



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสาขาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีด้านการบัญชี มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตทางการบัญชีให้มีคุณสมบัติตรงตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards for Professional Accountant: IES) เพื่อให้บัณฑิตออกไปประกอบวิชาชีพบัญชีและเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีศักยภาพ กล่าวคือ มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพบัญชีและบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดให้มีการเรียนการสอนตามนโยบายมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางวิชาชีพบัญชี และพัฒนาศักยภาพให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อเข้าสู่ภาคเอกชนและภาครัฐบาล

สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีความรู้ความสามารถและทักษะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF: HEd) พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 และประกาศสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 75/2559 เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1) ดังนั้น สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ จึงจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปี พ.ศ. 2560 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อนำไปสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีออกสู่ภาครัฐและภาคเอกชน มีคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังจิตสำนึก และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติสืบไป

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	7
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	72
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	91
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	92
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	93
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	97
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	101
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียน	119
ภาคผนวก ค ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 75/2559	127
ภาคผนวก ง มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	131
ภาคผนวก จ ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	147
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	167
ภาคผนวก ช บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	177
ภาคผนวก ซ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	185

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วิทยาเขต/คณะ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส 25511941103826
ภาษาไทย บัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย): บช.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.Acc.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะและเป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือจากบริษัท กันกุลอินจิเนียร์ริง จำกัด(มหาชน) และ บริษัท เอส.วี.กรุ๊ป

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

สภาวิชาการ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 7/2560 วันที่ 24 พฤษภาคม 2560

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 20 มิถุนายน 2560

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้ทำบัญชี
- (2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (3) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- (4) นักบัญชีบริหาร
- (5) ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการวางระบบบัญชี
- (6) นักการศึกษาและเทคโนโลยีทางบัญชี
- (7) นักวิเคราะห์ทางการเงิน
- (8) นักวิชาการบัญชี

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.
1	นายนิพล แก่นโกล X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ. บธ.บ.	- การเงิน การธนาคาร การบัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2557 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2552 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร, 2549
2	นางลำไย มากเจริญ X-XXXX-XXXXX-XX-X	ผศ.	บธ.ม. วท.ม. บธ.บ.	การบัญชีเพื่อ การวางแผน และควบคุม การวิจัย พฤติกรรม ศาสตร์ประยุกต์ ธุรกิจศึกษา- การบัญชี	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2543 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2554 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2528
3	นางอมรศิริ ดิสสร X-XXXX-XXXXX-XX-X	ผศ.	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์, 2543 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2528
4	นายบุญธรรม พรเจริญ X-XXXX-XXXXX-XX-X	ผศ.	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2543 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2530
5	นางสาวรณพร พิทักษ์มवलชน X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2555 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร, 2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ด้วยนโยบายภาครัฐบาลในปัจจุบันอยู่ในยุคของการเปลี่ยนผ่านการพัฒนาไปสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งไทยแลนด์ 4.0 (Thailand 4.0 Value-based Economy) เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี การบริหารจัดการ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการพัฒนาใน 5 ด้าน คือ กลุ่มที่ 1 อาหารเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ กลุ่มที่ 2 สาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ กลุ่มที่ 3 กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม กลุ่มที่ 4 ดิจิทัลเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว และกลุ่มที่ 5 กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง

ตลอดจนกรอบยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา Education 4.0 มีเป้าหมายให้คนไทยมีทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศไปสู่ Thailand 4.0 เพื่อให้เก่งคิด เก่งงาน และเก่งคน โดยมีหลักการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนการสอนแบบเน้นปัญหา เน้นกรณีศึกษา เน้นวิจัย เน้นโครงการ เน้นผลงาน และเน้นการตกผลึก โดยกลุ่มเป้าหมายเร่งด่วนระยะ 3 – 5 ปี มุ่งที่ผู้มีความสามารถพิเศษ อาชีวศึกษา อุดมศึกษา กำลังแรงงาน (แรงงานไร้ฝีมือ) บัณฑิตว่างงาน และผู้สูงอายุ

ดังนั้น สาขาวิชาการบัญชีจึงตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องผลิตบัณฑิตให้มีความพร้อมสำหรับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อมุ่งไปสู่การพัฒนายุคไทยแลนด์ 4.0 เพื่อสร้างเสริมศักยภาพของ วิชาชีพทางการบัญชีให้สามารถแข่งขันได้ในระดับภูมิภาคและสากล จึงดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปข้างต้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาหลักสูตรคำนึงถึงสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรม โดยพิจารณาถึงอัตลักษณ์และ เอกลักษณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมไทย ซึ่งเป็นสิ่งที่ติดมากับประเทศไทยมาช้านาน พัฒนาการของระบบ เศรษฐกิจและเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร การขยายตัวทางเศรษฐกิจ ความคาดหวังของสังคมไทย ที่มุ่งหวังให้ นักบัญชีต้องเปี่ยมไปด้วยความซื่อตรง มีสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เน้นพฤติกรรมการเป็นคนดีต่อสังคม และประเทศชาติ ทางสถาบันการศึกษา นอกจากการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว สาขาวิชาการบัญชีได้จัดให้มี กิจกรรมและโครงการที่เป็นไปในทางทิศทางการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางนโยบายของรัฐบาล

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 นี้ ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2552 โดยอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 (มคอ.1) ที่ออกโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสภาวิชาชีพบัญชี นอกจากนี้ยังใช้มาตรฐานการศึกษาระหว่าง ประเทศ (International Education Standards for Professional Accountant: IES) สำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีมาเป็นแนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาวิชาการบัญชี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ลักษณะหลักสูตรปริญญาตรีการบัญชี มีทั้งความเป็นศาสตร์และศิลป์ เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ ที่มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศมีลักษณะเป็นพหุวิทยาการ รวมถึงการก้าวเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจึงเป็นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์ และความสามารถทางวิชาชีพตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่มีความสัมพันธ์ โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ ซึ่งขอบเขตองค์ความรู้ แบ่งเป็น 3 ด้าน 1) ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง 2) ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และ 3) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนวิทยาการต่างๆ ทางการบัญชีตามสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงกุฎพระนคร มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบนพื้นฐานแห่งเทคโนโลยี อีกทั้งยังมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม สู่งสังคม อยู่บนพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพสำหรับสาขาวิชาอื่น ในคณะบริหารธุรกิจที่ต้องเรียน ได้แก่ วิชาการบัญชี สำหรับผู้มีใบนักบัญชี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องใน ด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและตารางสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในเชิงวิชาชีพควบคู่กับจริยธรรมพร้อมสู่โลกอาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพบัญชี

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญให้กับภาคธุรกิจ เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศ

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ พร้อมด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหลักสูตรให้ มีมาตรฐานตามที่ สกอ. และสภาวิชาชีพกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557 ข้อ 4 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน - ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียน

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 1 เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 2 เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาบางคนยังขาดทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ ขาดความคิดอย่างระมัดระวังรอบคอบ ซึ่งจำเป็นสำหรับการเรียนและการปฏิบัติงานด้านบัญชี

2.3.2 นักศึกษาบางคนประสบปัญหาด้านการปรับตัว ด้านบุคลิกภาพ ขาดมนุษยสัมพันธ์ และขาดทักษะการสื่อสาร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กำหนดกลยุทธ์ให้แต่ละรายวิชาฝึกนักศึกษาให้คิดเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ ทั้งองค์ความรู้ด้านบัญชีและองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปลูกฝังการทำงานอย่างระมัดระวังและรอบคอบ ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์และทักษะการสื่อสารที่ดีผ่านการทำงานกลุ่มร่วมกัน และจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานก่อนเริ่มเรียน

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการแก้ปัญหาด้านการปรับตัว ด้านบุคลิกภาพ ขาดมนุษยสัมพันธ์ และขาดทักษะการสื่อสาร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 ภาคปกติระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	210	210	210	210	210
ชั้นปีที่ 2		210	210	210	210
ชั้นปีที่ 3			210	210	210
ชั้นปีที่ 4				210	210
รวม	210	420	630	840	840
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	210	210

2.5.2 ภาคปกติระดับปริญญาตรีเทียบโอน จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	210	210	210	210	210
ชั้นปีที่ 2		210	210	210	210
รวม	210	420	420	420	420
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	210	210	210	210

2.5.3 ภาคสมทบระดับปริญญาตรีเทียบโอน จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
รวม	60	120	120	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	60	60	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ ภาคปกติ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าสนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย	10,920,000	21,840,000	27,300,000	32,500,000	32,500,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	336,000	672,000	840,000	1,000,000	1,000,000
รวมรายรับ	11,256,000	22,512,000	28,140,000	33,500,000	33,500,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย ภาคปกติ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	11,060,040	11,723,642	12,427,061	13,172,684	13,963,460
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	4,764,200	4,762,000	4,765,200	4,656,600	4,577,600
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	4,368,000	8,736,000	10,920,000	13,000,000	13,000,000
รวม (ก)	20,192,240	25,221,642	28,112,261	30,829,284	31,541,060
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	6,454,200	7,604,840	8,052,120	8,702,150	10,434,640
รวม (ข)	6,454,200	7,604,840	8,052,120	8,702,150	10,434,640
รวม (ก)+(ข)	26,646,440	32,826,482	36,164,381	39,531,434	41,975,700

2.6.3 งบประมาณรายรับ ภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าสนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย	2,760,000	5,520,000	5,520,000	5,520,000	5,520,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	2,760,000	5,520,000	5,520,000	5,520,000	5,520,000

2.6.4 งบประมาณรายจ่าย ภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4)	768,000	912,000	912,000	912,000	912,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	690,000	1,380,000	1,380,000	1,380,000	1,380,000
รวม (ก)	1,458,000	2,292,000	2,292,000	2,292,000	2,292,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก)+(ข)	1,458,000	2,292,000	2,292,000	2,292,000	2,292,000

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	40	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา		

- รหัสวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว ดังนี้

AA X XX X X XX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)	นก.(ท-ป-น)
	ลำดับวิชาในกลุ่ม (01-99)	
	ชั้นปีที่ควรศึกษา	
	กลุ่มวิชา	
	สาขาวิชา	
	ระดับการศึกษา	
	คณะ	
		ชั่วโมงนอกเวลา
		ชั่วโมงปฏิบัติ
		ชั่วโมงทฤษฎี
		หน่วยกิต

เช่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

รหัสคณะ

BA คณะบริหารธุรกิจ (Faculty of Business Administration)

รหัสสาขาวิชา

01 สาขาวิชาการบัญชี

■ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers)	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน (Fundamental Chinese)	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย (Social Dynamics and Modernity)	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
GE2300104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม (Quality of Life and Social Skill Development)	3(3-0-6)
GE2300105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
GE2300106	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
GE2300109	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
GE2400101	การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information Literacy and Study Skills)	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น (Thai Studies and Local Wisdom)	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)
GE2400106	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	3(3-0-6)
GE2400107	การพัฒนาและประเมินโครงการ (Program Development and Evaluation)	3(3-0-6)
GE2400108	การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต (Mind Development for Quality of Life)	3(2-2-5)

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2500101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
GE2500103	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 (World in 21 st Century)	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ (Self Development for Careers)	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก (Life and Positive Thinking)	2(2-0-4)
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ (Exercise and Sports for Health)	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ (Activities for Health)	2(2-0-4)

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์ (Miscellaneous Mathematics)	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต (Science for Living)	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Material and Application in Daily Life)	2(2-0-4)

- **หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย**
 - กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 40 หน่วยกิต ประกอบด้วย

BA2011101	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
BA2011104	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ (Business and Professional Ethics)	3(3-0-6)
BA2011201	การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี (Taxation for Accountant)	3(3-0-6)
BA2021101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
BA2031203	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร (Management and Organization Behavior)	3(3-0-6)
BA2031304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Quantitative Analysis for Business)	3(3-0-6)
BA2031305	ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)	3(2-2-5)
BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)
BA2041102	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
BA2051101	ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ (Information System for Business)	3(2-2-5)
BA2061101	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1 (English for Business Correspondence 1)	3(2-2-5)
BA2001401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education)	1(0-2-1)

■ กลุ่มวิชาชีพบังคับ 42 หน่วยกิต ประกอบด้วย

BA2012201	การบัญชีชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)	3(3-0-6)
BA2012202	การบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)	3(3-0-6)
BA2012203	การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	3(3-0-6)
BA2012204	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
BA2012205	ระบบบัญชีและเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับนักบัญชี (Accounting System and Modern Technology for Accountant)	3(3-0-6)
BA2012206	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Packaged Software for Accounting)	3(2-2-5)
BA2012307	การบัญชีชั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)	3(3-0-6)
BA2012308	การบัญชีชั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)	3(3-0-6)
BA2012309	การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning)	3(3-0-6)
BA2012310	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น (Auditing & Assurance Services)	3(3-0-6)
BA2012311	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	3(3-0-6)
BA2012312	แนวคิดและมาตรฐานรายงานทางการเงิน (Concept and Financial Reporting Standards)	3(3-0-6)
BA2012313	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Auditing and Internal Control)	3(3-0-6)
BA2012414	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reporting and Analysis)	3(3-0-6)

■ กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

BA2010301	สหกิจศึกษาทางการบัญชี (Cooperative Education for Accounting)	6(0-40-0)
-----------	---	-----------

สำหรับนักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนในรายวิชา BA2010301 สหกิจศึกษาทางการบัญชีได้จะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานด้านการบัญชี กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียนให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานด้านการบัญชี

BA2010302	การฝึกงานด้านการบัญชี (Practicum in Accounting)	3(0-40-0)
-----------	---	-----------

ในแต่ละกลุ่มวิชาให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้ โดยแต่ละกลุ่มต้องเรียนวิชาสัมมนา 1 วิชา และเลือกจากรายวิชาที่เหลือในแต่ละกลุ่มวิชาให้ครบ 15 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

