

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วิทยาเขต/คณะ คณะศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in English for International Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Arts (English for International Communication)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.A. (English for International Communication)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) เจ้าหน้าที่ในองค์กรระหว่างประเทศหรือ สถานทูต
- (2) นักแปล หรือล่าม
- (3) นักเขียน
- (4) เลขานุการ
- (5) ประชาสัมพันธ์
- (6) ผู้ปฏิบัติงานประจำสายการบินหรือการทำอากาศยาน
- (7) พนักงานโรงแรมหรือมัคคุเทศก์

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นางสาวสิริพร ป็องกงลาด ตำแหน่ง อาจารย์ กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ), 2541 เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
2. นายจักรชัย ยิ้มงาม ตำแหน่ง อาจารย์ ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร), 2545 เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
3. นางสาวภาวิณี อุ่นวัฒนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ), 2543 เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
4. นายนิสิต คำพิกุล ตำแหน่ง อาจารย์ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ), 2544 เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
5. นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา ตำแหน่ง อาจารย์ Master of Arts (Language and Communication) English Program, 2551 เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สืบเนื่องจากการก้าวสู่ความเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(AEC) ในปี พ.ศ. 2558 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 จึงได้กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมโดยได้วางยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพสนับสนุนการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดเสรีด้านแรงงานภายใต้กรอบความร่วมมือประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเร่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้มีการนำคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้แรงงานมีสมรรถนะและมีเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และนำไปประเมินค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ ทักษะอาชีพ และประสบการณ์ ตามกลไกตลาด นอกจากนี้ยังเตรียมความพร้อมคนไทย ในการรับประโยชน์และลดผลกระทบที่จะเข้ามาพร้อมกับการเข้าออกของแรงงานอย่างเสรี สร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถของคนไทย ในการออกไปทำงานต่างประเทศ ยกกระดับทักษะด้านอาชีพและทักษะด้านภาษาควบคู่กับการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม จากผลกระทบของการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในด้านประชาคมสังคม-วัฒนธรรมอาเซียน (ASCC) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ได้กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อม ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวัฒนธรรมร่วมกับประชาคมโลก โดยเฉพาะประชาคมอาเซียน เพื่อให้เกิดการไหลเวียนทางวัฒนธรรม ในรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่จะช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางความคิดและค่านิยม และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประชาคมอาเซียนร่วมกัน และยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจและความมั่นคงในภูมิภาค โดยการสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนการยกระดับทักษะฝีมือแรงงานและทักษะด้านภาษา เพื่อเตรียมความพร้อมของแรงงานไทย เข้าสู่ตลาดแรงงานในภูมิภาคอาเซียนโดยไทยมีบทบาทนำในอาเซียนร่วมกับประเทศอื่นที่มีศักยภาพ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในส่วนของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยควรมีการเตรียมบุคลากรในทุกภาคส่วนของเศรษฐกิจ ภาคการผลิต อุตสาหกรรมแปรรูป รวมทั้งผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องประชาคมอาเซียนให้ได้รับข้อมูลและศึกษากฎระเบียบและข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจชัดเจน เพื่อให้มีความรู้และมีสมรรถนะในการแข่งขันในระบบเสรี

เพื่อเตรียมความพร้อมของธุรกิจ ตลอดจนแนวทางการขยายตลาดตามโอกาสและข้อตกลงใหม่ๆที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งมีระบบการเยียวยาช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับโครงสร้างและการแข่งขัน นอกจากนี้ควรสร้างความเข้มแข็งให้หลักสูตรการศึกษามีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนการยกระดับทักษะฝีมือแรงงานและทักษะด้านภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมของแรงงานไทยเข้าสู่ตลาดแรงงานในภูมิภาคอาเซียน โดยไทยมีบทบาทนำในอาเซียนร่วมกับประเทศอื่นที่มีศักยภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดพันธกิจประการแรก คือ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพ บนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่อาชีพ คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ได้ตอบสนองพันธกิจดังกล่าวโดยจัดทำหลักสูตรที่เป็นการเตรียมพร้อมบัณฑิตให้เข้าสู่อาชีพได้อย่างหลากหลาย นอกจากนี้สาขาวิชายังมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้สอนสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต ภาคบริการ และชุมชน ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อการสร้างอาชีพอิสระและการพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานซึ่งเป็นการตอบสนองพันธกิจข้ออื่นๆ ด้วย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในระดับสากล และบูรณาการความรู้ทางภาษาอังกฤษ เพื่อการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองให้มีความทันสมัยและตรงตามมาตรฐานสากล

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และศึกษาค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพทางการสื่อสารโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการทำงาน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none">ปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	<ul style="list-style-type: none">พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none">เอกสารปรับปรุงหลักสูตรรายงานผลการประเมินหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none">ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none">ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการและทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางภาษาอังกฤษมาปฏิบัติงานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร ▪ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ▪ การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

(1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ

(2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษแตกต่างกัน ซึ่งนักศึกษาบางคนมีคะแนนสอบเข้ารายวิชาภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์

(2) นักศึกษาแรกเข้ายังไม่สามารถปรับตัวเข้ากับการเรียนในมหาวิทยาลัยได้ รวมทั้งนักศึกษาแรกเข้าบางกลุ่มยังมีพฤติกรรมการเรียนเช่นเดียวกับการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดให้มีการสอนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่มีระดับคะแนนการสอบเข้าต่ำกว่าเกณฑ์

(2) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษารวมถึงการให้คำแนะนำหรือตักเตือน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าบำรุงการศึกษา	700,000	1,400,000	2,100,000	2,800,000	2,800,000
ค่าลงทะเบียน	437,500	878,500	1,305,500	1,515,500	1,515,500
เงินงบประมาณแผ่นดิน	165,200	330,400	475,600	660,800	700,448
รวมรายรับ	1,400,700	2,832,900	4,231,100	5,578,300	5,617,948

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,448,000	2,594,880	2,750,573	2,915,607	3,090,543
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	1,836,000	1,946,160	2,062,929	2,186,704	2,317,906
3. ทุนการศึกษา	0	0	0	0	0
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	455,000	911,400	1,362,200	1,726,200	1,726,200
รวม (ก)	4,284,000	5,452,440	6,175,702	6,828,511	7,134,649

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	238,960	300,997	319,056	338,199	358,490
รวม (ข)	238,960	300,997	319,056	338,199	358,490
รวม (ก) + (ข)	4,645,360	4,971,781	5,270,086	5,586,290	5,921,465
จำนวนนักศึกษา	70	140	210	280	280

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	100 หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาแกน	34 หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	45 หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	21 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก XX-XXX-XXX มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ 2 เป็นรหัสคณะ (01= คณะศิลปศาสตร์)

หลักที่ 3 เป็นรหัสสาขาวิชา (0 =ไม่ระบุสาขาวิชา 1=สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)

