



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เปิดสอนระดับปริญญาตรีด้านการจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตด้านการจัดการออกไปประกอบธุรกิจและสู่ตลาดแรงงานให้มีศักยภาพในด้านการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพเป็นนักธุรกิจเข้าสู่ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ดังนั้นสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการพัฒนาหลักสูตร โดยคณาจารย์ สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีความรู้ ความสามารถ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจัดทำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ฉบับนี้ขึ้นซึ่งจะนำไปสู่การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติออกไปสู่ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานจิตสาธารณะ ยึดมั่นประชาธิปไตย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		๗
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	6
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	72
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	88
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	88
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	89
หมวดที่ 8	การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	93
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี	95
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน	113
ภาคผนวก ค	ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร	121
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	129
ภาคผนวก จ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	137

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วิทยาเขต/คณะ	คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25511941103793
ภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อ (ไทย):	บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):	Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ):	B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีประเภทหลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่...6/2560

วันที่...9...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2560

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่...5/2560

วันที่...31...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ..2560

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาบริหารธุรกิจ
บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบการ

8.2 นักวิชาการและผู้ช่วยนักวิจัยด้านบริหารธุรกิจ

8.3 เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไปในองค์กรภาครัฐและเอกชน

8.4 เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

8.5 เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการอื่น ๆ เช่น การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน,การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา พ.ศ.
1	นางจิรพร มหาอินทร์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ผศ.	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2540
2	นางฐิตินันท์ พงษ์คะเชนทร์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ผศ.	บธ.ม. น.บ. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2553 วิทยาลัยครูจอมบึง, 2531
3	นายชูชัย พิทักษ์เมืองแมน x-xxxx-xxxx-xx-x	ผศ.	ค.อ.ม. ศษ.บ.	ธุรกิจ อุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2544 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2530
4	นางอนงค์ ไต้วัลย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2545 สถาบันราชภัฏเชียงใหม่, 2535
5	นางสาววรัญญา แก้วเชือกหนัง x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ, 2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตร จัดทำให้อสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งได้มีกรอบแนวคิดด้านเศรษฐกิจว่าประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอกประเทศ มีกระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรีมากขึ้นและความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เข้ามา การบริหารจัดการที่มีความหลากหลาย เช่นการบริหารธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์ การตลาด การเงิน การบัญชีรวมถึงการเปิดเขตการค้าเสรี ทำให้ตลาดแรงงานมีการแข่งขันกันแบบเสรีมากขึ้น

ปัจจุบันกระแสโลกาภิวัตน์ได้ทำให้ภูมิทัศน์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของโลกเปลี่ยนแปลงจากเศรษฐกิจสังคมอุตสาหกรรมมุ่งสู่เศรษฐกิจสังคมดิจิทัล ในขณะที่โอกาสทางเศรษฐกิจขยายเพิ่มขึ้น การปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) ทำให้เกิดยุคอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่งทุกอย่าง (Internet of Things) การเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 จะเป็นยุคที่มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตทั้งหมด จึงมีการพัฒนาหลักสูตรให้มีการเรียนการสอนให้มีการก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งการจัดการเรียนการสอนที่เปิด

โอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกหลักสูตรแผนการเรียนและเทียบโอนได้อย่างเสรีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติเน้นการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน การบริหารจัดการความรู้ ที่เน้นทั้งภาคทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง โดยเน้นการสร้างทักษะ 3 ด้าน คือ ด้านการวางแผนและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ อีกทั้งมุ่งเน้นให้นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ในด้านการวิจัย ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ทางวิทยาการต่าง ๆ ในการประกอบวิชาชีพอันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยที่เน้นด้านการสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางวิทยาการและทรัพยากรบุคคลนอกจากนี้ในสถานการณ์ที่ยุคข้อมูลข่าวสาร มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การบูรณาการความรู้ด้านต่าง ๆ ทางธุรกิจ ช่วยส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ความสะดวก และความเหมาะสมในการแปลงข้อมูลข่าวสาร การใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ในทุก ๆ ด้านซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้อยู่ภายใต้กระบวนการบริหารจัดการด้านทรัพยากรที่ดีและมีประสิทธิภาพคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพทั้งต่อตนเองและส่วนรวมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรเพื่อพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ได้พิจารณาถึงจุดเด่นทางด้านสังคมและวัฒนธรรมไทยที่เป็นเอกลักษณ์ เป็นสิ่งที่อยู่คู่กับประเทศมาช้านาน การให้ความช่วยเหลือด้วยรอยยิ้มและไมตรีจิต การส่งเสริมให้มีการแบ่งปันความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาไทย เป็นการสร้างโอกาสที่ดี ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ด้วยการใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับสังคม ชุมชน ลดการทำลายสิ่งแวดล้อม อันทำให้คุณภาพชีวิตและสังคมของประเทศไทย ได้อยู่อย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากกระแสโลกาภิวัตน์และการค้าเสรีเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยเฉพาะการพัฒนารายวิชาสำหรับผู้เรียนจะต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ทักษะความสามารถในการเลือกใช้กลยุทธ์และกลวิธีทางการบริหารเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย การพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับสากล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะทางปัญญาความชำนาญอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาในระดับสากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งสู่การเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี ซึ่งหลักสูตรครอบคลุมพันธกิจด้านต่าง ๆ อันประกอบด้วย การมุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมที่จะแข่งขันในโลกอาชีพ การพัฒนาการสื่อสาร การวิจัย ด้วยการสร้างองค์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพให้เกิดขึ้น การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ การถ่ายทอดความรู้ การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน องค์การ โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องเรียน

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ วิชา

13.2.1 วิชาหลักการจัดการ

13.2.2 วิชาการภาษาอากร

13.2.3 วิชากฎหมายธุรกิจ

13.2.4 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

13.2.5 วิชาธุรกิจเพื่อสังคม

ทุกสาขาวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจต้องเรียน

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการอย่างมืออาชีพ โดยเข้าใจหลักการประกอบธุรกิจ การบริหารงาน บริหารเงิน และบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโลจิสติกส์ อย่างเป็นระบบ มีความรอบรู้ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถออกไปประกอบอาชีพด้านการจัดการทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยี มีภาวะผู้นำ มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ สามารถคิดเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ยอมรับความเป็นประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียมกันทางสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด - ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการผลิต	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต
พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ มาปฏิบัติงานจริง	สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ผลงานวิชาการอาจารย์ในหลักสูตรบทความทางวิชาการ - การสร้างดัชนีชี้วัดและปัจจัยมีผลต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของธุรกิจร้านอาหารทั่วไปในเขตพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร”การประชุมผลงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 9. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่ - ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเจริญเติบโตของธุรกิจขนาดย่อมในจังหวัดราชบุรี การประชุมนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ,มหาวิทยาลัยภูเก็ต, ภูเก็ต - Continuous Development of Local Wisdom of Pha Jok Products toward Commercial Competitive in Ratchaburi, In Proceeding of Fourth European Academic Research Conference on Global Business, Economics, Zurich, Switzerland - การศึกษาคู่ต่อ - การฝึกอบรม – ดูงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ข้อ 4 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

(2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า ศึกษาโดยเทียบโอนผลการเรียน

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

(1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือ

(2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์อยู่ในเกณฑ์พอใช้ ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาแรกเข้าในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์

2.4.2 อาจารย์ผู้สอนพัฒนาการสอนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนเป็น ภาษาอังกฤษ หรือมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เป็นภาคภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	175	175	175	175	175
ชั้นปีที่ 2	-	175	175	175	175
ชั้นปีที่ 3	-	-	175	175	175
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	175	175
รวม	175	350	525	700	700
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	175	175

ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน) จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
รวม	-	140	140	140	140
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	70	70	70	70

ภาคสมทบ ระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน) จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
รวม	-	70	70	70	70
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	35	35	35	35

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ ภาครัฐ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุน การจัดการเรียน การศึกษา แบบเหมาจ่าย	10,176,000	10,272,000	9,792,000	9,432,000	9,432,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	14,547,070	15,274,420	16,038,140	16,840,050	17,682,050
รวมรายรับ	24,723,070	25,546,420	25,830,140	26,272,070	27,114,050

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย ภาครัฐ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	11,512,870	10,927,690	10,123,940	9,707,660	9,073,980
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม ข้อ 3 และข้อ 4)	3,686,810	3,456,210	3,163,210	3,005,210	3,005,210
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	7,208,000	7,276,000	6,936,000	6,681,000	6,681,000
รวม (ก)	22,407,680	21,659,900	20,223,150	19,393,870	18,760,190
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	320,000	235,000	220,000	220,000
รวม (ข)	-	320,000	235,000	220,000	220,000
รวม (ก) + (ข)	22,407,680	21,979,900	20,458,150	19,613,870	18,980,190
จำนวนนักศึกษา	245	490	665	840	840

2.6.3 งบประมาณรายรับ ภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุน การจัดการเรียน การศึกษา แบบเหมาจ่าย	1400,000	3,080,000	3,080,000	3,080,000	3,080,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	56,000	112,000	112,000	112,000	112,000
รวมรายรับ	1,456,000	3,192,000	3,192,000	3,192,000	3,192,000

2.6.4 งบประมาณรายจ่าย ภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม ข้อ 3 และข้อ 4)	384,000	456,000	456,000	456,000	456,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
รวม (ก)	384,000	456,000	456,000	456,000	456,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	384,000	456,000	456,000	456,000	456,000
จำนวนนักศึกษา	35	70	70	70	70

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

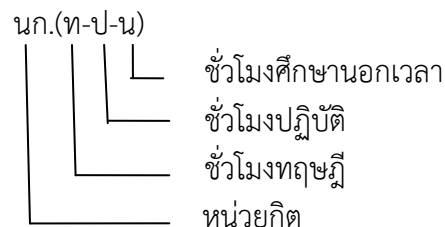
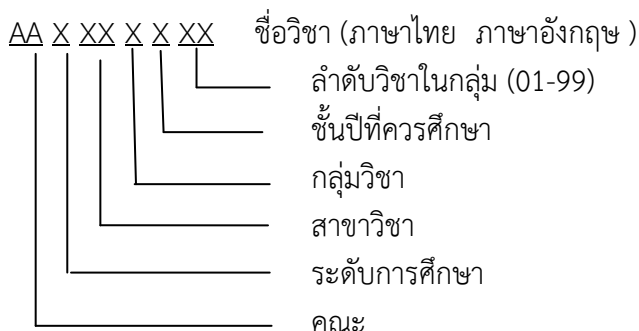
โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3 หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	34 หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	45 หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว ดังนี้



รหัสคณะ

BA คณะบริหารธุรกิจ (Faculty of Business Administration)

ระดับการศึกษา 2 ปริญญาตรี

รหัสสาขาวิชา

03 สาขาวิชาการจัดการ

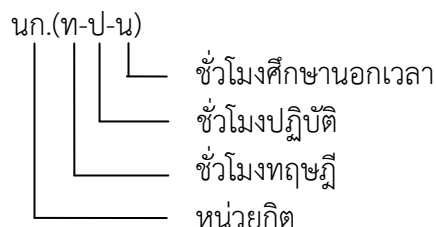
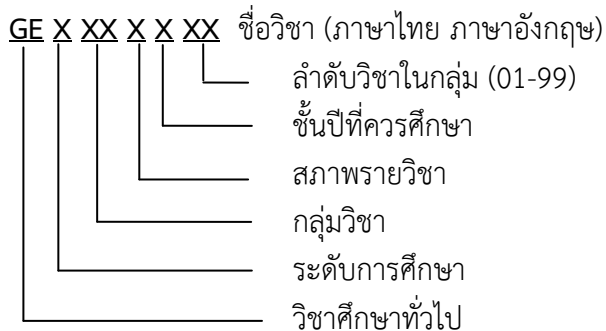
กลุ่มวิชา

1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

3-9 กลุ่มวิชาชีพเลือก

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาดังนี้



กลุ่มวิชา

10 กลุ่มวิชาภาษาไทย

20 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

30 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

40 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

50 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

60 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

70 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

80 กลุ่มวิชาบูรณาการ

81 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

82 กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

สภาพรายวิชา

0 วิชาไม่บังคับ

1 วิชาบังคับ

ระดับการศึกษา

1 อนุปริญญา

2 ปริญญาตรี

เช่น GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) 3(3-0-6)

- รายวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 - กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
GE2100104	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
GE2100105	การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai Writing for Careers)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers)	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน (Fundamental Chinese)	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย (Social Dynamics and Modernity)	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)

GE2300104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม (Quality of Life and Social Skill Development)	3(3-0-6)
GE2300105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
GE2300106	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
GE2300109	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
GE2400101	การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information Literacy and Study Skills)	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น (Thai Studies and Local Wisdom)	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)
GE2400106	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	3(3-0-6)
GE2400107	การพัฒนาและประเมินโครงการ (Program Development and Evaluation)	3(3-0-6)
GE2400108	การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต (Mind Development for Quality of Life)	3(2-2-5)