BA2013401	สัมมนาการบัญชีการเงิน (Seminar in Financial Accounting)	3(3-0-6)
BA2013402	การบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะกิจ (Accounting for Specialized Business)	3(3-0-6)
BA2013403	การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting)	3(3-0-6)
BA2013404	วิจัยทางการบัญชี (Accounting Research and Methodology)	3(2-2-5)
BA2013405	การบัญชีตราสารอนุพันธ์ (Accounting for Derivatives)	3(3-0-6)
BA2013406	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Accounting for Small and Medium Enterprises)	3(3-0-6)
BA2013407	การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (Integrated Accounting for Enterprise Resource Planning)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

BA2014401	สัมมนาการบัญชีบริหาร (Seminar in Managerial Accounting)	3(3-0-6)
BA2014402	การจัดการต้นทุน (Cost Management)	3(3-0-6)
BA2014403	การวางแผนและควบคุมกำไร (Profit Planning and Control)	3(3-0-6)
BA2014404	การประมาณและการวิเคราะห์ต้นทุน (Cost Estimation and Analysis)	3(3-0-6)
BA2014405	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Accounting for Environmental and Social Responsibilities)	3(3-0-6)
BA2014406	การบริหารสินค้าคงคลังและโลจิสติกส์ (Inventory and Logistics Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

BA2015401	สัมมนาการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน (Seminar in External and Internal Auditing)	3(3-0-6)
BA2015402	การวางแผนภาษีอากรขั้นสูง (Advanced Tax Planning)	3(3-0-6)
BA2015403	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางบัญชี (Accounting Information System Audit and Control)	3(3-0-6)
BA2015404	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี (Law for Accounting Profession)	3(3-0-6)
BA2015405	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่นขั้นสูง (Advanced Auditing and Assurance Services)	3(2-2-5)
BA2015406	การบัญชีนิติเวช (Forensic Accounting)	3(3-0-6)
BA2015407	การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management)	3(3-0-6)

● หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2100XXX	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
GE2500XXX	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
GE28XXXXX	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
BA2011101	หลักการบัญชี	3	2	2	6
BA2031203	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
BA2031206	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3	3	0	6
รวม		18	16	4	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE2500XXX	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	3	0	6
BA2012201	การบัญชีชั้นกลาง 1	3	3	0	6
BA2021101	หลักการตลาด	3	3	0	6
BA2051101	ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	3	2	2	5
รวม		19	17	4	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2200XXX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE28XXXXX	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
BA2012202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	3	0	6
BA2012203	การบัญชีต้นทุน	3	3	0	6
BA2012205	ระบบบัญชีและเทคโนโลยีสมัยใหม่ สำหรับนักบัญชี	3	3	0	6
BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	0	6
รวม		17	17	0	34

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 17

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2200XXX	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
BA2011201	การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี	3	3	0	6
BA2012204	การบัญชีบริหาร	3	3	0	6
BA2012206	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3	2	2	5
BA2031304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
BA2041102	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 19

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA2011104	จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ	3	3	0	6
BA2061101	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทาง ธุรกิจ 1	3	2	2	5
BA2012307	การบัญชีขั้นสูง 1	3	3	0	6
BA2012309	การวางแผนภาษีอากร	3	3	0	6
BA2012310	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความ เชื่อมั่น	3	3	0	6
BA2012311	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 19

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2XXXXXX	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์	3	3	0	6
BA2001401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	2	0	1
BA2012308	การบัญชีขั้นสูง 2	3	3	0	6
BA2012312	แนวคิดและมาตรฐานรายงาน ทางการเงิน	3	3	0	6
BA2012313	การตรวจสอบภายในและการ ควบคุมภายใน	3	3	0	6
BA201XXXX	วิชาชีพเลือก 1	3	X	X	X
BA201XXXX	วิชาชีพเลือก 2	3	X	X	X
รวม		19	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA2012414	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3	3	0	6
BA2031305	ธุรกิจเพื่อสังคม	3	3	0	6
BA2032408	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
BA201XXXX	วิชาชีพเลือก 3	3	X	X	X
XXXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3	X	X	X
XXXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3	X	X	X
รวม		18	X	X	X

ชั่วโมง / สัปดาห์ = XX

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA2010301	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6	0	40	0
รวม		6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาภาษาไทย

GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประเภทต่าง ๆ Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนำเสนอ ทักษะการรับและการส่งสาร การพูดเพื่อการนำเสนอ การอ่านและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และการเขียนเพื่อการนำเสนอ Basic knowledge of presentation; skills for receiving and sending messages; reading and presenting statistical data; writing for presentation	3(3-0-6)
GE2100104	วรรณคดีไทย Thai Literature รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - วรรณคดีไทย ความหมายและความสำคัญประเภทของวรรณคดี การวิเคราะห์ และการประเมินค่าวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับวิถีไทย Thai literature; definitions and importance; types of literature; literature analysis and evaluation; the relationship between literature and Thai way of life	3(3-0-6)

GE2100105 **การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ** **3(3-0-6)**
Thai Writing for Careers
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน การประชุม การเขียนสารและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนสารคดี การเขียนโฆษณาและประชาสัมพันธ์

Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; documentary, advertisements and public relations

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GE2201101 **ภาษาอังกฤษ 1** **3(3-0-6)**
English 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต

Basic English usage of expressions and structures: greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions

GE2201102 **ภาษาอังกฤษ 2** **3(3-0-6)**
English 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้ภาษาระดับสูงขึ้น เพื่อให้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวสาร ข้อมูล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงาน

Upper level of English usage in various situations: comparison; instructions and warning; conditions; news; exchanging opinions; job application

GE2200101 **ภาษาอังกฤษเทคนิค** **3(3-0-6)**
Technical English
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยาม การจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้ายประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการ

- GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Conversation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การทักทายและแนะนำตัว การให้คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ
 Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; giving advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing
- GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)**
Fundamental Chinese
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ระบบพินอิน ประโยคและไวยากรณ์ การสนทนาและการอ่านข้อความภาษาจีนสั้น ๆ การสรุปเนื้อหาและการตอบคำถามเป็นภาษาจีน
 Introduction to Chinese language skills; Pinyin system; sentence patterns and grammar; short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions
- GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Chinese for Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 Chinese vocabulary and expressions used in daily life; writing correspondence; writing electronic mails
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**
- GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย 3(3-0-6)**
Social Dynamics and Modernity
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัยและกระแสโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข

Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions

GE2300102 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์

Introduction to human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations

GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)

Research Methodology

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและการออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การตีความและการนำเสนอข้อมูลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย

Introduction to research; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing

GE2300104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม 3(3-0-6)

Quality of Life and Social Skill Development

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิค การครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Formation of self-world views and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics

- | | | |
|-----------|---|----------|
| GE2300105 | สังคมกับเศรษฐกิจ
Society and Economy
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา
สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับประเทศต่าง ๆ
General knowledge of economic society; development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels | 3(3-0-6) |
| GE2300106 | ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
Sufficiency Economy Philosophy
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาทางเศรษฐกิจ
การบริหารจัดการที่ดีและความเสี่ยงสำหรับองค์การสมัยใหม่ ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติ
การพัฒนาในสังคมไทยและสังคมโลก เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
สังคมสีเขียวและนิเวศวิทยา การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ
Philosophy and concepts of sufficiency economy; economic development; good governance and risk management for modern organization; problems, impact, and crises of development in Thai and global societies; technology and innovation for sustainable development; green society and ecology; application of sufficiency economy philosophy and the Royal projects | 3(3-0-6) |
| GE2300107 | กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ
Law and Professional Ethics
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับการประกอบวิชาชีพ การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ
สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
Introduction to law; rules and regulations concerning professions; labour protection; labour relation; professional ethics; human-right; ethics and social responsibility | 3(3-0-6) |

GE2300108	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาเซียนและรัฐสมาชิก อัตลักษณ์และความหลากหลาย แนวคิดการก่อตั้ง ปฏิญญา กฏบัตรและที่ประชุมสุดยอดอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาและเสาหลัก อาเซียน ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาค การบูรณาการทำงานร่วมกันเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน Basic knowledge of ASEAN and its state members; identity and diversity establishment concept; declarations; ASEAN charter and summit; ASEAN development cooperation and pillars; importance of coexistence; work-together integration for a sustainable future	3(3-0-6)
GE2300109	สันติศึกษา Peace Studies รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้ง และความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and among countries; non-violence conflict resolution	3(3-0-6)
GE2400101	การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Literacy and Study Skills รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - แนวคิดและทฤษฎีการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การประเมิน และการคัดเลือกสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นและ การใช้เครื่องมือ ทักษะการค้นคว้า การอ้างอิงและบรรณานุกรม จริยธรรมและการลอกเลียนผลงานวิชาการ Information literacy concepts and theories; information evaluation and selection; library's information-resources storage systems; information resources searching and tool usage; searching skills; citation and bibliography ethics and plagiarism	3(3-0-6)

- GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)**
General Psychology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์
 สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เซอาน์ปัญญาและ
 ความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม
 Basic psychology; heredity; environment and human development;
 influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation;
 intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social
 behavior
- GE2400103 ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)**
Thai Studies and Local Wisdom
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย
 ความเชื่อศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น
 Background of native Thai; Thai social, economic, and government;
 beliefs; religion; tradition; rice culture; Thai and its local wisdom
- GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ
 บุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับ
 บุคลิกภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
 Basic knowledge of personality; theory of personality; factors
 affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-
 adjustment; human relation and personality; perfect personality development

- GE2400105** **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** **3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การสมัยใหม่ สุขภาพจิตและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข
 Human behavior concepts; elements of human behaviors; self-development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement
- GE2400106** **การวิจัยเชิงคุณภาพ** **3(3-0-6)**
Qualitative Research
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการและกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ จรรยาบรรณการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการศึกษาและการรวบรวมข้อมูล การตีความและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากภาคสนาม และการเขียนรายงานวิจัย
 Principle and process of qualitative research; types of qualitative research; research ethics; research design; study procedures and data collection field data interpretation and analysis; and report writing
- GE2400107** **การพัฒนาและประเมินโครงการ** **3(3-0-6)**
Program Development and Evaluation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนา การวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การออกแบบโครงการพัฒนา การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ การบริหารโครงการ
 Development concepts and theories; planning; objectives formulation development project design; creation of participatory and learning atmosphere; project administration

GE2400108	การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต Mind Development for Quality of Life	3(2-2-5)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตของมนุษย์ ศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาสมาธิ สมาธิกับการพัฒนาสมาธิ จิตกับการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม การประยุกต์ใช้สมาธิในชีวิตประจำวัน General knowledge of human; science of mind development; meditation and mind development; mind and inappropriate behavior change; meditation in daily life	
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		
GE2500101	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health	
GE2500102	ลีลาศ Social Dance	1(0-2-1)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance	
GE2500103	กีฬาประเภททีม Team Sports	1(0-2-1)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล	

General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first aid

GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1)

Individual Sports

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล

General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid

GE2500105 นันทนาการ 1(0-2-1)

Recreation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม

General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)

Fundamental Mathematics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยน และการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม

Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules, permutation and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series

GE2600102	สถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Statistics	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
การทดสอบสมมติฐาน	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า และ	
	Introduction to statistics; random variables; sampling; estimation;	
	hypothesis testing	
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics in Daily Life	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
การประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและ	
ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ	Introduction to weights and measurement; ratio, proportion, percentage	
	and applications; area and volume; interest and installment payment; value added tax and	
	income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Science in Daily Life	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสารโทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์	
วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์	Introduction to science and technology; science and natural	
	phenomenon; energy; electricity and telecommunication; radiation and radioactivity;	
	chemical substances in everyday life; evolution and human genome	
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
	Environment and Resource Management	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
สมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบ	ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและ	
สิ่งแวดล้อมและการจัดการสิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อมและการจัดการสิ่งแวดล้อม	

GE2810104 **การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ** **2(2-0-4)**
Exercise and Sports for Health
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

The principles of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; self-physical fitness tests; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sports science and exercise for health

GE2810105 **กิจกรรมเพื่อสุขภาพ** **2(2-0-4)**
Activities for Health
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มีสุขปฏิบัติที่ดี กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต

The meaning and importance of health and health care practitioners; self-care for good health practitioners; activities for enhancing good health; food and nutrition; the promotion of mental health

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

GE2820101 **ปกิณกคณิตศาสตร์** **2(2-0-4)**
Miscellaneous Mathematics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ

Technique and mathematical concepts; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health

GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต Science for Living	2(2-0-4)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - อาหาร ยา สมุนไพรและเครื่องสำอาง ไฟฟ้าและความปลอดภัย เทคโนโลยี สุขภาพและความงาม Foods; drugs herbs and cosmetics; electricity and safety; technologies; health and beauty	
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Material and Application in Daily Life	2(2-0-4)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุ วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทางการแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า Fundamental of materials; food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		
BA2011101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิด สำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชี ตามวงจรบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าและระบบใบสำคัญ Meanings, objectives and usefulness of accounting information; conceptual framework for financial reporting; principles and process of recording journal by double entries; recording of accounting cycle; financial statements for service and merchandising firms; and voucher systems	
	ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) : (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ	

BA2011104

จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ

3(3-0-6)

Business and Professional Ethics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการปฏิบัติในระดับสากล เศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กฎหมายวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ประเด็นจริยธรรมวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม

Ethical environment; ethical theories, good corporate governance and business ethics; social responsibility according to international guidelines; sufficiency economy and sustainable development; accounting professional law; accounting code of conduct; ethical issues in business and accounting profession and ethical decision making

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม
- (3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก
- (5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน

BA2011201

การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี

3(3-0-6)

Taxation for Accountant

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากรและการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีท้องถิ่น การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงิน เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