หลักที่ 4 เป็นรหัสหมวดวิชา (0 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1= หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักที่ 5 เป็นรหัสกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นศิลปศาสตร์ (1 = ภาษาไทย 2 = ภาษาต่างประเทศ

3 = สังคมศาสตร์ 4 = มนุษยศาสตร์ 5 = พลศึกษา 6 = นันทนาการ)

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิทยาศาสตร์ (1= คณิตศาสตร์ 2 = วิทยาศาสตร์)

- หมวดวิชาเฉพาะ (1 = วิชาแกน 2 = วิชาชีพบังคับ 3-9 = วิชาชีพเลือก)

หลักที่ 6 เป็นปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

- รายวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-001-103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
01-001-104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
01-001-107	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
01-001-109	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
01-001-110	การเขียนเชิงวิชาชีพ (Thai Writing for Profession)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
01-002-205	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Career)	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1(English Reading 1)	3(3-0-6)

01-002-216	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
01-002-217	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English)	3(3-0-6)
01-002-218	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
01-002-219	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication in Daily Life)	3(3-0-6)
01-002-220	ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental Chinese)	3(3-0-6)
01-002-221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
01-002-222	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1)	3(3-0-6)
01-002-223	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-003-101	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
01-003-102	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3(3-0-6)
01-003-105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
01-003-106	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
01-003-112	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
01-003-113	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
01-004-101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study Skills)	3(3-0-6)
01-004-103	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
01-004-109	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
02-001-104	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-005-101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
01-005-116	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
01-005-124	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
01-006-101	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
01-006-105	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training Courses)	1(0-2-1)

- หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาแกน 34 หน่วยกิต ประกอบด้วย

01-111-101	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1(English Structure 1)	3(3-0-6)
01-111-102	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2 (English Structure 2)	3(3-0-6)
01-111-103	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 1(English Listening and Speaking 1)	3(3-0-6)
01-111-204	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 2 (English Listening and Speaking 2)	3(3-0-6)
01-111-205	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)	3(3-0-6)
01-111-206	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1)	3(3-0-6)
01-111-207	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Writing)	3(3-0-6)
01-111-208	การอ่านภาษาอังกฤษ 2 (English Reading 2)	3(3-0-6)
01-111-209	การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า (English Paragraph Writing)	3(3-0-6)

01-111-210	การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)	3(3-0-6)
01-111-311	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ (English Composition)	3(3-0-6)
01-111-312	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (Preparation for Co-operative Education in English for International Communication)	1(0-2-1)

■ กลุ่มวิชาชีพบังคับ 45 หน่วยกิต ประกอบด้วย

01-112-201	การสื่อสารของมนุษย์ (Human Communication)	3(3-0-6)
01-112-202	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)	3(3-0-6)
01-112-203	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-6)
01-112-204	ภาษาศาสตร์สังคมเบื้องต้น (Introduction to Sociolinguistics)	3(3-0-6)
01-112-205	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน (English for Office Personnel)	3(3-0-6)
01-112-306	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ (English for Presentation)	3(3-0-6)
01-112-307	ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม (English for Hotel)	3(3-0-6)
01-112-308	ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว (English for Tourism)	3(3-0-6)
01-112-309	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ (Analytical and Critical Reading in English)	3(3-0-6)
01-112-310	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (Translation : English into Thai)	3(3-0-6)
01-112-311	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Translation : Thai into English)	3(3-0-6)
01-112-312	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (English for Business Communication)	3(3-0-6)
01-112-313	การแปลงานเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน (English for Specific Purpose Translation)	3(3-0-6)
01-112-314	การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (English Communication via Information Technology System)	3(2-2-5)
01-112-415	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (English Writing for Specific Purposes)	3(3-0-6)

■ กลุ่มวิชาชีพเลือก 21 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

01-113-401	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (Co-operative Education in English for International Communication)	6(0-40-0)
------------	---	-----------

<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล</p>		
01-113-402	<p>การฝึกงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (Internship in English for International Communication)</p>	3(0-40-0)
<p>และเลือกศึกษาให้ครบ 21 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p>		
01-113-301	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารมวลชน (English for Mass Communication)	3(3-0-6)
01-113-302	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมสัมมนา (English for Meetings)	3(3-0-6)
01-113-303	ภาษาอังกฤษเพื่อการขนส่งสินค้า (English for Logistics)	3(3-0-6)
01-113-304	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการหลังการขาย (English for After-Sales Service)	3(3-0-6)
01-113-305	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง (English for Negotiation)	3(3-0-6)
01-113-306	ภาษาจีน 1 (Chinese 1)	3(3-0-6)
01-113-307	ภาษาจีน 2 (Chinese 2)	3(3-0-6)
01-113-308	ภาษาจีนเพื่อการสนทนา 1 (Chinese for Conversation 1)	3(3-0-6)
01-113-309	ภาษาจีนเพื่อการสนทนา 2 (Chinese for Conversation 2)	3(3-0-6)
01-113-410	<p>การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษขั้นสูง (Advanced Translation : Thai into English)</p>	3(3-0-6)

● **หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-001-xxx	วิชากลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	0	6
01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
01-002- xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
01-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (1)	3	3	0	6
02-xxx-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (1)	3	3	0	6
01-xxx-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ (1)	1	0	2	1
01-111-101	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
รวม		19	18	2	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
01-002- xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ (2)	3	3	0	6
01-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (2)	3	3	0	6
02-xxx-xxx	วิชากลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (2)	3	3	0	6
01-xxx-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ (2)	1	0	2	1
01-111-103	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
01-111-104	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
รวม		19	18	2	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (3)	3	3	0	6
01-111-204	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
01-111-205	สัตศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
01-111-206	การอ่านภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
01-111-207	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	3	0	6
01-112-201	การสื่อสารของมนุษย์	3	3	0	6
01-112-202	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3	3	0	6
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-111-208	การอ่านภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
01-111-209	การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า	3	3	0	6
01-111-210	การแปลเบื้องต้น	3	3	0	6
01-112-203	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3	3	0	6
01-112-204	ภาษาศาสตร์สังคมเบื้องต้น	3	3	0	6
01-112-205	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	x	x	x
รวม		21	xx	x	xx

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-111-311	การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
01-112-307	ภาษาอังกฤษเพื่องาน โรงแรม	3	3	0	6
01-112-308	ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว	3	3	0	6
01-112-309	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และ วิจารณ์	3	3	0	6
01-112-310	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3	3	0	6
01-112-311	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
01-113-xxx	วิชากลุ่มซีพีเลือก (1)	3	3	0	6
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-111-312	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทาง ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	1	0	2	1
01-112-312	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3	3	0	6
01-112-313	การแปลงานเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะ ด้าน	3	3	0	6
01-113-xxx	วิชากลุ่มซีพีเลือก (2)	3	3	0	6
01-112-314	การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	2	2	5
01-113-xxx	วิชากลุ่มซีพีเลือก (3)	3	3	0	6
01-112-306	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3	3	0	6
รวม		19	17	4	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-113-401	สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-112-415	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3	3	0	6
01-113-xxx	วิชากลุ่มซีพีเลือก (4)	3	3	0	6
01-113-xxx	วิชากลุ่มซีพีเลือก 5	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	x	x	x
รวม		12	xx	x	xx

