

ส่วนที่ 1

บทที่ 1

บทนำ

1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

นับจากวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรีระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรชั้นสูงทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพและให้บริการทางวิชาการแก่สังคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพมีความพร้อมในหลายๆด้าน จนกระทั่งปี 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในวันที่ 15 กันยายน 2531

สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐ ดำเนินการโดยอิสระ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกฐานะเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธยเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 โดยมีการรวมวิทยาเขต จัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง ประกอบด้วย

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



โดยมีวัตถุประสงค์ให้ 9 มหาวิทยาลัยนี้เป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถจัดการศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้เรียนจากวิทยาลัยชุมชนและการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพระดับอุดมศึกษา โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวงตาม มาตรา 6 และ 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 118 ก. ออกเป็น 12 ส่วนราชการ ดังนี้ คือ

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปศาสตร์
9. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพและเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ อันได้แก่ สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติ การศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่างๆ ได้แก่ การประสานงานในการจัดทำหลักสูตร การศึกษาสหกิจศึกษา การจัดทำมาตรฐานการศึกษา การจัดการความรู้ให้กับมหาวิทยาลัย การดำเนินกิจการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ตามตามหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการจัดทำทะเบียนรายวิชา ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำประวัติ การจัดเก็บผลการเรียน การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นต้น
4. ดำเนินการออกเอกสารการศึกษาและหนังสือรับรอง
5. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาระบบโปรแกรม
6. ประสานงานในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร ติดตามประเมินผล และจัดมาตรฐานการเรียน การสอนและวิชาชีพ
7. ประสานงานในการดำเนินงานสหกิจศึกษา การประเมินคุณภาพของสถานประกอบการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
8. ประสานงานในการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
9. วางแผน ควบคุมและติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบและมีรองผู้อำนวยการช่วยปฏิบัติภารกิจต่างๆ การจัดแบ่งหน่วยงาน เพื่อดำเนินกิจการตามภาระหน้าที่



2. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในและอัตรากำลัง

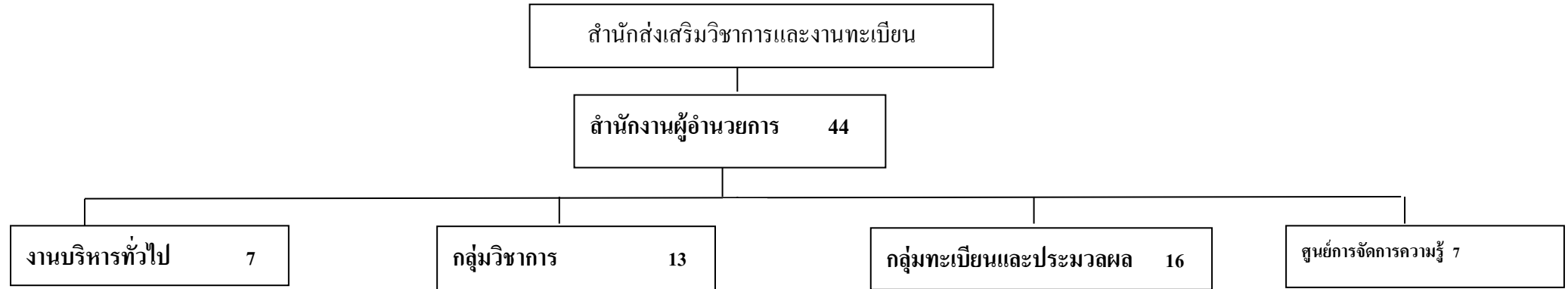
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และมีรองผู้อำนวยการ หัวหน้า
สำนักผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ โดยมี โครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลังดังต่อไปนี้



แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนภูมิที่ 1-1

แผนภูมิแสดง โครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



- สารบรรณ
- ชุรการ
- บุคลากร
- พัสดุ - ครุภัณฑ์
- งบประมาณ
- จัดพิมพ์
- การเงินและบัญชี

- งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
- งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

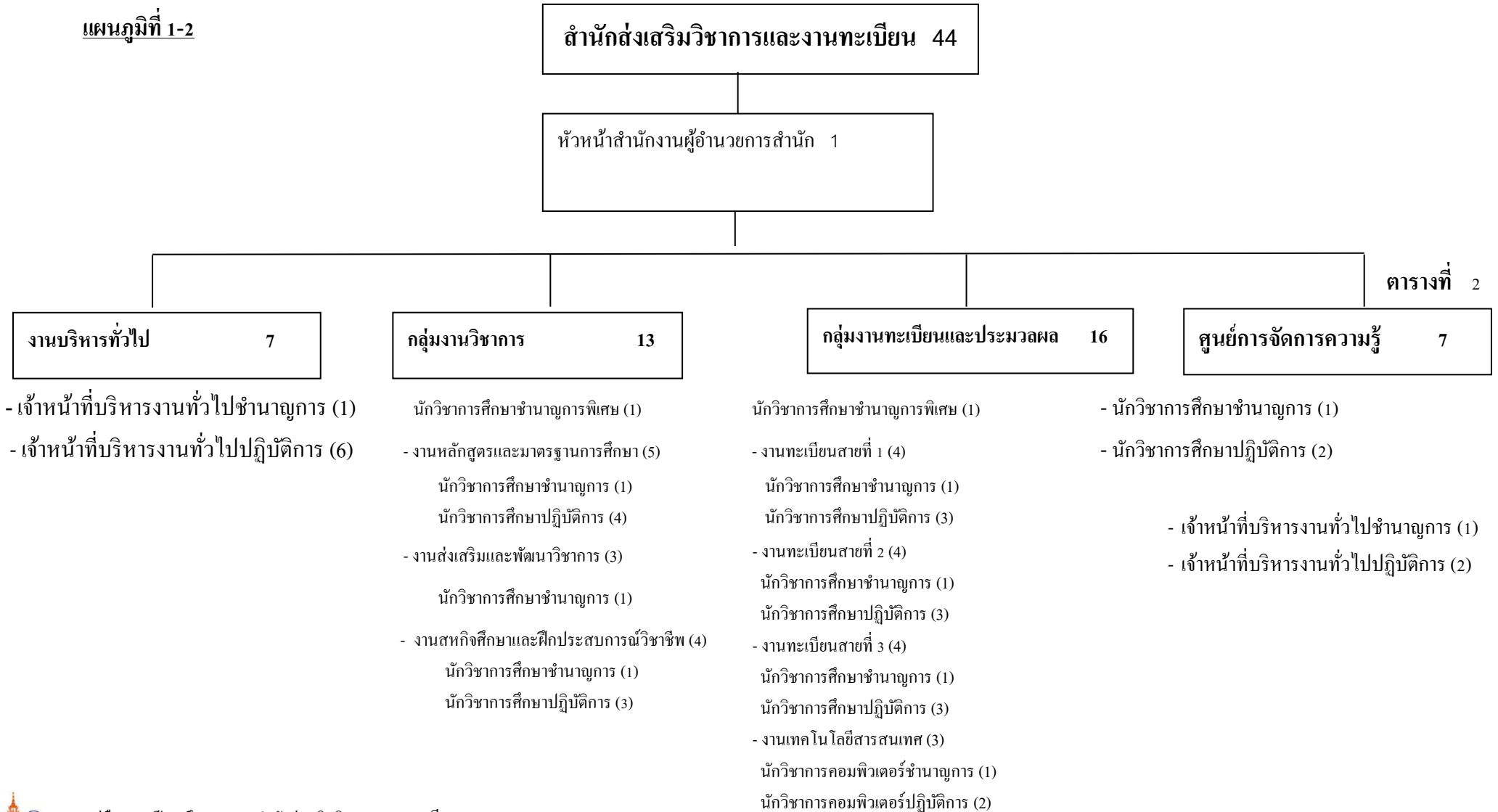
- งานทะเบียนสายที่ 1
- งานทะเบียนสายที่ 2
- งานทะเบียนสายที่ 3
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- คลังความรู้ด้านการจัดการความรู้
- สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- วางแผนพัฒนารูปแบบข้อมูลสารสนเทศ
- บริการข้อมูลสารสนเทศของงานจัดการความรู้



อัตรากำลังและตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนภูมิที่ 1-2



3. สถานที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 4 และชั้นที่ 5 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

4. วิสัยทัศน์/ภารกิจ/เป้าหมาย/กลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงานหลักส่งเสริม สนับสนุนวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และความต้องการ ของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัย ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
6. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

เป้าหมาย

1. เพื่อให้มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพได้มาตรฐานด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีระบบทะเบียนและการประมวลผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพทันสมัยเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเข้าสู่การดำเนินงาน แบบ e-university
4. เพื่อให้มีระบบบริการข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนสำหรับ นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ถึงพร้อมซึ่งอุดมการณ์และทักษะคุณภาพในการเรียนรู้และการให้บริการสมัยใหม่ที่มีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

นโยบาย

1. พัฒนาหน่วยงานและระบบบริหารจัดการให้มีศักยภาพพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามพันธกิจให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ
2. สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน



3. พัฒนาและปรับปรุงการบริหารและการบริการงานวิชาการและงานทะเบียนให้มีทั้งประสิทธิภาพและคุณภาพ
4. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการและการบริการแก่นักศึกษา คณะ สำนัก มหาวิทยาลัย ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้ถึงพร้อม ซึ่งอุดมการณ์และทักษะคุณภาพในการให้บริการทางวิชาการและงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
6. สร้างบรรยากาศความร่วมมือในการบริการให้เกิดริติและความเคารพซึ่งกันและกันทั้งหน่วยงานภายในและกับหน่วยงานอื่น
7. สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน มีวินัย มีความสามัคคี เสียสละ และความรักต่อหน่วยงาน
8. ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานทุกระดับร่วมมือร่วมใจในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และรู้จักสิทธิหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

5. การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป็นการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันที่เป็นเหตุที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งสามารถแยกการวิเคราะห์ออกเป็นตามสภาวะของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ได้ดังนี้

1 การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน

เป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันจากจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ตามสภาวะแวดล้อมภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางาน 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบบริหารงานเป็นขั้นตอนทำให้ประสานงานภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การบริหารงานเป็นการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานระดับล่างมีความคล่องตัวในการตัดสินใจและสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุได้อย่างรวดเร็ว 4. บุคลากรในระดับบริหารมีศักยภาพในการปฏิบัติ 	<p>คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีภาระงานอื่นๆ ค่อนข้างมากจึงทำให้ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนางาน</p> <p>ขาดความชัดเจนในทิศทางและแนวทางในการปฏิบัติเนื่องจากอยู่ในช่วงปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน</p> <p>ความร่วมมือระหว่างคณะกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังไม่ดีเท่าที่ควร ทำให้งานที่จะต้องดำเนินการมีความล่าช้า</p>

<p>หน้าที่ในตำแหน่งได้เป็นอย่างดี</p> <p>5. บุคลากรในระดับปฏิบัติการอุทิศตน อุทิศเวลาในการทำงานอย่างเข้มแข็ง</p> <p>6. สำนักมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน ด้านการเรียนการสอน เช่น การรับสมัครต่อ, การลงทะเบียนเรียน, การแจ้งผลการเรียน, การวัดและประเมินผลการเรียน ฯลฯ</p> <p>7. มีระบบการพัฒนาและบริหารหลักสูตรที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรให้กับทุกคณะ</p> <p>8. หน่วยงานทุกหน่วยงานของสำนักฯ มีโอกาสเท่าเทียมในการวางแผนและเสนองบประมาณสำหรับงาน/โครงการที่รับผิดชอบ</p>	<p>บุคลากรในส่วนงานด้านทะเบียนและประมวลผล ยังขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะข้อมูลที่เป็นตัวเลข</p> <p>บุคลากรยังไม่เข้าใจในระบบทะเบียนแต่ละ Menu อย่างถ่องแท้</p> <p>บุคลากรขาดทักษะในการจัดทำแผนและโครงการสำนักฯ ยังมีบุคลากรไม่เป็นไปตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย</p> <p>บุคลากรของสำนักฯ ยังขาดการที่จะสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น เช่น คณะ กองต่างๆ เป็นต้น</p>
--	---

2 การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก

เป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันจากโอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) ตามสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ

โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
<p><u>ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ</u></p> <p>1. เป็นแหล่งศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่เข้มแข็งและได้มาตรฐานสากล</p> <p>1.1 บูรณาการหลักสูตรแบบองค์รวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมทุกระดับการศึกษา - พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น - พัฒนาหลักสูตรต่อยอดให้ผู้ที่มีงานทำ - พัฒนาหลักสูตร 2 ปริญญาและหลักสูตรทางเลือก - พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ - พัฒนาหลักสูตรร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน - พัฒนาการเรียนการสอนด้วยตนเอง (E-Learning) - พัฒนาระบบเทียบโอนประสบการณ์ 	<p>1. ปัจจุบันมีสถาบันอุดมศึกษาเกิดขึ้นใหม่ ของสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจัดตั้งวิทยาเขตหรือศูนย์ในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น รวมทั้งวิทยาลัยในสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเริ่มเปิดหลักสูตรปริญญาตรีมากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันในการเปิดรับนักศึกษา เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เพิ่มขึ้น</p> <p>2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอยู่ในช่วงของการพัฒนาจึงต้องเตรียมความพร้อมในหลายๆ ด้าน ทำให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเกิดความสับสนและขาดความมั่นใจ เนื่องจากไม่ทราบแนวทางบริหารและปฏิบัติที่ชัดเจน</p> <p>3. จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพลดน้อยลง เนื่องจากอัตราการเพิ่มของประชากรที่ลดลง ส่งผลให้จำนวนนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อลดลงด้วย</p>

<p>- การประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>โอกาส (Opportunity)</p>	<p>4. นโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่ชัดเจนและให้ความสนใจเท่าที่ควรที่จะกำหนดกรอบของการดำเนินงานของ</p> <p>ข้อจำกัด (Threat)</p>
<p>2. สร้างคุณภาพผู้โลกอาชีพ(สร้างคนมีคณเก่งที่มีทักษะวิชาชีพ)</p> <p>2.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิทางการศึกษาให้สูงขึ้น - ฝึกอบรมคณาจารย์สู่การเป็นอาจารย์แห่งอนาคต - พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานสายสนับสนุน - พัฒนาคณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ <p>2.2 จัดหาทรัพยากรทางการศึกษาให้เพียงพอภายใต้ระบบบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบบริหารและระบบปฏิบัติงานให้รวดเร็วโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ปรับปรุงกฎระเบียบและข้อบังคับในด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา - พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางด้านงานทะเบียนและวิชาการ โดยเฉพาะ - ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามประเมินผลด้านงานทะเบียนการศึกษาและวิชาการ <p>2.3 ให้บริการวิชาการเพื่อการแข่งขัน และสร้างรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นศูนย์กลางในการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน - เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ แก่ อาจารย์, นักศึกษาผู้ปกครองและหน่วยงานอื่นๆ 	<p>สำนักฯจะไปในทิศทางใด</p> <p>5. นโยบายการชะลออัตราค่าจ้างของภาครัฐมีผลต่ออัตราค่าจ้างบุคลากรในการปฏิบัติงาน ขณะเดียวกันปริมาณงานที่เป็นภาระของสำนักฯเพิ่มขึ้น ทำให้บุคลากรที่มีอยู่มีภาระงานที่ปฏิบัติมากขึ้นไป</p> <p>6. ขาดการสนับสนุนและการเห็นความสำคัญจากผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่างๆที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นด่านแรกที่ต้องรับทรัพยากร(นักศึกษา) ที่สำคัญที่สุด หากขาดทรัพยากรนี้แล้วใช้ มหาวิทยาลัยจะอยู่ไม่ได้เลย</p>

6. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

6.1 การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การปฏิรูประบบบริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานเพื่อให้มีสมรรถนะสูงขึ้น และมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการบรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างมีคุณภาพ จึงจำเป็นต้องเริ่มที่การปรับปรุงบทบาทภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ชัดเจน และการจัดระบบบริหารงานให้มีกลไกที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) โดยมีหลักการในการดำเนินงาน 4 ประการ คือ

6.1.1 จัดโครงสร้างการบริหารงานให้มีความคล่องตัวมีเอกภาพในการตัดสินใจ รับผิดชอบและแก้ปัญหาโดยมีบทบาทภารกิจที่ชัดเจนวัดผลสำเร็จได้ และมีสายสัมพันธ์ในการดำเนินงานบทบาทภารกิจที่เกี่ยวข้องกัน มีผู้รับผิดชอบการบริหารงานและผลงานตามบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมายที่ชัดเจนทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ

6.1.2 สร้างระบบการทำงานที่สั้น รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ วัดผลงานได้โดยให้ค่าตอบแทนตามผลงาน ตั้งแต่การเลื่อนขั้น การให้ค่าตอบแทนที่เน้นผลงานที่เป็นระบบเปิดมากขึ้น เป็นระบบที่โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดการแข่งขันทั้งระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ

6.1.3 พัฒนากลไกในการดำเนินงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันกับหน่วยงานประเภทเดียวกันได้ทั้งด้านต้นทุน การดำเนินงาน คุณภาพในการให้บริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

6.1.4 พัฒนาและปรับทัศนคติและกรอบความคิดของบุคลากรในหน่วยงานให้มีอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน คือ ตั้งมั่นในความเป็นธรรมมุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมมั่นในคุณค่าของตน และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นพนักงานที่มีมาตรฐานในวิชาชีพ มีจรรยาบรรณในการทำงาน มีการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน



แต่ทั้งนี้ความสำเร็จของการดำเนินงาน มิได้ขึ้นอยู่กับหลักการดังกล่าวข้างต้นแต่เพียงลำพัง ซึ่งปัจจัยสู่ความสำเร็จของการบริหารจัดการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะรวมถึง

- การมีวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย (Goal) และกลยุทธ์ (Strategy)
- เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน (Clear Objectives and Business Plan)
- การจัดสรรทรัพยากร (บุคลากร และงบประมาณ) ที่เพียงพอ
- ระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจที่มีประสิทธิภาพ
- ความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
- เครื่องมือ/ เทคโนโลยีในการบริหาร
- ระบบสารสนเทศในการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

7. บุคลากร : ตามเอกสารที่แนบ ตารางที่ 1-1 ถึง 1-5 แสดงอัตรากำลังประเภทข้าราชการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2557



**ตารางที่ 1-1 แสดงอัตรากำลังประเภทข้าราชการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2557**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ว.ด.ป. เกิด	ว.ด.ป. เริ่มรับ ราชการ	เงิน เดือน	เกษียณ อายุ	หมายเหตุ
1.	นายมนตรี รัตนวิจิตร	กศ.ม. (เคมี) กศ.บ. (เคมี)	นักวิชาการศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ	10763	ชำนาญการ พิเศษ	3-2401-00346-10-6	25พย. 2498	1 ธค. 23	56,720	30 ก.ย. 2559	
2.	นายพงศกร หิรัญโรจน์	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)	อาจารย์	รองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมฯ	11083		3-1014-02380-62-7	19 ธค. 2506	21 พย.34	40,310	30 ก.ย. 2567	
3.	นางธิดารัตน์ นาคเกี้ยว	ครุศาสตรมหาบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต	อาจารย์	รองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมฯ	11090		3329900104503	15 มี.ค. 2510	13 มิถุนายน 2539	24,920	1 ต.ค. 2570	
4.	นางฉิมกมล ชมณา	ค.บ.(คหกรรมทั่วไป)	นักวิชาการศึกษา	หัวหน้างานส่งเสริมและ พัฒนาวิชาการ	10769	ชำนาญการ	3-1201-01955-87-5	23 เมย. 2510	22 กพ.36	29,530	30 ก.ย. 2570	
5.	นางรวินันท์ ภาวะเกษ	รป.ม.(การบริหารทั่วไป) ค.บ. (การบริหารโรงเรียน)	นักวิชาการศึกษา	หัวหน้างานสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10772	ชำนาญการ พิเศษ	3-1002-03062-67-5	11 กย. 2500	11 มค.22	54,160	30 ก.ย. 2560	
6.	นางจรรยา ยิ่งขวด	บธ.บ.(การจัดการ)	นักวิชาการศึกษา	หัวหน้างานหลักสูตรและ มาตรฐานการศึกษา	10764	ชำนาญการ พิเศษ	3-7499-00429-82-4	26 กย. 2498	18 กค.22	48,610	30 ก.ย. 2558	
7.	นางสาวกมลภัทร นวนาน	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	นักวิชาการศึกษา	หัวหน้างานทะเบียน สาย 1	10786	ชำนาญการ	3-1020-00999-50-0	7 มี.ย. 2508	4 ธ.ค. 29	35,990-	30 ก.ย. 2568	



รายละเอียดข้อมูลประวัติของข้าราชการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2557

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ว.ด.ป. เกิด	ว.ด.ป. เริ่มรับ ราชการ	เงิน เดือน	เกษียณ อายุ	หมายเหตุ
8.	นางสาวรุ่งฤดี พรสกุลเลิศชัย	วศ.ม.(วิศวกรรมเกษตร) วศ.บ.(วิศวกรรม เกษตร)	นักวิชาการศึกษา		10765	ปฏิบัติการ	3-1304-00258-12-2	31 มค. 2518	1 สค.45	20,220	30 ก.ย. 2578	
9.	นางสุชาวดี ขำมา	ค.บ.(บริหารโรงเรียน)	ผู้บริหาร	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก	10755	ผู้อำนวยการ กองหรือ เทียบเท่า	3-1012-00006-45-7	1 พย. 2498	11 มีค. 2523	54,980	30 ก.ย. 2559	
10.	นางภักร์ฉัตร เชื้อนเคนทร์	กศ.ม.(การอุดมศึกษา) ค.บ.(จิตวิทยา-แนะแนว)	นักวิชาการศึกษา	หัวหน้ากลุ่มบัณฑิต ศึกษา	10785	ชำนาญการ	3-1021-01833-20-8	1 เมย. 2505	1 ธค. 2529	40,190-	30 ก.ย. 2565	
11.	นางสาวอุไรวรรณ อิมสุขวิริยะกุล	ค.บ. (บริหารโรงเรียน)	นักวิชาการศึกษา	หัวหน้ากลุ่มทะเบียน และประมวลผล	10777	ชำนาญการ	3-1022-00933-51-1	6 พย. 2499	2 มค. 2524	43,590.-	30 ก.ย. 2560	
12.	นายสืบพงษ์ สนามทอง	ปวส.(การตลาด)	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	หัวหน้างานบริหาร งานทั่วไป	10762	ชำนาญงาน	3-1014-01303-77-7	16 กย. 2503	2 มค. 2528	30,980	30 ก.ย. 2563	
13.	นางสาวละมัย บุตรลพ	บ.ธ.ม.(การจัดการทั่วไป) ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	นักวิชาการศึกษา	หัวหน้างานทะเบียน สาย 2	10781	ชำนาญการ	3-1014-02242-38-1	27 มค. 2516	20 เมย. 2541	24,940.-	30 ก.ย. 2576	