Introduction to taxation; criteria, procedures for tax assessment, and collection in accordance with the Revenue Code; personal income tax; corporate income tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty, custom duty; excise tax; and local tax; revenue and expense recognition concepts under the principles of accounting and taxation; preparation of working paper for income tax calculation under the revenue code; adjustment of accounting income to income under the revenue code; accounting for deferred income tax; report preparation relating to tax; and filling tax payment forms

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

BA2021101

หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

บทบาทและความสำคัญของการตลาดและหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาดและการกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาดและการตลาดธุรกิจบริการ การตลาดทางตรงและการตลาดระหว่างประเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและกรณีศึกษา

Roles and importance of marketing and marketing function; market segmentation; buying behavior; marketing mix and defining marketing mix strategy; marketing information systems; services marketing; direct marketing; international marketing; application of new technology to marketing activities; marketing ethics and case studies.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (2) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

BA2031203

กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Law

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

บทเบ็ดเสร็จทั่วไป บุคคล ทรัพย์ นิติกรรม สัญญา ละเมิด ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า และทรัพย์สินทางปัญญา

General provision; persons; things; juristic acts; contract; violation; sales; hire of property; hire purchase; hire of service; hire of work; loan; suretyship; mortgage; pledge agency; brokerage; and intellectual property

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- (3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหา และการหาข้อสรุป
- (4) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (5) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

BA2031206

การจัดการและพฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

Management and Organization Behavior

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การชี้นำ การควบคุม พฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมส่วนบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม ค่านิยม วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ ความขัดแย้งในองค์การ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในองค์การ

Concept of principles of management; planning; organizing; human resources management; leading; controlling; organization behavior; individual behavior and group behavior; value; organizational culture; changes and development of organization; conflict; organization behavior modification

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการทำงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร
- (3) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์การอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร
- (4) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธมิตรสัญญาาร่วมกัน
- (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (6) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (7) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

BA2031304	<p>การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ</p> <p>Quantitative Analysis for Business</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2600102 สถิติเบื้องต้น</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>การวิเคราะห์โดยวิธีการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ การตัดสินใจภายใต้สภาวะแน่นอนและไม่แน่นอน การควบคุมสินค้าคงคลัง การโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการควบคุมและประเมินผลโครงการ แบบจำลองแถวคอย การจำลองสถานการณ์</p> <p>Analysis by scientific decision-making methods; decision-making under certainty and uncertainty; inventory control; linear programming; project monitoring and assessment techniques; queuing model; simulation</p> <p>ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :</p> <p>(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์</p> <p>(2) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร</p> <p>(3) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ไขปัญหา</p> <p>(4) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม</p> <p>(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ไขปัญหาที่เป็นไปได้</p>	3(3-0-6)
BA2031305	<p>ธุรกิจเพื่อสังคม</p> <p>Social Enterprise</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>รูปแบบ วิธีการดำเนินธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการบริหารธุรกิจที่นำไปใช้ในกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคโดยเน้นการใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาเพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจการเพื่อสังคม ฝึกวิเคราะห์และเขียนแผนธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม รวมถึงการศึกษาคณิศศึกษาจากกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>Format, business approach of social enterprise; application of management principles to social enterprise; diagnosing problems and obstruction by using innovative solutions for establishing a sustainable social enterprise; training in analyzing and writing business plan of social enterprise including cases studies of local and foreign social enterprise</p>	3(2-2-5)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
- (2) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลาย ผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (3) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ไขปัญหา
- (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด
- (5) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (6) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม

BA2032308

การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Strategic Management

รายวิชาที่เรียนมาก่อน : BA2031101 หลักการจัดการ หรือ

BA2031205 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน การกำหนดทิศทางขององค์กร กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยการศึกษาระดับตัวอย่างทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

Strategic management; external environment analysis; internal environment analysis; direction of organization; corporate strategy; business strategy; operational strategy; implementation of strategy; control and strategic evaluation; modern strategic management; case studies at national and local levels

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้าน เศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม
- (2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ
- (3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร
- (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (6) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (7) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ

BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและการกำหนดราคา ทฤษฎีการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคารและนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ Economics information; demand , supply and pricing; theory of production; perfect competitive market and imperfect competitive market; national income; finance and banking and monetary policy; fiscal policy; international economics; economic development ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) : (1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค (2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาค ต่อกิจกรรมทางธุรกิจ (3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	3(3-0-6)
BA2041102	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การพยากรณ์และวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน โครงสร้างทางการเงินและการจัดหาเงินทุน มูลค่าของเงินตามเวลา การเงินระหว่างประเทศ Financial information; financial ratio analysis; financial forecasting and planning; working capital management; capital budgeting; financial structure and financing; time value of money; International finance ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) : (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้และตลาดพันธบัตรรัฐบาล (2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร (3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด (4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร (5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	3(3-0-6)

- (6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว
- (7) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

BA2051101 **ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ** **3(2-2-5)**

Information Systems for Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

บทบาทของระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในงานธุรกิจทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร ประเภทของการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน การใช้งานระบบปฏิบัติการ การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในสำนักงานด้านงานเอกสาร งานนำเสนอ และงานตารางคำนวณ การจัดทำจดหมายเวียน การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อวิเคราะห์ยอดขาย

Roles of information systems; application of information systems to business at personal and organization levels; type of information systems used in organizations; current computer technology; use of operating systems; use of computer network and internet; application of office software to documentation; presentation and spread sheet; mail merge; sale analysis by spread sheet software

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
- (2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ
- (3) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่เป็นการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (4) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น

BA2061101 **ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ 1** **3(3-0-6)**

English for Business Correspondence 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การอ่านและการเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถาม จดหมายตอบสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายตอบสั่งซื้อ จดหมายร้องเรียน จดหมายตอบการร้องเรียน จดหมายทวงหนี้ จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

Reading and writing business letters; letters of enquiry, enquiry reply letters; purchase order letters, purchase order reply letters; complaint letters, replies to complaint letters, collection letters; application letters, writing resumes and electronic-mail

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (2) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด

BA2001401

การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

1(0-2-1)

Preparation for Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กระบวนการสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและการสมัครงาน การสัมภาษณ์งานอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ กฎหมายแรงงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบคุณภาพและความปลอดภัย การเขียนรายงานและการนำเสนองาน

Cooperative education process; selecting establishments and job applications; job Interviews; personality development; labor law and professional ethics; quality system and safety; report writing and presentation

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (3) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (5) เปิดใจกว้างรับสิ่งใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (6) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (7) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (8) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเรียงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถาม และประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (9) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (10) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6)

Intermediate Accounting 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการ และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยสินทรัพย์ในงบการเงิน

Accounting principles and methods pertaining to assets; assets classification; distinguishing and valuating assets; recognizing assets as cost and expenses under the principles of accounting; impairment of assets; presenting and disclosing assets on financial statements

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6)

Intermediate Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน กำไรต่อหุ้น และ งบกระแสเงินสด

Accounting principles and methods pertaining to liabilities and equities liabilities classification; recognition; measurement; presentation and disclosure of liabilities on financial statements; accounting for estimated and contingency liabilities; accounting for partnership, private and public companies; presentation and disclosure of equities in financial statements; earnings per share and statement of cash flow

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

BA2012203 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6)

Cost Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

บทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่างๆ วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต และต้นทุนกิจกรรม ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย การสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก

Role of cost accounting in business; technical terms and meanings of various costs; accounting method and control of raw materials, labor, manufacturing overhead cost and activity-based costing; accounting system for job order costing; process costing; standard costing and variance analysis; overhead allocation; joint-product and by-product costing; accounting for waste; reworks; scraps and defective units

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและ ตัวผลักดันต้นทุน

BA2012204 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012203 การบัญชีต้นทุน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การงบประมาณ การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนและควบคุมงบประมาณรายจ่ายลงทุน การกำหนดราคาสินค้า และราคาโอน

Absorption (Full) costing and variable (direct) costing; Cost-Volume-Profit Analysis, budgeting, utilization of accounting information for decision making in planning and control; capital budgeting, product pricing and transfer pricing

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (2) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผล การปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน

BA2012205 ระบบบัญชีและเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับนักบัญชี 3(3-0-6)

Accounting System and Modern Technology for Accountant

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความสำคัญ รูปแบบของระบบบัญชี เทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามกระบวนการทางการบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบัญชี บทบาทหน้าที่และจริยธรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับนักบัญชี ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Importance and format of accounting system; analysis and design techniques for accounting information complying with accounting processes; information technology for accountants; roles, responsibilities and ethics of related parties in modern technology for accountants; information system for Enterprise Resource Planning (ERP), E-business and E-commerce.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
- (2) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ กาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
- (3) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

BA2012206 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)

Packaged Software for Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012205 ระบบบัญชี

และเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับนักบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นและองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำบัญชี การบันทึกข้อมูลทางบัญชีในระบบบัญชีย่อยต่างๆ ระบบสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท รายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์รายงานงบการเงิน การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทั่วไปเพื่องานบัญชี การจัดทำเอกสารทางบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการวางแผนทรัพยากรองค์กร

Basic knowledge and elements of package software for accounting; general practices of packaged software for accounting; journalizing and posting accounting transaction into inventory system, sales system, accounts receivable system, accounts payable system; ledger system; financial reporting in various forms; analysis of financial statements; applications of general packaged software to accounting works. accounting document preparation and Enterprise Resource planning packaged software

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ
- (2) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

BA2012307 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)

Advanced Accounting 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีขั้นกลาง 1

: BA2012202 การบัญชีขั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่แสวงหากำไร และการบัญชีสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

Accounting for translation of foreign currency transactions; accounting policies changes in accounting estimation, and correction of accounting errors; accounting for financial restructuring; accounting for joint venture; accounting for lease; accounting for construction, accounting for non-profit organization and accounting for employee's benefits

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

BA2012308 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)

Advanced Accounting 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีขั้นกลาง 1

: BA2012202 การบัญชีขั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา การรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน

Accounting for home office and branches; business merger; accounting for investment in subsidiaries and associated companies; accounting for changes in equities in subsidiaries and associated companies; preparation of consolidated and separate financial statements; accounting for translation of foreign currency transactions; and accounting for holding companies

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

(1) ด้ความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(2) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

BA2012309 การวางแผนภาษีอากร

3(3-0-6)

Tax Planning

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011201 การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การวางแผนภาษีอากร การเลือกรูปแบบขององค์กรธุรกิจเพื่อการวางแผนภาษีอากร การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล การวางแผนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การวางแผนภาษีมูลค่าเพิ่ม การวางแผนภาษีธุรกิจเฉพาะ และการวางแผนภาษีอื่น

Tax planning ; selection of business form for tax planning; tax planning for personal income tax planning; corporate income tax planning; withholding tax planning; value-added tax planning; special business and other tax planning

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

(1) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน

(2) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหา และการหาข้อสรุป

BA2012310 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น

3(3-0-6)

Auditing and Assurance Services

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1

: BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดของการสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณและการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การวางแผนงานตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการตรวจสอบ การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์

Auditing and assurance services concepts; ethics and quality control of auditing; audit planning; audit risk and risk assessment; audit evidences and audit procedures; auditing in assets, liabilities, equities, revenues and expenses; auditor's report; auditing in computerized accounting information

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (3) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (4) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (5) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ

BA2012311 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Information System

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012205 ระบบบัญชี

และเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับนักบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนประกอบและกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบและวิเคราะห์วงจรทางธุรกิจ ความเสี่ยงและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Concepts and elements of information technology; components and process of accounting information system; design and analysis of business model; risk and controls of accounting information system; development of accounting information system

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
- (3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

BA2012312 แนวคิดและมาตรฐานรายงานทางการเงิน 3(3-0-6)

Concept and Financial Reporting Standards

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีขั้นกลาง 1

: BA2012202 การบัญชีขั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการ แนวคิด วิวัฒนาการทฤษฎีทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินในการจัดทำและนำเสนองบการเงินในปัจจุบัน

Principles, concepts, and evolution of accounting theories; Accounting Standards and Financial Reporting Standards for preparation and presentation of current financial statement

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ
- (2) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (3) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (4) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ

BA2012313 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน **3(3-0-6)**
Internal Auditing and Internal Control

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1
 : BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดการตรวจสอบภายใน การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การสื่อสารและการรายงานผลการตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Concepts of internal audit; establishment of an internal audit unit; ethical issues and internal auditing standards; corporate governance; enterprise risk management under COSO's framework; COSO's internal control; evaluation of internal control efficiency; types and internal auditing process; internal auditing of required activities in an organization; communicating and reporting the results of internal audit; internal auditing of fraud detection

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
- (2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน
- (5) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี

BA2012414 รายงานการเงินและการวิเคราะห์

3(3-0-6)

Financial Reporting and Analysis

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1

: BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

วัตถุประสงค์และลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน หลักการ แนวปฏิบัติและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงินสำหรับอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์งบการเงินรวมและงบการเงินระหว่างกาล การรายงานเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน การรายงานแยกตามส่วนงาน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การประเมินมูลค่ากิจการ

Objectives and qualitative characteristic of financial statements; accounting principles, practices and standard for various industries; analysis of consolidated financial statement and interim financial statement; reporting subsequent events after reporting period; segment reporting; related party disclosure; financial analysis and other important accounting information for decision making; enterprise evaluation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

(1) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ

(2) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(3) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ

(4) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร

(5) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด

(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

กลุ่มวิชาชีพเลือก**BA2010301 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(0-40-0)****Cooperative Education for Accounting**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2001401 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ปฏิบัติงานจริงด้านการบัญชีเสมือนพนักงานของหน่วยงานตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานหรือรายงานการทำโครงการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ

Practice working in accounting as an actual employee according to the position being appointed for not less than 16 weeks; accomplishing the work report of project report under the supervision of the supervisor and teacher

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

BA2010302 การฝึกงานด้านการบัญชี 3(0-40-0)**Practicum in Accounting**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2001401 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ หรือสถานประกอบการในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบัญชีโดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

Apprenticeship in organizations or companies relating to accounting for not less than eight weeks with summary report after internship ends.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