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประเภทต่าง ๆ

Basic Thai language usage; language and communication; language skills; listening, speaking, reading and writing

- 01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)**
Thai for Business Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ
 General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects
- 01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)**
Thai for Presentation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ องค์ประกอบการนำเสนอ ประเภทการนำเสนอ หลักและวิธีการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอ และการเลือกสื่อโสตทัศนูปกรณ์
 Basic Thai language; general knowledge of Thai for presentation; factors of presentation; types of presentation; principles of presentation; presentation and audio-visual aids selection
- 01-001-109 วรรณคดีไทย 3(3-0-6)**
Thai Literature
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานของวรรณคดีไทย ความหมายและประเภทของวรรณคดีมรดก ความสำคัญและคุณค่าวรรณคดีมรดก วิเคราะห์ และประเมินค่าวรรณคดีมรดก
 Basic Thai literature; definitions and types of heritage literature; importance and value of heritage literature; analysis and evaluation of heritage literature
- 01-001-110 การเขียนเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6)**
Thai Writing for Profession
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสาส์นและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนบทความ การเขียนคำขวัญและโฆษณา

Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; articles; slogan and advertisements

ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต

Basic English language usage of expressions and structures; greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions

01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาระดับสูงขึ้นเพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวหนังสือพิมพ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงานและการศึกษาต่อ

Upper level of English language usage for different situations: comparison; instructions and warning; conditions; newspaper news; exchanging opinions; job application and study application

01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)

Technical English

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการและบทคัดย่อ

English language usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; comparison; instructions; notice and labels; process description and abstracts

01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

English for Career

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คน การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การนำเสนองาน การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การพูดถึงเป้าหมาย และการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจภาษาและวัฒนธรรม

English language communication skills for various careers; meeting people; telephoning; making an appointment; giving presentation; describing products and services; identifying goals and business decision making; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding language and culture

01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English Reading 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบและโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน

Using a dictionary; guessing the meanings of words from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading skills of finding main ideas and reading techniques

- 01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Listening
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการฟังภาษาอังกฤษเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังระดับประโยค การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความ และเทคนิคการฟัง
 Introduction to English listening skills in various situations in daily lives; listening simple sentences, short dialogues, short paragraphs, short articles and answering the questions; listening comprehension skills of finding main ideas and listening techniques
- 01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Industrial English
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบรรยายเครื่องมือและวิธีการใช้ การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ การอ่านป้ายประกาศและสัญลักษณ์ การกรอกแบบฟอร์มการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ การบันทึกรายงาน
 Introduction to English language skills in industrial fields; describing tools and tool using; comparing products; reading signs and symbols; filling in repairing and maintenance forms; expressing opinions in industrial areas; writing down the reports
- 01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Conversation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ได้แก่ การทักทายและแนะนำตัว คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ
 Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing

01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Communication in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การจองตั๋วและการจองห้องพัก การสั่งอาหาร การโทรศัพท์ การบันทึกสาระสำคัญ การนำเสนอข้อมูล การนัดหมาย

English skills in daily lives to communicate in various situations: reserving tickets and reserving accommodation; ordering foods; telephoning; writing important information; presenting information; and making an appointment

01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)

.Fundamental Chinese

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคและไวยากรณ์ ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาและอ่านข้อความภาษาจีนสั้น ๆ การสรุปเนื้อหาและตอบคำถามเป็น ภาษาจีนอย่างพอเข้าใจได้

Introduction to Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentence patterns and grammar; practice of short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions understandably

01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Chinese for Communication 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

คำศัพท์และสำนวนที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวางในชีวิตประจำวัน ความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

Widely-used vocabulary and expressions used in daily lives; ability to communicate with other people appropriately

01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 3(3-0-6)

Chinese to Thai Translation 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักวิชาการแปลพื้นฐาน และฝึกการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย รวมทั้ง
เรียนวิธีการแปลปากเปล่า

Basic translation rules and practice of translating messages from Chinese into Thai
and learning how to translate orally

01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 3(3-0-6)

Chinese to Thai Translation 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักวิชาการแปลขั้นสูง ได้แก่ การแปลจดหมายทางราชการ การแปลเชิงธุรกิจ
วิธีการแปลปากเปล่า

Advanced translation rules: translating official letters; translating business issues;
how to translate orally

ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

01-003-101 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ สังคมกับวัฒนธรรม พฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม
การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและ
วัฒนธรรม ปัญหาสังคม

Introduction to social sciences; society and culture; human behavior in society; social
organization; socialization; social institutions; social and cultural changes; social problems

- 01-003-102 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)**
- Human Relations**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์
- Introduction to human relationship; human behavior and nature; motivation and human relationship in workplace; human relationship in organizations; communication and human relationship; human relationship in Thai culture; religious principles and human relationship
- 01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)**
- Research Methodology**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 02-001-103 สถิติเบื้องต้น
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย และการออกแบบวิจัย กำหนดตัวแปรและสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย การตีความข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย
- Introduction to research; objectives and types of research; research process and research design; variables and research hypothesis; sampling and data collecting; data process and research analysis; data interpretation and presentation; proposal and report writing
- 01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)**
- Life and Social Skills**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิคการครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- Forming self-worldviews and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics

- 01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)**
Society and Economy
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา
 สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับต่าง ๆ
 General knowledge of economic society; the development of economic system and
 pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels
- 01-003-106 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)**
Society and Government
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม รัฐและอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครองของไทย
 สถาบันการเมืองการปกครอง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
 General knowledge of society, state and political ideology; types of Thai government
 and politics institution; political participation
- 01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**
Society and Environment
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวความคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา การอนุรักษ์
 ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม
 Importance of society and environment; fundamental concept of ecology; natural
 resources and environmental conservation; environmental pollutions; environmental management
- 01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**
Sufficiency Economy Philosophy
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมและชุมชน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการที่ดี การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจ และการประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Introduction to philosophy of sufficiency economy; sufficiency economy and economic development; sufficiency economy in society and community; sufficiency economy philosophy and good governance management; self-immunity protection from socioeconomic, application of sufficiency economy philosophy

01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)

Law and Professional Ethics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ความเป็นมาของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของสาขาวิชา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพต่อการก้าวล่วงในสิทธิส่วนบุคคล แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตระหนักเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ

Introduction to law; background of law; rules and regulations dealing with professions; professional ethics; human-right; general concepts of ethics and social responsibility; case study related to realization on professional ethics

