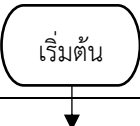
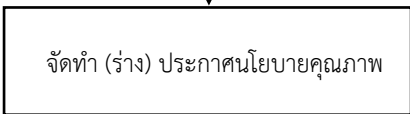
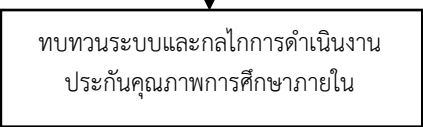
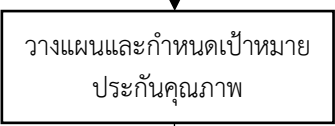
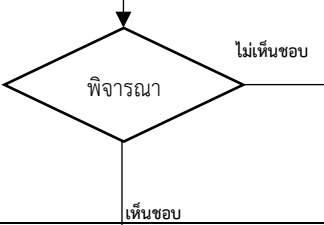
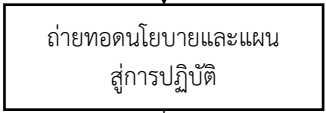
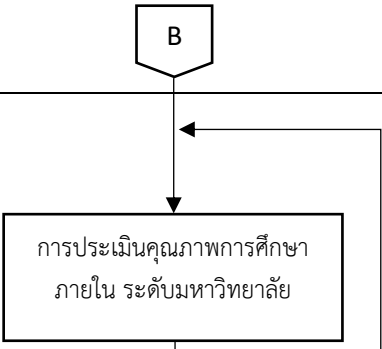
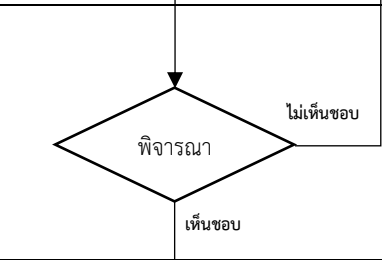
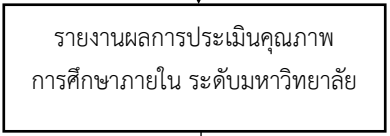
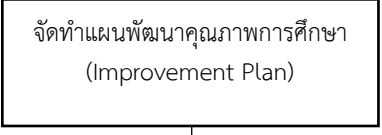
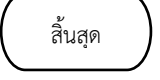


 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	รหัสเอกสาร : 13-06-02 วันที่บังคับใช้ :	ผู้รับผิดชอบ : งานประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้ ควบคุมโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อนุมัติโดย : อธิการบดี
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีกรอบแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเข้าใจขั้นตอนและสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน		
ตัวชี้วัดสำคัญ	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
ขอบเขตงาน	ครอบคลุมขั้นตอนการประกันคุณภาพ ตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงาน การกำกับติดตาม ตรวจสอบ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพตลอดปีการศึกษาตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม รวมถึงการรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อต้นสังกัด และการเผยแพร่สู่สาธารณะ		
คำจำกัดความ	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) หมายถึง รายงานผลการดำเนินงานตนเองตลอดปีการศึกษา ใช้รายงานต่อมหาวิทยาลัยและเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพ สป.อว. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม		
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ซึ่งต้องคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลและติดตามการเก็บข้อมูลการทำงานด้านการประกันคุณภาพกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงตอบข้อซักถาม ให้คำปรึกษาทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัย ฯ เพื่อรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน ฯ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการวางแผนการดำเนินการด้านประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพเพื่อวางแผนและกำหนดการจัดทำแผนการปรับปรุงและแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาโดยทบทวนแผนปรับปรุงและแผนพัฒนาคุณภาพในปีที่ผ่านมากับผลการประเมินคุณภาพในปีปัจจุบัน พร้อมนำข้อเสนอแนะ และผลการวิเคราะห์ มากำหนดกิจกรรมผู้รับผิดชอบดำเนินงานเพื่อแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาต่อไป		

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏนครพนม	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	รหัสเอกสาร : วันที่บังคับใช้ :	ผู้รับผิดชอบ : งานประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้ ควบคุมโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อนุมัติโดย : อธิการบดี
เอกสารอ้างอิง	1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 3. กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา 4. กฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวข้อง 5. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 (คู่มือ สป.อว.) 6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครพนม		
แบบฟอร์มที่ใช้	-		