และให้เลือกศึกษาจากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ โดยแต่ละกลุ่มต้องเรียนวิชาสัมมนา 1 วิชา และเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในแต่ละกลุ่มให้ครบ 15 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

BA2013401 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)

Seminar in Financial Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1

: BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การอภิปรายถึงปัญหาและประเด็นที่เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งใน และต่างประเทศและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Discussion about problems and special topics in Thai and International Financial Reporting Standard as well as professional ethics

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

(1) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถาม และประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์

(2) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

BA2013402 การบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะกิจ 3(3-0-6)

Accounting for Specialized Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011101 หลักการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ผังบัญชี การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในของกิจการที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ธนาคาร สหกรณ์ โรงพยาบาล โรงแรม ประกันภัย สถาบันการเงิน ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบัญชีเกี่ยวกับมรดกและทรัสต์ และธุรกิจการเกษตร

Accounting systems and procedures; accounting chart, recognition and internal control of special businesses such as banks; cooperatives, hospitals, hotels, insurance, financial institution, tourism businesses, real estate, small and medium size businesses; accounting for heritage and trustees; and agricultural businesses.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

(1) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ

(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน

BA2013403 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1

: BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิด และวิธีปฏิบัติทางบัญชีของธุรกิจประเทศ บทบาทของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมทางการบัญชีที่มีผลต่อมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางการบัญชีแต่ละประเทศ ราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวิเคราะห์หั่งงบการเงินและการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกและจัดทำบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศ

Accounting concepts and practices in international businesses; roles of The International Accounting Standards Board (IASB); accounting environmental factors affecting accounting standards and practices of different countries; international transfer price and taxes; use of accounting information in analyzing financial statements and managing multinational companies; impact of exchange rate and accounting practices; recording and preparing accounting for international businesses.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

(1) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ

(2) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

(4) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน

BA2013404 วิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Research and Methodology

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2600102 สถิติเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การวิจัยทางการบัญชี การกำหนดปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนอ งานวิจัย การบูรณาการงานวิจัยในงานบัญชีให้เกิดประโยชน์

Accounting research; setting research problems and objectives; related with literature review; accounting research methodology; data analysis; report writing and research presentation; accounting research integration for utilization.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลาย ผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (2) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (3) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

BA2013405 การบัญชีตราสารอนุพันธ์ 3(3-0-6)

Accounting for Derivatives

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1
: BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ตราสารอนุพันธ์ การรับรู้ การวัดมูลค่า การประเมินมูลค่าของตราสารอนุพันธ์ การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง การวัดประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลตราสารอนุพันธ์

Derivatives, recognition, valuation; value assessment of derivatives; accounting for derivatives and hedging; effective evaluation of hedging and disclosure of derivatives.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้และตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (2) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว
- (3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง

BA2013406 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)

Accounting for Small and Medium Enterprises

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1
: BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การดำเนินงานในรูปแบบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การวางแผนทางธุรกิจ การหาโอกาสในการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การวางแผนทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การจัดการการผลิต การจัดหาเงินทุน ระบบบัญชี ภาษีอากร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดทางด้านกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการฝึกจัดทำแผนธุรกิจ

Small and medium business transaction, business planning, opportunities of small and medium enterprise, marketing planning, strategic planning, production management, capital preparation, accounting system, taxation, human resources management, details of laws, business ethics and social responsibility, practice of business planning

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

(1) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร

(2) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ

(3) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร

(4) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร

(5) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ

ภายในองค์กร

BA2013407 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร 3(3-0-6)

Integrated Accounting for Enterprise Resource Planning

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1

: BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวความคิด วิธีการและการประยุกต์เชิงบูรณาการทางบัญชีเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร เทคนิคการเลือกเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร ความเสี่ยง การควบคุมและความปลอดภัยที่มีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางบัญชี ระบบการบริหารทรัพยากรในวงจรรายการค้าต่างๆ และการจัดทำรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

Accounting concepts, methods, and integrated application to Enterprise Resource Planning (ERP); selection techniques of technology to adopt in a firm; risks, controls and securities of accounting information technology; various systems of Enterprise Resource Planning and preparation of information reports for making-decision

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

(2) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(3) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร**BA2014401** **สัมมนาการบัญชีบริหาร****3(3-0-6)****Seminar in Managerial Accounting**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012204 การบัญชีบริหาร

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การอภิปรายและการวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหารที่น่าสนใจในปัจจุบัน

Discussion and analysis of managerial accounting roles under changing environments; strategic use of accounting information; application of cost accounting and analysis of accounting information for management along with interesting current issues in managerial accounting

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถาม และประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (3) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

BA2014402 **การจัดการต้นทุน****3(3-0-6)****Cost Management**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012204 การบัญชีบริหาร

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การจัดการต้นทุน การวิเคราะห์มูลค่ากระบวนการ การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรมและการบริหารกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ของความสูญเสีย เทคนิคในการปรับปรุงความสามารถในการผลิตและความยั่งยืน อันได้แก่ เทคนิคไคเซ็น การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและเทคนิคอื่นๆในการจัดการต้นทุน

Cost management; process value analysis, activity-based costing, and activity management; cost and benefit analysis of waste; techniques for improving manufacturing productivity and sustainability including KAIZEN; value chain analysis; and other techniques in cost management

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (3) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผล การปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน

BA2014403 การวางแผนและควบคุมกำไร 3(3-0-6)

Profit Planning and Control

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012204 การบัญชีบริหาร

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม การวัดและประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์กรประเภทต่างๆ การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม วิธีการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุม การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

Strategic planning; roles of profit planning and control; performance measurement and evaluation of various types of enterprises; use of budget as a tool of planning and control; approach of budgeting and utilization of the budgets as a tool of control; determining key performance indicators; and reporting for control and management

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (2) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผล การปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน

BA2014404 การประมาณและการวิเคราะห์ต้นทุน 3(3-0-6)

Cost Estimation and Analysis

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012204 การบัญชีบริหาร

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การประมาณต้นทุนและการวิเคราะห์ต้นทุน เทคนิคและตัวแบบที่ใช้ในการประมาณต้นทุน ตัวแบบที่ใช้ในการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาวภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมตารางงานในการวิเคราะห์

Cost estimation and analysis; techniques and models for cost estimation; models for short-term and long-term making-decision under certain and uncertain situations by using packaged software or spreadsheet program for analysis

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน
- (3) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

BA2014405 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 3(3-0-6)

Accounting for Environmental and Social Responsibilities

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012204 การบัญชีบริหาร

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กรอบแนวคิดการพัฒนาย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

Sustainable development concepts; corporate environment and society; negative impacts of business activities on responsibility for environment and natural resources; environmental management process; collecting, recording, and analyzing data of environment-related earnings and costs; environmental reporting including sustainability development reporting.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ
- (2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (3) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

BA2014406 การบริหารสินค้าคงคลังและโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Inventory and Logistics Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012204 การบัญชีบริหาร

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การบริหารสินค้าคงคลัง การควบคุมสินค้าคงคลัง นโยบายสินค้าคงคลังและระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การบริหารสินค้าคงคลังภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ความรู้ทั่วไปและการจัดการโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์

Inventory management, inventory control; inventory policy and inventory management system; inventory management under the various pressure situations, general knowledge and logistic management, costing analysis and information system of logistic management.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (2) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี
- (3) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

BA2015403 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)
Accounting Information System Audit and Control

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012310 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น
 : BA2012311 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางบัญชี การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน วิธีการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ การจัดทำแนวการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานงานตรวจสอบ การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล และการรายงานผลการตรวจสอบ

Accounting information system Audit and Control; development of accounting information technology; computer fraud and prophylactic; risk assessment and internal control; auditing methods for computerized accounting information system; utilizing packaged software for auditing; preparing audit guidelines, audit evidences; reliability analysis of data processing and reporting audit results

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (3) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปและเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ไขปัญหา
- (5) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ

BA2015404 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
Law for Accounting Profession

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2011201 การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการออกหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ การซื้อขายหลักทรัพย์และการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

Laws related to accounting professions; Accounting Act; Accounting Profession Act; Civil and Commercial Code for company partnership; Public Limited Company Act; Securities and Exchange Act for related information disclosure and securities issuance; securities offering, securities trading, and business operations; and law governing business of the alien

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- (2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี
- (3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

BA2015405 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่นขั้นสูง 3(2-2-5)
Advanced Auditing and Assurance Services

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012310 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

พัฒนาการทางวิชาชีพสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น การกำกับดูแล มาตรฐานการปฏิบัติงานในวิชาชีพสอบบัญชี และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เทคนิควิธีการตรวจสอบ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการสอบบัญชี เทคนิคการเลือกตัวอย่างในงานตรวจสอบ การบูรณาการในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ได้แก่ การวางแผนงานตรวจสอบ การทำความเข้าใจและการทดสอบการควบคุมภายใน การตรวจสอบเนื้อหาสาระและการสรุปผล การรายงานการสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่นอื่น การบริหารงานในสำนักงานตรวจสอบและงานตรวจสอบ

Development of professional auditing and assurance service; corporate governance, auditing standards and ethics in audit operation; audit techniques procedures and utilization of information technology in auditing; techniques in audit sampling; integration auditing procedures such as audit planning; understanding and internal control testing; substantive test and summarizing; audit and assurance service reporting; audit office administration and audit engagement management

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (3) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (4) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหา และการหาข้อสรุป

(5) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ

BA2015406 การบัญชีนิติเวช

3(3-0-6)

Forensic Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012310 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดและการพัฒนาการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัตินี้และหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และบทบาทของนักบัญชีนิติเวชในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล

Concepts and development of forensic accounting; differences between forensic accounting and fraud detection; qualifications and responsibilities of forensic accountants; institute of forensic accounting profession; fraud detection techniques and participation of forensic accountants in the litigation process

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

(1) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

(2) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

(3) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน

(4) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

(5) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ

BA2015407 การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

3(3-0-6)

Enterprise Risk Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2012313 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

สภาวะที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดจากความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง การวัดและประเมินมูลค่าความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันและการควบคุมความเสี่ยง และการรายงานผล

Conditions causing risk in an organization; risk and likelihood; impact of risk to organization; ethics and corporate governance in risk management; risk measurement and valuation; risk management under COSO's framework; strategic risk management; operation risk management; financial risk management; compliance risk management; risk preventive and controlling techniques and tools; and reporting

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) :

- (1) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (2) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (3) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
1	นายนิพล แก่นโกมล X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บช.บ. บช.บ.	- การเงิน การธนาคาร การบัญชี บริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช, 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร, 2549	10	10	10	10
2	นางลำไย มากเจริญ X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. วท.ม. บช.บ.	การบัญชีเพื่อ การวางแผน และควบคุม การวิจัย พฤติกรรม ศาสตร์ ประยุกต์ ธุรกิจศึกษา- การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2528	10	10	10	10
3	นางอมรศิริ ดิสสร X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2543 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528	10	10	10	10
4	นายบุญธรรม พรเจริญ X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530	10	10	10	10
5	นางสาวรณพร พิทักษ์มวลชน X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร, 2550	10	10	10	10

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
1	นางสาวภัทรทิพา เพ็รียวพาณิชย์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. ศศ.บ	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2521	10	10	10	10
2	นางสุใจ พรเจิมกุล X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บธ.บ.	- ธุรกิจการ บัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา, 2526	10	10	10	10
3	นางวรรณวิมล ศรีหิรัญ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2542	10	10	10	10
4	นางสาวสรุชิน แฉ้วพลสง X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การเงิน -	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543 มหาวิทยาลัยหอการค้า, 2527	10	10	10	10
5	นางสมศรี เวินทอง X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2540 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2531	10	10	10	10
6	นางปัทมา พงษ์วงศ์ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	10	10	10	10
7	นางสาววันสิริ ประเสริฐทรัพย์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	Ph.D. บช.ม. บช.บ.	Accounting - -	University of Pune at India, 2010 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538	10	10	10	10
8	นายธนัส ทัพมงคล X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Accounting การบัญชี การบัญชี	University of Northumbria at Newcastle England, 2008 มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2537 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530	10	10	10	10
9	นางศิริรัตน์ พ่วงแสงสุข X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2556 มหาวิทยาลัยเกริก, 2545 มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น, 2541	10	10	10	10
10	นายภูริธร นิมิตรภัทร X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2537	10	10	10	10
11	นางสาวจันงค์ จันทโชโต X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บธ.บ.	- ธุรกิจศึกษา การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2540	10	10	10	10

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
12	นายสุวิทย์ ไวยทิพย์ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี - การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล , 2542	10	10	10	10
13	นางสาวทิพสุดา คมวงศ์วิวัฒน์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2529	10	10	10	10
14	นางศรีสุดา อินทมาศ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี - การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2543	10	10	10	10
15	นางสาวพิรุชญ์ คานะโกะ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี - การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2556 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2536	10	10	10	10
16	นางสาวพัทริยา เห็นกลาง X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี - การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2546 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2541	10	10	10	10
17	นายคัมภีร์ เนตรอัมพร X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี - การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2546	10	10	10	10
18	นายธนกร ชันตระกูล X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2554 มหาวิทยาลัยสยาม, 2542	10	10	10	10
19	นายศรายุทธ์ ยิ้มเรือน X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2539	10	10	10	10
20	นายสุทัศน์ วงศ์สกุลชัย X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร, 2554	10	10	10	10

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
1	นางวิไลลักษณ์ สกฤกษ์ดี X-XXXX-XXXX-XX-X	รศ.	DBA บธ.ม. บธ.บ.	บริหาร การจัดการ บริหาร การจัดการ การบัญชี	Intercultural Open University of the Netherlands, 2547 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2530	6	6	6	6
2	นางสาวกรรวา จันทวงศ์ไฉ X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523	6	6	6	6
3	นางชัชวรินทร์ จุลกะเสวี X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2521	6	6	6	6
4	นางสมใจ ฉินธนะปทุมพร X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2525	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)

จากความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา จึงกำหนดให้นักศึกษา
เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการภาคทฤษฎี
และภาคปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัว
เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (4) กล้าแสดงออก และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพ และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายวิชาจริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ - มีการสอดแทรกเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกรายวิชา - มีกระบวนการสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อตนเอง เช่น การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน เป็นต้น
2. มีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอนที่หลากหลาย เช่น สอนแบบเน้นกรณีแก้ปัญหา สอนแบบการเน้นวิเคราะห์ แบบอภิปราย เป็นต้น เพื่อให้ นักศึกษาบูรณาการหลากหลายวิชาได้ - จัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกงาน
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน - มีการนำเสนอผลงานทางวิชาการในชั้นเรียน
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดให้ทำงานเป็นกลุ่มในรายวิชาต่าง ๆ - ส่งเสริมให้มีกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานบริการวิชาการ การร่วมจัดชมรม โครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น - การร่วมกิจกรรมกับสาขาวิชาอื่น เช่น สาขาการตลาด สาขาการจัดการ เพื่อสามารถบูรณาการความรู้ และเป็น การพัฒนาการทำงานกับผู้อื่น เป็นต้น
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้มีทักษะด้านภาษา เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้อย่างเป็นระบบ - มอบหมายงานให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้นและรายงาน - ใช้เอกสารประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษบางรายวิชา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวมต้องใช้ ความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวังและคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- (3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- (4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี เสียสละ และทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

นักศึกษาที่มีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านองค์การและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพ และช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม ค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา แก้ปัญหา นำเสนอข้อมูล
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม กลุ่มคนต่าง ๆ ได้ มีความเคารพในบุคคลอื่นและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง สามารถทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตามกล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่ม สามารถแก้ไขสถานการณ์โดยการนำความรู้ที่ได้รับศึกษาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

(3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของทีมงาน

(4) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ

(2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและเสนอรายงาน

(3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

นักศึกษาสามารถเข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นได้ โดยการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียนได้อย่างถูกต้อง การเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

(1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

(2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

(3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ผลงานการนำเสนอ การวิเคราะห์ การสรุป การสังเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า จากรายวิชาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน หรือกิจกรรมที่มอบหมาย

2.6 ด้านทักษะพิสัย

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดให้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้ความรู้จากวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ดังนี้

- (1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน
- (2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ
- (3) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการปฏิบัติ
- (4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา
- (5) สนับสนุนการทำโครงงาน
- (6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- (1) มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- (2) มีการประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ
- (3) มีการประเมินโครงงานของนักศึกษา
- (4) มีการประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้ในบางเรื่อง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิด และหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย

รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GE2100104 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●
GE2100105 การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1	○	●	●			●	○			●			●							●
GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2	○	●	●			●	●			●	○		●	○						●
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	○	●		●	●	○		○	●	○	●	○	○	○			○	●
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	●	●	○		●	●			●	○		●	○	○	○			○	●
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○					○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●			●								●
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○							●
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	○	●	○			●	○			●			●								●
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○			●	○			●	○		●	○							●
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	●	○			●	●			●	●	○	○	●						●	
GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●				●	○
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○
GE2300104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●				●	○
GE2300105 สังคมกับเศรษฐกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2300106 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2300108 อาเซียนศึกษา	●	●	●			●	●		●	●	●		●	●					●	
GE2300109 สันติศึกษา	●	●	●		○	●			○	●	●	○	●	●	●	●			●	○
GE2400101 การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า		●	●		○	●				●	●					●			●	○
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●			●	○
GE2400103 ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●						●	○
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2400106 การวิจัยเชิงคุณภาพ	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
GE2400107 การพัฒนาและประเมินโครงการ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2400108 การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2500101 พลศึกษา	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810102 ลีลาศ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500103 กีฬาประเภททีม	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500105 นันทนาการ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●		○	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810102 การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●			●	○
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	●	●	○			●	●			●	●		●	●	○	○			●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- (3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- (4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางดานอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและดานอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- (3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

ด้านทักษะพิสัย

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดให้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○

● ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ปัญญา			ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
BA2011101 หลักการบัญชี	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○			
BA2011104 จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○			
BA2011201 การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○			
BA2021101 หลักการตลาด	●	○	●		●	●	○		●	○	●	●		●	●	○	●	○			
BA2031203 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○		●	○	○		●	○	○	●	○	○		●	○	●			
BA2031206 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร		●	○	●	●				●			○	●				○				
BA2031304 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	○	●	○		●	●	○		●	●	●	●	●	●		●	●	○			
BA2031305 ธุรกิจเพื่อสังคม	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	●		●	○	●			
BA2032308 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●	○	○	●				●			○	●				○				
BA2041101 หลักเศรษฐศาสตร์	●				●				●					●		●					
BA2041102 การเงินธุรกิจ	●				●				●					○		●					

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○

ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ปัญญา			ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบต่อ				การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
BA2051101 ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	●	○	○		●	○	○		●	○	○	●		○	○	○	●	○			
BA2061101 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อ ทางธุรกิจ1	●	●	○		●	○	●		●	○	○	●		●	○	○	○	●			
BA2001401 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●			
BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●			
BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●			
BA2012203 การบัญชีต้นทุน	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○			
BA2012204 การบัญชีบริหาร	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○			
BA2012205 ระบบบัญชีและเทคโนโลยีสมัยใหม่ สำหรับนักบัญชี	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○			
BA2012206 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
BA2012307 การบัญชีชั้นสูง 1	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●			
BA2012308 การบัญชีชั้นสูง 2	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก



○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ปัญญา			ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
BA2012309 การวางแผนอาชีพอากร	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○			
BA2012310 การสอบบัญชีและงานที่ให้ ความเชื่อมั่น	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●			
BA2012311 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●			
BA2012312 แนวคิดและมาตรฐานรายงาน ทางการเงิน	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○			
BA2012313 การตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายใน	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●			
BA2012414 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○			
BA2010301 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●			
BA2010302 การฝึกงานด้านการบัญชี	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●			
BA2013401 สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○			
BA2013402 การบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะกิจ	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก



○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ปัญญา			ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				การ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
BA2013403 การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○			
BA2013404 วิจัยทางการบัญชี	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○			
BA2013405 การบัญชีตราสารอนุพันธ์	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○			
BA2013406 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○			
BA2013407 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหาร ทรัพยากรองค์กร	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○			
BA2014401 สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○			
BA2014402 การจัดการต้นทุน	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●			
BA2014403 การวางแผนและควบคุมกำไร	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●		●			
BA2014404 การประมาณและการวิเคราะห์ต้นทุน	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●			
BA2014405 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมและสังคม	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก



○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ปัญญา			ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ				การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
BA2014406 การบริหารสินค้าคงคลังและ โลจิสติกส์	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○			
BA2015401 สัมมนาการสอบบัญชีและ การตรวจสอบภายใน	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●			
BA2015402 การวางแผนภาษีอากรขั้นสูง	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●			
BA2015403 การตรวจสอบและการควบคุม ระบบสารสนเทศทางบัญชี	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●			
BA2015404 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพบัญชี	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●			
BA2015405 การสอบบัญชีและงานที่ให้ ความเชื่อมั่นขั้นสูง	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●			
BA2015406 การบัญชีนิติเวช	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●			
BA2015407 การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 ข้อ 3 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตามประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชา เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายวิธี ทั้งนี้ เพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ดำเนินการดังนี้

1. มีการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
2. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบการ
3. ประเมินจากผลงานที่นักศึกษา ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้จัดบริการวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับชุมชน
4. การจัดให้มีช่องทางรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั้งเรื่องการเสนอแนะ การรับเรื่องราวร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า หรือชุมชน
5. การประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ประเมินภายนอก

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557 ข้อ 5 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก
- 1.3 การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพบัญชี
- 2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพบัญชี และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนสร้างแรงจูงใจแก่คณาจารย์ในการผลิตผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

คณะบริหารธุรกิจ กำหนดการกำกับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณะบดีทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับคณะ โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

4. อาจารย์

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติน และสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

4.1 อาจารย์ประจำต้องมีจำนวนและคุณวุฒิเป็นไปตาม

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

3. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

5. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

4.2 อาจารย์พิเศษมีคุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการบัญชี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี

4.3 สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.4 บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้าน ที่เหมาะสมตรงกับความต้องการและความจำเป็นของการจัดการศึกษา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรของการศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนที่แสดงมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

6.1 มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

6.3 มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนิสิต/นักศึกษา

6.4 มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

6.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

2. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

มหาวิทยาลัยกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดไว้ใน รายละเอียดของหลักสูตร มหาวิทยาลัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินระดับดี คือ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5 และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ที่สอนในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำรวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 1.1.2 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล
- 1.1.3 การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนและประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6
- 1.2.2 ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตรในระบบ ภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต และตัวแทนคณาจารย์ การเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและหรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร หรือการเป็นเจ้าของสถานประกอบการ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตรโดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา และคณะกรรมการภายนอกเข้าประเมินคุณภาพของหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และ รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) (มคอ.6) เสนอหัวหน้าสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา ตามแบบ มคอ.7 เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

เอกสารแนบ

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอน
ผลการเรียน
- ภาคผนวก ค ประกาศสภาวิชาชีวะบัญชี ฉบับที่ 75/2559
- ภาคผนวก ง มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- ภาคผนวก จ ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ช บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- ภาคผนวก ซ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดสอนในคณะหรือวิทยาลัย

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะหรือวิทยาลัย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ดักเตือน และดูแลความปลอดภัย ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความ ตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) สาขาวิชาต่าง ๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต และสอนรายวิชานั้น ๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(4) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชาจำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

(6) ในแต่ละรายวิชา ถ้านักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น เว้นแต่เหตุผลวิสัย และจะได้รับอนุญาตจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

(7) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องมึลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (3) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด 3

การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(4) นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

(2) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ไปบ้างแล้วจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11(1) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่าง ๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ศ.(I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(6) สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 9 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

(7) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11(7) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การขอลดหนี้เงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) การขอลดรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) ในกรณีที่ขอลดรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลด และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลดรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน D (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชาที่ขอลด และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(3) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 11 (1) และข้อ 11 (2)

ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) นี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. (AU) ไว้ในระเบียบ หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน D (W) ในรายวิชานั้น

(2) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกรณานั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด 4
การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาพักการศึกษา

(1) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

(2) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน ด (W) ไว้ในทะเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(ค) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) ไว้ในทะเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้บันทึกระดับคะแนน ด (W) สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วย

การนั้นภายหลังการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาค การศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมให้แก่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นก่อน การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้ พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษายาวเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของ แผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดู ร้อน

ข้อ 16 การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้น ๆ จะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตามข้อ 16 (1) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน เรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

หมวด 6

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษา

(1) นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวน หน่วยกิต ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.20 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 1 ถึง 20 หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 21 ถึง 60 หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไป

(2) กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ

หมวด 7

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ค (C) หรือ ม.ศ. (I) หรือ ถ (W) แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดีตามข้อ 11 (2)

(2) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการขอรับปริญญา

(3) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

ข้อ 20 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19(1) จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ 19(2) ที่มีคีย์หนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น เพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 21 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) กรรมการคณะเป็นผู้พิจารณานักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น กับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19 (3) จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชานั้น ๆ

(4) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 23 การอนุมัติให้ปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด 8

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 24 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่เกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24 (1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

(5) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

(6) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550



(นางจรรยาพร ธรรมินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้คณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(๒) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการ หรือวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงกำหนดปีการศึกษาและระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคมของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีถัดไป”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์ที่สองของเดือนสิงหาคม เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์ที่สองของเดือนมกราคม เป็นต้นไป เป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับสำหรับการเรียนซ่อมรายวิชาที่นักศึกษาตก หรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ให้คณะเสนอขอเปิดการเรียนการสอน ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒)การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา โครงการหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพ ประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียน แล้วนักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชาจึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การบริหารจัดการงานทะเบียนนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗
- (๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๕) ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก
 - (ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๑ (๗)

(๗) พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

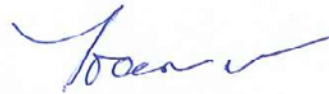
๒

นักศึกษาได้ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อ
เพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่
เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖ (๗)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาค
การศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ

(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๖ (๗)”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเป็นไปตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการในส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการ

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสถานประกอบการ หรือผู้แทนองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๓

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอน ให้ในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์ความรู้ซับซ้อนและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนโดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ ระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อย กว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ข หรือ B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ หรือเทียบเท่า หรือได้รับระดับคะแนน S (สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ)

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๕) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับ คะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนพร้อมหลักฐานภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิ์และไม่ประสงค์จะขอเทียบโอน ผลการเรียน และให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๔

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องรับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ค หรือ C (ผลการศึกษาพอใช้) หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐ จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ข้อ ๑๙ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE"

(Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ

ให้บันทึกอักษร "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคแรก ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

การเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้กระทำได้โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ประกอบด้วย การทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การประเมินการจัดการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

๕

การแสดงผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดวิธีการประเมินในรูปแบบอื่นก็ได้ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับปรัชญาของแต่ละหลักสูตร

(๒) การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๓) การเทียบโอนความรู้ ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B (ผลการศึกษาคดี) หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถนับจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CS" (Credits from Standardized Tests)

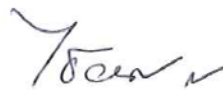
(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร "CE" (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกอักษร "CT" (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกอักษร "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในวรรคก่อน ให้บันทึกไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ที่ ๗๕/๒๕๕๙

เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติ
เพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑/๒๕๕๕ เรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตนั้น

