

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การจัดทำหลักสูตรใหม่	รหัสเอกสาร : 13-02-01..... วันที่บังคับใช้ :	ผู้รับผิดชอบ : งานพัฒนาหลักสูตรและ ส่งเสริมวิชาการ ควบคุมโดย : ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน อนุมัติโดย : อธิการบดี
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรที่มีคุณภาพ และสื่อสารออกไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน 2. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และมีการดำเนินการที่สอดคล้องกันทุกหน่วยงาน 3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด กำกับติดตาม ระบุปัญหาและการปรับปรุงในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง		
ตัวชี้วัดสำคัญ	1. การดำเนินการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในทุกขั้นตอน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสำเร็จลุล่วงได้ตามแผนและระยะเวลาที่วางไว้ 3. การดำเนินการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยมีความผิดพลาดและความล่าช้าลดลง		
ขอบเขตงาน	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร 2. การเสนอหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการพิจารณา 3. การตรวจสอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 4. การบันทึกข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบที่เกี่ยวข้อง		
คำจำกัดความ	หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับปริญญาและสาขาวิชานั้นมาก่อน ที่ได้รับการออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยมีเนื้อหาและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแนวโน้มการพัฒนาของประเทศ		
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1. ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแนวโน้มการพัฒนาของประเทศ 2. พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ความรู้ในสาขาวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่นำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 3. บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบที่เกี่ยวข้อง 4. เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร		
เอกสารอ้างอิง	1. กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวข้อง 2. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ขององค์การวิชาชีพ และองค์การที่เกี่ยวข้อง 3. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม		
แบบฟอร์มที่ใช้	แบบฟอร์มหลักสูตร		

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
		<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร] </pre>	คณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	14 วัน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
1	คณะ				
2	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Step1 --> Step2[ศึกษาความเป็นไปได้] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศึกษาความเป็นไปได้ และความต้องการศึกษา	30 วัน	รายงานการศึกษาความเป็นไปได้
3	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Step2 --> Step3[สำรวจความต้องการของ Stakeholder] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร สำรวจความต้องการของ Stakeholder และแนวโน้มการพัฒนาประเทศ	30 วัน	รายงานผลการสำรวจความต้องการของ SH
4	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Step3 --> Step4[จัดทำร่างหลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตร	30 วัน	ร่างหลักสูตร
5	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Step4 --> Step5[แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร] </pre>	คณะแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	14 วัน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
6	คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	<pre> graph TD Step5 --> Step6[วิพากษ์หลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	1 วัน	- รายงานการประชุม - ร่างหลักสูตร
7	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Step6 --> Step7[ปรับแก้หลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับแก้หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของ คกก. วิพากษ์หลักสูตร	14 วัน	ร่างหลักสูตร
8	คณะกรรมการบริหารคณะ	<pre> graph TD Step7 --> Step8[รับทราบการจัดทำหลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ (อย่างน้อยเป็นวาระเพื่อทราบ)	1 วัน	- รายงานการประชุม - ร่างหลักสูตร
9	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Step8 --> Step9[เสนอร่างหลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรให้ สวท. พิจารณาในเบื้องต้น	1 วัน	ร่างหลักสูตร
10	สวท.	<pre> graph TD Step9 --> Decision1{พิจารณา} </pre>	เจ้าหน้าที่ สวท. ผู้รับผิดชอบคณะนั้นๆ ตรวจสอบร่างหลักสูตรในเบื้องต้น	5 วัน	ร่างหลักสูตร
11	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Decision1 --> Step11[ปรับแก้หลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับแก้หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของ สวท.	3 วัน	ร่างหลักสูตร
12	- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - สวท.	<pre> graph TD Step11 --> Step12[เสนอร่างหลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร โดยผ่าน สวท.	3 วัน	- ร่างหลักสูตร - รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ - รายงานวิพากษ์ฯ - รายงาน คกก. บริหารคณะ
13	คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร	<pre> graph TD Step12 --> Decision2{พิจารณา} </pre>	คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตรพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	14 วัน	- รายงานการประชุม - ร่างหลักสูตร
		<pre> graph TD Decision2 -- ผ่าน --> End{{A}} Decision2 -- ไม่ผ่าน --> Step11 </pre>			

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
		<pre> graph TD A[A] --> 14[14] </pre>			
14	คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD 14[ปรับแก้หลักสูตร] --> 15[15] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับแก้ หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของ คกก. ขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร	3 วัน	ร่างหลักสูตร
15	- คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร - สวท.	<pre> graph TD 15[เสนอร่างหลักสูตร] --> 16[16] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอร่าง หลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ โดย ผ่าน สวท.	3 วัน	ร่างหลักสูตร
16	สภาวิชาการ	<pre> graph TD 16{พิจารณา} -- ไม่ผ่าน --> 14[14] 16 -- ผ่าน --> 17[17] </pre>	สภาวิชาการพิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะ	1 วัน	- รายงานการ ประชุม - ร่างหลักสูตร
17	คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD 17[ปรับแก้หลักสูตร] --> 18[18] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับแก้ หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสภา วิชาการ	2 วัน	ร่างหลักสูตร
18	- คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร - สวท.	<pre> graph TD 18[เสนอร่างหลักสูตร] --> 19[19] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอร่าง หลักสูตรเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยผ่าน สวท.	3 วัน	ร่างหลักสูตร
19	สภามหาวิทยาลัย	<pre> graph TD 19{พิจารณา} -- ไม่ผ่าน --> 18[18] 19 -- ผ่าน --> 20[20] </pre>	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบ หลักสูตร	1 วัน	- รายงานการ ประชุม - ร่างหลักสูตร
20	คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD 20[ปรับแก้หลักสูตร] --> 21[21] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับแก้ หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสภา มหาวิทยาลัย	2 วัน	ร่างหลักสูตร
21	คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD 21[เสนอหลักสูตร] --> 22[22] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอ หลักสูตรมายัง สวท.	1 วัน	ไฟล์เล่มหลักสูตร
22	สวท.	<pre> graph TD 22[บันทึกข้อมูลหลักสูตร] --> 23[23] </pre>	สวท.บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO ระบบทะเบียน และระบบ TQF	3 วัน	- ไฟล์เล่มหลักสูตร - รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย
23	สป.อว.	<pre> graph TD 23{พิจารณา} -- มีข้อเสนอแนะ --> 22[22] 23 -- ไม่มีข้อเสนอแนะ --> 24[24] </pre>	สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	30 วัน	- ไฟล์เล่มหลักสูตร - รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย
24	สวท.	<pre> graph TD 24[ผ่านการพิจารณาความสอดคล้อง ของหลักสูตร จาก สป.อว.] --> 25[25] </pre>	- สวท. เผยแพร่หลักสูตรบน Website มหาวิทยาลัย - สวท. แจ้งคณะรับทราบ	1 วัน	ไฟล์เล่มหลักสูตร
		<pre> graph TD 25([สิ้นสุด]) </pre>			