

(นักศึกษาใหม่ไม่เสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรนักศึกษาในครั้งแรก)

หมายเหตุ รูปถ่ายต้องเป็นรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา
ไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่ใช้รูปที่สวมชุดครูหรือชุดข้าราชการ

1.2 นำส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- ส่งด้วยตัวเอง
- ส่งทางไปรษณีย์

คณะ	❶ ส่งด้วยตัวเอง	❷ ส่งทางไปรษณีย์
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	เอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ป.บัณฑิต งานทะเบียน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ศูนย์เทเวศร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 399 ถนนสามเสน แขวงจวชิรพยาบาล เขตดุสิต กทม. 10300	

2. เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว หากไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้