เพื่อให้การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญและการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาวิชาชีพบัญชีโดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗-๒๕๖๐ (๑/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศแก้ไขเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญ และการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สภาวิชาชีพบัญชีจะพิจารณารับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาในประเทศไทยเพื่อประโยชน์ในการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญและการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เฉพาะหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และได้รับการรับรองคุณวุฒิเทียบเท่าปริญญาตรีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และได้รับการรับรองคุณวุฒิเทียบเท่าปริญญาตรีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ สำหรับหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑/๒๕๕๕

ข้อ ๓ นอกจากที่แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๑/๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประสิทธิ์ เชื้อพานิช

นายกสภาวิชาชีพบัญชี

ภาคผนวก จ

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. โครงสร้างหลักสูตร	<p>หน่วยกิตรวม 132 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>หน่วยกิตรวม 133 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต</p> <p>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>
2. รายวิชาที่มีการปรับปรุง	<p>03-111-101 หลักการบัญชี Principles of Accounting 3(2-2-5)</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีเงินสด และระบบใบสำคัญ</p>	<p>BA2011101 หลักการบัญชี Principles of Accounting 3(2-2-5)</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าและระบบใบสำคัญ</p>
	<p>03-111-301 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี Accounting Professional Ethics 3(3-0-6)</p> <p>สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ประเด็นจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และ การตัดสินใจทางจริยธรรม</p>	<p>BA2011104 จริยธรรมธุรกิจและวิชาชีพ Business and Professional Ethics 3(3-0-6)</p> <p>สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดีจริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการปฏิบัติในระดับสากล เศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กฎหมายวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ประเด็นจริยธรรมวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม</p>
	<p>03-211-101 หลักการตลาด Principles of Marketing 3(3-0-6)</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการตลาดและเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ลักษณะพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ปัจจัยซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม ระบบข้อมูลทางการตลาด การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ</p>	<p>BA2021101 หลักการตลาด Principles of Marketing 3(3-0-6)</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการตลาดและหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาดและการกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาดและการตลาดธุรกิจบริการ การตลาดทางตรงและการตลาดระหว่างประเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและกรณีศึกษา</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>การตลาดทางตรง การตลาดระหว่างประเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	
	<p>03-311-101 การภาษีอากร Taxation 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสดมภ์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีท้องถิ่น</p>	<p>BA2011201 การภาษีอากรสำหรับนักบัญชี Taxation for Accountant 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์วิธีการประเมินการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสดมภ์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีท้องถิ่น การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร</p>
	<p>03-311-102 กฎหมายธุรกิจ Business Law 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป บุคคล ทรัพย์ นิติกรรม สัญญา ละเมิด ชื่อชายเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า และทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>BA2031203 กฎหมายธุรกิจ Business Law 3(3-0-6) บทเบ็ดเสร็จทั่วไป บุคคล ทรัพย์ นิติกรรม สัญญา ละเมิด ชื่อชายเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า และทรัพย์สินทางปัญญา</p>
	<p>03-311-103 หลักการจัดการ Principles of Management 3(3-0-6) พื้นฐานการประกอบธุรกิจ แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการทางการจัดการภาพแวดล้อม องค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำ การควบคุม เทคนิคการจัดการสมัยใหม่</p>	<p>BA2031206 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organization Behavior 3(3-0-6) แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำ การควบคุม พฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมส่วนบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม ค่านิยม วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ ความขัดแย้งในองค์การ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในองค์การ</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-312-303 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management 3(3-0-6) ความรู้พื้นฐานการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความสำคัญและภาพรวมของการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรในระดับกิจการ ในระดับธุรกิจ และในระดับหน้าที่ปฏิบัติ การควบคุม การประเมินผลเชิงกลยุทธ์ แนวทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ แนวทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย และกรณีศึกษาทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น</p>	<p>BA2032308 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management 3(3-0-6) การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน การกำหนดทิศทางขององค์กร กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัยการศึกษากรณีตัวอย่างทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น</p>
	<p>03-414-401 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics 3(3-0-6) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคา และความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ องค์ประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร และนโยบายการเงิน การคลังและนโยบายการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>	<p>BA2041101 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics 3(3-0-6) ความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคา ทฤษฎีการผลิตตลาดแข่งขันสมบูรณ์ ตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ</p>
	<p>03-411-101 การเงินธุรกิจ Business Finance 3(3-0-6) ความหมาย และความสำคัญของการเงิน ขอบเขตบทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบของธุรกิจ การวิเคราะห์การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน หลักการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และงบลงทุน มูลค่าของเงินโครงสร้างทางการเงิน และการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ</p>	<p>BA2041102 การเงินธุรกิจ Business Finance 3(3-0-6) ข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การพยากรณ์และวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน โครงสร้างทางการเงินและการจัดหาเงินทุน มูลค่าของเงินตามเวลา การเงินระหว่างประเทศ</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-511-101 ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Information Systems and Computer Usage in Business 3(2-2-5)</p> <p>ความหมาย และบทบาทของระบบสารสนเทศต่อการจัดการธุรกิจ ชนิดของระบบสารสนเทศที่ใช้ในกิจการ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน การใช้ระบบเครือข่ายและบริการบนอินเทอร์เน็ต การใช้ระบบปฏิบัติการและการใช้โปรแกรมประยุกต์ในปัจจุบัน</p>	<p>BA2051101 ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ Information System for Business 3(2-2-5)</p> <p>บทบาทของระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ในงานธุรกิจ ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร ประเภทของการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน การใช้งานระบบปฏิบัติการ การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในสำนักงานด้านงานเอกสาร งานนำเสนอ และงานตารางคำนวณ การจัดทำจดหมายเวียน การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อวิเคราะห์ยอดขาย</p>
	<p>03-611-101 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1 English for Business Correspondence 1 3(3-0-6)</p> <p>การอ่านและการเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถาม จดหมายตอบสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายตอบสั่งซื้อ จดหมายร้องเรียน จดหมายตอบ การร้องเรียน จดหมายทวงหนี้ จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>BA2061101 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1 English for Business Correspondence 1 3(2-2-5)</p> <p>การอ่านและการเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถาม จดหมายตอบสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายตอบสั่งซื้อ จดหมายร้องเรียน จดหมายตอบการร้องเรียน จดหมายทวงหนี้ จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
	<p>03-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education 1(0-2-1)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา และพัฒนาการสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนการออกสหกิจศึกษา เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ วิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา</p>	<p>BA2001401 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education 1(0-2-1)</p> <p>กระบวนการสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและการสมัครงาน การสัมภาษณ์งานอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ กฎหมายแรงงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบคุณภาพและความปลอดภัย การเขียนรายงานและการนำเสนองาน</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-112-201 การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1 3(3-0-6) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการ และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยสินทรัพย์ในงบการเงิน</p>	<p>BA2012201 การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1 3(3-0-6) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการ และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยสินทรัพย์ในงบการเงิน</p>
	<p>03-112-202 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 3(3-0-6) หลักการและวิธีการบัญชีสำหรับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน การบัญชีสำหรับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการ และชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน กำไรต่อหุ้น และงบกระแสเงินสด</p>	<p>BA2012202 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 3(3-0-6) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน ประมวลการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน กำไรต่อหุ้น และงบกระแสเงินสด</p>
	<p>03-112-203 การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1 3(3-0-6) ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม</p>	<p>BA2012203 การบัญชีต้นทุน Cost Accounting 3(3-0-6) บทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ วัตถุประสงค์และความหมายของต้นทุนต่าง ๆ วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุประสงค์ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่าย การผลิต และต้นทุนกิจกรรม ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของเสีย การสิ้นเปลืองงานที่บกพร่อง และเศษซาก</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-112-204 การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 3(3-0-6) ข้อมูลต้นทุนสำหรับการตัดสินใจ วางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร ระบบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>BA2012204 การบัญชีบริหาร Managerial Accounting 3(3-0-6) ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การงบประมาณ การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจด้านการวางแผนและควบคุมงบประมาณรายจ่ายลงทุน การกำหนดราคาสินค้า และราคาโอน</p>
	<p>03-112-205 การวางระบบบัญชี Accounting System Design 3(3-0-6) ลักษณะของระบบบัญชีและการควบคุมภายใน เอกสารทางบัญชีสมุดบัญชี การออกแบบผังบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน โครงสร้างของข้อมูล และการออกแบบระบบบัญชีสำหรับธุรกิจในระบบต่าง ๆ รวมถึงธุรกิจที่ใช้คอมพิวเตอร์</p>	<p>BA2012205 ระบบบัญชีและเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับนักบัญชี Accounting System and Modern Technology for Accountant 3(3-0-6) ความสำคัญ รูปแบบของระบบบัญชี เทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามกระบวนการทางการบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักบัญชีบทบาทหน้าที่และจริยธรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับนักบัญชี ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
	<p>03-112-206 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Package Software for Accounting 3(2-2-5) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี บทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป หลักการและความรู้พื้นฐานของโปรแกรมทางบัญชี การนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมาใช้ให้เหมาะกับธุรกิจ และกรณีศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป</p>	<p>BA2012206 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Package Software for Accounting 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นและองค์ประกอบพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำบัญชี การบันทึกข้อมูลทางบัญชีในระบบบัญชีย่อยต่างๆ ระบบสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท รายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์รายงานงบการเงิน การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทั่วไปเพื่องานบัญชี การจัดทำเอกสารทางบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทการวางแผนทรัพยากรองค์กร</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-112-301 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1 3(3-0-6) การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน การบัญชีฝากขาย การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับตราสารทางการเงิน และการบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม และการบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา</p>	<p>BA2012307 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1 3(3-0-6) การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขาย การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่แสวงหากำไร และการบัญชีสำหรับผลประโยชน์พนักงาน</p>
	<p>03-112-302 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2 3(3-0-6) การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีสำหรับการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ดำเนินงานในต่างประเทศ การจัดทำงบการเงินรวมสำหรับบริษัทย่อยที่ตั้งอยู่ในและต่างประเทศ การจัดทำงบการเงินรวม กรณีถือหุ้นทางอ้อม และกรณีการถือหุ้นไขว้</p>	<p>BA2012308 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2 3(3-0-6) การบัญชีสำหรับสำนักงานใหญ่และสาขา การรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน</p>
	<p>03-115-303 การวางแผนภาษีอากร Taxation Planning 3(3-0-6) การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>BA2012309 การวางแผนภาษีอากร Tax Planning 3(3-0-6) การวางแผนภาษีอากร การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจเพื่อการวางแผนภาษีอากร การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล การวางแผนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การวางแผนภาษีมูลค่าเพิ่ม การวางแผนภาษีธุรกิจเฉพาะ และการวางแผนภาษีอื่น</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-112-304 การสอบบัญชี Auditing 3(3-0-6) แนวคิดในการสอบบัญชี และแม่บทการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความมีสาระสำคัญ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการประเมินความเสี่ยง การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต</p>	<p>BA2012310 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services 3(3-0-6) แนวคิดของการสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณและการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี การวางแผนงานตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการตรวจสอบ การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์</p>
	<p>03-112-305 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System 3(3-0-6) สภาพแวดล้อมและแนวคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี เอกสารระบบสารสนเทศการควบคุมในระบบสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ระบบงานในวงจรต่าง ๆ ทางธุรกิจ เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p>	<p>BA2012311 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System 3(3-0-6) แนวคิดและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนประกอบและกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบและวิเคราะห์วงจรทางธุรกิจ ความเสี่ยงและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-112-306 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis 3(3-0-6)</p> <p>รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน บัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันโดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง และการประเมินมูลค่ากิจการ</p>	<p>BA2012414 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis 3(3-0-6)</p> <p>วัตถุประสงค์และลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน หลักการ แนวปฏิบัติและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินสำหรับอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์งบการเงินรวมและงบการเงินระหว่างกาล การรายงานเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน การรายงานแยกตามส่วนงาน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การประเมินมูลค่ากิจการ</p>
	<p>03-112-307 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Auditing and Internal Control 3(3-0-6)</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>BA2012313 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Auditing and Internal Control 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การสื่อสารและการรายงานผลการตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>
	<p>03-113-301 สหกิจศึกษาทางการบัญชี Co-operative Education for Accounting 6(0-40-0)</p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงตามสาขาวิชาชีพและความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนดและกระบวนการสหกิจศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์ พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา</p>	<p>BA2010301 สหกิจศึกษาทางการบัญชี Cooperative Education for Accounting 6(0-40-0)</p> <p>ปฏิบัติงานจริงด้านการบัญชีเสมือนพนักงานของหน่วยงานตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเวลามากน้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานหรือรายงานการทำโครงการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-113-302 การฝึกงานด้านการบัญชี Practicum in Accounting 3(0-40-0) การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ หรือสถานประกอบการในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาโดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน</p>	<p>BA2010302 การฝึกงานด้านการบัญชี Practicum in Accounting 3(0-40-0) การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ หรือสถานประกอบการในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบัญชีโดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน</p>
	<p>03-113-303 สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting 3(3-0-6) อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>BA2013401 สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting 3(3-0-6) การอภิปรายถึงปัญหาและประเด็นที่เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินทั้งใน และต่างประเทศและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>
	<p>03-113-305 การบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะกิจ Accounting for Specialized Business 3(3-0-6) ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ผังบัญชี การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในของกิจการที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ธนาคาร สหกรณ์ โรงพยาบาล โรงแรม ประกันภัย สถาบันการเงิน ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบัญชีเกี่ยวกับมรดกและทรัสต์ และธุรกิจการเกษตร</p>	<p>BA2013402 การบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะกิจ Accounting for Specialized Business 3(3-0-6) ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ผังบัญชี การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในของกิจการที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ธนาคาร สหกรณ์ โรงพยาบาล โรงแรม ประกันภัย สถาบันการเงิน ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบัญชีเกี่ยวกับมรดกและทรัสต์ และธุรกิจการเกษตร</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-113-306 การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting 3(3-0-6)</p> <p>ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสารล่วงหน้า และภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศ งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินของบริษัทข้ามชาติ ราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ</p>	<p>BA2013403 การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิด และวิธีปฏิบัติทางบัญชีของธุรกิจประเทศ บทบาทของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมทางการบัญชีที่มีผลต่อมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางการบัญชีแต่ละประเทศ ราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวิเคราะห์งบการเงินและการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกและจัดทำบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศ</p>
	<p>03-113-307 วิจัยทางการบัญชี Accounting Research and Methodology 3(3-0-6)</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีคิดวิธีวิจัยทางการบัญชีขั้นพื้นฐานกระบวนการในการจัดทำวิจัย การออกแบบระเบียบวิธีวิจัยต่าง ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงการศึกษาวิจัยทางการบัญชี การฝึกทักษะในการจับประเด็นตั้งคำถาม และวิธีการคิดหลากหลายรูปแบบอย่างเป็นระบบที่นำมาประยุกต์ใช้ทางการบัญชี</p>	<p>BA2013404 วิจัยทางการบัญชี Accounting Research and Methodology 3(3-0-6)</p> <p>การวิจัยทางการบัญชี การกำหนดปัญหา การวิจัยและวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน และการนำเสนองานวิจัย การบูรณาการงานวิจัยในงานบัญชีให้เกิดประโยชน์</p>
	<p>03-114-301 สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting 3(3-0-6)</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อ การบริหาร ตลอดจนประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหารที่น่าสนใจในปัจจุบัน</p>	<p>BA2014401 สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Managerial Accounting 3(3-0-6)</p> <p>การอภิปรายและการวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหารที่น่าสนใจในปัจจุบัน</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-114-302 การจัดการต้นทุน Cost Management 3(3-0-6)</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการจัดการต้นทุน ตลอดจนองค์ประกอบย่อยอันประกอบด้วย การวิเคราะห์คุณค่าการบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรมและการบริหารกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ของความสูญเสีย เทคนิคในการปรับปรุงความสามารถในการผลิตและความยั่งยืน อันได้แก่ เทคนิคโคเซ็นการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า และเทคนิคอื่นๆในการจัดการต้นทุน</p>	<p>BA2014402 การจัดการต้นทุน Cost Management 3(3-0-6)</p> <p>การจัดการต้นทุน การวิเคราะห์มูลค่ากระบวนการ การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรมและการบริหารกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ของความสูญเสีย เทคนิคในการปรับปรุงความสามารถในการผลิตและความยั่งยืน อันได้แก่ เทคนิคโคเซ็น การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและเทคนิคอื่นๆในการจัดการต้นทุน</p>
	<p>03-114-303 การวางแผนและควบคุมกำไร Profit Planning and Control 3(3-0-6)</p> <p>การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม รวมถึงการวัดและประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม วิธีการจัดทำงบประมาณ และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุม การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานและการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร</p>	<p>BA2014403 การวางแผนและควบคุมกำไร Profit Planning and Control 3(3-0-6)</p> <p>การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม การวัดและประเมินผล การปฏิบัติงานขององค์กรประเภทต่างๆ การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม วิธีการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุม การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานและการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร</p>
	<p>03-114-304 การประมาณและการวิเคราะห์ต้นทุน Cost Estimation and Analysis 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดพื้นฐานในการประมาณต้นทุนและการวิเคราะห์ต้นทุนเทคนิคและตัวแบบที่ใช้ในการประมาณต้นทุนตัวแบบที่ใช้ในการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาวภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมตารางทำงานมาช่วยในการวิเคราะห์</p>	<p>BA2014404 การประมาณและการวิเคราะห์ต้นทุน Cost Estimation and Analysis 3(3-0-6)</p> <p>การประมาณต้นทุนและการวิเคราะห์ต้นทุนเทคนิคและตัวแบบที่ใช้ในการประมาณต้นทุนตัวแบบที่ใช้ในการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาวภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมตารางทำงานในการวิเคราะห์</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-114-305 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม Accounting for Environmental and Social Responsibilities 3(3-0-6) กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมการรวบรวมบันทึก และวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</p>	<p>BA2014405 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม Accounting for Environmental and Social Responsibilities 3(3-0-6) กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวมบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</p>
	<p>03-114-306 การบริหารสินค้าคงคลัง Inventory Management 3(3-0-6) แนวคิดในการบริหารสินค้าคงคลัง การควบคุมและการจัดเก็บสินค้าคงคลัง นโยบายสินค้าคงคลังและระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ในการบริหารสินค้าคงคลังภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การจัดการสมัยใหม่ที่นำมาใช้ในการบริหารสินค้าคงคลัง</p>	<p>BA2014406 การบริหารสินค้าคงคลังและโลจิสติกส์ Inventory and Logistics Management 3(3-0-6) การบริหารสินค้าคงคลัง การควบคุม สินค้าคงคลัง นโยบายสินค้าคงคลังและระบบการบริหารสินค้าคงคลัง การบริหารสินค้าคงคลังภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ความรู้ทั่วไปและการจัดการโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์</p>
	<p>03-115-301 สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing 3(3-0-6) อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไขโดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>BA2015401 สัมมนาการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน Seminar in External and Internal Auditing 3(3-0-6) การอภิปราย การวิเคราะห์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณและมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานและบริหารงานสอบบัญชีและงานตรวจสอบภายใน ปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในและเรื่องที่ทำให้ความสนใจของวงการ</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-115-304 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>Accounting Information System Audit and Control 3(3-0-6)</p> <p>แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้าน การบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และ มาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ ของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและ การตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ</p>	<p>วิชาชีบบัญชี สอบบัญชีและตรวจสอบภายใน</p> <p>BA2015403 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>Accounting Information System Audit and Control 3(3-0-6)</p> <p>การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางบัญชี การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และ มาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน วิธีการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ การจัดทำแนวการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานงานตรวจสอบ การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล และการรายงานผลการตรวจสอบ</p>
	<p>03-115-305 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</p> <p>Law for Accounting Profession 3(3-0-6)</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชีอันประกอบด้วย พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี ประมวลกฎหมายแพ่งและ พยานิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วน บริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการออกหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ การซื้อขายหลักทรัพย์ และการดำเนินธุรกิจ</p>	<p>BA2015404 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</p> <p>Law for Accounting Profession 3(3-0-6)</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี ประมวลกฎหมายแพ่งและพยานิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการออกหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ การซื้อขายหลักทรัพย์ และการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	<p>03-115-306 การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting 3(3-0-6) ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่าง การบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมของนักบัญชีนิติเวชในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล</p>	<p>BA2015406 การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting 3(3-0-6) แนวคิดและการพัฒนาการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และบทบาทของนักบัญชีนิติเวชในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล</p>
3. รายวิชาที่เพิ่ม		<p>BA2031305 ธุรกิจเพื่อสังคม Social Enterprise 3(2-2-5) รูปแบบ วิธีการดำเนินธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการบริหารธุรกิจที่นำไปใช้ในกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคโดยเน้นการใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาเพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจการเพื่อสังคม ฝึกวิเคราะห์และเขียนแผนธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม รวมถึงการศึกษาระณีศึกษาจากกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p>
		<p>BA2013405 การบัญชีตราสารอนุพันธ์ Accounting for Derivatives 3(3-0-6) ตราสารอนุพันธ์ การรับรู้ การวัดมูลค่า การประเมินมูลค่าของตราสารอนุพันธ์ การบัญชีสำหรับตราสารอนุพันธ์ การบัญชีป้องกันความเสี่ยง การวัดประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลตราสารอนุพันธ์</p>
		<p>BA2012306 แนวคิดและมาตรฐานรายงานทางการเงิน Concept and Financial Reporting Standards 3(3-0-6) หลักการ แนวคิด วิวัฒนาการทฤษฎีทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินในการจัดทำและนำเสนองบการเงินในปัจจุบัน</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
		<p>BA2013403 การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for Small and Medium Enterprises 3(3-0-6) การดำเนินงานในรูปแบบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การวางแผนทางธุรกิจ การหาโอกาสในการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การวางแผนทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การจัดการการผลิต การจัดหาเงินทุน ระบบบัญชีภาษีอากร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดทางด้านกฎหมาย ความมีจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการฝึกจัดทำแผนธุรกิจ</p>
		<p>BA2013409 การบัญชีบูรณาการเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร Integrated Accounting for Enterprise Resource Planning 3(3-0-6) แนวความคิด วิธีการและการประยุกต์เชิงบูรณาการทางบัญชีเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร เทคนิคการเลือกเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร ความเสี่ยง การควบคุมและความปลอดภัยที่มีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางบัญชี ระบบการบริหารทรัพยากรในวงจรรายการค้าต่างๆ และการจัดทำรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ</p>
		<p>BA2015402 การวางแผนภาษีอากรขั้นสูง Advanced Tax Planning 3(3-0-6) การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่น่าสนใจด้านภาษีอากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ และวิเคราะห์คำวินิจฉัยด้านภาษีอากร</p>

