

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง	รหัสเอกสาร : 13-02-01..... วันที่บังคับใช้ :	ผู้รับผิดชอบ : งานพัฒนาหลักสูตรและ ส่งเสริมวิชาการ ควบคุมโดย : ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน อนุมัติโดย : อธิการบดี
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักสูตรที่มีคุณภาพ และสื่อสารออกไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน 2. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และมีการดำเนินการที่สอดคล้องกันทุกหน่วยงาน 3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด กำกับติดตาม ระบุปัญหาและการปรับปรุงในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง		
ตัวชี้วัดสำคัญ	1. การดำเนินการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในทุกขั้นตอน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสำเร็จลุล่วงได้ตามแผน และระยะเวลาที่วางไว้ 3. การดำเนินการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยมีความผิดพลาดและความล่าช้าลดลง		
ขอบเขตงาน	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร 2. การเสนอหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการพิจารณา 3. การตรวจสอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 4. การบันทึกข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบที่เกี่ยวข้อง		
คำจำกัดความ	หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตรปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมต่อเนืองอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี		
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1. ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแนวโน้มการพัฒนาของประเทศ 2. พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ความรู้ในสาขาวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่นำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 3. บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบที่เกี่ยวข้อง 4. เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร		
เอกสารอ้างอิง	1. กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวข้อง 2. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ขององค์การวิชาชีพ และองค์การที่เกี่ยวข้อง 3. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
แบบฟอร์มที่ใช้	แบบฟอร์มหลักสูตร		

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
		<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร] </pre>	คณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	14 วัน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
1	คณะ	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	คณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	14 วัน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Step1 --> Step2[สำรวจความต้องการของ Stakeholder] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร สำรวจความต้องการของ Stakeholder และแนวโน้มการพัฒนาประเทศ	30 วัน	รายงานผลการสำรวจความต้องการของ SH
3	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Step2 --> Step3[จัดทำร่างหลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตร	30 วัน	ร่างหลักสูตร
4	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Step3 --> Step4[แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร] </pre>	คณะแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	14 วัน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
5	คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	<pre> graph TD Step4 --> Step5[วิพากษ์หลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	1 วัน	- รายงานการประชุม - ร่างหลักสูตร
6	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Step5 --> Step6[ปรับแก้หลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับแก้หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของ คกก. วิพากษ์หลักสูตร	14 วัน	ร่างหลักสูตร
7	คณะกรรมการบริหารคณะ	<pre> graph TD Step6 --> Step7[รับทราบการจัดทำหลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ (อย่างน้อยเป็นวาระเพื่อทราบ)	1 วัน	- รายงานการประชุม - ร่างหลักสูตร
8	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Step7 --> Step8[เสนอร่างหลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรให้ สวท. พิจารณาในเบื้องต้น	1 วัน	ร่างหลักสูตร
9	สวท.	<pre> graph TD Step8 --> Step9{พิจารณา} </pre>	เจ้าหน้าที่ สวท. ผู้รับผิดชอบคณะนั้นๆ ตรวจร่างหลักสูตรในเบื้องต้น	5 วัน	ร่างหลักสูตร
10	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD Step9 --> Step10[ปรับแก้หลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับแก้หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของ สวท.	3 วัน	ร่างหลักสูตร
11	- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - สวท.	<pre> graph TD Step10 --> Step11[เสนอร่างหลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร โดยผ่าน สวท.	3 วัน	- ร่างหลักสูตร - รายงานวิพากษ์ฯ - รายงาน คกก. บริหารคณะ
12	คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร	<pre> graph TD Step11 --> Step12{พิจารณา} Step12 -- ไม่ผ่าน --> Step10 Step12 -- ผ่าน --> End{{A}} </pre>	คณะกรรมการขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตรพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	14 วัน	- รายงานการประชุม - ร่างหลักสูตร
		<pre> graph TD Step12 -- ผ่าน --> End{{A}} </pre>			

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
		<pre> graph TD A[A] --> 13[] </pre>			
13	คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD A[A] --> 13[ปรับแก้หลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับแก้ หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของ คกก. ขับเคลื่อนวิชาการและงานหลักสูตร	3 วัน	ร่างหลักสูตร
14	- คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร - สวท.	<pre> graph TD 13 --> 14[เสนอร่างหลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอร่าง หลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ โดย ผ่าน สวท.	3 วัน	ร่างหลักสูตร
15	สภาวิชาการ	<pre> graph TD 14 --> 15{พิจารณา} 15 -- ไม่ผ่าน --> 13 15 -- ผ่าน --> 16[] </pre>	สภาวิชาการพิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะ	1 วัน	- รายงานการ ประชุม - ร่างหลักสูตร
16	คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD 15 -- ผ่าน --> 16[ปรับแก้หลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับแก้ หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสภา วิชาการ	2 วัน	ร่างหลักสูตร
17	- คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร - สวท.	<pre> graph TD 16 --> 17[เสนอร่างหลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอร่าง หลักสูตรเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยผ่าน สวท.	3 วัน	ร่างหลักสูตร
18	สภามหาวิทยาลัย	<pre> graph TD 17 --> 18{พิจารณา} 18 -- ไม่ผ่าน --> 16 18 -- ผ่าน --> 19[] </pre>	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบ หลักสูตร	1 วัน	- รายงานการ ประชุม - ร่างหลักสูตร
19	คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD 18 -- ผ่าน --> 19[ปรับแก้หลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับแก้ หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสภา มหาวิทยาลัย	2 วัน	ร่างหลักสูตร
20	คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	<pre> graph TD 19 --> 20[เสนอหลักสูตร] </pre>	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอ หลักสูตรมายัง สวท.	1 วัน	ไฟล์เล่มหลักสูตร
21	สวท.	<pre> graph TD 20 --> 21[บันทึกข้อมูลหลักสูตร] </pre>	สวท.บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO ระบบทะเบียน และระบบ TQF	3 วัน	- ไฟล์เล่มหลักสูตร - รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย
22	สป.อว.	<pre> graph TD 21 --> 22{พิจารณา} 22 -- มีข้อเสนอแนะ --> 21 22 -- ไม่มีข้อเสนอแนะ --> 23[] </pre>	สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	30 วัน	- ไฟล์เล่มหลักสูตร - รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย
23	สวท.	<pre> graph TD 22 -- ไม่มีข้อเสนอแนะ --> 23[ผ่านการพิจารณาความสอดคล้อง ของหลักสูตร จาก สป.อว.] </pre>	- สวท. เผยแพร่หลักสูตรบน Website มหาวิทยาลัย - สวท. แจ้งคณะรับทราบ	1 วัน	ไฟล์เล่มหลักสูตร
		<pre> graph TD 23 --> 24([สิ้นสุด]) </pre>			