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2500101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
GE2500103	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 (World in 21 st Century)	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ (Self Development for Careers)	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก (Life and Positive Thinking)	2(2-0-4)
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ (Exercise and Sports for Health)	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ (Activities for Health)	2(2-0-4)

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์ (Miscellaneous Mathematics)	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต (Science for Living)	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Material and Application in Daily Life)	2(2-0-4)

● **หมวดวิชาเฉพาะ** 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

■ **กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ** 34 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA2001101	การบัญชีสำหรับผู้มีใจนักบัญชี (Accounting for Non-Accountants)	3(3-0-6)
BA2021101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
BA2031101	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
BA2031202	การภาษีอากร (Taxation)	3(2-2-5)
BA2031203	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
BA2031304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Quantitative Analysis for Business)	3(3-0-6)
BA2031305	ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)	3(2-2-5)
BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)
BA2041102	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
BA2051101	ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ (Information Systems for Business)	3(2-2-5)
BA2061101	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1 (English for Business Correspondence 1)	3(3-0-6)
BA2001401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education)	1(0-2-1)

■ **กลุ่มวิชาชีพบังคับ** 45 หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA2032201	ภาวะผู้นำ (Leadership)	3(3-0-6)
BA2032202	พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior)	3(3-0-6)
BA2032203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
BA2032204	การจัดการสำนักงาน (Office Management)	3(3-0-6)
BA2032205	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ (Introduction to Business)	3(3-0-6)
BA2032306	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต (Quality Management and Productivity)	3(3-0-6)
BA2032307	การจัดการปฏิบัติการ (Operation Management)	3(3-0-6)
BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
BA2032309	การเจรจาต่อรอง (Negotiation)	3(3-0-6)

BA2032310	การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research)	3(3-0-6)
BA2032311	แรงงานสัมพันธ์ (Labour Relations)	3(3-0-6)
BA2032312	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	3(3-0-6)
BA2032313	การบริหารโครงการ (Project Management)	3(3-0-6)
BA2032314	การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management)	3(3-0-6)
BA2032415	สัมมนาทางการจัดการ (Seminar in Management)	3(3-0-6)

■ กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA2033401	สหกิจศึกษาทางการจัดการ (Cooperative Education for Management)	6(0-40-0)
ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานทางการจัดการ		
BA2033402	การฝึกงานทางการจัดการ (Practicum in Management)	3(0-40-0)

และเลือกศึกษารายวิชาแต่ละกลุ่มวิชาให้ครบ 18 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA2033303	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์และการสรรหาคัดเลือก (Human Resource Planning and Recruitment Selection)	3(3-0-6)
BA2033304	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)	3(3-0-6)
BA2033305	นวัตกรรมและเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Innovation and Tools in Human Resource Management)	3(3-0-6)
BA2033306	การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	3(3-0-6)
BA2033307	การบริหารการเรียนรู้ในองค์กร (Learning Management in Organization)	3(3-0-6)
BA2033308	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Information System for Human Resource Management)	3(3-0-6)
BA2033309	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)	3(3-0-6)
BA2033310	การบริหารทีมงาน (Teamwork Management)	3(3-0-6)

BA2033311	การนำเสนอและเทคนิคการเป็นวิทยากร (Presentation and Trainership Skills)	3(3-0-6)
BA2033312	จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Ethics in Human Resource Management)	3(3-0-6)
BA2033313	การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Health Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป (General Management)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA2034301	การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน (Business Trends and Investment Analysis)	3(3-0-6)
BA2034302	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (New Venture and Entrepreneurship)	3(3-0-6)
BA2034303	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Information System for Management)	3(3-0-6)
BA2034304	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง (Small and Medium Business Management)	3(3-0-6)
BA2034305	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร (Organizational Change and Innovation Management)	3(3-0-6)
BA2034306	จิตวิทยาองค์การ (Organizational Psychology)	3(3-0-6)
BA2034307	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Techniques)	3(3-0-6)
BA2034308	การสื่อสารภายในองค์กร (Organizational Communication)	3(3-0-6)
BA2034309	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)
BA2034310	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	3(3-0-6)
BA2034311	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business)	3(3-0-6)

**- กลุ่มวิชาการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
(Logistics and Supply Chain Management)**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA2035301	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
BA2035302	การวางแผนและควบคุมด้านโลจิสติกส์ (Logistics Planning and Control)	3(3-0-6)
BA2035303	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า (Inventory and Warehouse Management)	3(3-0-6)

BA2035304	การจัดซื้อและการจัดการวัสดุ (Purchasing and Materials Management)	3(3-0-6)
BA2035305	กลยุทธ์โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ (Logistics and Business Supply Chain Strategies)	3(3-0-6)
BA2035306	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics)	3(3-0-6)
BA2035307	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Information System for Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
BA2035308	ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการขนส่ง (Transport Safety and Environment)	3(3-0-6)
BA2035309	การจัดการการบริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Management)	3(3-0-6)
BA2035310	กฎหมายโลจิสติกส์ (Logistics Law)	3(3-0-6)
BA2035311	จริยธรรมทางการจัดการโลจิสติกส์ (Ethics in Logistics Management)	3(3-0-6)
BA2035312	การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics Management)	3(3-0-6)
BA2035313	การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Performance Measurement in Logistics and Supply Chain)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BA2036301	หลักการประกอบการธุรกิจ (Principles of Business Operation)	3(3-0-6)
BA2036302	การเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan Writing)	3(3-0-6)
BA2036303	การจัดการธุรกิจสากลสำหรับผู้ประกอบการ (Global Business Management for Entrepreneurs)	3(3-0-6)
BA2036304	การจัดการองค์การสำหรับเจ้าของธุรกิจ (Organization Management for Business Owners)	3(3-0-6)
BA2036305	กลยุทธ์การสร้างธุรกิจใหม่และเครือข่ายธุรกิจ (New Venture Strategies and Business Network)	3(3-0-6)
BA2036306	การวิเคราะห์และการพยากรณ์ธุรกิจ (Business Analysis and Forecasting)	3(3-0-6)
BA2036307	วิสาหกิจร่วมทุน (Private Equity and Venture Capitals)	3(3-0-6)
BA2036308	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้ประกอบการ (Innovation and Change Management for Entrepreneurs)	3(3-0-6)
BA2036309	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ (Ethics for Entrepreneur)	3(3-0-6)

● หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2100xxx	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE2500xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
BA2001101	การบัญชีสำหรับผู้มีใบนักบัญชี	3	3	0	6
BA2041101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	0	6
BA2051101	ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	3	2	2	5
รวม		19	17	4	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
GE2500xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
GE2xxxxxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
BA2021101	หลักการตลาด	3	3	0	6
BA2031101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
BA2041102	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
รวม		19	18	2	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2200xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
GE28xxxxx	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
GE28xxxxx	วิชากลุ่มบูรณาการ	2	2	0	4
BA2031203	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
BA2032201	ภาวะผู้นำ	3	3	0	6
BA2032204	การจัดการสำนักงาน	3	3	0	6
BA2032205	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	3	3	0	6
	รวม	19	19	0	38

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 19

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GE2200xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
BA2031202	การภาษีอากร	3	3	0	6
BA2032202	พฤติกรรมองค์กร	3	3	0	6
BA2032203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
BA2032306	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	3	3	0	6
xxxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
	รวม	18	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA2031305	ธุรกิจเพื่อสังคม	3	2	2	5
BA2032309	การเจรจาต่อรอง	3	3	0	6
BA2032307	การจัดการปฏิบัติการ	3	3	0	6
BA2032311	แรงงานสัมพันธ์	3	3	0	6
BA203xxxx	วิชาชีพลูกเลือก 1	3	x	x	x
BA2061101	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1	3	3	0	6
รวม		18	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BA2001401	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
BA2031304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
BA2032310	การวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	6
BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
BA203xxxx	วิชาชีพลูกเลือก 2	3	x	x	x
BA203xxxx	วิชาชีพลูกเลือก 3	3	x	x	x
รวม		16	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA2033401	สหกิจศึกษาทางการจัดการ	6	0	40	0
รวม		6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
BA2032312	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
BA2032313	การบริหารโครงการ	3	3	0	6
BA2032415	สัมมนาทางการจัดการ	3	3	0	6
BA2032314	การบริหารค่าตอบแทน	3	3	0	6
BA203xxxx	วิชาชีพเลือก 4	3	3	0	6
xxxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
รวม		18	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาภาษาไทย

GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประเภทต่าง ๆ Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนำเสนอ ทักษะการรับและการส่งสาร การพูดเพื่อการนำเสนอ การอ่านและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และการเขียนเพื่อการนำเสนอ Basic knowledge of presentation; skills for receiving and sending messages; reading and presenting statistical data; writing for presentation	3(3-0-6)
GE2100104	วรรณคดีไทย Thai Literature รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - วรรณคดีไทย ความหมายและความสำคัญประเภทของวรรณคดี การวิเคราะห์และการประเมินค่าวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับวิถีไทย Thai literature; definitions and importance; types of literature; literature analysis and evaluation; the relationship between literature and Thai way of life	3(3-0-6)

GE2100105	การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ Thai Writing for Careers รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสารและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนสารคดี การเขียนโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; documentary, advertisements and public relations	3(3-0-6)
-----------	---	----------

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1 English 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต Basic English usage of expressions and structures: greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions	3(3-0-6)
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2 English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การใช้ภาษาระดับสูงขึ้น เพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวสาร ข้อมูล การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงาน Upper level of English usage in various situations: comparison; instructions and warning; conditions; news; exchanging opinions; job application	3(3-0-6)

GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยาม การจำแนกประเภท ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการ	
	English usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; definitions and classification; main ideas and supporting details; instructions and process description; cause and effect relationship	
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คนในสถานประกอบการ การใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อกิจการ การนัดหมายเจรจาธุรกิจ การนำเสนอผลประกอบการ การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การระบุเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาข้อร้องทุกข์ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจวัฒนธรรมในอาชีพต่าง ๆ	
	English communication in various careers: meeting people in workplace; telephoning in business; making an appointment in business; giving presentation about company performance; describing products and services; identifying goals and making business decision; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding culture in careers culture	
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบและโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน	
	Using a dictionary; guessing words meanings from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading for main ideas and reading techniques	

- GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Listening
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การฟังภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง
 English listening skills in various situations in daily lives; listening to dialogues, paragraphs, articles and answering; listening comprehension for main ideas and listening techniques
- GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Conversation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การทักทายและแนะนำตัว การให้คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ
 Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; giving advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing
- GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(3-0-6)**
Fundamental Chinese
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ระบบพินอิน ประโยคและไวยากรณ์ การสนทนาและ การอ่านข้อความภาษาจีนสั้น ๆ การสรุปเนื้อหาและการตอบคำถามเป็นภาษาจีน
 Introduction to Chinese language skills; Pinyin system; sentence patterns and grammar; short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions

GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Chinese vocabulary and expressions used in daily life; writing correspondence; writing electronic mails	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย Social Dynamics and Modernity	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัยและกระแสโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ปัญหาสังคมและการแก้ไข Modern sociological concepts and theories; social structure and institutions; modernity and globalization trends; cultural diversity; political development; civics; democracy and participation in politics; social problems and solutions	
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนา กับมนุษยสัมพันธ์ Introduction to human relations; human behavior and nature; motivation and human relations in organizations; communication and human relations; human relations in Thai culture; religious principles and human relations	

GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนและการออกแบบวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย การตีความและการนำเสนอข้อมูลการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย Introduction to research; objectives and types of research; research process and design; sampling and data collection; data analysis; data interpretation and presentation; research report writing	
GE2300104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม Quality of Life and Social Skill Development	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิค การครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ Formation of self-world views and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics	
GE2300105	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับประเทศต่าง ๆ General knowledge of economic society; development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels	

GE2300106	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Philosophy	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	หลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการที่ดีและความเสี่ยงสำหรับองค์การสมัยใหม่ ปัญหา ผลกระทบและวิกฤติการพัฒนาในสังคมไทยและสังคมโลก เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมสีเขียวและนิเวศวิทยา การประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพระราชดำริ	
	Philosophy and concepts of sufficiency economy; economic development; good governance and risk management for modern organization; problems, impact, and crises of development in Thai and global societies; technology and innovation for sustainable development; green society and ecology; application of sufficiency economy philosophy and the Royal projects	
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ Law and Professional Ethics	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	
	Introduction to law; rules and regulations concerning professions; Labour Protection; relationlabour professional ethics; human-right; ethics and social responsibility	
GE2300108	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาเซียนและรัฐสมาชิก อัตลักษณ์และความหลากหลาย แนวคิดการก่อตั้ง ปฏิญญา กฎบัตรและที่ประชุมสุดยอดอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาและเสาหลักอาเซียน ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาค การบูรณาการทำงานร่วมกันเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	
	Basic knowledge of ASEAN and its state members; identity and diversity establishment concept; declarations; ASEAN charter and summit; ASEAN development cooperation and pillars; importance of coexistence; work-together integration for a sustainable future	