01-003-112 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) แนวคิดการรวมกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและปฏิญญาอาเซียน ข้อกำหนดที่ประชุมสุดยอดอาเซียนและกฎบัตรอาเซียน เป้าหมายและความร่วมมือในการพัฒนาด้านการเมืองและความมั่นคง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม-วัฒนธรรมของภูมิภาคอาเซียน

Establishment of Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); concepts of ASEAN integration; ASEAN roles and declaration; ASEAN summits' regulation and ASEAN charter; goals and cooperation in political and security, economic and socio-cultural development in the ASEAN region

- 01-003-113 สันติศึกษา 3(3-0-6)**
- Peace Studies**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพ และสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี
 Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and international level; non-violence management for conflict resolution
- 01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)**
- Information and Study Skills**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้เครื่องมือช่วยค้น การศึกษาค้นคว้า การอ้างอิง และบรรณานุกรม
 General knowledge of information; information resources; storage systems for information resources in libraries; information resources retrieving and usage of retrieving tools; study skills; citation and bibliography
- 01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)**
- General Psychology**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ และการจูงใจ เซาว์นปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม
 Basic psychology; genetics; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning, and motivation; intelligence and emotional quotient; personality, adjustment and mental health; social behavior

- 01-004-106** **ไทยศึกษา** **3(3-0-6)**
- Thai Studies**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ลักษณะ
 ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ
- Background of Thai nationality; characteristics of society; economics; Thai administration;
 belief; religion; tradition; rice culture; various aspects of Thai wisdom
- 01-004-108** **การพัฒนาบุคลิกภาพ** **3(3-0-6)**
- Personality Development**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ
 การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ
 และการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
- Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality;
 personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relationship and
 personality; perfect personality development
- 01-004-109** **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** **3(3-0-6)**
- Human Behavior and Self Development**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน การพัฒนางานและ
 พฤติกรรมการทำงาน บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต มนุษย์สัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างมนุษย์
 สัมพันธ์ การเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข
- Human behavior; elements of human behaviors; self-development; work
 development and working behaviors; personality, self-adjustment and mental health; human relationship
 and communication for building human relationship; happy life enhancement

ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- 02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)**
- Fundamental Mathematics**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและ
 การจัดหมู่ ความเป็นน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม
- Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules; permutation and
 combination; introduction to probability; binomial theorem ; sequences and series
-
- 02-001-103 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)**
- Introduction to Statistics**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความเป็นน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงตัวแปรสุ่ม
 การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงความเป็นน่าจะเป็นของฟังก์ชันของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบ
 สมมติฐาน
- Introduction to statistics; probability; random variable; distribution of random variable;
 sampling, distribution of functions of random variable; estimation and hypothesis testing
-
- 02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
- Mathematics in Daily Life**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและ
 การประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ค่าสาธารณูปโภค ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้
 เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ
- Introduction to weights and measures; ratio, proportion, percentage and application;
 area and volume; infrastructure expenses; interest and installment; value added tax and income tax;
 index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics

- 02-002-101** **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Science in Daily Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสาร โทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์
 Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electric and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical in everyday life; evolution and human genome
- 02-002-104** **สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร** **3(3-0-6)**
Environment and Resource Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
 Basic knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources; environmental pollution; conservation of natural resources and environment; environmental impact assessment and environment management
- ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ**
- 01-005-101** **พลศึกษา** **1(0-2-1)**
Physical Education
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health

- 01-005-116** **ลีลาศ** **1(0-2-1)**
- Social Dance**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานของการลีลาศในจังหวัดต่าง ๆ
- General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance
-
- 01-005-124** **กีฬาประเภททีม** **1(0-2-1)**
- Team Sports**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล
- General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of team sports; competition and competition management of team sports; sports injuries and first aid
-
- 01-005-125** **กีฬาประเภทบุคคล** **1(0-2-1)**
- Individual Sports**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล
- General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid

01-006-101	นันทนาการ Recreation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อ การฝึกอบรม เกมสันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม	1(0-2-1)
	General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities	

01-006-105	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม Recreation for Training Courses รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการ ในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในการฝึกอบรม และการเลือกใช้กิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการอบรมต่าง ๆ	1(0-2-1)
	General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; recreational leadership for training courses; practice of recreational activities for training courses; appropriate recreational activities for training courses	

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

ข.1 กลุ่มวิชาแกน

01-111-101	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 English Structure 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - รูปแบบ และการใช้นาม สรรพนาม กริยา คำคุณศัพท์ คำวิเศษ นุพบท สันธานในบริบทต่าง ๆ	3(3-0-6)
	Forms and usage of nouns; pronouns; verbs; adjectives; adverbs; prepositions; conjunctions in contexts	

01-111-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English Structure 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-111-101 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

โครงสร้าง และการใช้วลี นามานุประโยค วิเศษยานุประโยค คุณานุประโยค ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน ในข้อความชนิดต่าง ๆ

Patterns and usage of phrases; noun clauses; adverbial clauses; adjective clauses; simple sentences; compound sentences; complex sentences in different kinds of texts

01-111-103 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English Listening and Speaking 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

รูปแบบของภาษาที่ใช้ในการพูด การฟังเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การตรวจสอบและยืนยันข้อมูล การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การหาข้อมูลเพิ่มเติม การสรุปใจความสำคัญ การให้เหตุผล การฟังข่าว การนำเสนอข้อเท็จจริง

Styles of spoken language; listening for specific information; checking and confirming information; listening for gist; finding out more information; giving a summary; giving reasons; listening to news; presenting facts

01-111-204 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English Listening and Speaking 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-111-104 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การร้องเรียน การรายงานปากเปล่า การอภิปรายกลุ่ม การสัมภาษณ์ การจดบันทึก การประชุม การโต้เถียง การกล่าวสุนทรพจน์

Making complaints; oral presentation; group discussion; interviews; note taking; meetings; debating; making speeches

01-111-205 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Phonetics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

รายละเอียดและประเภทของเสียงพูดในภาษาอังกฤษ ได้แก่ เสียงสระ พยัญชนะ การเน้นเสียงหนักเบาและการใช้ทำนองเสียง การฝึกออกเสียงโต้ตอบและการถอดหน่วยเสียงภาษาอังกฤษ

Description and classification of speech sounds in English: vowels, consonants, stress and intonation; receptive and productive practice and transcription of English phonological units

01-111-206 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English Reading 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กลวิธีการอ่าน การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากโครงสร้างประโยคและบริบท การอ่านโดยการเดาข้อความล่วงหน้า การอ่านแบบข้าม การอ่านแบบเฉพาะเจาะจง การอ่านตีความ การหาประโยคใจความสำคัญและใจความรอง

Reading strategies; using dictionary; guessing meanings from sentence structures and context clues; predicting; scanning; skimming; interpreting; reading for topics and supporting sentences

01-111-207 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to English Writing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-111-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมายของประโยค โครงสร้างประโยค ชนิดประโยค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การใช้กาล การเชื่อมประโยค และย่อหน้า