รายละเอียดข้อมูลประวัติของลูกจ้างประจำ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2557

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ว.ด.ป. เกิด	ว.ด.ป. เริ่มรับ ราชการ	เงิน เดือน	เกษียณ อายุ	หมายเหตุ
1.	นางจินตนา มีसानุ	ปวช. (เลขานุการ)	พนักงานธุรการ 4		40758		3-3601-01414-16-3	20 กพ. 2503	10 มีค. 2540	24,730.-	30 ก.ย. 2563	
2.	นางจิตภา เสนีเศรษฐ	ปวส. (การตลาด)	พนักงานธุรการ 4		40788		3-4199-00731-99-0	20 มีค. 2510	14 มิย. 2539	22,920.-	30 ก.ย. 2570	

รายละเอียดข้อมูลประวัติของพนักงานราชการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2557.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ว.ด.ป. เกิด	ว.ด.ป. เริ่มรับ ราชการ	เงิน เดือน	เกษียณ อายุ	หมายเหตุ
1.	นางสาวสุรีย์พร รอดทอง	บช.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิชาการศึกษา	หัวหน้างานทะเบียน สาย 3	30779		3-1002-02116-10-1	24 มีค. 2520	1 ธค. 2548	21,550.-		



รายละเอียดข้อมูลประวัติของพนักงานมหาวิทยาลัยฯ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2557.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ว.ด.ป. เกิด	ว.ด.ป. เริ่มรับ ราชการ	เงิน เดือน	เกษียณ อายุ	หมายเหตุ
1	นายณัฐ จ้างประเสริฐ	น.บ. (นิติศาสตร์)	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป		20757		3-1012-02463-87-1	9 พ.ค. 2518	15 ส.ค. 54	22,770		
2	นางสาวปิยฉิมิ จินาพันธ์	บ.ธ.ม. (การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เพื่อ ธุรกิจอุตสาหกรรม) บธ.บ. (การตลาด)	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป		20759		3-1020-02462-80-5	4 พ.ค. 2517	19 กค 55	21,890		
3	นางสาวพรทิพร จักมูบถ	คศ.บ. (คหกรรมศาสตร์ – ธุรกิจงานประดิษฐ์)	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		20760		1-3499-00070-08-4	29 ก.ย. 28	1 มี.ค. 2556	21,280		
4	นางสาวอรอนงค์ งามวิไล	วท.บ (ชีววิทยา)	นักวิชาการศึกษา		20766		3-3310-00124-77-2	20 มี.ค 22	1 เม.ย. 2552	23,350.--		
5	นางทัศนีย์ วงศ์แดง	บธ.บ.(การบัญชี)	นักวิชาการศึกษา		20770	20700	3-1018-00853-63-1	5 เม.ย 2520	19 กค 2555	21,570		
6	นางสาวบุญญาภา ธนะโชติ	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิชาการศึกษา		20778		3-1104-01182-09-0	18 เม.ย. 2519	1 เม.ย. 2552	23,420.-		



รายละเอียดข้อมูลประวัติของพนักงานมหาวิทยาลัยฯ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2557.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ว.ด.ป. เกิด	ว.ด.ป. เริ่มรับ ราชการ	เงิน เดือน	เกษียณ อายุ	หมายเหตุ
7	นางสาวจริยา สุครระโทก	บ.ธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิชาการศึกษา		20782		3-3099-01073-99-7	19 ก.พ. 2525	15 ส.ค. 2554	25,820		
8	นายชรัมภ์ ต้นสุวรรณ	บธ.บ. (สารสนเทศ)	นักวิชาการศึกษา		20783		3-1020-01881-53-7	19 ส.ค. 2526	9 ก.ย. 2554	21,180		
9	นางสาวอุมาพร เสือจำศีล	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์)	นักวิชาการศึกษา		20787		1-1002-00018-61-0	16 มี.ค. 25 27	24 ก.ย. 2550	23,990.-		
10	นายคณิต เจ๊ะแล	คธ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	20789		3-9402-00557-78-1	21 พ.ย. 2524	16 กค. 51	22,120		
11	นายชยากร พงมานพิมล	วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		20790		1-1002-00056-69-4	23 ส.ค. 2527	30 พ.ย. 55	21,830		
12	นายปิโยรส เทพรส	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		20791		1-1002-00403-69-6	10 ส.ค. 2531	30 พ.ย. 55	21,800		
13	นายคумพล เอี่ยมโนวงษ์	นศ.บ. (โฆษณา)	นักวิชาการศึกษา		20773		1-1002-00229-56-4	30 มี.ค. 2529	17 มี.ย. 56	20,440		



รายละเอียดข้อมูลประวัติของลูกจ้างชั่วคราว
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2557.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ว.ด.ป. เกิด	ว.ด.ป. เริ่มรับ ราชการ	เงิน เดือน	เกษียณ อายุ	หมายเหตุ
1.	นางสาวพรรณทิภา มลิลาวรรณ	บธ.บ. (การตลาด)	นักวิชาการศึกษา				3-1021-01150-52-6	19 เม.ย. 2522	10 ม.ค. 2550	15,000		
2.	นางสาวเทียมแข เอี่ยมโนนวงษ์	นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์)	นักวิชาการศึกษา				1-1020-00292-60-4	20 ก.ค. 2528	1 ก.ย. 2553	15,000		
3.	นางสาวดวงกมล หลิมตระกูล	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาประถมศึกษา	นักวิชาการศึกษา				3-1002-02238-76-1	9 พ.ค. 2526	1 เมษายน 2558	15,000		
4.	นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช	บริหารธุรกิจ การตลาดภาค ภาษาอังกฤษ	นักวิชาการศึกษา				1-1012-00021-16-6	4 ส.ค. 2527	17 พ.ค. 255	15,000		
5.	นางสาวพรรณิ คร้ามศรี	ปวช. (เลขานุการ)	ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร				3-1002-03410-48-7	2 ก.พ. 2507	1 ธ.ค. 2551	9,400.-		
6.	นางสาวนภาพร วิโรจน์ศิริศักดิ์	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป)	นักวิชาการศึกษา				3-1012-01220-22-3	12 ส.ค. 2517	11 เม.ย. 57	15,000		
7.	นางสาวพัชรียา แสนทวิสุข	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป)	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป				1-1020-01598-66-9	15 ก.ย. 34	6 ส.ค. 2557	15,000		



รายละเอียดข้อมูลประวัติของลูกจ้างชั่วคราว
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2557.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ตำแหน่งบริหาร	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ว.ด.ป. เกิด	ว.ด.ป. เริ่มรับ ราชการ	เงิน เดือน	เกษียณ อายุ	หมายเหตุ
8	นางสาวรัฐศิริ ดาเฮ็น	ศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล	นักวิชาการศึกษา				1-1014-00633-65-3	29 มี.ค. 252	7 พฤษภาคม 2558	15,000		
9	นางสาววิภาพรรณ เลหาเชียร ประธาน	บ.ธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิชาการศึกษา				3-1008-00460-32-8	14 ต.ค. 2523	2 มี.ย. 2558	15,000		

