

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วิทยาเขต/คณะ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย คหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Home Economics Program in Home Economics Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): คหกรรมศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์)
ชื่อย่อ (ไทย): คศ.บ. (การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Home Economics (Home Economics Business Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.H.E (Home Economics Business Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2555

วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ.2555

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2555

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 รับราชการ

8.2 เจ้าหน้าที่เคหกิจเกษตร

8.3 พัฒนาการ

8.4 นักธุรกิจงานดอกไม้

8.5 นักธุรกิจงานประดิษฐ์

8.6 นักออกแบบผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์

8.7 นักวิจัย นักวิชาการ วิทยากร

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นางสาวสุกัญญา จันทกุล ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิ ศศ.ม. (การพัฒนาคอร์สแวร์และสังคม), 2550
เลขประจำตัวประชาชน X XXXXX XXXX XXX
2. นางอภิรติ โสฬส ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิ ศศ.ม. (การพัฒนาคอร์สแวร์และสังคม), 2550
เลขประจำตัวประชาชน X XXXXX XXXX XXX
3. นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิ ศศ.ม. (คหกรรมศาสตร์), 2543
เลขประจำตัวประชาชน X XXXXX XXXX XXX
4. นางสาวเพียว ดีใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2545
เลขประจำตัวประชาชน X XXXXX XXXX XXX
5. นางสาวอรุณี โอวจริยาพิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2545
เลขประจำตัวประชาชน X XXXXX XXXX XXX

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนทำให้การวางแผนหลักสูตรต้องมีความรอบคอบเพื่อพัฒนาประเทศที่เหมาะสม การวางแผนพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องพิจารณาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 -2559) ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ เพื่อสามารถพัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรมนำความรู้ที่ทันสมัย สร้างโอกาสการเรียนรู้ คุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ผลิตผลงานเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์สอดคล้องกับภูมิปัญญาและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ต่อยอดในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ดังนั้นในการวางแผนหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต จะต้องพิจารณาแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้สอดคล้องกับโครงสร้างของระบบต่างๆ ภายในประเทศ ให้มีศักยภาพสามารถแข่งขันและสร้างฐานความรู้เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และมีการวางแผนหลักสูตรเพื่อการสร้างความร่วมมือในการประกอบอาชีพทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้ที่จบการศึกษาตามหลักสูตรมีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีทักษะในการประกอบอาชีพ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม มีความสำคัญต่อการวางแผนหลักสูตร โดยการวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านคหกรรมศาสตร์ ส่งเสริมครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมมีสันติสุข เศรษฐกิจมีคุณภาพ เสถียรภาพและเป็นธรรม สิ่งแวดล้อมมีคุณภาพและส่งเสริมทรัพยากรธรรมชาติที่ยั่งยืนเป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้แก่คนสู่สังคมไทยและมีการถ่ายทอดภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนให้มีคุณธรรมนำความรู้ เพื่อเป็นภูมิคุ้มกัน มีความมั่นคงในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ และอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขอย่างยั่งยืน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศและสังคม

12.1.5 หลักสูตรต้องได้รับการพิจารณาให้มีลักษณะเฉพาะ

12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่น แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ด้วยพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลพร้อมเข้าสู่อาชีพ โดยการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต ภาคบริการ และชุมชน ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อการสร้างอาชีพอิสระและการพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อม ตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมุ่งแก้ปัญหาการขาดแคลนกำลังคนเฉพาะสาขา และสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hand-on) ทำให้ลดค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาแกนใช้เรียนร่วมกันในหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิตของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาแกน ได้แก่ รหัสวิชา 07-611-102 ชื่อวิชาหลักการวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ และรหัสวิชา 07-611-104 ชื่อวิชาหลักศิลปะเพื่องานคหกรรมศาสตร์ทุกสาขาวิชาในหลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ต้องเรียน

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งบูรณาการองค์ความรู้ทางคหกรรมศาสตร์ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ผู้การเป็นนักปฏิบัติ นักวิชาการ นักวิจัย นักธุรกิจเพื่อพัฒนางานคหกรรมศาสตร์สู่สากล เน้นจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อความเป็นอัตลักษณ์ทางคหกรรมศาสตร์

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อปลูกฝังให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพคหกรรมศาสตร์

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ มีทักษะในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการองค์ความรู้ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ให้ก้าวหน้า สามารถปฏิบัติงานและประกอบธุรกิจทางคหกรรมศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำทางคหกรรมศาสตร์ในการอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีอันดีงาม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ.กำหนด	▪ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ▪ ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	▪ เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมินหลักสูตร
▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจคหกรรมศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	▪ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	▪ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ▪ ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ มาปฏิบัติงานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร ▪ การศึกษาต่อ ▪ การฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ

(2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาคหกรรมศาสตร์ โดยการเทียบโอนผลการเรียน