Sentence meaning; sentence structures; types of sentences; punctuations; tenses; sentence combination and paragraphs

01-111-208 การอ่านภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English Reading 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-111-206 การอ่านภาษาอังกฤษ 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กลวิธีการอ่านและการอ่านเชิงวิพากษ์บทความที่ยาวขึ้น การอ่านเนื้อหาที่หลากหลาย การใช้ทักษะการอ่านและความรู้เรื่องการสร้างคำ รูปแบบการจัดโครงสร้างในย่อหน้า อุปมาอุปไมย การอ่านตารางและกราฟ

Reading strategies and critical reading of longer texts; reading various texts; uses reading skills of word formation; patterns of paragraph organization; figurative language; reading tables and graphs

- 01-111-209** **การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า** **3(3-0-6)**
English Paragraph Writing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-111-207 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 องค์ประกอบ รูปแบบและกระบวนการเขียนในระดับย่อหน้า การฝึกเขียนแนะนำบุคคล
 ขึ้นตอนวิธีการ การอธิบายลักษณะ การชี้แจงเหตุผล การแจกแจงและการแสดงความคิดเห็น
 Paragraph components, paragraph forms and writing process; writing paragraphs, for
 introducing people, instructing, describing, reasoning, explaining and expressing opinions
- 01-111-210** **การแปลเบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Translation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-112-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมายของการแปล บทบาทและหน้าที่ของนักแปล กระบวนการแปล วิธีปรับบท
 แปล การแปลในระดับคำ วลี ประโยค และข้อความสั้น ๆ
 Definitions of translation; roles and duties of translators; translation process; editing ;
 word, phrase, sentence and short message translation
- 01-111-311** **การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Composition
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-111-209 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 องค์ประกอบและรูปแบบความเรียง การจัดระบบความคิดในการเขียนความเรียง การอธิบาย
 ความเป็นขั้นตอน การระบุสาเหตุและผล การเปรียบเทียบ การแสดงความเห็นแย้ง
 Components and types of essays; organizing ideas for essay writing;
 process writing; cause and effect writing; comparison writing; argumentation writing
- 01-111-312** **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล** **1(0-2-1)**
**Preparation for Co-operative Education in English for International
 Communication**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาและพัฒนาการสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนการออกสหกิจศึกษา เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ วิธีการเขียนรายงาน และการนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา

Definition, importance, background and development of co-operative education; preparation for co-operative education; workplace operation techniques ; report writing and presentation

ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

01-112-201 การสื่อสารของมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความสำคัญของการสื่อสารของมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทฤษฎีและกระบวนการการสื่อสารของมนุษย์ วจนภาษาและอวจนภาษา

Importance of human communication focusing on theories and human communication processes; verbal and non-verbal languages

01-112-202 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Linguistics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความสำคัญของภาษาและภาษาศาสตร์ ลักษณะทั่วไปของภาษา ระบบเสียง ระบบคำ วากยสัมพันธ์ ความหมาย

Introduction to the importance of language and linguistics; general characteristics of language; phonology; morphology; syntax; semantics

01-112-203 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Intercultural Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-112-201 การสื่อสารของมนุษย์

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

วัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมและกระบวนการสื่อสาร อิทธิพลของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่มีต่อปัจเจกบุคคล สังคม และการเมือง ประเด็นทางวัฒนธรรมที่มีผล

ต่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานการณ์ระหว่างวัฒนธรรม

Culture; cultural differences; culture and communication process; influence of intercultural communication on individuals, society, and politics; cultural issues influencing effective communication; improving interpersonal communication skills in intercultural settings

01-112-204 ภาษาศาสตร์สังคมเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Sociolinguistics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-112-202 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ภาษากับสังคม ความหลากหลายของภาษาโดยบริบททางสังคม ชนชั้น เพศ อายุ เชื้อชาติ และสถานการณ์การใช้ภาษา ภาษาถิ่น การแปรของภาษา

Language and society; variety of languages in social contexts: classes, genders, ages, races, and situations of language usage; dialect; language variation

01-112-205 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน 3(3-0-6)

English for Office Personnel

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่เรียนควบคู่ : -

สำนวนภาษาที่ใช้ในสำนักงาน การต้อนรับผู้มาติดต่อ การแนะนำบริษัท การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม

Expressions used in offices; visitor reception; introduction to an organization; making telephone calls; making appointments; and giving opinions in meetings

01-112-306 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)

English for Presentation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การเริ่มต้นการนำเสนอ การเขียนเค้าโครงของการนำเสนอ การจัดลำดับรายละเอียด การอธิบายข้อมูลโดยการใช้ทัศนูปกรณ์ประกอบการสรุป การตอบคำถาม

Opening a presentation; outlining a presentation; organizing details; explaining details using audio-visuals aids; summarizing; dealing with questions

- 01-112-307 ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม 3(3-0-6)**
English for Hotel
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคเพื่อสื่อสารในกิจการโรงแรม การกล่าวทักทาย การให้บริการจองห้องพัก การรับแขก การเสนอความช่วยเหลือและให้คำแนะนำ การจัดการกับเรื่องราว และการร้องทุกข์
 Use of vocabulary, expressions and sentences in hotel communication; greeting; room reservation; guest reception; offering assistance and advice; dealing with requests and complaints
- 01-112-308 ภาษาอังกฤษเพื่องานท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
English for Tourism
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคเพื่อสื่อสารในการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ท่องเที่ยว การให้ข้อมูล การอธิบายเรื่องราว การบอกทิศทาง การจัดการกับเรื่องราวร้องทุกข์และปัญหาต่าง ๆ
 Use of vocabulary, expressions and sentences in tourism communication; tourist reception; tourist guide; giving information; giving explanations; giving directions; dealing with complaints and problems
- 01-112-309 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ และวิจารณ์ 3(3-0-6)**
Analytical and Critical Reading in English
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-111-208 การอ่านภาษาอังกฤษ 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การพัฒนาทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์จากการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ การจับใจความสำคัญ การสรุปเรื่องที่อ่าน การตีความเจตนาอารมณ์และเจตคติของผู้เขียน การวิจารณ์
 Developing analytical and critical reading skills from various kinds of texts; getting main ideas; summarizing; inferring the author's purposes and attitudes; criticizing

01-112-310 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย 3(3-0-6)

Translation : English into Thai

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-111-210 การแปลเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : 01-112-311 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

หลักการแปลและการแปลสำนวน ประโยคที่มีโครงสร้างทางภาษาสลับซับซ้อน และข้อความระดับย่อหน้ายาว ๆ ซึ่งต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ

Basic concepts of translation; translating expressions, complex sentences and various texts from English into Thai

01-112-311 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Translation : Thai into English

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01- 111-210 การแปลเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : 01-112-310 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

หลักการแปลและการแปลสำนวน และประโยคที่มีโครงสร้างทางภาษาสลับซับซ้อน ซึ่งต้นฉบับเป็นภาษาไทย