8. อาคาร สถานที่

5.1 มีอาคารสถานที่ ตามพื้นที่ดำเนินงาน 4 เขตพื้นที่ คือ

1. เขตพื้นที่ ชั้น 1 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (เทเวศร์) สำนักงานบริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ด้วยระบบ One Stop Service

2. เขตพื้นที่ ชั้น 4 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (เทเวศร์) เป็นที่ทำการ

ห้องผู้อำนวยการ ห้องกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล และสำนักผู้อำนวยการ

3. เขตพื้นที่ ชั้น 4 ครึ่ง อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (เทเวศร์) เป็นห้องเก็บเอกสาร และห้องน้ำ

4. เขตพื้นที่ ชั้น 5 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (เทเวศร์) เป็นที่ทำการ ห้องกลุ่มวิชาการ



หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ลำดับ	รายการ	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ราคารวม	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	มูลค่าสุทธิหัก	สถานที่ตั้ง/
					ต่อหน่วย		ประจำปี	สะสม	ค่าเสื่อมแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
งบประมาณแผ่นดิน										
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน										
1	เครื่องถ่ายเอกสาร แคนนอน	78-1.7430-003-0001/1/48/	1	เครื่อง	69,550.00	69,550.00	6,955.00	66,652.08	2,897.92	กลุ่มวิชาการ ชั้น 5
2	เครื่องโทรสารซีฮ็อบรเทอร์ 2820	1-7490-018-0001/1-49	1	เครื่อง	12,305.00	12,305.00	1,230.50	10,356.71	1,948.29	กทป./ชั้น 4
3	เครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัลโคนิก้า มินอลต้า 7145	1-7430-003-0001/1-49	1	เครื่อง	171,999.99	171,999.99	17,200.00	139,033.33	32,966.66	สน.ผอ./ห้องพัสดุ
4	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัลริโซ่	1-7430-005-0001/1-49	1	เครื่อง	96,000.00	96,000.00	9,600.00	77,600.00	18,400.00	สน.ผอ./ห้องพัสดุ
5	แผงกั้น (Partitions)	1-7230-003-0002/1-10-49	10	ชุด	12,326.40	123,264.00	12,326.40	100,665.60	22,598.40	สน.ผอ./ห้องพัสดุ
6	เครื่องถ่ายเอกสาร ซีห้อ CANON	3-903-7430-003-0002/001-54	1	เครื่อง	45,000.00	45,000.00	4,500.45	15,752.68	29,247.32	สน.ผอ./ห้องพัสดุ
7	เครื่องบีบทรานูแบบไฟฟ้า	1-903-7490-015-0001/001-54	1	เครื่อง	385,200.00	385,200.00	38,518.45	150,802.37	234,397.63	กลุ่มทะเบียนฯ ชั้น 1
8	เครื่องปรับอากาศ 9,000 BTU ชนิดติดผนัง/York	1-903-4120-001-0024/001-4-55	4	เครื่อง	12,339.24	49,356.96	4,934.80	14,276.00	35,080.96	สสท.ชั้น 4-5
9	เครื่องปรับอากาศ 12,000 BTU ชนิดแขวน/York	1-903-4120-001-0024/005-55	1	เครื่อง	18,807.39	18,807.39	1,879.75	5,439.89	13,367.50	สสท.ชั้น 4-5
10	เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU ชนิดสี่ทิศทาง/York	1-903-4120-001-0024/006-7-55	2	เครื่อง	72,000.30	144,000.60	14,402.90	41,664.24	102,336.36	สสท.ชั้น 4-5
11	เครื่องปรับอากาศ 30,000 BTU ชนิดสี่ทิศทาง/York	1-903-4120-001-0024/008-13-55	6	เครื่อง	69,500.78	417,004.68	41,697.60	120,638.70	296,365.98	สสท.ชั้น 4-5
12	เครื่องปรับอากาศ 18,000 BTU ชนิดสี่ทิศทาง/York	1-903-4120-001-0024/014-16-55	3	เครื่อง	51,500.17	154,500.51	15,450.45	44,697.30	109,803.21	สสท.ชั้น 4-5

รายละเอียดครุภัณฑ์

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ลำดับ	รายการ	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	ราคารวม	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	มูลค่าสุทธิ	สถานที่ตั้ง/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ต่อหน่วย		ประจำปี	สะสม	ค่าเสื่อมแล้ว	
งบประมาณแผ่นดิน										
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (ต่อ)										
13	โซฟา 1 ที่นั่ง	1-903-7105-007-0001/001-2-55	2	ตัว	6,420.00	12,840.00	642.40	3,713.32	9,126.68	สสท./ห้องผอ. ชั้น 4
14	โซฟา 3 ที่นั่ง	1-903-7105-007-0003/001-55	1	ตัว	10,700.00	10,700.00	1,069.45	3,093.35	7,606.65	สสท./ห้องผอ. ชั้น 4
15	เก้าอี้พนักพิงสูง	1-903-7110-006-0019/001-4-55	4	ตัว	8,560.00	34,240.00	857.75	9,919.04	24,320.96	สสท./ผอ.1 ตัว/รองผอ.2 ตัว/ หน.สน.ผอ. 1 ตัว
16	โต๊ะผู้บริหาร	1-903-7110-007-0002/001-3-55	3	ชุด	23,540.00	70,620.00	2,354.25	20,430.99	50,189.01	สสท./ห้องผอ. ชั้น 4/ ห้องรองผอ. ชั้น 4, 5
17	โต๊ะกลาง	1-903-7110-007-0004/001-55	1	ตัว	6,420.00	6,420.00	642.40	1,856.66	,563.34	สสท./ห้องผอ. ชั้น 4
18	โต๊ะประชุม	1-903-7110-007-0005/001-55	1	ตัว	50,825.00	50,825.00	5,080.80	14,702.46	36,122.54	สสท./กว. ชั้น 5
19	โต๊ะทำงานพร้อมรางคีย์บอร์ด	1-903-7110-007-0010/001-30-55	30	ตัว	7,490.00	224,700.00	748.25	65,005.50	159,694.50	สสท.
20	โต๊ะประชุมตัวขาว	1-903-7110-007-0025/001-6-55	6	ตัว	6,420.00	38,520.00	642.40	11,139.96	27,380.04	ห้องประชุม สสท. ชั้น 5
21	เคาน์เตอร์โค้ง	1-903-7195-004-0002/001-55	1	ตัว	34,240.00	34,240.00	3,423.70	9,903.68	24,336.32	สน.ผอ./สารบรรณ ชั้น 4
22	ตู้เก็บเอกสารสูง 3 ตอน	1-903-7110-015-0016/001-6-55	6	ตู้	33,170.00	199,020.00	3,317.85	57,579.72	141,440.28	สสท.
23	ตู้เก็บเอกสารสูง 3 ตอน ไม่มีกระจก กลาง	1-903-7110-015-0017/001-23-55	23	ตู้	8,560.00	196,880.00	857.75	57,034.48	139,845.52	สสท.
24	ตู้ RACK	1-903-7110-013-0006/001-55	1	ตู้	5,350.00	5,350.00	536.55	1,549.60	3,800.40	สสท./ ชั้น ๕ หน้าห้อง รองผอ.(กว.)
25	ตู้ RACK ติดตั้งอุปกรณ์	1-903-7125-002-0004/001-55	1	ตู้	16,050.00	16,050.00	1,606.00	4,642.95	11,407.05	สสท./ห้องประชุม ชั้น 5

บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินคิดค่าเสื่อมราคา

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ลำดับ	รายการ	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา	ราคารวม	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	มูลค่าสุทธิหัก	สถานที่ตั้ง/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ต่อหน่วย		ประจำปี	สะสม	ค่าเสื่อมแล้ว	
งบประมาณแผ่นดิน										
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ LCD 15 นิ้ว ชีต้อ Acer รุ่น AL 1515	1-7440-001-0001/1-3-49	3	ชุด	35,316.00	105,948.00	1,035.25	105,947.00	1.00	กลุ่มวิชาการ ชั้น 5 (คุณรุ่งฤดี)
2	เครื่องพิมพ์แม่ข่ายแบบเลเซอร์เจท HP 2420	กทป.1-7440-011-0001/1-49	1	เครื่อง	33,705.00	33,750.00	7,723.06	33,704.00	1.00	กทป./ชั้น 4
3	เครื่อง Scanner ขนาด A 4 ชนิดสี ชีต้อ HP รุ่น Scanjet 4370	1-7440-010-0001/1-49	1	เครื่อง	8,399.50	8,399.50	1,923.87	8,398.50	1.00	กลุ่มวิชาการ ชั้น 5
4	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง ชีต้อ HP dx2700	1-7440-001-0001/1-50	1	เครื่อง	32,956.00	32,956.00	7,551.91	32,955.00	1.00	กลุ่มวิชาการ ชั้น 5 (คุณจรรยา)
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ DELL	13-1-7440-001-0002/1-5, 8-9, 11-15 -51	12	เครื่อง	37,562.35	450,748.20	75,112.56	450,736.20	12.00	สสท.
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P1006	13-1-7490-019-0001/1-5-51	5	เครื่อง	8,453.00	42,265.00	7,919.70	42,260.00	5.00	กทป./ 4 เครื่อง สน.ผอ./1เครื่อง
7	เครื่องพิมพ์ Photosmart ชีต้อ HP รุ่น C5280	13-1-7490-019-0002/1-51	1	เครื่อง	9,993.80	9,993.80	2,289.25	9,992.80	1.00	กทป./ชั้น 1
8	เครื่องสแกนเนอร์ ชีต้อ HP รุ่น Scanjet G4050	13-1-7490-020-0001/1-51	1	เครื่อง	10,807.00	10,807.00	2,250.46	10,806.00	1.00	สน.ผอ. สารบรรณ ชั้น 4
9	เครื่อง Kiosk รุ่น TL3	13-1-7440-001-0003/1-10-51	10	เครื่อง	169,573.60	1,695,736.00	282,612.70	1,695,726.00	10.00	กลุ่มทะเบียนฯ ชั้น 1



บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินคิดค่าเสื่อมราคา

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ลำดับ	รายการ	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา	ราคารวม	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	มูลค่าสุทธิหัก	สถานที่ตั้ง/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ต่อหน่วย		ประจำปี	สะสม	ค่าเสื่อมแล้ว	
งบประมาณแผ่นดิน										
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ต่อ)										
10	เครื่อง KIOSK (รับโอน)	13-3-7440-001-0003/11,12-51	2	เครื่อง	169,573.60	339,147.20	56,522.54	339,145.20	2.00	กลุ่มทะเบียนฯ ชั้น 1
11	เครื่องบันทึกวีซีดีชื่อ Innet หมายเลขเครื่อง M-TV 5104 009	13-1-7440-012-0001/1-51	1	เครื่อง	133,442.91	133,442.91	22,239.48	133,441.91	1.00	กลุ่มทะเบียนฯ ชั้น 1
12	เครื่องประมวลผลแม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูลยี่ห้อ Dell	13-1-7440-001-0001/1-52	1	เครื่อง	556,400.00	556,400.00	104,324.00	556,399.00	1.00	กทป./ห้อง Server ชั้น 4
13	ระบบประกาศข่าวสำหรับ รับสมัครนักศึกษา	13-1-7440-013-0001/1-52	1	เครื่อง	160,500.00	160,500.00	26,749.00	160,499.00	1.00	กลุ่มทะเบียนฯ
14	เครื่องตรวจกระดาษคำตอบชนิดตาอ่านดินสอ ยี่ห้อ OMR	13-1-7490-016-0001/1-52	1	เครื่อง	417,300.00	417,300.00	69,549.00	417,299.00	1.00	กทป./ห้องประชุม ชั้น 5
15	เครื่องสแกนเนอร์ ยี่ห้อ Canon รุ่น DR-2510C	1-903-7490-018-0003/001-53	1	เครื่อง	36,915.00	36,915.00	8,458.69	36,914.00	1.00	สน.ผอ. สารบรรณ ชั้น 4
16	551FA9000183 Harddisk	1-903-7440-011-0004/001-2-55	2	ตัว	17,334.00	34,668.00	4,332.55	17,731.60	16,936.40	สสท./กลุ่มทะเบียนฯ



บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินคิดค่าเสื่อมราคา
 หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ลำดับ	รายการ	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา	ราคารวม	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	มูลค่าสุทธิหัก	สถานที่ตั้ง/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ต่อหน่วย		ประจำปี	สะสม	ค่าเสื่อมแล้ว	
งบประมาณแผ่นดิน										
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ต่อ)										
17	551FA9000183 Harddisk	1-903-7440-011-0004/003-5-55	3	ตัว	14,980.00	44,940.00	3,744.90	22,989.39	21,950.61	สสท./กลุ่มทะเบียนฯ
18	ระบบจัดเก็บและเรียกใช้สำเนาเอกสาร	1-903-7440-013-0026/001-56	1	ระบบ	120,000.00	120,000.00	29,994.75	30,898.29	89,101.71	สสท./กลุ่มทะเบียนฯ
19	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1-903-7440-001-0008/001-56	1	เครื่อง	110,000.00	110,000.00	27,494.50	28,021.53	81,978.47	สสท./กลุ่มทะเบียนฯ
20	เครื่องสำรองไฟ	1-903-7440-015-0003/001-56	1	ตัว	45,000.00	45,000.00	11,247.46	11,463.06	33,536.94	สสท./กลุ่มทะเบียนฯ
21	เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษา	2-903-7490-015-0004/001-57	1	เครื่อง	53,500.00	53,500.00	8,495.84	8,495.84	45,004.16	กทป./One stop ชั้น 1

บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินคิดค่าเสื่อมราคา

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ลำดับ	รายการ	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา	ราคารวม	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	มูลค่าสุทธิหัก	สถานที่ตั้ง/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ต่อหน่วย		ประจำปี	สะสม	ค่าเสื่อมแล้ว	
งบประมาณแผ่นดิน										
<u>ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u>										
1	เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น สแตนดาร์ท	สสท.1-4110-003-0001/1-50	1	เครื่อง	7,864.50	7,864.50	1,440.83	7,863.51	1.00	สสท.
2	ฉากกันห้อง	1-903-7230-003-0001/001-12-55	12	ตัว	9,095.00	109,140.00	1,817.70	63,122.40	46,017.60	สสท.
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ 24 Port	1-903-7440-011-0002/001-55	1	ชุด	36,380.00	36,380.00	9,095.80	26,313.76	10,066.24	สสท./ห้อง Server ชั้น 4
4	อุปกรณ์พักสายสัญญาณ 24 Port	1-903-7440-011-0021/001-55	1	ชุด	8,945.20	8,945.20	2,237.45	6,471.56	2,473.64	สสท./ห้อง Server ชั้น 5



ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1	โทรทัศน์สีจอแบน ชัมซุง 50 นิ้ว	13-1-5820-005-0001/1-51	1	เครื่อง	119,371.34	119,371.34	14,921.42	94,502.33	24,869.01	กทป./One stop ชั้น 1
2	ป้ายประชาสัมพันธ์ 3 มิติ	13-1-9905-051-0001/1-51	1	ป้าย	112,350.00	112,350.00	14,043.75	88,943.75	23,406.25	กทป./One stop ชั้น 2
3	จอรับภาพชนิดมอร์เตอร์ไฟฟ้า Vertex	1-903-6730-002-0012/001-55	1	เครื่อง	133,750.00	133,750.00	16,717.00	48,365.09	85,384.91	ห้องประชุม สสท. ชั้น 5
4	เครื่องฉายภาพ PROJECTOR Sanyo	1-903-6730-001-0024/001-55	1	เครื่อง	92,555.00	92,555.00	11,570.50	33,472.37	59,082.63	ห้องประชุม สสท. ชั้น 5
5	เครื่องถ่ายภาพทัศนียภาพ 3 มิติ	1-903-6730-001-0028/001-55	1	เครื่อง	67,410.00	67,410.00	8,427.85	24,379.45	43,030.55	ห้องประชุม สสท. ชั้น 5
6	กล้องดิจิทัล	2-903-6720-009-0003/001-57	1	ตัว	26,750.00	26,750.00	2,122.80	2,122.80	24,627.20	กทป./One stop ชั้น 1

บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินคิดค่าเสื่อมราคา

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ลำดับ	รายการ	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา	ราคารวม	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	มูลค่าสุทธิหัก	สถานที่ตั้ง/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ต่อหน่วย		ประจำปี	สะสม	ค่าเสื่อมแล้ว	
งบประมาณแผ่นดิน										
<u>ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u>										
1	ชุดไมโครโฟนสำหรับประธาน	1-903-5965-001-0014/001-55	1	ชุด	18,404.00	18,404.00	2,628.00	7,603.08	10,800.92	ห้องประชุม สสท. ชั้น 5
2	ชุดไมโครโฟนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	1-903-5965-001-0014/002-11-55	10	ชุด	14,445.00	144,450.00	2,062.25	59,683.90	84,766.10	ห้องประชุม สสท. ชั้น 5
3	ลำโพงสำหรับห้องประชุม 2 ทาง	1-903-5965-002-0009/001-2-55	2	ตู้	19,260.00	38,520.00	2,752.10	15,924.92	22,595.08	ห้องประชุม สสท. ชั้น 5
4	ชุดขยายเสียง Power Mixer ยี่ห้อ Phonic	1-903-5965-007-0002/001-55	1	ชุด	26,750.00	26,750.00	3,821.55	11,055.81	15,694.19	ห้องประชุม สสท. ชั้น 5
5	เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าและควบคุม ชุดประชุม	1-903-5965-011-0002/001-55	1	ชุด	50,290.00	50,290.00	7,183.20	20,782.93	29,507.07	ห้องประชุม สสท. ชั้น 5
รวมทั้งสิ้น						8,022,740.78	1,062,889.52	5,712,581.59	2,310,114.20	

บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินคิดค่าเสื่อมราคา
หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ลำดับ	รายการ	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา	ราคารวม	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	มูลค่าสุทธิ	สถานที่ตั้ง/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ต่อหน่วย		ประจำปี	สะสม	หัก ค่าเสื่อมแล้ว	
งบประมาณเงินรายได้										
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน										
1	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล	04-2.7430-004-0001/1/43	1	เครื่อง	114,490.00	114,490.00	5,723.50	114,489.00	1.00	กลุ่มวิชาการ ชั้น 5
2	เครื่องถ่ายเอกสาร เคียวเซรามิต้า	04-2.7430-003-0001/1-46	1	เครื่อง	93,000.00	93,000.00	6,974.00	92,999.00	1.00	กลุ่มวิชาการ ชั้น 5
3	เครื่องโทรสาร พานาโซนิค	78-2.7440-008-0001/1/48	1	เครื่อง	17,999.54	17,999.54	1,799.95	16,649.57	1,349.97	กลุ่มวิชาการ ชั้น 5

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP Laser 1000 Series	19-2.7440-009-0001/1/46	1	เครื่อง	15,189.00	15,189.00	3,163.38	15,188.00	1.00	กลุ่มวิชาการ ชั้น 5
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (โน้ตบุ๊ก) HP Compaq 6510b	13-2-7440-001-0001/1-3-51	3	เครื่อง	49,000.00	147,000.00	7,144.83	146,997.00	3.00	รหัส 1-2-51 สน.ผอ & กทป. รหัส 3-51 กลุ่ม วิชาการ
3	เครื่องควบคุมการแสดงผลทางเครือข่าย ยี่ห้อ Sony รุ่น NSP-1	13-2-7440-001-0004/1-51	1	เครื่อง	137,445.00	137,445.00	28,633.37	137,444.00	1.00	กว./ชั้น 5
4	เครื่องประมวลผลข้อมูลสี่มัลติมีเดีย ยี่ห้อ Acer Aspire LCD 17"	13-2-7440-001-0005/1-51	1	เครื่อง	27,151.67	27,151.67	5,655.59	27,150.67	1.00	สสท./ห้อง ผอ. ชั้น 4
5	โปรแกรมออกแบบรายงานทางการเงิน (แบบฟอร์มใหม่)	13-2-7440-013-0001/1-53	1	ระบบ	85,600.00	85,600.00	3,565.37	85,599.00	1.00	กลุ่มทะเบียนฯ
6	โปรแกรมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ EPR	2-903-7440-013-0005/001-53	1	ระบบ	96,300.00	96,300.00	24,075.00	82,256.25	14,043.75	กลุ่มทะเบียนฯ
7	โทรศัพท์เคลื่อนที่ C7-00 / NOKIA	2-903-5805-001-0001/001-54	1	เครื่อง	13,950.00	13,950.00	3,485.75	12,503.18	1,446.82	สสท./ผอ.สสท.

บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินคิดค่าเสื่อมราคา
หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ลำดับ	รายการ	เลขทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา	ราคารวม	ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	มูลค่าสุทธิ	สถานที่ตั้ง/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ต่อหน่วย		ประจำปี	สะสม	หัก ค่าเสื่อมแล้ว	
งบประมาณเงินรายได้										
ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่										
1	โทรทัศน์สีจอแบน LCD 40 นิ้ว ยี่ห้อ Sony รุ่น KLV-40S310A	13-2-6730-002-0001/1-51	1	เครื่อง	59,800.33	59,800.33	7,475.04	46,096.08	13,704.25	สน.ผอ./ ชั้น 4
2	เครื่องถ่ายภาพทัศนศึกษาจาก คอมพิวเตอร์ และวีดีโอ VERTEX รุ่น XD-350	13-2-6730-001-0001/1-52	1	เครื่อง	43,388.50	43,388.50	5,423.56	30,281.54	13,106.96	กลุ่มวิชาการ ชั้น 5 ห้องประชุม
3	เครื่องฉายภาพวัตถุ 3 มิติ ยี่ห้อ VERTEX รุ่น D-430X	13-2-6730-001-0002/1-52	1	เครื่อง	24,610.00	24,610.00	3,076.25	17,175.73	7,434.27	กลุ่มวิชาการ ชั้น 5 ห้องประชุม
4	จอรับภาพชนิดขาตั้ง ยี่ห้อ VERTEX ขนาด 100 นิ้ว	13-3-6730-002-0001/1-52	1	จอ	5,136.00	5,136.00	642.00	3,584.50	1,551.50	กลุ่มวิชาการ ชั้น 5 ห้องประชุม