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
		<p>BA2015405 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่นขั้นสูง Advanced Auditing and Assurance Services 3(2-2-5) พัฒนาการทางวิชาชีพสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น การกำกับดูแล มาตรฐานการปฏิบัติงานในวิชาชีพสอบบัญชี และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เทคนิควิธีการตรวจสอบและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการสอบบัญชี เทคนิคการเลือกตัวอย่างในงานตรวจสอบ การบูรณาการในการ การปฏิบัติงานตรวจสอบ ได้แก่ การวางแผนงานตรวจสอบ การทำความเข้าใจและการทดสอบ การควบคุมภายใน การตรวจสอบเนื้อหาสาระ และการสรุปผล การรายงานการสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่นอื่น การบริหารงานในสำนักงานตรวจสอบและงานตรวจสอบ</p>
		<p>BA2015407 การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร Enterprise Risk Management 3(3-0-6) สถานะที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดจากความเสียหายผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยงการวัดและประเมินมูลค่า ความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันและการควบคุมความเสี่ยง และการรายงานผล</p>

ภาคผนวก ฉ

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายนิพล แก่นโกมล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท : บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557 ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2552 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชีบริหาร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2549 คุณวุฒิอื่น : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
การฝึกอบรม	<ol style="list-style-type: none">1. โครงการจัดอบรม TFRS ให้กับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีประเทศลาว (TFRS Training or Trainer) ตามความร่วมมือระหว่างสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ของไทย และ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว2. โครงการอบรมการวางแผนการตรวจสอบ (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ 1/59 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์โครงการอบรม การทำความเข้าใจและทดสอบการควบคุมภายใน (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ 1/59 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์3. โครงการอบรมการตรวจสอบเนื้อหาสาระและสรุปผลการตรวจสอบ (ภาคปฏิบัติ)รุ่นที่ 1/59 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์4. โครงการอบรมรายงานผู้สอบบัญชีใหม่ ปี 59 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอนวิชาการบัญชี จัดโดยสมาคมการบัญชีไทย6. โครงการอบรมการตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อกิจการใช้คอมพิวเตอร์ รุ่นที่ 1/2558 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ฝึกอบรมและผ่านการทดสอบโครงการอบรมมาตรฐานการรายงานทางการเงินทุกฉบับ สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาชีพบัญชีทั่วประเทศ “Train the trainer” รุ่นที่ 4 ทั้ง Module 1 และ 2 จัดขึ้นโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ประจำปี 2558

สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 02-665-3555 ต่อ 2341 E-mail: nipon.k@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
ประวัติการทำงาน	<p>พ.ศ. 2549 ถึง 2557 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด</p> <p>พ.ศ. 2559 หัวหน้างานแผนและงบประมาณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>พ.ศ. 2556 คณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการสอบบัญชีสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตัวแทนกลุ่มเข้าร่วมจัดทำคู่มือมาตรฐานการสอบบัญชีของบริษัท สำนักงาน อวิวาย จำกัด</p> <p>พ.ศ. 2558 ถึง 2559 อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีบริหาร) ระดับปริญญาโท</p> <p>พ.ศ. 2557 ถึงปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยพัฒนศึกษการธนบุรี ปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี</p> <p>พ.ศ. 2555 ถึงปัจจุบัน วิทยากรบรรยายพิเศษด้านการบัญชี การสอบบัญชี และการภาษีอากร ระดับมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน หน่วยงานภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐบาล</p> <p>พ.ศ. 2559 ถึงปัจจุบัน วิทยากรบรรยายพิเศษเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตัวแทนของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ของไทยตามความร่วมมือระหว่างสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ของไทย และประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p>
ผลงานทางวิชาการ	<p>ศรีสุตา อินทมาศ, นิพล แก่นโกลม, และรณพร พิทักษ์มवलชน (2559). ผลกระทบต่อผู้ประกอบการเมื่อมีการประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม (TFRS for SMEs) เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร : การประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจระดับชาติ ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 686 - 699</p> <p>กมลวรรณ พิมพ์แพทย์ อุมพร สุทธิคุณ ไอร์ญ์รักษ์ กรรณิการ์ จะกอ และนิพล แก่นโกลม (2559). แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินขาวนาในเขตทุ่งกุลาร้องไห้ : การประชุมวิชาการด้านบริหารธุรกิจระดับชาติ ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 637 - 648</p>

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางลำไย มากเจริญ
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554 ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา-บัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2528
การฝึกอบรม	1. ก้าวทัน TFRS และการภาษีอากรเพื่อเตรียมพร้อมสู่ AEC (หลักสูตรย่อยที่ 1) 2. ก้าวทัน TFRS และการภาษีอากรเพื่อเตรียมพร้อมสู่ AEC (หลักสูตรย่อยที่ 2)
สังกัดหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 02-665-3555 ต่อ 2347 Email: lumyai.m@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2547 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร พ.ศ. 2534 อาจารย์ 1 ระดับ 4 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร พ.ศ. 2528 อาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์
ผลงานทางวิชาการ	ดวงดาว ทศนประเสริฐ, กรวสา จันทวงศ์วิไล และลำไย มากเจริญ. (2558) พฤติกรรมกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้าของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร : วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี ปีที่ 11 ฉบับที่ 4 เม.ย.-มิ.ย. 2558, 39-48 ลำไย มากเจริญ และบุญธรรม พรเจริญ. (2557) แนวทางสู่ความสำเร็จของ ผู้ประกอบการธุรกิจ ท้องเที่ยว: การประชุมวิชาการนานาชาติ 2 nd ASEAN Conference on Humanities and Social Sciences August 27-29, 2015 Lane Xang Hotel Vientiane, Lao PDR.