GE2300109	สันติศึกษา Peace Studies	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and among countries; non-violence conflict resolution	
GE2400101	การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Literacy and Study Skills	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	แนวคิดและทฤษฎีการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินและการคัดเลือก สารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นและการใช้เครื่องมือทักษะการค้นคว้า การอ้างอิงและบรรณานุกรม จริยธรรมและการลอกเลียนผลงานวิชาการ Information literacy concepts and theories; information evaluation and selection; library's information-resources storage systems; information resources searching and tool usage; searching skills; citation and bibliography ethics and plagiarism	
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เซวณปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม Basic psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior	

- GE2400103 ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)**
Thai Studies and Local Wisdom
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น
 Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; Thai and its local wisdom
- GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
 Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relation and personality; perfect personality development
- GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดและองค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเรียนรู้ การพัฒนาการทำงาน การปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การสมัยใหม่ สุขภาพจิตและการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข
 Human behavior concepts; elements of human behaviors; self-development; transformational leadership; learning; work development; self-adjustment; human relations in modern organization and communication; mental health and happy life enhancement

- GE2400106 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(3-0-6)**
Qualitative Research
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการและกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ จรรยาบรรณการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการศึกษาและการรวบรวมข้อมูล ทัศนคติและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากภาคสนาม และการเขียนรายงานวิจัย
 Principle and process of qualitative research; types of qualitative research; research ethics; research design; study procedures and data collection field data interpretation and analysis; and report writing
- GE2400107 การพัฒนาและประเมินโครงการ 3(3-0-6)**
Program Development and Evaluation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนา การวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การออกแบบโครงการพัฒนา การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ การบริหารโครงการ
 Development concepts and theories; planning; objectives formulation development project design; creation of participatory and learning atmosphere; project administration
- GE2400108 การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)**
Mind Development for Quality of Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตของมนุษย์ ศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาสมาธิ สมาธิกับการพัฒนาสมาธิจิตกับการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม การประยุกต์ใช้สมาธิในชีวิตประจำวัน
 General knowledge of human; science of mind development; meditation and mind development; mind and inappropriate behavior change; meditation in daily life

กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

GE2500101	พลศึกษา	1(0-2-1)
	Physical Education	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกายดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	
	General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health	
GE2500102	ลีลาศ	1(0-2-1)
	Social Dance	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ	
	General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance	
GE2500103	กีฬาประเภททีม	1(0-2-1)
	Team Sports	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล	
	General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first aid	

GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล	
	General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid	
GE2500105	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม	
	General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม	
	Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules, permutation and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series	

GE2600102	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ทดสอบสมมติฐาน	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการ Introduction to statistics; random variables; sampling; estimation; hypothesis testing	
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - พื้นที่และปริมาตร ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้น	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ และการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ Introduction to weights and measurement; ratio, proportion, percentage and applications; area and volume; interest and installment payment; value added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสารโทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์ Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electricity and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical substances in everyday life; evolution and human genome	

GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุล ธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ การจัดการสิ่งแวดล้อม Basic knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources and conservation; environmental pollution; environmental impact assessment and environment management	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์		
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 World in 21st Century รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - โลกาภิวัตน์และความทันสมัย เศรษฐกิจและการเมืองในสังคมโลก วิฤตการพัฒนา ความเป็นพลเมืองโลก สังคมสร้างสรรค์ การพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้และทักษะ แห่งศตวรรษที่ 21 Globalization and modernity; world economics and political; crises in development; global citizenship; creative society, sustainable development; learning society and 21st century skills	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ Self Development for Careers รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - หลักและพื้นฐานการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ทักษะและคุณลักษณะ ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ และความคิดสร้างสรรค์สำหรับการเข้าสู่อาชีพ Principles and foundations in self-development to be hands-on graduates; necessary skills and characteristics to work; transformational leadership; personality; teamwork; entrepreneurship and creative thinking to careers	2(2-0-4)

- GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก 2(2-0-4)**
Life and Positive Thinking
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การพัฒนาทักษะชีวิต การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง การคิดเชิงบวก
 การใคร่ครวญด้วยวิจารณญาณ การพัฒนาสติ การเรียนรู้ตลอดชีวิต ชีวิตและการแก้ปัญหา
 Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical
 reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving
- GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)**
Exercise and Sports for Health
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทาง
 กาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง
 การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์การกีฬา
 กับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 The principles of sports science and fitness; knowledge of physical
 activities; enhancing physical fitness for health; self-physical fitness tests; food consumption;
 weight control; leisure and recreation activities; the application of sports science and
 exercise for health
- GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ 2(2-0-4)**
Activities for Health
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขภาพปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มีสุขภาพปฏิบัติที่ดี
 กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต
 The meaning and importance of health and health care practitioners;
 self-care for good health practitioners; activities for enhancing good health; food and
 nutrition; the promotion of mental health

กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

GE2820101	ปภินกคณิตศาสตร์ Miscellaneous Mathematics รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ Technique and mathematical concepts; mathematical tricks; mathematical art; mathematics for forecasting; mathematics and investment; mathematics and health	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต Science for Living รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - อาหาร ยา สมุนไพรและเครื่องสำอาง ไฟฟ้าและความปลอดภัย เทคโนโลยี สุขภาพและความงาม Foods; drugs herbs and cosmetics; electricity and safety; technologies; health and beauty	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Material and Application in Daily Life รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุ วัสดุงานบรรจุภัณฑ์อาหาร วัสดุยานยนต์ วัสดุทางการแพทย์ วัสดุสำหรับเครื่องนุ่งห่ม วัสดุในงานก่อสร้าง วัสดุสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า Fundamental of materials; food packaging materials; automotive materials; medical materials; materials for clothing; construction materials; material for electric appliance	2(2-0-4)

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

BA2001101	การบัญชีสำหรับผู้มิใช่นักบัญชี Accounting for Non-Accountants	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - สภาพทั่วไปทางการบัญชี ความรู้พื้นฐานทางการบัญชี กระบวนการจัดทำบัญชีของ ธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม ธุรกิจอุตสาหกรรม การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี General environment for accounting; Basic knowledge for accounting; prepare with accounting processes for service firms, commercial business, Manufacturing firms; financial reporting analysis; apply in accounting information system	
BA2021101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - บทบาทและความสำคัญของการตลาดและหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาดและการกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาดและการตลาดธุรกิจบริการ การตลาดทางตรงและการตลาดระหว่างประเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและกรณีศึกษา Roles and importance of marketing and marketing function; market segmentation; buying behavior; marketing mix and defining marketing mix strategy; marketing information Systems; services marketing; direct marketing; international marketing; application of new Technology to marketing activities; ethical and case studies	
BA2031101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำ การควบคุม Theories and development in the management; organizational environment; planning; organizing; human resources management; leading; controlling	

BA2031202	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	โครงสร้างภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิตและภาษีท้องถิ่น	
	Tax structure; criteria, procedures for tax assessment, and collection in accordance to the Revenue Code; personal income tax; corporate income tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty, custom duty; excise tax; and local tax	
BA2031203	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	บทเบ็ดเสร็จทั่วไป บุคคล ทรัพย์ นิติกรรม สัญญา ละเมิด ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า และทรัพย์สินทางปัญญา	
	General provision; persons; things; juristic acts; contract; violation; sales; hire of property; hire purchase; hire of service; hire of work; loan; suretyship; mortgage; pledge agency; brokerage; and intellectual property	
BA2031304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2600102 สถิติเบื้องต้น รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การวิเคราะห์โดยวิธีการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ การตัดสินใจภายใต้สภาวะแน่นอนและไม่แน่นอน การควบคุมสินค้าคงคลัง การโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการควบคุมและประเมินผลโครงการ แบบจำลองแถวคอย การจำลองสถานการณ์	
	Analysis by the scientific decision-making methods; decision-making under certainty and uncertainty; inventory control; linear programming; project management techniques; queuing model; simulation	

BA2031305

ธุรกิจเพื่อสังคม

3(2-2-5)

Social Enterprise

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

รูปแบบ วิธีการดำเนินธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการบริหารธุรกิจที่นำไปใช้ในกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคโดยเน้นการใช้นวัตกรรม ในการแก้ไขปัญหาเพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจการเพื่อสังคม ฝึกวิเคราะห์และเขียนแผนธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม รวมถึงการศึกษากฎการศึกษาจากกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

Format, business approach of social enterprise; application of management principles that apply to the social enterprise; diagnosing problems and obstruction by using innovative solutions for establishing a sustainable social enterprise; training analysis and business plan of the social enterprise including cases studies of social enterprise in domestic and foreign

BA2041101

หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและการกำหนดราคา ทฤษฎีการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคารและนโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ

Economics information; demand, supply and pricing; theory of production; perfect competitive market and imperfect competitive market; national income; finance and banking and monetary policy; fiscal policy; international economics; economic development

BA2041102

การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การพยากรณ์และวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบจ่ายลงทุน โครงสร้างทางการเงินและการจัดหาเงินทุน มูลค่าของเงินตามเวลา การเงินระหว่างประเทศ

Financial information; financial ratio analysis; financial forecasting and planning; working capital management; capital budgeting; financial structure and financing; time value of money; International finance

BA2051101	ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ Information Systems for Business	3(2-2-5)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -	
	บทบาทของระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ในงานธุรกิจทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร ประเภทของการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน การใช้งานระบบปฏิบัติการ การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในสำนักงานด้านงานเอกสาร งานนำเสนอ และงานตารางคำนวณ การจัดทำจดหมายเวียน การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อวิเคราะห์ยอดขาย	
	Roles of information systems; applying information systems for business in personal and organization levels; type of information systems used in organizations; current computer technology; use of current operating systems; use of computer network and internet; applying office software for documentation; presentation and spread sheet; mail merge; sale analysis by spread sheet software	
BA2061101	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1 English for Business Correspondence 1	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -	
	การอ่านและการเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถาม จดหมายตอบสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายตอบสั่งซื้อ จดหมายร้องเรียน จดหมายตอบการร้องเรียน จดหมายทวงหนี้ จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	
	Reading and writing English business letters; letters of enquiry, enquiry reply letters; purchase order letters, purchase order reply letters; complaint letters, replies to complaint letters, collection letters; application letters, writing resumes and electronic-mails	
BA2001401	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-	
	กระบวนการสหกิจศึกษา การเลือกสถานประกอบการและการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน อาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ กฎหมายแรงงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระบบคุณภาพ และความปลอดภัย การเขียนรายงานและการนำเสนองาน	
	Cooperative education process; selecting establishments and job applications; job Interviews; personality development; labor law and professional ethics; quality system and safety; report writing and presentation delivery	

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

BA2032201

ภาวะผู้นำ

3(3-0-6)

Leadership

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ภาวะผู้นำ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ พฤติกรรมและทัศนคติของผู้นำ การจูงใจ การวางแผนและการตัดสินใจ ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง การพัฒนาภาวะผู้นำ คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ

Leadership; concepts and theories of leadership; behavior and leader's attitude; motivation; planning and decision-making; leadership and team working; leader and change management; conflict management; leadership management, leader's ethics

BA2032202

พฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

Organizational Behavior

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

พฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ บุคลิกภาพ ทัศนคติ การรับรู้ และการเรียนรู้ แรงจูงใจในการทำงาน พฤติกรรมกลุ่ม การสื่อสารในองค์การ ภาวะผู้นำ การจัดการความขัดแย้งใน อำนาจและการเมืองในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์การ ความเครียด การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์การ

Organizational behavior; individual behavior in organization; personality; attitude; conceptions and learning; motivation to work; group behavior; organizational communication; leadership; conflict management; power and politics in organization; working conditions; culture and values of organization; stress; organizational change management

BA2032203

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

โครงสร้างของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน บริหารค่าตอบแทน การเลื่อนและการโยกย้ายตำแหน่ง การออกจากงาน การจัดการสุขภาพความปลอดภัยในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์

Human resource management structure; job analysis; manpower planning; recruitment and selection; human resource training and development; performance appraisal; compensation management; promotion and transfer; resignation; management of health and safety at work; labor relations