Basic concepts of translation; translating expressions and complex sentences from Thai into English

01-112-312 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาในบริบทเชิงธุรกิจ ได้แก่ การเข้าสังคม การโทรศัพท์ การนำเสนอ การประชุม การเขียนจดหมายทางธุรกิจ

Language use in business contexts such as socializing, telephoning, presenting, meeting, and writing business letters

01-112-313 การแปลงานเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน 3(3-0-6)

English for Specific Purpose Translation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-112-310 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการแปล การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาในการแปลงานเขียนเฉพาะด้าน การแปล บทความ ข่าว บทภาพยนตร์ เอกสารทางราชการและทางธุรกิจจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

Principles of translation, use of vocabulary and expressions in ESP translation; translating articles, news, film scripts, official and business documents from English into Thai

01-112-314 การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)

English Communication via Information Technology System

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ การฟังและการอ่านภาษาอังกฤษในระบบสารสนเทศ การพูดและการเขียนภาษาอังกฤษในระบบสารสนเทศ

Basic knowledge of computer systems, information and information technology for communication in English; listening and reading English in information systems; speaking and writing English in information systems

01-112-415 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)

English Writing for Specific Purposes

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

องค์ประกอบ รูปแบบ และการใช้ภาษาในงานเขียนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ การเขียนจดหมาย การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายงานสั้น ๆ การเขียนในโอกาสต่าง ๆ ทางสังคม

Components, forms and expressions used in writing for business purposes; writing letters, e-mails, memos, short reports and writing in different social situations

ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

01-113-401 สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 6(0-40-0)

Co-operative Education in English for International Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-111-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนดและกระบวนการสหกิจศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์ พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา

Working in a workplace relevant to profession and expertise in accordance with cooperative education guidelines and regulations for not less than 16 weeks followed by writing a report and giving a presentation

01-113-402 การฝึกงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 3(0-40-0)

Practice English for International Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-111-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษา
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การฝึกงานในองค์กรต่าง ๆ หรือสถานประกอบการ ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา โดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงาน

Practice in organizations or companies relating to English for international communication for not less than 360 hours or eight weeks; submitting a training summary report

01-113-301 ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)

English for Mass Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการทั่วไป รูปแบบ ลักษณะ โครงสร้าง และความหมายของภาษา ในงานสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ โฆษณา ข่าวประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว และนิตยสาร

Principles, forms, syntactic features and language meanings in various types of printed media: newspapers, printed advertisements, press releases, newsletters, and magazines

01-113-302 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมสัมมนา 3(3-0-6)

English for Meetings

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาอังกฤษในการจัดเตรียมการประชุม การเริ่มต้นการประชุม การดำเนินการประชุม การขอและแสดงความคิดเห็น การสรุปผลการประชุม การเลิกประชุม

English used in arranging a meeting; starting a meeting; chairing a meeting; asking and giving opinions; summarizing the results; ending a meeting

01-113-303 ภาษาอังกฤษเพื่อการขนส่งสินค้า 3(3-0-6)

English for Logistics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการขนส่งสินค้าในด้านการแนะนำการบริการ การจัดการสินค้าคงคลังและการจัดซื้อ การวางแผนและจัดการขนส่ง การจัดส่งสินค้า การจัดเก็บและนำสินค้าเข้าโกดัง การจัดการด้านงานเอกสารและการเงิน

English used in introducing logistic services; inventory management and procurement; transportation planning and management ; shipping; warehousing and storage; documentation and finance

01-113-304 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการหลังการขาย 3(3-0-6)

English for After-Sales Service

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การทำความเข้าใจกับลูกค้า การประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า การรับฟังความคิดเห็น ความซื่อสัตย์ของลูกค้า การใช้บริการหลังการขาย เพื่อเพิ่มยอดขาย การจัดการกับข้อร้องเรียนและปัญหา การใช้ความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อการพัฒนา

Understanding customers; assessing customer satisfaction levels; getting feedback; customer loyalty schemes; use of after-sale service to increase sales; dealing with complaints and problems; use of customer feedback evaluation for development

01-113-305 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)

English for Negotiation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

รูปแบบต่าง ๆ ของการเจรจาต่อรองและการต่อรองราคา ความเหมือนและความแตกต่างของแต่ละแบบ การพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรอง การประยุกต์ใช้รูปแบบของการเจรจาต่อรองในกรณีต่าง ๆ

Various models of negotiation and bargaining; similarities and differences of each model; negotiation skill development; application of negotiation models in different cases

01-113-306 ภาษาจีน 1 3(3-0-6)

Chinese 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

โครงสร้างของภาษาจีนพื้นฐานที่สำคัญของภาษาจีนทั้งทางการออกเสียงและทางด้านไวยากรณ์ วิธีการเขียนตัวอักษรจีนประมาณ 300 ตัวตลอดจนวงศัพท์ที่เกิดจากตัวอักษรจีนเหล่านั้น

Fundamental structure of Chinese in terms of pronunciation and grammar; writing 300 characters; vocabulary emerging from these characters

01-113-307 ภาษาจีน 2 3(3-0-6)

Chinese 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-113-006 ภาษาจีน 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

โครงสร้างของภาษาจีนพื้นฐานที่สำคัญของภาษาจีนทั้งทางการออกเสียงและทางด้านไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น วิธีการเขียนตัวอักษรจีนประมาณ 300 ตัวตลอดจนวงศัพท์ที่เกิดจากตัวอักษรจีนเหล่านั้น

Advanced structure of Chinese in terms of more complicated pronunciation and grammar; writing 300 characters; vocabulary emerging from these characters

01-113-308 ภาษาจีนเพื่อการสนทนา 1 3(3-0-6)

Chinese for Conversation 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-113-007 ภาษาจีน 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ จำนวนเฉพาะที่ใช้ในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน การเขียนคำใหม่อีกประมาณ 400 ตัวตลอดจนวงศัพท์ที่เกิดจากตัวอักษรจีนเหล่านั้น

Chinese used in listening, speaking, reading, writing and conversational patterns; idiomatic expressions commonly used in daily life situations; writing 400 characters; vocabulary emerging from these characters

- 01-113-309 ภาษาจีนเพื่อการสนทนา 2 3(3-0-6)**
Chinese for Conversation 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-113-008 ภาษาจีนเพื่อการสนทนา 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ จำนวนเฉพาะที่ใช้ในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวันที่ซับซ้อนขึ้น การเขียนคำศัพท์ใหม่ อีกประมาณ 400 ตัว ตลอดจนวงศัพท์ที่เกิดจากตัวอักษรจีนเหล่านั้น
 Further language used in listening, speaking, reading, writing and conversational patterns; idiomatic expressions commonly used in daily life situations; writing 400 characters; vocabulary emerging from these character
- 01-113-410 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)**
Advanced Translation : Thai into English
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-112-311 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการแปล รูปแบบภาษาในบทแปลประเภทต่างๆ การแปลบทความต่าง ๆ ซึ่งต้นฉบับเป็นภาษาไทย
 Translation problems; language styles of translated texts; translating various articles from Thai into English