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
					
1	งานประกันคุณภาพฯ		จัดทำร่างนโยบายคุณภาพและศึกษาทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา	7 วัน	(ร่าง) ประกาศนโยบายคุณภาพระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2	-ผอ.สวท. -งานประกันคุณภาพฯ		- ทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา	10 วัน	1. คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
3	คณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา		- จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มทร.พระนคร - กำหนดค่าเป้าหมายคุณภาพตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ - พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ ปีที่ผ่านมา	20 วัน	1. ร่างแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ 2. ร่างแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
4	-คณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา -คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย -สภามหาวิทยาลัย		พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ - แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มทร.พระนคร - เป้าหมายคุณภาพตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ - แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ ปีที่ผ่านมา	30 วัน	1. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ 2. แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) 3. แผนพัฒนาคุณภาพ
5	-ผอ.สวท. -งานประกันคุณภาพฯ		-ประกาศถ่ายทอดนโยบายและแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพโดยรวม -แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกหน่วยงานรับทราบและดำเนินการตามแผนและนโยบายด้านประกันคุณภาพ	2 วัน	-บันทึกแจ้ง
					

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
6	- หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ - ผู้รับผิดชอบงานประกันคณะและหน่วยงานสนับสนุน		- หน่วยงานดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ กำกับติดตามและตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานประกอบการรายงานตัวบ่งชี้และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หรือปิตระบบเพื่อนำข้อมูลไปใช้ - งานประกันคุณภาพคณะและหน่วยงานสนับสนุน (สวท./สวส./สอ.) ส่ง 1) แผนดำเนินงานประกันคุณภาพ 2) ค่าเป้าหมายตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ 3) แผนประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร/คณะ/หน่วยงานสนับสนุน มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คณะจัดทำรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตร และระดับคณะ - หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยบันทึกข้อมูล Common Data Set (CDS) ผลการดำเนินงาน และหลักฐานลงในระบบ IQA-RMUTP	90 วัน	- บันทึกติดตามและทวนสอบข้อมูลพื้นฐานรายงานผลการดำเนินงานรอบ 10, 12 เดือนผ่านระบบ IQA-RMUTP - แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
7	- ผอ.สวท. - งานประกันคุณภาพฯ		งานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ สวท. ติดตามและตรวจสอบข้อมูลฯ ผ่านระบบ IQA-RMUTP	10 วัน	
8	- ผู้รับผิดชอบงานประกันคณะ		คณะดำเนินการประเมินตนเอง (SAR) เบื้องต้น ระดับหลักสูตร และระดับคณะ และรายงานผลต่อผู้บริหารคณะและมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ IQA-RMUTP	15 วัน	- รายงานผลการประเมินตนเองเบื้องต้น ระดับหลักสูตร และคณะ
9	- ผอ.สวท. - งานประกันคุณภาพฯ - คณะกรรมการ กบม.		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำผลการประเมินตนเอง (SAR) เบื้องต้นของระดับหลักสูตร และระดับคณะ เข้าที่ประชุม กบม.เพื่อพิจารณา	1 วัน	
10	- งานประกันคุณภาพฯ - ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย		- หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัยส่งรายงานผลการดำเนิน SAR และกรอกข้อมูลหลักฐาน ผ่านระบบ IQA-RMUTP และ CHE QA - หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) - จัดกิจกรรมการทวนสอบ SAR ระดับมหาวิทยาลัย	15 วัน	- รายงานผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
		 <pre> graph TD B[Connector B] --> A[การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย] </pre>	-เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน -จัดทำแผนการประเมินร่วมกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ -เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมิน -ประสานงานระหว่างผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน รวมทั้งผู้บริหาร -ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	20 วัน	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ -กำหนดการประเมินฯ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมิน
11	-งานประกันคุณภาพฯ -ผู้บริหาร -คณะกรรมการประเมิน -คณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมิน				
12	- ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย -คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย -คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	 <pre> graph TD A[การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับมหาวิทยาลัย] --> B{พิจารณา} B -- ไม่เห็นชอบ --> A B -- เห็นชอบ --> C[รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย] </pre>	พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	7 วัน	-มติที่ประชุม กบม. -มติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย
13	-งานประกันคุณภาพฯ -ผอ. สวท.	 <pre> graph TD C[รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย] --> D[จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)] </pre>	-รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่งไปยัง สป.อว. ผ่านระบบ CHE QA Online -เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพต่อสาธารณชน บนเว็บไซต์	7 วัน	-รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน -ข้อมูลบนเว็บไซต์
14	คณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา	 <pre> graph TD D[จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)] --> E[สิ้นสุด] </pre>	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ผู้บริหาร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงพัฒนาในรอบปีการศึกษาถัดไป	7 วัน	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)
		 <pre> graph TD E([สิ้นสุด]) </pre>			