BA2032204	การจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)
	Office Management	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การจัดการสำนักงาน ความสำคัญและการจัดการสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานเอกสาร การบริหารลักษณะทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ประเภทต่าง ๆ การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสำนักงาน การพัฒนางานสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ	
	Office management; importance and methods of efficient office management; document management; physical characteristics management and facilities; using different types of office equipment; office automation; human resource management in office; development of efficient office	
BA2032205	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Introduction to Business	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ รูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการผลิต การตลาด สถาบันการเงิน เอกสารทางธุรกิจและการขนส่ง การประกันภัย การบริหารข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นพื้นฐานแนวความคิดของการบริหารงานธุรกิจให้เกิดความเข้าใจในกิจกรรมแต่ละด้านของธุรกิจ	
	General characteristics of business; types of business entrepreneurship; business processes of production; marketing; financial institution; business documents and shipment; insurance; computerized data administration as foundations for business administration concept to understand all business activity aspects	
BA2032306	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)
	Quality Management and Productivity	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-	
	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต ประวัติและพัฒนาการของการจัดการคุณภาพ การควบคุมคุณภาพและต้นทุนคุณภาพ กลุ่มคุณภาพและการจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์การ ทฤษฎีการจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต การวัดการเพิ่มผลผลิต เทคนิคและเครื่องมือในการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต ระบบการจัดการมาตรฐานสากล	
	Quality management and productivity; history and development of quality management; quality control and quality cost; quality control circle and total quality management throughout organization; theories of quality management and productivity; productivity measurement; techniques and tools for productivity improvement; international standard management system	

BA2032307	การจัดการปฏิบัติการ Operation Management	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: - การจัดการปฏิบัติการ การผลิตและการปฏิบัติการ การจัดการคุณภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการ กระบวนการทางธุรกิจ การจัดการโซ่อุปทาน การพยากรณ์ การวางแผนการดำเนินงาน การจัดการสินค้าคงเหลือ การผลิตแบบทันเวลาพอดี Operation management; production and operation; quality management; product and service design; business processes; supply chain management; forecasting; operation planning; inventory management; just-in-time production	
BA2032308	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
	รายวิชาที่เรียนมาก่อน: BA2031101 หลักการจัดการ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:- การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน การกำหนดทิศทางขององค์กร กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย การศึกษากรณีตัวอย่างทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น Strategic management; external environment analysis; internal environment analysis; direction of organizational; corporate strategy; business strategy; operational strategy; implementation of the strategy; control and strategic evaluation; modern strategic management; case studies in domestic and local area	
BA2032309	การเจรจาต่อรอง Negotiation	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :- การเจรจาต่อรอง ประเภทของการเจรจาต่อรอง การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ทฤษฎีความต้องการของการเจรจาต่อรอง บรรยายภาคในการเจรจาต่อรอง ยุทธวิธีการเจรจาต่อรอง การเตรียมความพร้อมเพื่อการเจรจาต่อรองและกรณีศึกษา Negotiation; types of negotiation; business negotiation; theory of negotiation needs; atmosphere of negotiation; negotiation tactics; preparation for negotiations and case studies	

BA2032310	การวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Research	
	รายวิชาที่เรียนมาก่อน :-	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-	
	กระบวนการวิจัย ประเภท และขอบเขตของการวิจัยธุรกิจ ปัญหาและข้อสมมติฐานทางการวิจัย การออกแบบวิจัย การทำโครงการวิจัยของนักศึกษา การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย การกำหนดตัวอย่าง และการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล การวิจัย ตลอดจนการจัดทำรายงานการวิจัย	
	Steps in the research process, types and scope of business research; research problems and hypotheses; research design; research project of students; development of research tools; sampling methods, data collection methods; analysis of data, research presentation and preparation research paper	
BA2032311	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Labour Relations	
	รายวิชาที่เรียนมาก่อน :-	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-	
	การจ้างแรงงาน การจ้างทำของ การคุ้มครองแรงงาน ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน วินัยในการทำงาน การเลิกจ้าง ค่าชดเชย แรงงานสัมพันธ์ สภาพการจ้าง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง การยื่นข้อเรียกร้อง การเจรจา การระงับข้อพิพาท การปิดงานและการนัดหยุดงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม เงินทดแทน การประกันสังคม ศาลแรงงานและการดำเนินคดีแรงงาน	
	Hiring; employment; labour protection; regulation on work; discipline of working; layoff; recompense; Labour Relations regulations on work; employment; agreement on employment; filing claim; negotiation; settlement of disputes; lock-out and strikes; unfair labour practice and unfair dismissal; compensation; social security; labour courts and labor litigation	
BA2032312	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	International Business Management	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2031101 หลักการจัดการ	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-	
	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรมและบทบาทของผู้บริหาร การควบคุมและจริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ	
	International business management; environment of international business management; international business management strategy; international marketing management; international finance management; structure and human resource management; cultural difference management and role of executive; control and international business ethics	

- BA2032313 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)**
Project Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2041102 การเงินธุรกิจ
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-
 โครงการและการบริหารโครงการ การกำหนดโครงการ การวางแผนและออกแบบโครงการ การดำเนินการโครงการ การควบคุมและทีมงานโครงการ การติดตามและการประเมินผลโครงการ การบริหารโครงการในศตวรรษที่ 21
 Project and project management; project initiation; planning and design of project; project operation, controlling and project teams; monitoring and evaluation project; project management in the 21st century
- BA2032314 การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6)**
Compensation Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทน รูปแบบ ทฤษฎี และหลักเกณฑ์ ที่ใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน สภาพเศรษฐกิจ สังคม ธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารค่าตอบแทน การประเมินค่างาน การกำหนดอัตราเงินเดือน การสำรวจเงินเดือนและการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน วิธีการบริหารโครงสร้างเงินเดือน การจ่ายค่าตอบแทนรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าจ้างและเงินเดือนที่สามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
 Importance of compensation management; relationship and difference among wage, salary and compensation; forms, theories and criteria in making compensation; economics, society, business and other factors affecting compensation management; job evaluation; salary rate; survey of salaries and salary structure; method of salary structure management; other forms of compensation apart from wage and salary that can create incentives to work
- BA2032415 สัมมนาทางการจัดการ 3(3-0-6)**
Seminar in Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 สัมมนาการจัดการ วิเคราะห์ปัญหาสำคัญต่าง ๆ ในองค์กรธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการแสดงความคิดเห็นการมีส่วนร่วม กระบวนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ การเผชิญหน้าและแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้พินความรู้ทางทฤษฎีเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจโดยใช้กรณีศึกษา
 Seminar in management; analysis of critical issues in organization; practical sharing opinions; decision making procedure in organization; confronted with business problems based on literature in order to solve the problem which impacts on running a business by using case studies

กลุ่มวิชาชีพเลือก

BA2033401 สหกิจศึกษาทางการจัดการ 6(0-40-0)

Cooperative Education for Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2001401 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ปฏิบัติงานจริงด้านการจัดการ เสมือนพนักงานของหน่วยงานตามลักษณะงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการคัดเลือก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน หรือการทำโครงการ หรืองานวิจัย ภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศ

Practice working in management as an actual employee according to the position being appointed for not less than 16 weeks; accomplishing the work report or project report or research under the supervision of the supervisor and teacher

BA2033402 การฝึกงานทางการจัดการ 3(0-40-0)

Work Practice in Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2001401 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ หรือสถานประกอบการในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงาน เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

Apprenticeship in organizations or companies relating to management for not less than eight weeks with students' summary report after training

- กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

BA2033303 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์และการสรรหาคัดเลือก 3(3-0-6)

Human Resource Planning and Recruitment Selection

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2032203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์และการสรรหาคัดเลือก กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ตลาดแรงงาน การพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน กระบวนการสรรหาการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการสรรหาคัดเลือก เครื่องมือในการสรรหาคัดเลือก การทดสอบการสัมภาษณ์งาน การปฐมนิเทศ การทดลองงานและการบรรจุแต่งตั้ง

Human resource planning and recruitment selection; human resource planning processes; labour market analysis; human resource demand forecasting; job analysis; recruitment and selection process; recruitment and selection techniques; instruments of recruitment and selection; testing; interviews; orientation; probation and placement

BA2033304	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2032203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -	
	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการพัฒนาปัจเจกบุคคล การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาองค์การ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
	Human resource development; process of human resource development; individual development; career development; organizational development; problem and barrier in human resource development; trends in human resource development	
BA2033305	นวัตกรรมและเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Innovation and Tools in Human Resource Management	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -	
	นวัตกรรมและเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สมรรถนะในการทำงาน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รูปแบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับนวัตกรรมใหม่ ๆ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบวิธีการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์การที่กำหนดไว้	
	Innovation and tools in human resource management; competency; human resource management; human resource management strategy; human resource development strategy; types of human resource management and development related to new innovation; tools for developing the system of human resource management to meet organization's vision and goal	
BA2033306	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-	
	ความแตกต่างของการวัดและประเมินผล หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผล แนวคิดการบริหารผลการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน กระบวนการในการบริหารผลการปฏิบัติงาน ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานสมัยใหม่ รวมทั้งการศึกษากรณีตัวอย่างจากองค์การภาครัฐและธุรกิจเอกชน	
	Differences between measurement and evaluation; criteria and methods to verify evaluation tools; relationship between performance appraisal and performance management; processes of performance management; modern system of performance management; case studies of government and private organizations	

BA2033307	การบริหารการเรียนรู้ในองค์กร Learning Management in Organization	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: - การบริหารการเรียนรู้ในองค์กร ขอบเขตการเรียนรู้ของพนักงานในองค์กร การออกแบบการเรียนรู้ กิจกรรมการเสริมสร้างการเรียนรู้ การศึกษาการจัดทำแผนที่ การเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ รายบุคคล การเรียนรู้สำหรับพนักงานเฉพาะกลุ่ม การบริหารองค์ความรู้ขององค์กร Learning management in organizations; scope of employee's learning in organizations; design of learning; activities to enhance learning; mapping of learning; individual learning plan; learning of specific group of staff; organizational knowledge management	
BA2033308	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Information System for Human Resource Management	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2032203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประเภทของระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การใช้โปรแกรมบริหารทรัพยากรมนุษย์ โปรแกรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โปรแกรมบริหารค่าจ้างเงินเดือน ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการทำงาน Information system for human resource management; types of information technology systems; information system for human resource management; using human resource management program; performance evaluation program; the salary administration program; application of information technology in workplace	
BA2033309	การบริหารความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: - องค์ประกอบของความขัดแย้ง เทคนิคและการบริหารความขัดแย้ง ทักษะในการบริหารความขัดแย้ง การเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์ การปลูกฝังจิตสำนึกจริยธรรมทางด้านการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ การพัฒนาการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งในองค์กร Elements of conflict; techniques and conflict management; skills in conflict management; enhancing emotional intelligence; awareness of ethics in business competition; development in learning organization from case studies of organizational conflicts	

- BA2033310 การบริหารทีมงาน 3(3-0-6)**
Teamwork Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -
 องค์ประกอบของทีมงาน การจัดตั้งทีม บทบาทของผู้นำทีมและสมาชิก เทคนิคการบริหารทีม
 วิธีการเป็นผู้ร่วมทีมที่ดี ข้อดีข้อเสียของการบริหาร ด้วยทีมงาน การบริหารทีมงานเสมือนจริง
 Composition of teamwork; establishment of team; role of team leaders and
 members; team management technique; guides to be good members of teamwork;
 pros and cons of managing by teamwork; virtual team management
- BA2033311 การนำเสนอและเทคนิคการเป็นวิทยากร 3(3-0-6)**
Presentation and Trainership Skills
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -
 การนำเสนอและเทคนิคการเป็นวิทยากร กระบวนการนำเสนอ การเตรียมแผน
 รูปแบบและจิตวิทยาในการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ บทบาท
 จรรยาบรรณและลักษณะวิทยากรที่ดี เทคนิควิธีการพูดและกิจกรรมประกอบการนำเสนอ การจัดบรรยากาศ
 สิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้
 Presentation and Trainership Skills; presentation process; preparation of
 planning; styles and psychology of presentation; personality development; media for
 presentation; role ,ethic and characteristics of good trainers; speech techniques and activities
 during presentation; setting learning environment
- BA2033312 จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Ethics in Human Resource Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2032203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-
 จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและทฤษฎีจริยธรรมการปฏิบัติต่อ
 พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ค่านึงสิทธิขั้นพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ ความปลอดภัย ในการสถานที่
 ทำงาน การเคารพสิทธิส่วนบุคคล ความยุติธรรมในกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 Ethical in human resource management, concepts and theories of ethics; treatment
 of employees with ordinary decency and distributive justice; equality and equity justice; basic
 human rights; safety in the workplace, privacy; justifiable treatment to employees; fairness
 of human resource management systems and processes

BA2033313 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 3(3-0-6)
Safety and Health Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย หลักการและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน การจัดการความปลอดภัย แนวทางในการส่งเสริมและการจูงใจเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

Safety and health management; principles and laws related to safety and health management in international standard; good environment in workplace; safety management; guidelines for promotion and motivation related to health and safety in workplace

- กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป (General Management)

BA2034301 การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน 3(3-0-6)
Business Trends and Investment Analysis

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน สภาพขององค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย สภาพแวดล้อมและบรรยากาศทางการลงทุน โดยแยกตามประเภทและชนิดของธุรกิจ

Business trends and investment analysis; condition of various organizations in both domestic and foreign countries influencing business operation in Thailand; investment environment and climate divided by categories and types of business

BA2034302 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
New Venture and Entrepreneurship