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

(1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ

(2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) นักศึกษาแรกเข้ามีทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งมีพื้นฐานทางด้านทักษะปฏิบัติทางคหกรรมศาสตร์ไม่เท่ากัน

(2) นักศึกษามีปัญหาในการปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดให้มีเรียนพื้นฐานทางด้านทักษะปฏิบัติทางคหกรรมศาสตร์ เช่น พื้นฐานการจัดดอกไม้ พื้นฐานงานใบตอง พื้นฐานงานแกะสลัก เป็นต้น ก่อนเริ่มภาคการศึกษาแรก

(2) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาปกติ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	-	-	35	35	35
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	35	35
รวม	35	70	105	140	140
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	35	35

2.5.2 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาเทียบโอน

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 3	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	25	25	25	25
รวม	25	50	50	50	50
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	25	25	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าบำรุงการศึกษา	550,000.-	1,100,000.-	1,450,000.-	1,800,000.-	1,800,000.-
ค่าลงทะเบียน	397,500.-	834,500.-	1,051,500	1,252,500.-	1,252,500.-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	947,500.-	1,934,500.-	2,501,500	3,052,500.-	3,052,500.-

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	8,105,100.-	8,510,355.-	8,935,873.-	9,382,666.-	9,382,666.-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	945,945.-	993,242.-	1,042,904.-	1,095,050.-	1,095,050.-
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	1,374,052.-	1,374,052.-	1,374,052.-	1,374,052.-	1,374,052.-
(รวม ก)	10,425,097.-	10,877,649.-	11,352,829.-	11,851,768.-	11,851,768.-
ข. งบลงทุน + สิ่งก่อสร้าง					
ค่าครุภัณฑ์	3,362,710.-	4,055,845.-	4,258,638.-	4,471,570.-	4,471,570.-
(รวม ข)	3,362,710.-	4,055,845.-	4,258,638.-	4,471,570.-	4,471,570.-
รวม (ก) + (ข)	13,787,807.-	14,933,494.-	15,611,467.-	16,323,338.-	16,323,338.-
จำนวนนักศึกษา	60	120	155	190	190
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	76,900.-	76,900.-	76,900.-	76,900.-	76,900.-

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 76,900.-บาทตลอดหลักสูตร

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของ
กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาแกน	16 หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	66 หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก XX-XXX-XXX มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ 2 เป็นรหัสคณะ (07 = คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์)

หลักที่ 3 เป็นรหัสสาขาวิชา (0 = ไม่ระบุสาขาวิชา 6 = สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์)

หลักที่ 4 เป็นรหัสหมวดวิชา (0 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 = หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักที่ 5 เป็นรหัสกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นศิลปศาสตร์ (1 = ภาษาไทย 2 = ภาษาต่างประเทศ 3 = สังคมศาสตร์
4 = มนุษยศาสตร์ 5 = พลศึกษา 6 = นันทนาการ)

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิทยาศาสตร์ (1 = คณิตศาสตร์ 2 = วิทยาศาสตร์)

- หมวดวิชาเฉพาะ (1 = วิชาแกน 2 = วิชาชีพบังคับ 3-9 = วิชาชีพเลือก)

หลักที่ 6 เป็นปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

- รายวิชา

● หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-001-103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
01-001-104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
01-001-107	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
01-001-109	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
01-001-110	การเขียนเชิงวิชาชีพ (Thai Writing for Profession)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
01-002-205	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Career)	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1)	3(3-0-6)
01-002-216	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
01-002-217	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English)	3(3-0-6)
01-002-218	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
01-002-219	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication in Daily Life)	3(3-0-6)
01-002-220	ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental of Chinese)	3(3-0-6)
01-002-221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
01-002-222	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1)	3(3-0-6)
01-002-223	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-003-101	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
01-003-102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3(3-0-6)
01-003-105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
01-003-106	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
01-003-112	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
01-003-113	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
01-004-101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study Skills)	3(3-0-6)
01-004-103	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
01-004-109	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
02-001-104	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-005-101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
01-005-116	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
01-005-124	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
01-006-101	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
01-006-105	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training Courses)	1(0-2-1)

- หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาแกน 16 หน่วยกิต ประกอบด้วย

07- 111-102	หลักการสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม (Principles of Textiles and Clothing)	3(3-0-6)
07-311-101	หลักการประกอบอาหารและโภชนาการ (Principles of Cookery and Nutrition)	3(2-2-5)
07-511-101	การประกอบธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business Operation)	3(3-0-6)
07-611-102	หลักการวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ (Principles of Home Economics Profession)	3(3-0-6)
07-611-104	หลักศิลปะเพื่องานคหกรรมศาสตร์ (Principles of Art in Home Economics)	3(2-2-5)
07- 011-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)	1(0-2-1)

