



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๒๕๒๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

.....  
เพื่อให้การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยครอบคลุมการติดตาม ตรวจสอบ  
คุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารคุณภาพ

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร      | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีทุกท่าน                             | กรรมการ             |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน                         | กรรมการ             |
| ๑.๔ | คณบดีทุกท่าน                                    | กรรมการ             |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนด ทบพวณนโยบาย ด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- กำกับดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามระบบ
- พิจารณาอนุมัติให้มีผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามลำดับ
- กำกับดูแลตัวบ่งชี้ที่ได้มอบหมาย (ดังเอกสารแนบ)
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตาม  
การดำเนินงานประกันคุณภาพ
- ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผล และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๒. คณะกรรมการกำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| ๒.๑ | รองอธิการบดีทุกท่าน                       | ประธาน              |
| ๒.๒ | รองคณบดีทุกท่าน                           | กรรมการ             |
| ๒.๓ | ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกท่าน | กรรมการ             |
| ๒.๔ | หัวหน้างานทุกท่าน                         | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำกับดูแลและดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย (ดังเอกสารแนบ)
- จัดเก็บ/สนับสนุนข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

/๓.คณะกรรมการ...

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๓. คณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |                            |
| ๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน                                      | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒ รองคณบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพทุกคณะ                                     | กรรมการ                    |
| ๓.๓ หัวหน้างานประกันคุณภาพทุกคณะ   | กรรมการ                    |
| ๓.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๕ นางสาวเจนจิรา งามมานะ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๖ นายวรวิทย์ บุญกล้า   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวนและจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ
๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบหรือตามแผน
๓. ดำเนินการให้มีการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย
๔. ประสานงานดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน
๕. กำกับดูแล ตรวจสอบการจัดเก็บ การบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในระบบ IQA และระบบ CHE QA Online
๖. เสนอแนะแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน กลไก และวิธีการให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) คณะกรรมการบริหารคุณภาพมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา ไกลยศกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บ/รายงานข้อมูล
<b>๑. การผลิตบัณฑิต</b>				
๑.๑	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (สกอ.๑.๑)	-รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ	-สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	-ผอ.สวท.
๑.๒	อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.๑.๒)	-รองฯ ฝ่ายบริหารฯ	-กองบริหารงานบุคคล	-ผอ.กบ.
๑.๓	อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.๑.๓)	-รองฯ ฝ่ายบริหารฯ	-กองบริหารงานบุคคล	-ผอ.กบ.
๑.๔	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.๑.๔)	-รองฯ ฝ่ายกิจการฯ	-กองพัฒนานักศึกษา	-ผอ.กพศ.
๑.๕	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.๑.๕)	-รองฯ ฝ่ายกิจการฯ	-กองพัฒนานักศึกษา	-ผอ.กพศ.
<b>๒. การวิจัย</b>				
๒.๑	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.๒.๑)	-รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ	-สถาบันวิจัยและพัฒนา	-ผอ.สวพ.
๒.๒	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.๒.๒)	-รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ	-สถาบันวิจัยและพัฒนา	-ผอ.สวพ.
๒.๓	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.๒.๓)	-รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ	-สถาบันวิจัยและพัฒนา	-ผอ.สวพ.
<b>๓. การบริการวิชาการ</b>				
๓.๑	การบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.๓.๑)	-รองฯ ฝ่ายบริการวิชาการ	-สถาบันวิจัยและพัฒนา	-ผอ.สวพ.
<b>๔. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b>				
๔.๑	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (สกอ.๔.๑)	-รองฯ ฝ่ายกิจการฯ	-กองศิลปวัฒนธรรม	-ผอ.กศว.
<b>๕. การบริหารจัดการ</b>				
๕.๑	การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน (สกอ.๕.๑)			
	๕.๑.๑ การพัฒนาแผน	-รองฯ ฝ่ายวางแผนฯ	-กองนโยบายและแผน	-ผอ.กนผ.
	๕.๑.๒ การเงิน	-รองฯ ฝ่ายการคลังฯ	-กองคลัง	-ผอ.กค.
	๕.๑.๓ การบริหารความเสี่ยง	-รองฯ ฝ่ายวางแผนฯ	-กองนโยบายและแผน	-ผอ.กนผ.
	๕.๑.๔ หลักธรรมาภิบาล	-รองฯ ฝ่ายบริหารฯ	-กองบริหารงานบุคคล	-ผอ.กบ.
	๕.๑.๕ การจัดการความรู้	-รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ	-ศูนย์การจัดการความรู้ (KM)	-ผอ.ศูนย์ KM
	๕.๑.๖ การพัฒนาบุคลากร	-รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ -รองฯ ฝ่ายบริหารฯ	-กองบริหารงานบุคคล	-ผอ.กบ.
๕.๑.๗ การประกันคุณภาพภายใน	-รองฯ ฝ่ายการคลังฯ	-สำนักประกันคุณภาพ	-ผอ.สปภ.	
๕.๒	ผลการบริหารงานของคณะ (สกอ.๕.๒)		-คณบดีทุกคณะ	-ผอ.สปภ.
๕.๓	ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (สกอ.๕.๓)	-รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ	-สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (หลักสูตร)	-ผอ.สวท.
เพิ่มเติม : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สกอ.๖.๑ ระดับหลักสูตร)			-สำนักวิทยบริการฯ	-ผอ.สวท.

\* หมายเหตุ ผู้ร่วมรายงานข้อมูล