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

การจัดตั้งธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การเริ่มดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแผนธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจ การนำเสนอแผนธุรกิจ ปัญหาและแนวโน้มในการประกอบธุรกิจ

The process of starting new ventures; analysis and evaluation of business opportunities; feasibility study; business planning and development; business plans presentation; current issues and business trends

BA2034303	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information System for management	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริหารจัดการ ซอฟต์แวร์สำหรับการวางแผน ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการทรัพยากรกิจการ ซอฟต์แวร์สำหรับประสานการทำงานในการปฏิบัติงาน Information system for management; use management software packages; software for planning; enterprise resource management software; enterprise collaboration software	
BA2034304	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง Small and Medium Business Management	3(3-0-6)
	รายวิชาที่เรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:- การจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง การจัดการวางแผนการ การจัดการผลิต การจัดการการตลาด การจัดการบัญชีการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายเกี่ยวธุรกิจขนาดย่อม และขนาดกลาง การจัดการธุรกิจขนาดกลาง การฝึกวางแผนธุรกิจ Small and medium business settlement; planning management; production management; marketing management; financial accounting management; human resource management; law concerning small and medium business; medium business management; practice of business plan	
BA2034305	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร Organizational Change and Innovation Management	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:- การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร กระบวนการการเปลี่ยนแปลง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก การจัดการการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์กร การเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดและการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร Organizational change management and innovation in organization; process of change; internal and external change response; change resistance management; organizational development; entrepreneurship; creativity development; concepts and development of organizational innovation	

- BA2034306 จิตวิทยาองค์การ 3(3-0-6)**
Organizational Psychology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -
 จิตวิทยาองค์การ ขอบเขตของจิตวิทยาองค์การ ความแตกต่างระหว่างบุคคลกับการทำงานในองค์การ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ทักษะและแรงจูงใจในการทำงาน ความพึงพอใจและขวัญกำลังใจในการทำงาน การออกแบบงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพจิตในองค์การ ความเหนื่อยล้า การสรรหาคัดเลือกและการพัฒนาบุคลากร
 Organizational psychology; scope of organizational psychology; individual differences working in organizations; behavior of individual in organization; human relations at work; attitude and motivation at work; satisfaction and morale at work; work design and physical working condition; mental health in organization; fatigue; recruitment and personnel development
- BA2034307 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)**
Modern Management Techniques
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -
 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่; การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล เครื่องมือช่วยตัดสินใจ และเทคนิคการจัดการต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์กรสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจ
 Modern management techniques; Digital transformation; decision rights tools and other management technical to comply in modern organization with the current situation and case study for competitive advantage
- BA2034308 การสื่อสารภายในองค์การ 3(3-0-6)**
Organizational Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -
 การสื่อสารภายในองค์การ องค์การกับการสื่อสาร มนุษย์กับการสื่อสาร ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสาร พฤติกรรมการสื่อสาร เครือข่ายการสื่อสาร กิจกรรมการสื่อสาร ในองค์การ กลยุทธ์การสื่อสารในองค์การ
 Communication in organization; organization and communication; human and communication; characteristics and form of communication; communication behaviors; communication network; organizational communication activities; organizational communication strategy

BA2034309	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:- จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมในสังคมและองค์การทางธุรกิจ การตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจ การพัฒนาจริยธรรมในองค์การธุรกิจ บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม บทบาทขององค์การภาครัฐและเอกชนต่อการส่งเสริมจริยธรรม และกรณีศึกษา Ethics and code of professional conduct; factors influencing ethics in society and business organization; decision of ethics; business ethics problem; development of ethics in business organization; role of business and social responsibilities; role of public and private organizations to promote ethics and case studies	
BA2034310	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:- การจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์ลักษณะ และรูปแบบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผนและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดนโยบาย วิธีการและการดำเนินงานเพื่อการจัดการความเสี่ยง การป้องกัน และควบคุมความเสี่ยง การฝึกอบรมบุคคลในองค์การเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดได้ ระบบการจัดการมาตรฐานสากล Risk management; analysis of characteristics and patterns of possible risk organization; environment analysis; planning and risk analysis to determine policy; procedures and operations for risk management; prevention and risk control; training personnel in organization to prepare for possible risk management, international standard management	
BA2034311	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:- ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทและโมเดลของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานทางเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการชำระเงิน ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การบริการอิเล็กทรอนิกส์ รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงกรณีศึกษาด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic business (e-business); Types and models of e-business; basic knowledge in technology that supports e-business operation; security systems; payment systems; electronic markets; electronic services; electronic government; related laws; strategic planning for operating E-business including case studies in e-business	

- กลุ่มวิชาการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
(Logistics and Supply chain Management)

BA2035301	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :- การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน กระบวนการจัดการโลจิสติกส์ การขนส่ง การจัดการสินค้าคงคลัง การดำเนินการรับคำสั่งซื้อและการบริการลูกค้า โครงสร้างและกระบวนการของห่วงโซ่อุปทาน การกระจายตลาดในห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์การจัดซื้อจัดหาและการผลิต การบูรณาการเครือข่ายและการดำเนินงาน การวางแผนทรัพยากรกิจการ กลยุทธ์ในการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ Logistics and supply chain management; logistics management process; transportation; inventory management; order processing and customer services; structure and process of supply chain; marketing distribution in supply chain; procurement and manufacturing strategies; network and operational integration; enterprise resource planning; strategies in logistics and supply chain management; international logistics and supply chain management	
BA2035302	การวางแผนและควบคุมด้านโลจิสติกส์ Logistics Planning and Control	3(3-0-6)
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2035301 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :- การวางแผนและควบคุมด้านโลจิสติกส์ การปฏิบัติการวางแผนโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน กรอบการวางแผนกระบวนการโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่ายองค์การและการจัดการ การพัสดุและการผลิต ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มในอนาคต Logistics planning and control; planning operations, logistics and supply chain; planning framework of logistics process; planning network organization and management; procurement and production; related information; future trends	

BA2035303

การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า

3(3-0-6)

Inventory and Warehouse Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2035301 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

การจัดการสินค้าคงคลัง นโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดการสินค้าคงคลัง ต้นทุนของสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การกำหนดปริมาณของสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนความต้องการวัสดุ กลยุทธ์ในการควบคุมสินค้าคงคลัง กิจกรรมหลักของคลังสินค้า การออกแบบคลังสินค้า วัตถุประสงค์และพันธกิจของการจัดการคลังสินค้า กลยุทธ์การเลือกทำเลที่ตั้งของคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า ประโยชน์ของคลังสินค้า

Inventory and warehouse management: policies and purposes of inventory management; cost of inventory; types of inventory; inventory control system; determining amount of inventory; demand forecasting; material requirements planning; inventory control strategies; main activities of warehouse; warehouse design; purpose and mission of warehouse management; strategies of warehouse selection; types of warehouse; benefits of warehouse

BA2035304

การจัดซื้อและการจัดการวัสดุ

3(3-0-6)

Purchasing and Materials Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

การจัดซื้อและการจัดการวัสดุ การวางแผน และการจัดการวัสดุในห่วงโซ่อุปทาน กระบวนการจัดซื้อจัดหา การคัดเลือกซัพพลายเออร์และความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ การกำหนดราคา การบริการขนส่งในการจัดซื้อ การจัดซื้อระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการจัดซื้อและการจัดการวัสดุ

Purchasing and materials management; planning and materials management in supply chain; procurement procedures; supplier selection and supplier relationship; price determination; purchasing transport service; international purchasing; strategies of purchasing and materials management

BA2035305

กลยุทธ์โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Logistics and Business Supply Chain Strategies

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2035301 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

กลยุทธ์โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ กระบวนการจัดส่งทางธุรกิจ การจัดการกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับโลจิสติกส์ การขนส่ง สินค้าคงเหลือ คลังสินค้า การเคลื่อนย้าย การรับคำสั่งซื้อ การไหลของข้อมูล การบริการลูกค้า การดำเนินการเพื่อให้การเคลื่อนย้ายสินค้าได้รับประสิทธิผลสูงสุด เมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การปฏิบัติโลจิสติกส์ทางธุรกิจในสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

Logistics and business supply chain strategies; business logistics process; management of logistics activities; transportation; inventory; warehousing; handling; order processing; information flow; customer services; handling for the most effective compared to total cost; practices of business logistics in various environment

BA2035306	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2035301 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-		
โลจิสติกส์ที่มีต่อธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ และกรณีศึกษา		
Logistics in international business; international logistics system management strategies; electronic trading system; international logistics laws; information and technology related to international logistics system management and case studies		
BA2035307	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Information System for Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2035301 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-		
ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ การจัดการระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและการนำไปใช้ในการวางแผนและการดำเนินงานโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับการพยากรณ์ การจัดการตารางการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง การคิดต้นทุนและค่าบริการขนส่ง การบริหารการจัดเก็บสินค้าและเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดการตารางเวลาการปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม		
Information system for logistics; database information system management and implementation for planning and logistics operations; application of software for forecasting; production schedules management; inventory management; costing and transport charge; products storage and transport management; performance schedule; application of information technology used to develop and enhance performance of industrial logistics system logistics industry		
BA2035308	ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการขนส่ง Transport Safety and Environment	3(3-0-6)
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-		
ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการขนส่ง บทบัญญัติและข้อบังคับทางความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการขนส่ง การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข การวิเคราะห์ปัญหาและการประเมิน การควบคุมการผลิต การจัดเก็บ การลำเลียงและการขนส่งสินค้าอันตราย เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม		
Transport safety and environment; provisions and regulations related to transport safety and environment; settlement of preventive and soluble measures; problem analysis and evaluation; production control; storage; conveyance and transport of dangerous goods; new technology for environmental management		

- BA2035309 การจัดการการบริการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**
Logistics Service Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2035301 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-
 การจัดการการบริการโลจิสติกส์ บทบาทของการบริการโลจิสติกส์ การดำเนินงานและกลยุทธ์ของการบริการ ประเภทของการบริการที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ การพยากรณ์ความต้องการสำหรับการบริการ การจัดการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก การให้ความสะดวกแก่ลูกค้า การจัดการด้านบริการลูกค้า คุณภาพการบริการ การออกแบบการบริการทางโลจิสติกส์
 Logistics service management; role of logistics services; operations and service strategy; types of service related to logistics; forecasting demand for services; facility service management; customer accommodation; customer service management; service quality; logistics service design
- BA2035310 กฎหมายโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**
Logistics Law
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2035301 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสินค้าและบริการ กฎหมายการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ กฎหมายการชำระราคาในทางการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ กฎหมายการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ กฎหมายการนำเข้าสินค้าและการส่งออกสินค้า กฎหมายการจัดเก็บในคลังสินค้าและเทอร์มินัล
 laws concerning logistics management; good and service procurement laws; international trading laws; international trade settlement laws; international goods transport laws; multimodal transport laws, import export laws; warehouse and terminal storage laws
- BA2035311 จริยธรรมทางการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**
Ethics in Logistics Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2035301 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-
 จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์ แนวคิดและทฤษฎีจริยธรรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมในสังคมและองค์การทางธุรกิจ การตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจ การพัฒนาจริยธรรมในองค์การธุรกิจ บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม บทบาทขององค์การภาครัฐและเอกชนต่อการส่งเสริมจริยธรรม
 Ethics and code of professional conduct in logistics management; concepts and theories of ethics; factors influencing ethics in society and business organization; decision of ethics; business ethics problem; development of morality in business organization; roles of business and social responsibilities; roles of public and private organization, to promote ethics

BA2035312 การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ 3(3-0-6)

Reverse Logistics Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2035301 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ระบบโลจิสติกส์แบบย้อนกลับ กระบวนการจัดการสินค้าย้อนกลับ กระบวนการวางแผน ปฏิบัติ และควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าและข้อมูลข่าวสารจากปลายทาง ย้อนกลับไปยังแหล่งผลิตต้นทาง การช่วยลดต้นทุน รักษาผลประโยชน์ให้องค์กร การปรับปรุงการบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

Reverse logistics system; reverse product management process; action planning process, and goods movement control and related information from the point of consumption reversing to the point of origin; cost reduction, organization's interest protection; effective and efficient customer service improvement

BA2035313 การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Performance Measurement in Logistics and Supply Chain

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BA2035301 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ข้อมูลและการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม การจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ เกณฑ์เทียบประเมินในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบการ การตอบสนองความต้องการของลูกค้า ลดการต้นทุนรวมด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

Information, and key performance indicator establishment in logistics and supply chain efficiency of industrial enterprises; key performance index in logistics efficiency; criteria for comparing assessments in improvement of enterprise efficiency; responses to customer needs; cost reduction in logistics and supply chain

- กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

BA2036301 หลักการประกอบการธุรกิจ 3(3-0-6)

