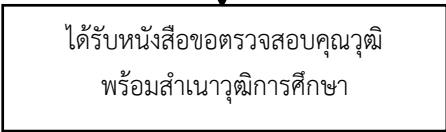
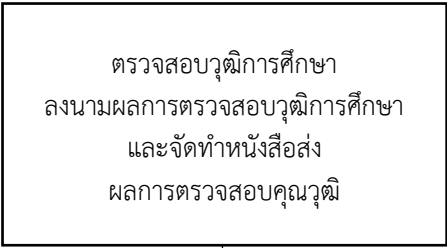
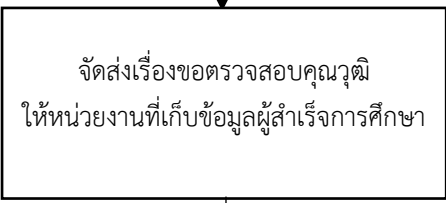


 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การรับรองคุณวุฒิการศึกษา	รหัสเอกสาร : 13-04-02..... วันที่บังคับใช้ :	ผู้รับผิดชอบ : งานตรวจสอบและ รับรองผลการศึกษา ควบคุมโดย : ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อนุมัติโดย : อธิการบดี
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ 3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน		
ตัวชี้วัดสำคัญ	จำนวนการร้องขอให้ตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา		
ขอบเขตงาน	การรับรองคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. ขั้นตอนการรับ-ส่งและโต้ตอบหนังสือขอตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนมกับหน่วยงานที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา 2. การตรวจสอบความถูกต้องของวุฒิการศึกษา		
คำจำกัดความ	มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม หน่วยงานที่เก็บข้อมูลผู้สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานที่จัดที่เก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ได้แก่ คณะ และ มทร.ธัญบุรี - คณะ หมายถึง คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี (จัดเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเริ่มทำ จนถึงภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2544 ขึ้นไป) - มทร.ธัญบุรี หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏธัญบุรี (จัดเก็บจัดเก็บข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษาตั้งแต่ปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2544)		
หน้าที่ความรับผิดชอบ	งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีหน้าที่ ตรวจสอบ และวิเคราะห์หนังสือขอให้ตรวจสอบ วุฒิการศึกษากรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษา พิมพ์หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้ หน่วยงาน		
เอกสารอ้างอิง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526		
แบบฟอร์มที่ใช้	-		

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ งาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
					
1.	งานตรวจสอบและ รับรอง ผลการศึกษา		รับหนังสือขอตรวจสอบ คุณวุฒิจากหน่วยงาน ภายนอก	1 นาที	1. หนังสือขอ ตรวจสอบ คุณวุฒิ 2. สำเนาวุฒิ การศึกษา
2.	งานตรวจสอบและ รับรอง ผลการศึกษา		ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษาอยู่ที่ มทร.พระ นคร - ใช่ มทร.พระนคร ดำเนินการตรวจสอบและ รับรองวุฒิการศึกษา - ไม่ใช่ มทร.พระนคร ส่ง เรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่ เก็บข้อมูลผู้สำเร็จ	5 นาที	
3.	งานตรวจสอบและ รับรอง ผลการศึกษา		ตรวจสอบความถูกต้อง ของวุฒิการศึกษา ลงนาม ประทับผลการตรวจสอบ และจัดส่งผลการตรวจสอบ วุฒิการศึกษา	10 นาที	
4.	งานตรวจสอบและ รับรอง ผลการศึกษา		จัดทำหนังสือส่งเรื่อง ขอตรวจสอบคุณวุฒิไปยัง หน่วยงานที่เก็บข้อมูล (คณะ/มทร.ธัญบุรี)	5 นาที	1. หนังสือส่ง เรื่อง 2. หนังสือขอ ตรวจสอบ คุณวุฒิ 3. สำเนาวุฒิ การศึกษา
5.	งานตรวจสอบและ รับรอง ผลการศึกษา/ คณะ/มทร.ธัญบุรี		หน่วยงานดำเนินการ ตรวจสอบและแจ้งผลการ ตรวจสอบไปยังหน่วยงาน ภายนอกต่อไป	1 วัน	