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2556	2557	2558	2559
1	นางสาวภาวิณี อุ้นวัฒนา x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	ค.ม. ค.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ การมัธยมศึกษา	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2543 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2537	6	6	6	6
2	นายจักรชัย เยี่ยมงาม x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาและการ สื่อสาร ภาษาฝรั่งเศส- อังกฤษ	ส.บัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์, 2545 ม.ศรีนครินทร์ วิโรฒ ปทุมวัน, 2533	12	12	12	12
3	นางสาวสิริพร ป็องกลาง x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	กศ.ม. ศศ.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษใน ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	ม. ศิลปากร, 2541 ม.ศรีนครินทร์ วิโรฒ ประสาน มิตร, 2529	12	12	12	12
4	นายนิสิต คำพิกุล x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. ค.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่าง ประเทศ ภาษาอังกฤษ	ม.ธรรมศาสตร์, 2544 ส.ราชภัฏ อุดรธานี, 2539	12	12	12	12
5	นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	MA. ศศ.บ.	Language and Communication ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	ส.บัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์, 2551 ม.ราชภัฏ กำแพงเพชร, 2548	6	6	6	6

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2556	2557	2558	2559
1	นางเกศินี บำรุงไทย x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	ศศ.ม. Cert. in Ed. อ.บ.	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์ Teaching of English ภาษาอังกฤษ	ม. มหิดล, 2539 Institute of Education, Singapore, 2524 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2519	12	12	12	12
2	ว่าที่ร้อยตรีวัชร โพธิสรณ์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	อ.ม. Dip. in Appl. Ling. กศ.บ.	ภาษาศาสตร์ Teaching English to Speakers of Other Languages ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2528 RELC, Singapore, 2536 ม. ศรีนครินทร์ วิโรฒ มหาสารคาม, 2526	6	6	6	6
3	นางสาวเจนดา แก้วลาย x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	ม. รามคำแหง, 2546 ม. ทักษิณ, 2541	6	6	6	6
4	นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	MA. ศศ.บ.	Language and Communication ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	ศ.บัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์, 2551 ม. ราชภัฏ กำแพงเพชร, 2548	6	6	6	6

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2556	2557	2558	2559
1	นายศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	Ph.d. M.A. ค.บ.	Language Education English as a Second Language การมัธยมศึกษา	Indiana University, USA., 2002 The University of Arizona, USA.,1990 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2529	3	3	3	3
2	นายรุจิระ โรจนประภายนต์ x-xxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	Ph.d. M.A. ศศ.บ.	Communication Speech ภาษาอังกฤษ	Purdue University, 1993 Kansas State University, 1986 ม.ธรรมศาสตร์, 2526	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา จึงกำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
- (2) นำความรู้ ความเข้าใจในหลักการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์
- (3) มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอน ทุกรายวิชา - กระตุ้นให้นักศึกษามีความตระหนักในความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม โดยมิ การสร้างกฎระเบียบในการเรียนร่วมกับ นักศึกษา
2. มีความรู้ในศาสตร์ทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ที่ครอบคลุมศาสตร์ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสากล - มีการจัดรายวิชากลุ่มวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือก ที่หลากหลาย
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการ ความรู้ และประสบการณ์ทางวิชาชีพอย่างเป็น ระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย - มีการจัดรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ อย่างต่อเนื่องและทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ได้ทุกระดับ ได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ - สนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมกับ สาขาวิชา หรือคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย รวมทั้ง กับองค์กรภายนอก - จัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถ สื่อสาร และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ - จัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษา ได้ศึกษาค้นคว้า และใช้สื่อเทคโนโลยี - จัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยี ได้แก่ e-learning

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึกและมีพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (5) มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความรอบรู้ในภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมเจ้าของภาษา
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและปรับตัวให้เข้ากับเจ้าของวัฒนธรรมได้
- (4) สามารถใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (4) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา

(3) สามารถบูรณาการความรู้ เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถคิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น ถ้าเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลของการกระทำ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนพัฒนาการเรียนรู้ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถในการรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะเชิงวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

3.1.2 ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อและเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-103 สถิติเบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○
02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○
02-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
02-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
02-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
02-001-109 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
02-001-110 การเขียนเชิงวิชาชีพ	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
02-002-101 ภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
02-002-102 ภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
02-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-003-101 มนุษย์กับสังคม	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○
01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-106 สังคมกับการปกครอง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○
01-003-112 อาเซียนศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-113 สันติศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-106 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-108 การพัฒนานุคลิกภาพ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-101 พลศึกษา	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-116 ลีลาศ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-124 กีฬาประเภททีม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-101 นันทนาการ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึกและมีพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (5) มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

ความรู้

- (1) มีความรอบรู้ในภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมเจ้าของภาษา
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) สามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและปรับตัวให้เข้ากับเจ้าของวัฒนธรรมได้
- (4) สามารถใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลของการกระทำ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
01-111-101 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 1	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○
01-111-102 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 2	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
01-111-103 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○
01-111-204 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
01-111-205 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○
01-111-206 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
01-111-207 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○
01-111-208 การอ่านภาษาอังกฤษ 2	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
01-111-209 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
01-111-210 การแปลเบื้องต้น	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
01-111-311 การเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○
01-111-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
01-112-201 การสื่อสารของมนุษย์	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
01-112-202 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●
01-112-203 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
01-112-204 ภาษาศาสตร์สังคมเบื้องต้น	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●
01-112-205 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
01-112-306 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
01-112-307 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
01-112-308 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
01-112-309 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
01-112-310 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●
01-112-311 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●
01-112-312 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
01-112-313 การแปลงานเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○
01-112-314 การสื่อสารภาษาอังกฤษทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●
01-112-415 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○
01-113-401 สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
01-113-402 การฝึกงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
01-113-301 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารมวลชน	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
01-113-302 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมสัมมนา	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
01-113-303 ภาษาอังกฤษเพื่อการขนส่งสินค้า	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
01-113-304 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการหลังการขาย	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
01-113-305 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
01-113-306 ภาษาจีน 1	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○
01-113-307 ภาษาจีน 2	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
01-113-308 ภาษาจีนเพื่อการสนทนา 1	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○
01-113-309 ภาษาจีนเพื่อการสนทนา 2	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
01-112-410 การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ขั้นสูง	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบทวนสอบในทุกรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้เป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนในการออกข้อสอบ หรือกำหนดกลไกกระบวนการสอบ มีการประเมินแผนการสอนสัมพันธ์กับการประเมินข้อสอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการสอน จากผลการสอบของนักศึกษา ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตรให้มีระบบประกันคุณภาพในระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการสอบมาตรฐานการเรียนรู้ ตลอดจนรายงานผลให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ด้วยการติดตามภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง แล้วนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอน โดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1) สถานะการได้งานทำของนักศึกษา หรือการศึกษาต่อของบัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำหรือศึกษาต่อตรงตามสาขา หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายใน 1 ปี โดยทำการประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