ลำไย มากเจริญ, กรวสา จันทวงศ์วิไล และดวงดาว ทัศนประเสริฐ.

(2557).พฤติกรรมรักการอ่าน ของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร : วารสารศรีปทุมวิชาการ
ชลบุรี ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 ก.ค.-ก.ย. 57, 27-33

ลำไย มากเจริญ.(2555).การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้ข้อมูลทางการ
บัญชีของการประปาส่วนภูมิภาค : วารสารศรีปทุมวิชาการชลบุรี ปีที่ 9
ฉบับที่ 1 มิถุนายน-สิงหาคม 2555, 35-42

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางอมรศิริ ดิสสร
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2543 ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528 คุณวุฒิอื่น : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
การฝึกอบรม	1. ก้าวทัน TFRS และการภาษีอากรเพื่อเตรียมพร้อมสู่ AEC (หลักสูตรย่อยที่ 1) 2. ก้าวทัน TFRS และการภาษีอากรเพื่อเตรียมพร้อมสู่ AEC (หลักสูตรย่อยที่ 2) 3. รายงานผู้สอบบัญชีใหม่ ปี 59 4. ผู้ทำบัญชีปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ครั้งที่ 5/2559 5. ก้าวสู่นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน
สังกัดหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 02-665-3555 ต่อ 2345 E-mail: amornsiri.d@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2544-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2528-2531 สำนักงานพี.เอส.เค การบัญชี พ.ศ. 2531-2544 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ผลงานทางวิชาการ	อมรศิริ ดิสสร (2559). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการประยุกต์ใช้ Balanced Scorecard ของบริษัทในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิตปีที่ 12 ฉบับที่ 1 (ม.ค.-เม.ย.59) , 59-66 อมรศิริ ดิสสร. (2558). Primary integrated perspective finding on Neuro-Training : การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 7 วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 90-97 อมรศิริ ดิสสร. (2558). Service Performance Model of Hotel business to enhance learning for Promoting Sustainable tourism. Intonation Conference on Humanities and social sciences the 1 st ICBS 2015. 26-27 สิงหาคม 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 389-398
ตำรา	อมรศิริ ดิสสร.(2558). การบริหารสินค้าคงคลัง. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นายบุญธรรม พรเจริญ
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543 ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530
การฝึกอบรม	1. ก้าวทัน TFRS และการภาษีอากรเพื่อเตรียมพร้อมสู่ AEC (หลักสูตรย่อยที่ 1) 2. ก้าวทัน TFRS และการภาษีอากรเพื่อเตรียมพร้อมสู่ AEC (หลักสูตรย่อยที่ 2)
สังกัดหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 02-665-3555 ต่อ 2307 Email: boontham.p@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	1. อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี 2. กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 3. กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 4. กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2530 ถึง 2531 พนักงานต่างประเทศ ฝ่ายการธนาคารต่างประเทศ ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่
ผลงานทางวิชาการ	บุญธรรม พรเจริญ. (2559). การประเมินผลการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ ของผู้ทำบัญชีในภาคธุรกิจไทยตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 รองรับประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน. วารสารวิชาการศรีปทุม จังหวัดชลบุรี. 13(2), 46-57 ศิริรัตน์ ชำนาญ และบุญธรรม พรเจริญ. (2559). ระบบสารสนเทศเพื่อบริหาร จัดการ ผลิตภัณฑ์ ชุมชม ตำบลระแหง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัด ปทุมธานี. วารสารบริหารธุรกิจ, 836-847 ลำไย มากเจริญ และบุญธรรม พรเจริญ. (2557) แนวทางสู่ความสำเร็จของ ผู้ประกอบการธุรกิจ ท่องเที่ยว : การประชุมวิชาการนานาชาติ 2 nd ASEAN Conference on Humanities and Social Sciences August 27-29, 2015 Lane Xang Hotel Vientiane, Lao PDR.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวรณพร พิทักษ์มวลชน
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555 ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2550
การฝึกอบรม	1. ก้าวทัน TFRS และการภาษีอากรเพื่อเตรียมพร้อมสู่ AEC (หลักสูตรย่อยที่ 1) 2. ก้าวทัน TFRS และการภาษีอากรเพื่อเตรียมพร้อมสู่ AEC (หลักสูตรย่อยที่ 2) 3. โครงการอบรมมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อมแก่อาจารย์ผู้สอนวิชาชีพบัญชี (Train the trainer TFRS for SMEs) จัดขึ้นโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
สังกัดหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 02-665-3555 ต่อ 2345 E-mail: ronnaphon.p@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2551 ถึง 2559 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัทในกลุ่มบริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด(มหาชน)
ผลงานทางวิชาการ	ศรีสุตา อินทมาศ, นิพล แก่นโกมล, และรณพร พิทักษ์มวลชน (2559). ผลกระทบต่อผู้ประกอบการเมื่อมีการประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม (TFRS for SMEs) เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 686-699



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กับ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดี กับ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดย นายกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ประธานกรรมการ

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีความเห็นสอดคล้องกันที่จะประสานความร่วมมือทางวิชาการ การจัดการศึกษา งานวิจัย และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของทั้งสองหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ การบูรณาการงานวิจัย การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทรัพยากรและบุคลากร ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล ในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) จึงเห็นสมควรที่จะทำข้อตกลงความร่วมมือ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ
๒. เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
๓. เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน อันจะนำมาซึ่งการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการ
๔. เพื่อให้เกิดความร่วมมือในงานวิชาการและงานวิจัย ที่จะนำมาซึ่งการพัฒนาประเทศ

โดยทั้ง ๒ ฝ่ายได้เห็นพ้องต้องกันในวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางการร่วมมือ ดังต่อไปนี้

แนวทางความร่วมมือ

๑. ส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบสหกิจศึกษา หรือรูปแบบอื่น ๆ ในบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

๒. ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรของทั้งสองหน่วยงานได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนการฝึกประสบการณ์ และศึกษาดูงานในทั้งสองหน่วยงาน รวมทั้งการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทั้งสองหน่วยงาน


๓. สร้างความร่วมมือด้านวิชาการ สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งสองหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้ทำความเข้าใจและมีบันทึกข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์และแนวทางความร่วมมือดังกล่าวข้างต้น บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีความข้อความอย่างเดียวกันโดยทั้งสองฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ และจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามโดยผู้แทนของทั้งสองฝ่ายข้างล่างนี้ โดยระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลง ทั้งนี้สามารถขยายระยะเวลาออกไปได้อีก โดยความตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ลงนาม ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

(นายกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญฟ้า เมฆเกรียงไกร)

(ดร.สมบูรณ์ เอื้ออักษมาสัย)

รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย

กรรมการผู้จัดการ

พยาน

พยาน



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กับ
บริษัท เอส.วี.พี. กรุ๊ป**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๙ ถ. สามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.วี.พี. กรุ๊ป โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ สกฤกษ์ดี ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๘๔/๓๐-๓๗ ซอยพหลโยธิน ๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่มหาวิทยาลัย และบริษัท มีความมุ่งหมายที่จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการและงานสหกิจศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัย กับ บริษัท ในการพัฒนาขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางด้านบริหารธุรกิจในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ เพื่อความสำเร็จร่วมกันต่อไปในอนาคต ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อร่วมมือในการพัฒนา และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างคณะบริหารธุรกิจและบริษัท ในด้านการปฏิบัติการสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะบริหารธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
- ๑.๓ เพื่อสนับสนุน และพัฒนาการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา เพื่อให้มีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในบริษัทอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

๒. สถานที่ในการดำเนินงาน

- ๒.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ
- ๒.๒ บริษัท เอส.วี.พี. กรุ๊ป

๓. ขอบเขตความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือกันในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ให้คำแนะนำพร้อมทั้งสนับสนุนในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของ คณะบริหารธุรกิจ
- ๓.๒ ร่วมมือในพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๓ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะบริหารธุรกิจกับบริษัท
- ๓.๔ ส่งเสริมการปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ
- ๓.๕ ศึกษาและพิจารณาแนวทางในการคัดเลือกนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายใต้โครงการนี้ เพื่อเข้าทำงาน ณ บริษัท ตามคุณสมบัติและตำแหน่งงานที่เหมาะสม

๔. ข้อตกลงและข้อปฏิบัติสหกิจศึกษา

๔.๑ ข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. คณะบริหารธุรกิจจะต้องควบคุม ดูแลนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ คู่มือและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เช่น ระเบียบการแต่งกาย เป็นต้น หากนักศึกษาสหกิจศึกษาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ ทางบริษัทมีสิทธิ์ตักเตือน และ/หรือยกเลิกการเป็น นักศึกษาสหกิจศึกษาภายใต้โครงการนี้ได้ทันที
๒. ติดตามความคืบหน้า แก้ปัญหาต่างๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๔.๒ ข้อปฏิบัติของบริษัท

๑. บริษัท ให้เบี้ยเลี้ยงนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำ
๒. นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับใบผ่านงานจากทางบริษัท
๓. การปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมหลักสูตรดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมของทักษะวิชาชีพ
๔. ติดตามความคืบหน้า แก้ปัญหาต่าง ๆ และสรุปประเมินผลโครงการร่วมกันเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
๕. สำหรับการฝึกงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นเพียงการให้ความรู้และ ประสบการณ์การทำงาน ตามหลักสูตรของคณะ ไม่ถือว่านักศึกษาเป็นลูกจ้างหรือพนักงานของบริษัท ดังนั้น บริษัทและนักศึกษา จึงไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆตามกฎหมายแรงงาน

๕. การประชาสัมพันธ์

หากคณะประสงค์จะใช้ข้อความ ภาพถ่าย ตราสัญลักษณ์ หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่หลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้บุคคลภายนอกได้ทราบ คณะจะต้องขออนุญาตจากบริษัทก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงสามารถนำไปใช้ได้

๖. ระยะเวลาความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งนี้ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีผลต่อเนื่องจนกว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะขอแจ้งยกเลิกอย่างเป็นทางการ

๗. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของแต่ละฝ่าย ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้

อนึ่ง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการอาจมีการปรับปรุงแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมได้ตาม ความเหมาะสม ตามความเห็นชอบจากหน่วยงานทั้งสอง โดยการทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

หากฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาในข้อ ๖ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เพื่อให้แต่ละฝ่ายพิจารณา เห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

บันทึกข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่าย ซึ่งหน่วยงานทั้งสองได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บริษัท เอส.วี.พี. กรุ๊ป

ลงนาม.....

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงนาม.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ สกุลภักดี)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอส.วี.พี.กรุ๊ป

ลงนาม.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ลงนาม.....

(ดร.ปริญญา มากลิน)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พยาน

ภาคผนวก ซ

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|------------------|
| 1.อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร | รองประธานกรรมการ |
| 3.ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายมนตรี รัตน์วิจิตร | กรรมการ |
| 4.คณบดีศูนย์บริหารธุรกิจ
ดร.ปริญญา มากสิน | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1.รศ.ดร.ศศิวิมล มีอำพล | - กรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการศึกษาและเทคโนโลยี
การบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- คณบดี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 2. ดร. ดารารัตน์ สุขแก้ว | - กรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการศึกษาและเทคโนโลยี
การบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ |
| 3. ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | - ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ด้านการศึกษาและเทคโนโลยี
การบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| 4. ดร.สมบูรณ์ เอื้ออัมภินันท์ | - กรรมการผู้จัดการ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง |

กรรมการดำเนินงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์พร	ภู่อภิสิตธิ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ	พรเจิมกุล	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนงค์	จันทโชโต	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญธรรม	พรเจริญ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพสุดา	คมวงศ์วิวัฒน์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรศิริ	ดิสร	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร์ทิพา	เพรียวพาณิชย์	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลำไย	มากเจริญ	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสิริ	ประเสริฐทรัพย์	กรรมการ
10. ดร.ธนฉัตร	ทัพนมกุล	กรรมการ
11. ดร.พัทธริยา	เห็นกลาง	กรรมการ
12. ดร.พิรุชญาณ์	คานะโกะ	กรรมการ
13. ดร.ศรีสุดา	อินทมาศ	กรรมการ
14. ดร.สุวิทย์	ไวยทิพย์	กรรมการ
15. ดร.ศิริรัตน์	พ่วงแสงสุข	กรรมการ
16. นางวรรณวิมล	นาคหัต	กรรมการ
17. นายศรายุทธ์	ยิ้มเรือน	กรรมการ
18. นางปัทมา	พยุวงค์	กรรมการ
19. นางสมศรี	เว็นทอง	กรรมการ
20. นางสาวสโรชิน	แผ้วพลสง	กรรมการ
21. นายคัมภีร์	เนตรอัมพร	กรรมการ
22. นายภูริธร	นิมิตภัทร	กรรมการ
23. นายสุทัศน์	วงศ์สกุลชัย	กรรมการ
24. นายธนกร	ชุ่มตระกูล	กรรมการ
25. นางสาวรณพร	พิทักษ์มวลชน	กรรมการ
26. นายนิพล	แก่นโกลม	กรรมการและเลขานุการ