**กลุ่มวิชาภาษาไทย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **คำอธิบายรายวิชา** | | **ไม่แก้ไข** | **แก้ไข** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
| **ภาษาไทย** | **ภาษาอังกฤษ** |
| **เดิม** | 01-001-103 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(3-0-6) | ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับ การสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประเภทต่าง ๆ | Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2100101 |
| **เดิม** | 01-001-104 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ  (Thai for Business Communication) | 3(3-0-6) | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ | General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2100102 |
| **เดิม** | 01-001-107 | ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ  (Thai for Presentation) | 3(3-0-6) | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ องค์ประกอบการนำเสนอ ประเภทการนำเสนอ หลักและวิธีการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอ และการเลือกสื่อโสตทัศนูปกรณ์ | Basic Thai language; general knowledge of Thai for presentation; factors of presentation; types of presentation; principles of presentation; presentation and audio-visual aids selection |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2100103 |
| **เดิม** | 01-001-109 | วรรณคดีไทย (Thai Literature) | 3(3-0-6) | ความรู้พื้นฐานของวรรณคดี ความหมายและประเภทของวรรณคดีมรดก ความสำคัญและคุณค่าวรรณคดีมรดก วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณคดีมรดก | Basic Thai literature; definitions and types of heritage literature; importance and value of heritage literature; analysis and evaluation of heritage literature |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2100104 |
| **เดิม** | 01-001-110 | การเขียนเชิงวิชาชีพ  (Thai Writing for Profession) | 3(3-0-6) | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสาส์นและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนบทความ การเขียนคำขวัญและโฆษณา | Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; articles; slogan and advertisements |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2100105 |

**กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **คำอธิบายรายวิชา** | | **ไม่แก้ไข** | **แก้ไข** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
| **ภาษาไทย** | **ภาษาอังกฤษ** |
| **เดิม** | 01-002-101 | ภาษาอังกฤษ 1   (English 1) | 3(3-0-6) | การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต | Basic English language usage of expressions and structures; greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2201101 |
| **เดิม** | 01-002-102 | ภาษาอังกฤษ 2  (English 2)  รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาอังกฤษ 1 | 3(3-0-6) | การใช้ภาษาระดับสูงขึ้น เพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การเปรียบเทียบขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือนการกำหนดเงื่อนไข ข่าวหนังสือพิมพ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงานและการศึกษาต่อ | Upper level of English language usage for different situations: comparison; instructions and warning; conditions; newspaper news; exchanging opinions; job application and study application |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2201102 |
| **เดิม** | 01-002-205 | ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English) | 3(3-0-6) | การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวเนื่องกับวิชาชีพ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการและบทคัดย่อ | English language usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; comparison; instructions; notice and labels; process description and abstracts |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2200101 |
| **เดิม** | 01-002-206 | ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Career)  รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาอังกฤษ 2 | 3(3-0-6) | ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คน การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การนำเสนองาน การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การพูดถึงเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจภาษา และวัฒนธรรม | English language communication skills for various careers; meeting people; telephoning; making an appointment; giving presentation; describing products and services; identifying goals and business decision making; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding language and culture |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2200102 |
| **เดิม** | 01-002-211 | การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1) | 3(3-0-6) | การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากปริบท องค์ประกอบและโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน | Using a dictionary; guessing the meanings of words from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading skills of finding main ideas and reading techniques |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2200103 |
| **เดิม** | 01-002-216 | การฟังภาษาอังกฤษ  (English Listening) | 3(3-0-6) | ทักษะการฟังภาษาอังกฤษเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังระดับประโยค การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง | Introduction to English listening skills in various situations in daily lives; listening simple sentences, short dialogues, short paragraphs, short articles and answering the questions; listening comprehension skills of finding main ideas and listening techniques |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2200104 |
| **เดิม** | 01-002-217 | ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English) | 3(3-0-6) | ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบรรยายเครื่องมือและวิธีการใช้ การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ การอ่านป้ายประกาศและสัญลักษณ์ การกรอกแบบฟอร์ม การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ การบันทึกรายงาน | Introduction to English language skills in industrial fields; describing tools and tool using; comparing products; reading signs and symbols; filling in repairing and maintenance forms; expressing opinions in industrial areas; writing down the reports |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2200105 |
| **เดิม** | 01-002-218 | การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) | 3(3-0-6) | การสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ได้แก่ การทักทายและแนะนำตัว คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ | Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2200106 |
| **เดิม** | 01-002-219 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  (English for Communication in Daily Life) | 3(3-0-6) | ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การจองตั๋วและการจองห้องพัก การสั่งอาหาร การโทรศัพท์ การบันทึกสาระสำคัญ การนำเสนอข้อมูล  การนัดหมาย | English skills in daily lives to communicate in various situations: reserving tickets and reserving accommodation; ordering foods; telephoning; writing important information; presenting information; and making an appointment |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2200107 |
| **เดิม** | 01-002-220 | ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental of Chinese) | 3(3-0-6) | ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคและไวยากรณ์ ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาและอ่านข้อความภาษาจีนสั้นๆ การสรุปเนื้อหาและตอบคำถามเป็นภาษาจีนอย่างพอเข้าใจได้ | Introduction to Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentence patterns and grammar; practice of short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions understandably |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2200108 |
| **เดิม** | 01-002-221 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1  (Chinese for Communication 1)  รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาจีนเบื้องต้น | 3(3-0-6) | คำศัพท์และสำนวนที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวางในชีวิตประจำวัน ความสามารถในการสื่อสาร กับบุคคลทั่วไปได้อย่างเหมาะสม | Widely-used vocabulary and expressions used in daily lives; ability to communicate with other people appropriately |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2200109 |
| **เดิม** | 01-002-222 | การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1  (Chinese to Thai Translation 1)  รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ภาษาจีนเบื้องต้น | 3(3-0-6) | หลักวิชาการแปลพื้นฐานและฝึกการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย รวมทั้งเรียนวิธีการแปลปากเปล่า | Basic translation rules and practice of translating messages from Chinese into Thai and learning how to translate orally |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2200110 |
| **เดิม** | 01-002-223 | การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2  (Chinese to Thai Translation 2)  รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 | 3(3-0-6) | หลักวิชาการแปลชั้นสูง ได้แก่ การแปลจดหมายทางราชการ การแปลเชิงธุรกิจ วิธีการแปลปากเปล่า | Advanced translation rules: translating official letters; translating business issues; how to translate orally |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2200111 |

**กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **คำอธิบายรายวิชา** | | **ไม่แก้ไข** | **แก้ไข** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
| **ภาษาไทย** | **ภาษาอังกฤษ** |
| **เดิม** | 01-003-101 | มนุษย์กับสังคม  (Man and Society) | 3(3-0-6) | ความรู้เบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ สังคมกับวัฒนธรรม พฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคม | Introduction to social sciences; society and culture; human behavior in society; social organization; socialization; social institutions; social and cultural changes; social problems |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2300101 |
| **เดิม** | 01-003-102 | มนุษยสัมพันธ์  (Human Relations) | 3(3-0-6) | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ | Introduction to human relationship; human behavior and nature; motivation and human relationship in workplace; human relationship in organizations; communication and human relationship; human relationship in Thai culture; religious principles and human relationship |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2300102 |
| **เดิม** | 01-003-103 | ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)  รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สถิติเบื้องต้น | 3(3-0-6) | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย และการออกแบบวิจัย กำหนดตัวแปรและสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย การตีความข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย | Introduction to research; objectives and types of research; research process and research design; variables and research hypothesis; sampling and data collecting; data process and research analysis; data interpretation and presentation; proposal and report writing |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2300103 |
| **เดิม** | 01-003-104 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม  (Life and Social Skills) | 3(3-0-6) | การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล  กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิค การครองใจคน การสร้างผลผลิตและ การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | Forming self-worldviews and attitudes; individual’s duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2300104 |
| **เดิม** | 01-003-105 | สังคมกับเศรษฐกิจ  (Society and Economy) | 3(3-0-6) | ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับต่างๆ | General knowledge of economic society; the development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2300105 |
| **เดิม** | 01-003-106 | สังคมกับการปกครอง (Society and Government) | 3(3-0-6) | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม รัฐและอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครองของไทย สถาบันการเมืองการปกครอง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน | General knowledge of society, state and political ideology; types of Thai government and politics institution; political participation |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2300106 |
| **เดิม** | 01-003-107 | สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment) | 3(3-0-6) | ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวความคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม | Importance of society and environment; fundamental concept of ecology; natural resources and environmental conservation; environmental pollutions; environmental management |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2300107 |
| **เดิม** | 01-003-108 | ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  (Sufficiency Economy Philosophy) | 3(3-0-6) | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจเศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมและชุมชน  ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการที่ดี  การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและการประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | Introduction to philosophy of sufficiency economy; sufficiency economy and economic development; sufficiency economy in society and community; sufficiency economy philosophy and  good governance management;  self-immunity protection from socioeconomic, application of sufficiency economy philosophy |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2300108 |
| **เดิม** | 01-003-109 | กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ  (Law and Professional Ethics) | 3(3-0-6) | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ความเป็นมาของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของสาขาวิชา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพต่อการก้าวล่วงในสิทธิส่วนบุคคล แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตระหนักเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ | Introduction to law; background oflaw; rules and regulations dealing with professions; professional ethics; human-right; general concepts of ethics and social responsibility; case study related to realization on professional ethics |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2300109 |
| **เดิม** | 01-003-112 | อาเซียนศึกษา  (ASEAN Studies) | 3(3-0-6) | กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) แนวคิดการรวมกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและปฏิญญาอาเซียน ข้อกำหนดที่ประชุมสุดยอดอาเซียนและกฎบัตรอาเซียน เป้าหมายและความร่วมมือใน การพัฒนาด้านการเมืองและความมั่นคง  การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม-วัฒนธรรมของภูมิภาคอาเซียน | Establishment of Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); concepts of ASEAN integration; ASEAN roles and declaration; ASEAN summits’ regulation and ASEAN charter; goals and cooperation in political and security, economic and socio-cultural development in the ASEAN region |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2300110 |
| **เดิม** | 01-003-113 | สันติศึกษา  (Peace Studies) | 3(3-0-6) | ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพ และสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี | Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and international level; non-violence management for conflict resolution |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2300111 |
| **เดิม** | 01-004-101 | สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า  (Information and Study Skills) | 3(3-0-6) | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้เครื่องมือช่วยค้น การศึกษาค้นคว้า การอ้างอิง และบรรณานุกรม | General knowledge ofinformation; information resources; storage systems for information resources in libraries; information resources retrieving and usage of retrieving tools; study skills; citation and bibliography |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2400101 |
| **เดิม** | 01-004-103 | จิตวิทยาทั่วไป  (General Psychology) | 3(3-0-6) | ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ และการจูงใจ เชาวน์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม | Basic psychology; genetics; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning, and motivation; intelligence and emotional quotient; personality, adjustment and mental health; social behavior |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2400102 |
| **เดิม** | 01-004-106 | ไทยศึกษา  (Thai Studies) | 3(3-0-6) | ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ลักษณะความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว  ภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ | Background of Thai nationality; characteristics of society; economics; Thai administration; belief; religion; tradition; rice culture; various aspects of Thai wisdom |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2400103 |
| **เดิม** | 01-004-108 | การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development) | 3(3-0-6) | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฏีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์ | Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relationship and personality; perfect personality development |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2400104 |
| **เดิม** | 01-004-109 | พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน  (Human Behavior and Self Development) | 3(3-0-6) | พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน การพัฒนางานและพฤติกรรมการทำงาน บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต มนุษย์สัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข | Human behavior; elements of human behaviors; self-development; work development and working behaviors; personality, self-adjustment and mental health; human relationship and communication for building human relationship; happy life enhancement |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2400105 |

**กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **คำอธิบายรายวิชา** | | **ไม่แก้ไข** | **แก้ไข** | **รายละเอียดการแก้ไข** |
| **ภาษาไทย** | **ภาษาอังกฤษ** |
| **เดิม** | 01-005-101 | พลศึกษา  (Physical Education) | 1(0-2-1) | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ | General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2500101 |
| **เดิม** | 01-005-116 | ลีลาศ  (Social Dance) | 1(0-2-1) | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ | General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2500102 |
| **เดิม** | 01-005-124 | กีฬาประเภททีม  (Team Sports) | 1(0-2-1) | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม  การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล | General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first aid |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2500103 |
| **เดิม** | 01-005-125 | กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports) | 1(0-2-1) | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล  การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล | General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2500104 |
| **เดิม** | 01-006-101 | นันทนาการ  (Recreation) | 1(0-2-1) | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมส์นันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม | General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2500105 |
| **เดิม** | 01-006-105 | นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม  (Recreation for Training Courses) | 1(0-2-1) | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในการฝึกอบรม และการเลือกใช้กิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการอบรม ต่าง ๆ | General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; recreational leadership for training courses; practice of recreational activities for training courses; appropriate recreational activities for training courses |  |  |  |
| **ใหม่** | GE2500106 |

**กลุ่มวิชาบูรณาการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **คำอธิบายรายวิชา** | |
| **ภาษาไทย** | **ภาษาอังกฤษ** |
|  |  | 2(2-0-4) |  |  |
|  |  | 2(2-0-4) |  |  |
|  |  | 4(4-0-8) |  |  |

**หมายเหตุ** : กลุ่มวิชาบูรณาการให้กำหนดหน่วยกิต เป็น 2 หรือ 4 หน่วยกิต