Principles of Business Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

กระบวนการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ ประเภทของผู้ประกอบการ บทบาทของผู้ประกอบการต่อเศรษฐกิจและสังคม การจัดการการผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการเงิน การจัดการด้านการตลาด การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาส ของผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสใหม่ของธุรกิจ แผนธุรกิจ แนวคิดในการเลือกธุรกิจและรูปแบบของการลงทุน การจัดการธุรกิจที่เริ่มดำเนินการเพื่อกำไรและการเติบโต

Process of business operation; characteristics of entrepreneur; types of entrepreneur; roles of entrepreneur in economy and society; production management; human

resource management, financial management; marketing management; entrepreneur's problems and opportunities analysis; seeking of new business opportunities; business plan; concepts of business selection and forms of investment; management of young enterprise for profit and growth

BA2036302

การเขียนแผนธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Plan Writing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2032205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

กระบวนการเขียนแผนธุรกิจสำหรับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ เครื่องมือในการเขียนแผนธุรกิจ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ หลักการการเขียนแผนธุรกิจ วิธีการนำเสนอแผนธุรกิจต่อธนาคาร สถาบันการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขอสนับสนุนทางด้านเงินทุนหรือเชิญชวนผู้อื่นให้มาร่วมทุน

Business plan writing process for new business establishment; business plan writing tools; factors concerning business plan; concepts of systematic and united business management; principles of business plan writing; business plan presentation process to bank and financial institution for financial support and other joint ventures

BA2036303

การจัดการธุรกิจสากลสำหรับผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Global Business Management for Entrepreneurs

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2032205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

กระบวนการและแนวทางปฏิบัติในการทำธุรกิจกับผู้ร่วมทุนในต่างประเทศ ลักษณะและรูปแบบธุรกิจร่วมทุน การแสวงหาและการประเมินผู้ดำเนินการร่วมลงทุน กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจร่วมลงทุน ภาษีพิธีศุลกากร มาตรการทางการค้าระหว่างประเทศ กฎระเบียบปฏิบัติของธุรกิจระหว่างประเทศ

Processes and practices for foreign business partners; characteristics and forms of capital joint venture; seeking and evaluating joint venture; joint venture management strategies; custom clearance tax; international trade measures, rules and regulations of international business

- BA2036304 การจัดการองค์การสำหรับเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6)**
Organization Management for Business Owners
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2032205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-
 ประเภท รูปแบบองค์การ การจัดการองค์การสำหรับผู้ประกอบการ การเลือกรูปแบบ
 องค์การ สภาพแวดล้อมทั้งภายใน สภาพแวดล้อมภายนอก การกำหนดกลยุทธ์องค์การ วัฒนธรรมของ
 องค์การและการสร้างวัฒนธรรมองค์การ การจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการองค์การ
 Types of organizational; organization for entrepreneurs; organizational
 type selection; internal and external environment; organizational strategies determination;
 organizational culture; organizational culture building; information management for organizational
 operation
- BA2036305 กลยุทธ์การสร้างธุรกิจใหม่และเครือข่ายธุรกิจ 3(3-0-6)**
New Venture Strategies and Business Network
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2032205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-
 กลยุทธ์รูปแบบต่าง ๆ ในการสร้างธุรกิจใหม่ ปัจจัยที่มีผลต่อกระบวนการกำหนด
 กลยุทธ์ในการสร้างธุรกิจใหม่ ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการตั้งธุรกิจใหม่ การประเมินโอกาสของตลาด ขอบเขต
 ของการสร้างธุรกิจใหม่ เงื่อนไขของตลาด การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การสร้างเครือข่ายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ
 ได้แก่ แฟรนไชส์ ร้านสะดวกซื้อ ระบบธุรกิจขายตรงในรูปแบบต่าง ๆ ปัจจัยที่มีอิทธิพลแนวโน้มในอนาคตต่อ
 การประกอบธุรกิจประเภทเครือข่าย
 Different types of strategies to set up a new business; factors affecting
 to process of creating strategies to set up a new business; suitable period for new business
 establishment; assessment of market opportunities; scope of new business; market conditions;
 strategic planning; creation of business networks in various forms such as franchise, stores,
 direct sales business in different ways; factors influencing future trends for business networks
- BA2036306 การวิเคราะห์และการพยากรณ์ธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Analysis and Forecasting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2032205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-
 การวิเคราะห์และพยากรณ์เชิงปริมาณต่อการดำเนินธุรกิจ วิธีการพยากรณ์เพื่อการ
 ตัดสินใจทางธุรกิจโดยศึกษาโมเดลต่าง ๆ ข้อมูลอนุกรมเวลาของยอดขาย กำไร ราคาหุ้น ดัชนีทางเศรษฐกิจ
 เพื่อใช้ทำนายแนวโน้มของธุรกิจในอนาคต เปรียบเทียบโมเดลต่าง ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อหาโมเดลที่ดีที่สุด
 การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อประยุกต์ใช้กับการพยากรณ์ทางธุรกิจ และกรณีศึกษา
 Analysis and quantitative forecasting business; forecasting methods for
 business decision making by study of various models, time series data of sales; profits, stock

BA2036307	วิสาหกิจร่วมทุน Private Equity and Venture Capitals รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2032205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:- ลักษณะและรูปแบบของวิสาหกิจร่วมทุน แหล่งเงินทุนการวิเคราะห์โอกาสและการลงทุน วิธีการจัดการธุรกิจร่วมทุนตามสัดส่วนของการลงทุน การจัดสรรผลประโยชน์จากการทำธุรกิจร่วมกัน กฎเกณฑ์ในการแบ่งส่วนของกิจการเมื่อต้องการเลิกกิจการหรือขายทอดตลาด กรณีศึกษาของกิจการรูปแบบต่าง ๆ Characteristics and patterns of Private Equity and Venture Capitals; source of investment funds; analysis of opportunities and investment; venture capital management in proportion of investment; allocation of business profits; rules of division of company liquidation or auction; case studies of various forms of business	3(3-0-6)
BA2036308	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้ประกอบการ Innovation and Change Management for Entrepreneurs รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2032205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:- การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้ประกอบการ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อการผลิตสินค้าและบริการ กระบวนการดำเนินงาน การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ สำหรับธุรกิจผู้ประกอบการ กลยุทธ์ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับธุรกิจผู้ประกอบการ บทบาทในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจผู้ประกอบการ Innovation and change management for entrepreneurs; economic; political, social, cultural and technological environment affecting on production of goods and services; implementation process; innovation creativity for business entrepreneurs; building competitive advantage strategy for business entrepreneurs; roles of leadership in business entrepreneur changing	3(3-0-6)

BA2036309

จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Ethics for Entrepreneur

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BA2032205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ แนวคิดและทฤษฎีจริยธรรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมในสังคมและองค์การทางธุรกิจ การตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจ การพัฒนาจริยธรรมในองค์การธุรกิจ บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม บทบาทขององค์การภาครัฐและเอกชนต่อการส่งเสริมจริยธรรม

Ethics and code of professional conduct; concepts and theories of ethics; factors influencing ethics in society and business organization; decision of ethics; business ethics problem; development of morality in business organization; role of business and social responsibility; role of public and private organization to promote ethics

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.....	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละ ปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
1	นางจิรพร มหาอินทร์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2544 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล,2540	9	9	9	9
2	นางจิตินันท์ พงษ์คะเชนทร์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	บธ.ม. น.บ. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2545 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช,2553 วิทยาลัยครู จอมบึง,2531	9	9	9	9
3	นายชูชัย พิทักษ์เมืองแมน x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	ค.อ.ม. ศษ.บ.	ธุรกิจ อุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ,2544 มหาวิทยาลัย เชียงใหม่,2530	9	9	9	9
4	นางอนงค์ ไตวัลย์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2545 สถาบันราชภัฏ เชียงใหม่, 2535	9	9	9	9
5	น.ส.วรัญญา แก้วเชือกหนัง x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2554 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ,2549	9	9	9	9

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
1	นางพิรญา เขตพงษ์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ผศ.	กศ.ม. บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา การจัดการ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2543 มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2532	9	9	9	9
2	นายตุลา มหาพสุธานนท์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ผศ.	วท.ม. ร.บ.	จิตวิทยา อุตสาหกรรม บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์,2542 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์,2526	9	9	9	9
3	นางระจิตรา ศุภดิกลักษณ์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ผศ.	วท.ม. บธ.บ.	การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ บริหารงานบุคคล	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2548 มหาวิทยาลัยพายัพ, 2521	9	9	9	9
4	นางทัศนีย์ โพธิ์สรณ์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ผศ.	กศ.ม. บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา การเลขานุการ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2543 วิทยาลัยเกริก,2524	9	9	9	9
5	นางพัชรินทร์พร ภู่อภิสิทธิ์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ผศ.	บธ.ม. ศษ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2535 มหาวิทยาลัย เชียงใหม่,2524	9	9	9	9
6	น.ส.บุญเรียม ทะไกรราช x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	กศ.ม. ค.บ.	ธุรกิจศึกษา ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2542 วิทยาลัยครู มหาสารคาม,2534	9	9	9	9
7	นางศรีนาย คุณนทราศัย x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2545 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล,2534	9	9	9	9
8	นางเนตรนภา ปิ่นเงิน x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2545 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล,2530	9	9	9	9

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
9	ว่าที่ ร.ต. สมนึก แก้ววิไล x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	บธ.ม. ร.บ. กศ.บ.	การจัดการและ การบริหาร องค์การ บริหารรัฐกิจ พลศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต, 2533 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช, 2544 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2522	9	9	9	9
10	นางพนิตนาถ เย็นทรัพย์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	ค.ม. น.บ.	พื้นฐาน การศึกษา นิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2532 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2529	9	9	9	9
11	นายกษิตีเดช สุทธิวานิช x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	น.ม. น.บ.ท. น.บ.	นิติศาสตร์ เนติบัณฑิตไทย นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2547 สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ สภา, 2540 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2535	9	9	9	9
12	น.ส. นวรัตน์ ขวนะโชติ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	น.ม. น.บ.	นิติศาสตร์ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2548 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2534	9	9	9	9
13	น.ส. พรประภา แสงสิน เจริญชัย x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	น.ม. กศ.ม. ค.บ. น.บ.	กฎหมายธุรกิจ อุดมศึกษา ภาษาอังกฤษ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2546 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2542 วิทยาลัยครู สวนดุสิต, 2527 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2527	9	9	9	9
14	นางลลิตา จูมโสดา x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร, 2556 มหาวิทยาลัย สยาม, 2545	9	9	9	9

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
15	นายศุภศิษฐ์ เร่งมีศรีสุข x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การบริหาร องค์การ อุตสาหกรรม บริการ	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม,2547 มหาวิทยาลัย ศรีปทุม,2544	9	9	9	9
16	นายธนวัฒน์ สุตจิตร สมโภชน์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2558 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พระนคร,2554	9	9	9	9
17	นายอมร ฤงสุวรรณ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	Ph.D.	Business Administra- tion	University of Sarasota,2545	9	9	9	9
18	นายชัยเสณัฐ พรหมศรี x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	Ph.D.	Philosophy	Lynn Universty, 2545	9	9	9	9

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2560	2561	2562	2563
1	น.ส. พรเพ็ญ ไตรพงษ์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	น.ม.	กฎหมายธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2547	3	3	3	3
2	น.ส.พชรวรรณ สืบแสงอินทร์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	-	บธ.ม.	การจัดการ โลจิสติกส์	University of International Business and Economics, China,2557	3	3	3	3
3	นายพัฒน์พงศ์ เพ็งจันทร์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	-	บธ.ม.	การเป็น ผู้ประกอบการ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2552	3	3	3	3
4	นายจิรัชเดช เดชธิสา x-xxxx-xxxxx-xx-x	-	บธ.ม.	การจัดการ โลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2553	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)

จากความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา จึงกำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (2) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชา
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะพิสัย

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษาต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ร่วมโครงการจำนวนไม่เกิน 3 คนต่อโครงการ กำหนดให้มีการศึกษา ทดลองเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งรายงานและหรือผลงานตามเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เป็นการศึกษาโดยนำความรู้ทั้งหมดที่ศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยทางธุรกิจ ทั้งการจัดทำโครงการวิจัยธุรกิจ ปัญหาและข้อสมมติฐานทางสถิติ การรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์ การแปล ความหมาย การรายงานผล ด้วยการออกภาคสนามทำโครงการ โดยมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีการนำเสนอผลงานวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลข มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานวิจัย

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านวิชาการเตรียมโครงการ จัดทำเค้าโครงเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และจัดรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการประเมินโครงการที่คณะแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นตามที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	- กำหนดให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานไม่ดี - กำหนดให้ใช้เอกสารประกอบการสอน หนังสือตำราเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับภาษาไทย
2.มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีรายวิชาที่สอนเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3.มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	- มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาต่าง ๆ
4.มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อวิชาชีพ	- เสริมสร้างบุคลิกภาพ การแสดงออก และการตัดสินใจที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยให้นักศึกษานำเสนอผลงานในรายวิชาต่าง ๆ - ส่งเสริมให้มีการอภิปรายทางวิชาการอย่างเหมาะสม
5.มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	- มีกระบวนการสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ทำ เช่น การเข้าชั้นเรียนที่ตรงเวลา การส่งงานที่มอบหมาย เป็นต้น - ให้นักศึกษาทำงานเป็นทีมในรายวิชาต่าง ๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (2) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาการจัดการอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาการจัดการ
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการจัดการนำมาประยุกต์
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถในการรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมดวิชาเฉพาะ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง(ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GE2100104 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●
GE2100105 การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1	○	●	●			●	○			●			●							●
GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2	○	●	●			●	●			●	○		●	○						●
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	○	●		●	●	○		○	●	○	●	○	○	○			○	●
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	●	●	○		●	●			●	○		●	○	○	○			○	●
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○					○	●
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●			●							●
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○						●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	○	●	○			●	○			●			●							●
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○			●	○			●	○		●	○						●
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	●	○			●	●			●	●	○	○	●					●	
GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○
GE2300104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●			●	○
GE2300105 สังคมกับเศรษฐกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2300106 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2300108 อาเซียนศึกษา	●	●	●			●	●		●	●	●		●	●					●	
GE2300109 สันติศึกษา	●	●	●		○	●			○	●	●	○	●	●	●	●			●	○
GE2400101 การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า		●	●		○	●				●	●					●			●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●			●	○
GE2400103 ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●						●	○
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2400106 การวิจัยเชิงคุณภาพ	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
GE2400107 การพัฒนาและประเมินโครงการ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
GE2400108 การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2500101 พลศึกษา	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810102 ลีลาศ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500103 กีฬาประเภททีม	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500105 นันทนาการ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●		○	○	
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810102 การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●			●	○
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	●	●	○			●	●			●	●		●	●	○	○			●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (2) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาการจัดการอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาการจัดการ
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
BA2001101 การบัญชีสำหรับผู้มีใช้นักบัญชี	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
BA2021101 หลักการตลาด	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	
BA2031101 หลักการจัดการ	●			●	○		●	○		●			○	○		
BA2031202 การภาษีอากร	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
BA2031203 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
BA2031304 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○
BA2031305 ธุรกิจเพื่อสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○
BA2041101 หลักเศรษฐศาสตร์	●			●			●					○	○			
BA2041102 การเงินธุรกิจ	●			●			●					○	●			
BA2051101 ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
BA2061101 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○
BA2001401 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
BA2032201 ภาวะผู้นำ	●	○		○	●		●	○		○	●		○	○		
BA2032202 พฤติกรรมองค์กร	●	○		●	○		●			●	○		●	○		
BA2032203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○		●	○		●	●		●	○		○	○		
BA2032204 การจัดการสำนักงาน	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
BA2032205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	●	○		●	○		●	●		●	○		○	○	●	
BA2032306 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○
BA2032207 การจัดการปฏิบัติการ	●	○	○	○	●	○	●		○	○	●		●	○	○	○
BA2032308 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
BA2032309 การเจรจาต่อรอง	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●
BA2032310 การวิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
BA2032311 แรงงานสัมพันธ์	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
BA2032312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
BA2032313 การบริหารโครงการ	●	○	○	●	○		●	●	○	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
BA2032314 การบริหารค่าตอบแทน	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
BA2032415 สัมมนาทางการจัดการ	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	
BA2033401 สหกิจศึกษาทางการจัดการ	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○
BA2033402 การฝึกงานทางการจัดการ	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
BA2033303 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์และการสรรหาคัดเลือก	●	○		●			●	○		●	○		○	○		
BA2033304 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○
BA2033305 นวัตกรรมและเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○		●	○		○	○	●	○	○	○	○
BA2033306 การบริหารผลการปฏิบัติงาน	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
BA2033307 การบริหารการเรียนรู้ในองค์กร	●	○		●			●	○		●	○		●			
BA2033308 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○
BA2033309 การบริหารความขัดแย้ง	●	○		●			●	○		●			○	○		
BA2033310 การบริหารทีมงาน	●	○		●			●	○		●	○		○			
BA2033311 การนำเสนอและเทคนิคการเป็นวิทยากร	●	○		●			●	○		●		○	○	○		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
BA2033312 จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○		●	○		●	○		●	○		○	○	●	
BA2033313 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	●	○		●	○		●	●		●	○		○	○		
BA2034301 การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน	●	●	○	●			●	○	○	●	●	○		●	○	○
BA2034302 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○
BA2034303 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○
BA2034304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
BA2034305 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○
BA2034306 จิตวิทยาองค์กร	●	○		●	○		●	●		●	○		○	○		
BA2034307 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
BA2034308 การสื่อสารภายในองค์กร	●	○		●	○		●			●	○		○			
BA2034309 จริยธรรมทางธุรกิจ	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	
BA2034310 การจัดการความเสี่ยง	●	○		●	○		●			●	○		○	○	●	
BA2034311 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	●	○		●	○		●	●		●	○					○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
BA2035301 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	●	○	○	●	○		●	○	○	●	●	○	●	○	●	○
BA2035302 การวางแผนและควบคุมด้านโลจิสติกส์	●	○	○	●	○		○	○		●	○	●	●	●	○	○
BA2035303 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	
BA2035304 การจัดซื้อและการจัดการวัสดุ	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
BA2035305 กลยุทธ์โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	
BA2035306 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	●	○	○	○	●		○	●	○	○	●	○	●	●		○
BA2035307 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○		○
BA2035308 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการขนส่ง	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○
BA2035309 การจัดการการบริการโลจิสติกส์	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
BA2035310 กฎหมายโลจิสติกส์	●	○	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○
BA2035311 จริยธรรมทางการจัดการโลจิสติกส์	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○
BA2035312 การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●			
BA2035313 การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	●	○		○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
BA2036301 หลักการประกอบการธุรกิจ	●	○	○		●		●			●	○	○	●		○	
BA2036302 การเขียนแผนธุรกิจ	●	○	○	●			●	○		●		○		○		
BA2036303 การจัดการธุรกิจสากลสำหรับผู้ประกอบการ	●	○		●	○		●	○		●	○			●	○	○
BA2036304 การจัดการองค์การสำหรับผู้ประกอบการ	●		○	●	●		●	○		●	○		○		●	
BA2036305 กลยุทธ์การสร้างธุรกิจใหม่และเครือข่ายธุรกิจ	●	○		●	○	○	●		○	●			●	○		
BA2036306 การวิเคราะห์และการพยากรณ์ธุรกิจ	●	○	○	○	●		●			●	○				●	
BA2036307 วิสาหกิจร่วมทุน	●	○	○	●			●		○	●			●	●	○	
BA2036308 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้ประกอบการ	●		○	●	●	○	●	○		●	○			●		○
BA2036309 จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○		●		●			●			●		○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ข้อ 3 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาดำเนินการโดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยมีกระบวนการทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 หมวด 7 ข้อที่ 4 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดทำรายงานประเมินผลการทวนสอบรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมระบุปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะใน มคอ. 5 หมวด 3 ข้อที่ 7 และ มคอ. 6 (ถ้ามี)

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำการทวนสอบอย่างน้อย 25% ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา จัดทำรายงานการประชุมการทวนสอบและสรุปผลใน มคอ. 7

2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษา และจัดประชุมหลังปิดภาคการศึกษา เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ข้อ 5 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูให้กับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการกับองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชนรวมทั้งระดับชาติ และนานาชาติ

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นและจูงใจอาจารย์ให้พัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาการเรียนการสอน และการพัฒนา

เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตร ให้มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ ทำหน้าที่

1. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3และ มคอ.4) ทุกรายวิชา
2. จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
3. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน
4. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6)และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
5. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
6. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

2. บัณฑิต

มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนายจ้าง (ทุก ๆ ปีการศึกษา) ตลอดจนมีการติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

สาขาวิชาการจัดการ ได้จัดทำแผนการรับนักศึกษาตาม มคอ.2 โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกทั้งระบบโควตาและระบบรับตรง ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

นักศึกษาจะมีการปฐมนิเทศในภาพรวมแล้ว สาขาวิชาการจัดการ ได้ดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกัน การมีระเบียบวินัย ด้านวิชาการการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ ได้ดำเนินการพิจารณาการเตรียมความพร้อม ปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ปรับพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ และปรับพื้นฐานทางด้านการจัดการ

3.3 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

สาขาวิชาการจัดการมีเป้าหมายให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถ และเรียนได้อย่างมีความสุข ลดอัตราการต้อออกกลางคัน และสามารถเรียนได้สำเร็จตามเวลา จึงจัดให้มีระบบการดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษา กับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้ารับการปรึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้อย่างมีระบบ การให้ข้อมูลย้อนกลับจากผลการศึกษาและการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเอง

3.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ในการสอบตลอดจนข้อควรแนะและวิธีการประเมินของอาจารย์ในรายวิชานั้นได้ นักศึกษามีข้อร้องเรียนในเรื่องอื่นๆ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาดำเนินการแก้ไข

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษา ดังนั้นทางสาขาวิชาการจัดการ จึงกำหนดนโยบายว่าจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยที่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตทางการจัดการที่มีความเชี่ยวชาญในเชิงวิชาชีพควบคู่กับจริยธรรม ที่พร้อมเผชิญการแข่งขันในเวทีอาเซียนและระดับสากล ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในวิชาชีพเพื่อผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญให้กับภาคธุรกิจ เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ พร้อมด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามที่สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดให้คณะกรรมการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน และให้สอดคล้องตามความก้าวหน้าทางวิชาการ

5.2 สาขาวิชาการจัดการจัดทำฐานข้อมูลการสอนของอาจารย์สาขาวิชาการจัดการเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามความถนัดและประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอนตลอดจนผลการประเมินการสอนรายบุคคล

5.3 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และมคอ.4 และการจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี และเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา เฉพาะทาง และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เช่น ห้อง ปฏิบัติการ ERP ห้อง Smart Classroom ห้อง Self-Access เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และความทันสมัยก้าวหน้าภาคธุรกิจ มีห้องปฏิบัติการอย่างพอเพียง และมีห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาการจัดการอย่างพอเพียง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักหอสมุด ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมี ห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรพื้นที่ในการให้คำปรึกษาห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือตำรา เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา มีเทคโนโลยีสื่อการสอน เพียงพอ	1. จัดให้มีห้องประจำสาขา 2. จัดให้ห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสาร เกี่ยวกับสาขา 3. จัดพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการการให้คำปรึกษา 4. จัดสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์อินเตอร์เน็ต สื่อดิจิทัล โปรเจคเตอร์	1. มีห้องประจำสาขา 2. มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสาร เกี่ยวกับสาขา 3. มีพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการการให้คำปรึกษา 4. มีเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ต สื่อดิจิทัล โปรเจคเตอร์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำรวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา
- 2.2 ประเมินจากผู้ให้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต
- 2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
ภาคผนวก ค	ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก จ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

หมายเหตุ : ดูรายละเอียดในภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ภาคผนวก ค

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560																								
1. วัตถุประสงค์หลักสูตร	1.เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความ สามารถ ด้านการจัดการ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การจัดการอย่างมืออาชีพโดยเข้าใจ หลักการประกอบธุรกิจ การบริหารงาน บริหารเงินและบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบมีความรอบรู้ สามารถปฏิบัติงานได้จริง 2.เพื่อสร้างบัณฑิตให้สามารถออกไป ประกอบอาชีพด้านการจัดการทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและราชการ อย่าง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล 3.เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านการใช้เทคโนโลยี มีภาวะผู้นำ มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์มีความคิด สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ สามารถคิดเชิงกลยุทธ์ อย่างเป็นระบบ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ยอมรับ ความเป็นประชาธิปไตย	1.เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้าน การจัดการ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางการ จัดการอย่างมืออาชีพ โดยเข้าใจหลักการ ประกอบธุรกิจ การบริหารงาน บริหารเงิน และบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโลจิสติกส์ อย่างเป็นระบบ มีความรอบรู้ สามารถ ปฏิบัติงานได้จริง 2.เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถออกไป ประกอบอาชีพด้านการจัดการทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและราชการอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ 3.เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้ เทคโนโลยี มีภาวะผู้นำ มีทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ สามารถคิดเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ 4.เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนดำรงไว้ ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ และ วัฒนธรรมอันดีงามของไทย ยอมรับความเป็น ประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียม กันทางสังคม																								
2. โครงสร้างหลักสูตร	<table> <tr> <td>หน่วยกิตรวม</td><td>138</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td><td>32</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>หมวดวิชาเฉพาะ</td><td>100</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>หมวดวิชาเลือกเสรี</td><td>6</td><td>หน่วยกิต</td></tr> </table>	หน่วยกิตรวม	138	หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	<table> <tr> <td>หน่วยกิตรวม</td><td>133</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td><td>30</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>หมวดวิชาเฉพาะ</td><td>97</td><td>หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>หมวดวิชาเลือกเสรี</td><td>6</td><td>หน่วยกิต</td></tr> </table>	หน่วยกิตรวม	133	หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	138	หน่วยกิต																								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต																								
หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต																								
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต																								
หน่วยกิตรวม	133	หน่วยกิต																								
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต																								
หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต																								
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต																								