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้						766,570.04	101,114.09	713,924.52	52,645.52	
รวมแผ่นดิน						8,022,740.78	1,062,889.52	5,712,581.59	2,310,114.20	
รวมทั้งสิ้น						8,789,310.82	1,164,003.61	6,426,506.11	2,362,759.72	

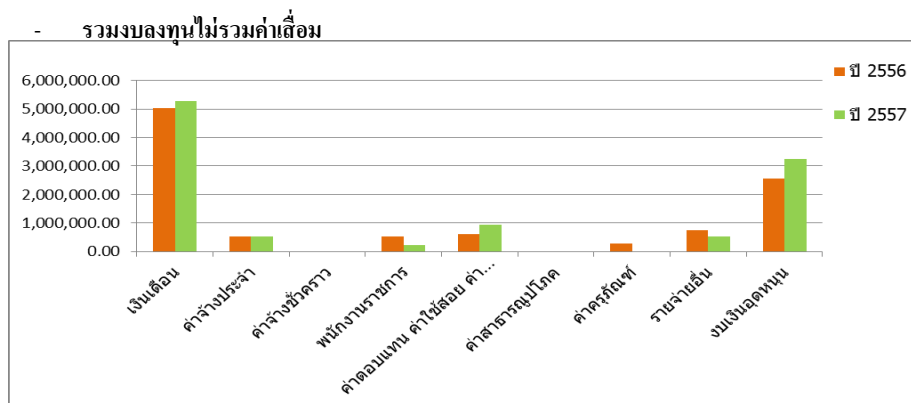
10. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ปีปัจจุบันได้รับงบประมาณหมวดค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ, ใช้จ่ายอื่นๆ, งบอุดหนุน รายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 7-1 แสดงงบประมาณแผ่นดิน ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2557 จำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	ปี พ.ศ. 2556 (ปีที่แล้ว)	ปี พ.ศ. 2557 (ปีปัจจุบัน)	
		จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร	5,759,820.00	5,945,600.00	6,022,980.00
เงินเดือน	5,031,060.00	5,230,200.00	5,273,880.00
ค่าจ้างประจำ	517,200.00	494,400.00	513,240.00
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
พนักงานราชการ	211,560.00	221,000.00	235,860.00
งบดำเนินงาน	615,007.86	800,000.00	939,960.22
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	615,007.86	800,000.00	939,960.22
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
งบลงทุน	274,999.99	-	-
ค่าครุภัณฑ์	274,999.99	-	-
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
รายจ่ายอื่น	742,239.97	555,900.00	513,892.00
งบเงินอุดหนุน	2,554,598.32	2,612,000.00	3,238,560.00
รวมทั้งสิ้น	9,946,666.14	9,913,500.00	10,715,392.22
ค่าเสื่อมราคา	2,760,886.40	-	2,310,114.20
รวมค่าเสื่อมราคา	2,760,886.40	-	2,310,114.20
งบดำเนินการทั้งสิ้น (หักงบลงทุน)	6,910,779.75	-	8,405,278.02

หมายเหตุ - ยอดจัดสรรเป็นยอดที่ได้รับจริงจากสำนักงบประมาณ (รวมจัดสรรเพิ่มระหว่างปี) ยังไม่มีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปี

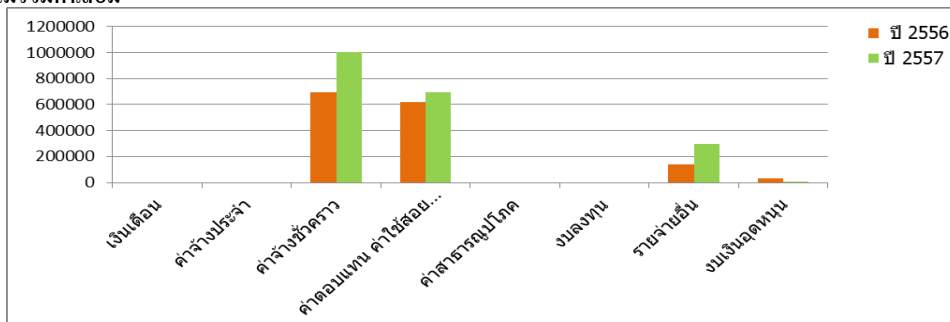


งบประมาณเงินรายได้ เป็นงบประมาณที่มหาวิทยาลัยฯ จัดสรรให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2557 โดยมีรายละเอียดเปรียบเทียบไว้ในตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 7 – 2 แสดงงบประมาณเงินรายได้เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ ปี พ.ศ. 2557
จำแนกประเภทรายจ่าย ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	ปี พ.ศ. 2556 (ปีที่แล้ว)	ปี พ.ศ. 2556 (ปีปัจจุบัน)	
		จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร	1,077,566.54	1,061,400.00	1,000,793.88
เงินเดือน	-	-	-
ค่าจ้างประจำ	-	-	-
ค่าจ้างชั่วคราว	1,077,566.54	1,061,400.00	1,000,793.88
งบดำเนินงาน	693,064.51	-	692,643.91
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	693,064.51	-	692,643.91
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	30,000.00	-	3,000.00
รายจ่ายอื่น ๆ	140,963.00	349,000.00	299,261.00
งบกลาง	-	-	1,514,451.00
เงินสมทบสถาบัน	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,941,594.05	-	3,510,149.79
ค่าเสื่อมราคา	109,664.78	-	52,645.52
รวมค่าเสื่อมราคา	109,664.78	-	52,645.52
งบดำเนินการทั้งสิ้น (หักงบลงทุน)	1,831,929.27	-	3,457,504.27

หมายเหตุ - รวมงบลงทุนไม่รวมค่าเสื่อม



10. บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไปของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่าง ๆ ได้แก่ การประสานงานในการจัดทำหลักสูตร การจัดสหกิจศึกษา การจัดทำมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษาบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งส่วนงานออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มวิชาการ และกลุ่มทะเบียนและประมวลผล มีบุคลากร รวมทั้งสิ้น 38 คน แบ่งเป็น ข้าราชการ 13 คน พนักงานราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 13 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน และลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ 9 คน โดยได้รับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2557 แบ่งเป็น งบประมาณแผ่นดิน 9,913,500.00 บาทและ งบประมาณเงินรายได้ 1,410,400.00 บาท

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ :

หน่วยงานหลักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล

พันธกิจ :

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามความต้องการของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไปด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

วัฒนธรรมองค์กร

“มีจิตอาสา ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ การทำงานเป็นทีมเพื่อทำให้องค์กรเกิดผลงานและภาพลักษณ์ที่ดี”

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน (ภาพรวม)

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๘) โดยองค์ประกอบที่ ๑ องค์ประกอบที่ ๔ ได้ ๕ คะแนน ยกเว้นองค์ประกอบที่ ๒ ได้ ๔.๘๘ คะแนน องค์ประกอบที่ ๓ ได้ ๔.๘๐ คะแนนและองค์ประกอบที่ ๕ ได้ ๕.๐๐ คะแนน

จุดเด่น

1. ผู้บริหาร และ บุคลากร มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตามภารกิจ
2. มีเป้าหมายของตัวบ่งชี้ชัดเจน
3. หน่วยงานมีการจัดทำผลการประเมินตนเองครบถ้วนตามภารกิจ
4. มีความพยายามที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
5. มีเอกสารระบบประกันคุณภาพ เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในด้านที่เป็นจุดอ่อน
2. ควรมีการประเมินผลความพึงพอใจในการใช้ระบบงานทะเบียน