(2) ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(3) ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อความรู้และความสามารถ ที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตรที่ใช้ในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อ พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) สนับสนุนให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา ประเมินหลักสูตร และ/หรือร่วมพัฒนาหลักสูตรใหม่

(3) สนับสนุนให้ผู้สอนบริการวิชาการ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ มาพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) สนับสนุนให้ผู้สอนจัดโครงการศึกษาคูณาน มหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการภายในประเทศไทย และ/หรือมหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการต่างประเทศ

(5) สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัย ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ชุมชน สังคม และประเทศไทย

(6) สนับสนุนให้ผู้สอนฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสถานประกอบการจริงเพื่อรับประสบการณ์ตรง

(7) สนับสนุนโดยพัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เช่น การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร ให้มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ทำหน้าที่

1. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชา
2. จัดทำนิยบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
3. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน
4. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6)และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

5. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
6. พิจารณาแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวหน้า ทันกระแสความเปลี่ยนแปลง โดยมีบุคลากรผู้สอนที่เป็นผู้นำด้านการพัฒนาองค์ความรู้ และสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย โดยมีกรพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี 3. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานต่างประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงได้กับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด 2. พิจารณาการปรับปรุงการผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการสถานประกอบการ 3. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานและตรงตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน 5. รายงานผล เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลง และความต้องการกำลังคน โดยการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
2. มีระบบและกลไกในการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแล ดำเนินการพัฒนา ประเมินปรับปรุง และควบคุมหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2. รายงานการประชุมหลักสูตรของคณาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องวางแผนและจัดสรรการเงิน ตลอดจนวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติงานในแต่ละปี ให้มีความสอดคล้องกับงบประมาณรายได้-รายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในแต่ละปีการศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความพร้อมด้านหนังสือและตำราเฉพาะทาง และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ซึ่งมีเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อการศึกษา ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น ๆ ตลอดจนอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. การประเมินความพอเพียงของทรัพยากร ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1. ตั้งคณะกรรมการประเมินความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2. วิเคราะห์ผลการประเมินของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3. จัดทำแผนงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความพอเพียง	1. สัดส่วนของครุภัณฑ์ต่อมาตรฐานทรัพยากรการเรียนการสอน 2. ความถี่ของการใช้งานครุภัณฑ์

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

1. มีระบบและกลไกในการบริหาร ดำเนินการ ทบทวน วิเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร ตามระยะเวลาที่กำหนด

2. จัดประชุมวิชาการของคณาจารย์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อบริหาร ดำเนินการ ทบทวน วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร

3. จัดประชุมวิชาการของคณาจารย์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4. สำรวจความต้องการของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยบัณฑิตที่จบการศึกษา สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ชุมชน และสังคม

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

1. มีระบบและกลไกในการแต่งตั้งและเชิญอาจารย์พิเศษหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์จริง

2. กำหนดคุณสมบัติอย่างกว้าง ๆ ของวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกอย่างมีคุณภาพ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถ ตรงตามตำแหน่งงาน ที่สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และ/หรือคณะศิลปศาสตร์ และ/หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนด

2. ผ่านการคัดเลือกตามระเบียบคณะศิลปศาสตร์ และ/หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนด

3. สามารถรับผิดชอบภาระงานอื่น ๆ นอกเหนือจากภาระงานที่กำหนดไว้ได้

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

1. ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ตรงตามตำแหน่งงานที่ได้ปฏิบัติ ของบุคลากรสนับสนุนการเรียนและการสอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ และความชำนาญ ในส่วนงานที่ได้ปฏิบัติ

2. ศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในระบบงาน เพื่อพัฒนาความรู้ในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ

3. สนับสนุนให้บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้ทำงานร่วมกับบุคลากรสายสอน (อาจารย์) ในโครงการต่าง ๆ เช่น การจัดทำประกันคุณภาพ และโครงการบริการวิชาการ เป็นต้น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ และกำกับดูแล การทำงานของคณาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแลและปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา ของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. กำหนดให้คณาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลา (Office Hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ หรือขอคำปรึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์ คำตอบในการสอบ ตลอดจนขอคู่มือและวิธีการประเมินของอาจารย์ในรายวิชานั้น ๆ ได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิด ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๆ 5 ปี และมีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนายจ้าง ตลอดจนมีการติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ให้ทำเครื่องหมาย ✕ ลงในช่องที่มีการดำเนินกิจกรรม)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✕	✕	✕	✕	✕
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✕	✕	✕	✕	✕
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✕	✕	✕	✕	✕
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✕	✕	✕	✕	✕
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✕	✕	✕	✕	✕
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✕	✕	✕	✕	✕
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	✕	✕	✕	✕
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✕	✕	✕	✕	✕
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✕	✕	✕	✕	✕
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✕	✕	✕	✕	✕

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	×

หมายเหตุ :

- × มีการดำเนินกิจกรรม
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. ทดสอบประสิทธิผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การใช้แบบทดสอบปรนัย แบบทดสอบอัตนัย การสอบปฏิบัติ และผลการสอบ
2. จัดประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล โดยใช้แบบสอบถาม
3. จัดประชุมวิชาการ อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทราบถึงปัญหาในการสอนของแต่ละรายวิชา ในการนำไปวางแผนและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในครั้งต่อไป
4. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร หรือวิธีการสอน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในแต่ละรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพอุตสาหกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ตรงตามมาตรฐานสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. จัดประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาของทุกภาคการศึกษา โดยนักศึกษาประเมินผ่านระบบออนไลน์
2. ประเมินจากการสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษา โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1. ประเมินอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยนักศึกษา
2. ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ด้วยวิธีการใช้แบบสอบถาม เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
3. ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการทำงานของบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยสถานประกอบการ และ/หรือผู้ใช้บัณฑิต
4. ประเมินความก้าวหน้าของบัณฑิต ที่ก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

1. ประเมินผลการศึกษา ประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ในหมวดที่ 7 ข้อที่ 7 ว่าด้วยเรื่อง “ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร”

2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

1. คณาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ. 5 และ มคอ.6) เสนอหัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อที่ 7 ว่าด้วยเรื่อง “ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร”

3. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี (มคอ. 7) โดยรวบรวมข้อมูลเพื่อทราบผลของการเรียนการสอน รายงานผลการดำเนินการของแต่ละรายวิชา รายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในรายงานผลความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ประจำปี เพื่อเสนอต่อคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552
ภาคผนวก ข	ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
ภาคผนวก ค	ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ง	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

หมายเหตุ : คูรายละเอียดในภาคผนวก