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
3. รายวิชาปรับปรุง	03-311-102 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป บุคคล ทรัพย์ นิติกรรม สัญญา ละเมิด ซื้อ ขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า และทรัพย์สินทางปัญญา	BA2031203 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) 3(3-0-6) บทเบ็ดเสร็จทั่วไป บุคคล ทรัพย์ นิติกรรม สัญญา ละเมิด ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า และทรัพย์สินทางปัญญา
	03-312-202 พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior) 3(3-0-6) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม องค์การ ขอบเขตของพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ พฤติกรรมกลุ่ม ทักษะและแรงจูงใจในการทำงาน การสื่อสารในองค์การ ภาวะผู้นำ การจัดการ ความขัดแย้งในองค์การ อำนาจและการเมืองในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์การ ความเครียด และการจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์การ	BA2032202 พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior) 3(3-0-6) พฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ บุคลิกภาพ ทักษะ การรับรู้และการเรียนรู้ แรงจูงใจในการทำงาน พฤติกรรมกลุ่ม การสื่อสารในองค์การ ภาวะผู้นำ การจัดการความขัดแย้งใน อำนาจและการเมืองในองค์การ สภาพแวดล้อมในการทำงาน วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์การ ความเครียด การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์การ
	03-312-312 การจัดการระหว่างประเทศ (International Management) 3(3-0-6) ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม และบทบาทของผู้บริหาร การควบคุมและจริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ	BA2032312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) 3(3-0-6) การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม และบทบาทของผู้บริหาร การควบคุมและจริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
	03-312-310 การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research) 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางธุรกิจ ความหมาย ประเภท และขอบเขตของการวิจัยธุรกิจ แนวทางในการจัดทำโครงการธุรกิจ ปัญหาและข้อสมมติฐานทางสถิติ การรวบรวม และจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความหมาย การรายงานผล การศึกษาด้วยวิธีออกสนามทำโครงการ	BA2032310 การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research) 3(3-0-6) กระบวนการวิจัย ประเภท และขอบเขตของการวิจัยธุรกิจ ปัญหาและข้อสมมติฐานทางการวิจัย การออกแบบวิจัย การทำโครงการวิจัยของนักศึกษา การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย การกำหนดตัวอย่าง และการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล การวิจัย ตลอดจนการจัดทำรายงานการวิจัย
	03-312-313 การบริหารโครงการ (Project Management) 3(3-0-6) ความรู้พื้นฐานการบริหารโครงการ แนวคิด และหลักการกำหนดโครงการ การวางแผน และออกแบบโครงการ การดำเนินการโครงการ การควบคุมและทีมงานโครงการ การประเมินผลโครงการ	BA2032313 การบริหารโครงการ (Project Management) 3(3-0-6) โครงการและการบริหารโครงการ การกำหนดโครงการ การวางแผนและออกแบบโครงการ การดำเนินการโครงการ การควบคุมและทีมงานโครงการ การติดตามและการประเมินผลโครงการ การบริหารโครงการในศตวรรษที่ 21
	03-314-307 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ Modern Management Techniques 3(3-0-6) ความรู้พื้นฐานเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ ทฤษฎีการจัดองค์การ แนวทางการจัดการสมัยใหม่ บทบาทผู้บริหารหรือผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์ จริยธรรมในการบริหารธุรกิจ การบริหารองค์การตามหลักธรรมาภิบาล เทคนิคการจูงใจ การทำงานร่วมกันเป็นทีม การจัดการการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การ เครื่องมือและเทคนิคการจัดการที่ใช้ในองค์การสมัยใหม่	BA2034307 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ Modern Management Techniques 3(3-0-6) เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล เครื่องมือช่วยตัดสินใจและเทคนิคการจัดการต่าง ๆ ที่ใช้ในองค์การสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจ

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
4. รายวิชาใหม่		BA2031305 ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) 3(2-2-5) รูปแบบ วิธีการดำเนินธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการบริหารธุรกิจที่นำไปใช้ในกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคโดยเน้นการใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา เพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจการเพื่อสังคม ฝึกวิเคราะห์และเขียนแผนธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม รวมถึงการศึกษากรณีศึกษาจากกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
		BA2034311 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business) 3(3-0-6) ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทและโมเดลของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานทางเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยระบบการชำระเงิน ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การบริการอิเล็กทรอนิกส์ รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงกรณีศึกษาด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
		BA2035312 การจัดการโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics Management) 3(3-0-6) ระบบโลจิสติกส์แบบย้อนกลับ กระบวนการจัดการสินค้าย้อนกลับจากลูกค้ามายังผู้ผลิต กระบวนการวางแผน ปฏิบัติ และควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้าและข้อมูลข่าวสารจากปลายทาง ย้อนกลับไปยังแหล่งผลิตต้นทาง การช่วยลดต้นทุน รักษาผลประโยชน์ให้องค์กร การปรับปรุงการบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายการ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
		BA2035313 การวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน (Performance Measurement in Logistics and Supply Chain) 3(3-0-6) ข้อมูลและการจัดทำตัวชี้วัด ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทานของสถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม การจัดทำตัวชี้วัด ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ เภยันต์เทียบ ประเมินในการพัฒนาและปรับปรุง ประสิทธิภาพการประกอบการ การ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ลดการ ต้นทุนรวมด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางจิรพร มหาอินทร์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544 ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2540
การฝึกอบรม	- การจัดการการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - การอบรมโปรแกรมปฏิบัติการ SAP - การอบรมการทำมาตรฐาน TQF
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-282-9101 ต่อ 2223 E-mail: jiraporn.m@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา สาขาการจัดการ หัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2551–2553 หัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2541–2551 หัวหน้าสำนักงานฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548–2551 หัวหน้าสาขาระบบสารสนเทศ วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ผลงานทางวิชาการ	
บทความทางวิชาการ	พัชรินทร์พร ภู่อภิสสิทธิ์, ชูชัย พิทักษ์เมืองแมน, จิรพร มหาอินทร์, นัทธ์หทัย หลงสะ, สุวิทย์ ไวยทิพย์ และวัชรภรณ์ ชัยวรรณ. 2559. “การสร้างดัชนีชี้วัดและปัจจัยมีผลต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของธุรกิจร้านอาหารทั่วไปในเขตพื้นที่เทเวศร์ กรุงเทพมหานคร.” การประชุมผลงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 9. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่, 18 พฤศจิกายน 2559, 130 - 144.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางฐิตินันท์ พงษ์คะเชนทร์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2545 ปริญญาตรี : นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2553 ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครุจอมบึง, 2531
การฝึกอบรม	- การจัดการการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - อบรมการเรียนการสอน CDIO
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-282-9101 ต่อ 2223 E-mail titinan.p@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2555-2558 ผู้ช่วยคณบดีด้านบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2542-2552 ผู้ช่วยหัวหน้าการเงิน วิทยาเขตพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ผลงานทางวิชาการ	
บทความทางวิชาการ	ฐิตินันท์ พงษ์คะเชนทร์, รัชนี ผิวทอง, และประยุทธ์ สุวรรณศรี. 2555. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเจริญเติบโตของธุรกิจขนาดย่อมในจังหวัดราชบุรี. การประชุมนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ. มหาวิทยาลัยภูเก็ต, ภูเก็ต, 13 - 14 ธันวาคม 2555, 97.
	Kaewchueaknang V., Pongkachen T. (2016). Continuous Development of Local Wisdom of Pha Jok Products toward Commercial Competitive in Ratchaburi, In Proceeding of Fourth European Academic Research Conference on Global Business, Economics, Zurich, Switzerland. 7-9 July 2017, 1-7.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายชูชัย พิทักษ์เมืองแมน
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท : ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ธุรกิจอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2544 ปริญญาตรี : ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2530
การฝึกอบรม	- การจัดการการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 - ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - การอบรมโปรแกรมปฏิบัติการ SAP - การอบรมการทำมาตรฐาน TQF - Micro Enterprise Development for VTEI Institutions - Education and Training for Global Change
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-282-9101 ต่อ 2223 E-mail: choochai.p@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2551-2552 หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2547-2548 หัวหน้าคณะวิชาการบริหารธุรกิจ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ผลงานทางวิชาการ	
บทความทางวิชาการ	พัชรินทร์พร ภู่อภิสิทธิ์, ชูชัย พิทักษ์เมืองแมน, จิรพร มหาอินทร์, นภัทรหทัย หลงสะ, สุวิทย์ ไวยทิพย์ และวัชรภรณ์ ชัยวรรณ. 2559. การสร้างดัชนีชี้วัดและปัจจัยมีผลต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของธุรกิจร้านอาหารทั่วไปในเขตพื้นที่เทเวศร์ กรุงเทพมหานคร. การประชุมผลงานวิจัยด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 9. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่, 18 พฤศจิกายน 2559, 130 - 144.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางอนงค์ ไตวัลย์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร,2545 ปริญญาตรี : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่,2535
การฝึกอบรม	- การจัดการการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 - ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - อบรมการเรียนการสอน CDIO - การอบรมการทำมาตรฐาน TQF - อบรมผู้ตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-282-9101 ต่อ 2223 E-mail anong.t@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2541-2548 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ผลงานทางวิชาการ	
บทความทางวิชาการ	พัชรินทร์พร ภู่อภิสหิ, ระจิตรา ศุภดิกลักษณ์,อนงค์ ไตวัลย์ และวัชรภรณ์ ชัยวรรณ. 2558. กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการตลาดน้ำอย่าง ยั่งยืน กรณีศึกษา: ตลาดน้ำวัดตะเคียน. วารสารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 9(2), 56-57.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นางสาววรรณา แก้วเชือกหนัง
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ, 2550
การฝึกอบรม	- การจัดการการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 - ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - การสร้างนักจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมืออาชีพระดับสากล - การปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - การอบรมโปรแกรมปฏิบัติการ SAP - การอบรมการทำมาตรฐาน TQF
สังกัดหน่วยงาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-6653555 ต่อ 2334 E-mail varunya.k@rmutp.ac.th
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2555-2558 อาจารย์ประจำวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2554-2556 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ผลงานทางวิชาการ	
บทความทางวิชาการ	Kaewchueaknang V., Pongkachen T. (2016). Continuous Development of Local Wisdom of Pha Jok Products toward Commercial Competitive in Ratchaburi, In Proceeding of Fourth European Academic Research Conference on Global Business, Economics, Zurich, Switzerland. 7-9 July 2017,1-7.

ภาคผนวก จ

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายมนตรี รัตนวิจิตร | กรรมการ |
| 4. คณบดีคณะคณบริหารธุรกิจ
นายปริญญา มากสิน | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นายวันชัย จารุณีเวช | รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) |
| 2. นายเรืองศักดิ์ วิทวัสการเวช | First Senior Vice President-Head of Human
Resource ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์ |
| 3. นายพัฒน์พงศ์ เพ็งจันทร์ | ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรม |
| 4. นางทิพารมย์ วีรยุทธโกศล | BHR SU Division Manager - Supporting Units
ฝ่าย ทรัพยากรบุคคล บริษัทเซ็นทรัล จำกัด |
| 5. นางสาวชนกนันท์ เส็งโส | ตำแหน่ง หัวหน้างานฝ่ายวิชาการ Inhouse-Training
บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนา ธรรมนิติ จำกัด |

กรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----------------------------------|-----------------|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์พร | ภู่อภิสสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพร | มหาอินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระจิตรา | ศุภดิกลักษณ์ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตุลา | มหาพสุธานนท์ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ | โพธิสรณ์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมนึก | แก้ววิไล | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิรญา | เชตุพงษ์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรประภา | แสงสินเจริญชัย | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชัย | พิทักษ์เมืองแมน | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิตนาถ | เย็นทรัพย์ | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กษิดิ์เดช | สุทธิวานิช | กรรมการ |
| 12. นาย อมร | อุงสุวรรณ | กรรมการ |
| 13. นาย ชัยเสฏฐ์ | พรหมศรี | กรรมการ |

14. นางสาวบุญเรียม	ทะไกรราช	กรรมการ
15. นางเนตรนภา	ปิ่นเงิน	กรรมการ
16. นางศรีน่าย	คุณนทราศัย	กรรมการ
17. นางอนงค์	ไต้วัลย์	กรรมการ
18. นางสาวนวรรตน์	ชวนะโชติ	กรรมการ
19. นางลลิตา	จุมโสดา	กรรมการ
20. นายศุภศิษฐ์	เร่งมีศรีสุข	กรรมการ
21. นางสาววรัญญา	แก้วเชือกหนัง	กรรมการ
22. นายมนัส	บุญวงศ์	กรรมการและเลขานุการ