- กลุ่มวิชาชีพบังคับ 66 หน่วยกิต ประกอบด้วย

07-612-101	การจัดการทรัพยากรครอบครัว (Family Resources Management)	3(3-0-6)
07-612-102	การจัดดอกไม้ (Flower Arrangement)	3(1-4-4)
07-612-105	การควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์ (Quality Control in Home Economics)	3(2-2-5)
07-612-106	ศิลปประดิษฐ์ (Art and Craft)	3(1-4-4)
07-612-107	การร้อยมาลัย (Garland Weaving)	3(1-4-4)
07-612-108	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักคหกรรมศาสตร์ (Economics for Home Economists)	3(3-0-6)
07-612-109	ผลิตภัณฑ์งานใบตอง (Banana Leaf Craft Products)	3(1-4-4)
07-612-206	การจัดการงานอาชีพคหกรรมศาสตร์ (Home Economics Profession Management)	3(3-0-6)
07-612-207	หลักการตลาดเพื่องานคหกรรมศาสตร์ (Principles of Marketing for Home Economics)	3(3-0-6)

07-612-208	คอมพิวเตอร์เพื่องานคหกรรมศาสตร์ (Computer for Home Economics)	3(2-2-5)
07-612-209	หลักการบริหารงานธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Principles of Home Economics Business Administration)	3(3-0-6)
07-612-210	การแกะสลักเชิงธุรกิจ (Commercial Carving)	3(1-4-4)
07-612-211	ดอกไม้ประดิษฐ์ 1 (Artificial Flowers 1)	3(1-4-4)
07-612-212	การบัญชีเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Accounting for Home Economics Business)	3(3-0-6)
07-612-311	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานอาชีพ (Personality Development for Career)	3(3-0-6)
07-612-313	การดำเนินธุรกิจขนาดย่อมทางคหกรรมศาสตร์ (Small Business Operation for Home Economics)	3(3-0-6)
07-612-314	ภาษาอังกฤษธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (English for Home Economics Business)	3(3-0-6)
07-612-315	พฤติกรรมผู้บริโภค (Customer Behavior)	3(3-0-6)
07-612-316	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์ (Electronic Commerce in Home Economics)	3(2-2-5)
07-612-317	กฎหมายเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Law for Home Economics Business)	3(3-0-6)
07-612-417	สัมมนาทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Seminar for Home Economics Business Administration)	3(2-2-5)
07-612-418	โครงการพิเศษทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Special Project for Home Economics Business Administration)	3(1-4-4)

▪ กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

07-613-427	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Co-operative Education for Home Economics Business Administration)	6(0-40-0)
<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์</p>		
07-613-312	การฝึกงานวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Practice for Home Economics Business Administration)	3(0-40-0)
<p>และเลือกศึกษาให้ครบ 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p>		

กลุ่ม 1 ธุรกิจผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์		
07-613-214	การออกแบบงานประดิษฐ์จากวัสดุพื้นบ้าน (Local Product Design)	3(1-4-4)
07-613-215	ผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์จากผ้า (Craft Products from Fabrics)	3(1-4-4)
07-613-216	การออกแบบลวดลายและการใช้สีในงานประดิษฐ์ (Pattern Design and Color for Craft)	3(1-4-4)
07-613-217	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ (Design and Development of Craft Products)	3(1-4-4)
07-613-218	ผลิตภัณฑ์งานถัก (Knitting Product)	3(1-4-4)
07-613-317	กระบวนการผลิตในธุรกิจงานประดิษฐ์ (Manufacturing Process in Craft Products Business)	3(3-0-6)
07-613-318	ศิลปะประยุกต์ (Applied Art)	3(1-4-4)
07-613-319	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการออกแบบงานคหกรรมศาสตร์ (Computer Graphics for Home Economics Design)	3(1-4-4)
07-613-320	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์งานประดิษฐ์ (Craft Package Technology)	3(1-4-4)
07-613-321	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญของที่ระลึก (Gift and Souvenir Product Development)	3(1-4-4)
07-613-329	การจัดแสดงสินค้าเพื่องานคหกรรมศาสตร์ (Product Exhibition for Home Economics)	3(2-2-5)
กลุ่ม 2 ธุรกิจงานดอกไม้		
07-613-219	ธุรกิจงานดอกไม้ (Flower Business)	3(1-4-4)
07-613-220	เครื่องหอมและของขวัญ (Scented Articles and Souvenirs)	3(1-4-4)
07-613-221	การจัดดอกไม้แบบไทย (Thai Flower Arrangement)	3(1-4-4)
07-613-223	การแกะสลักผักผลไม้และงานใบตอง (Fruit Vegetable Carving and Banana Leaf Crafting)	3(1-4-4)
07-613-319	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการออกแบบงานคหกรรมศาสตร์ (Computer Graphics for Home Economics Design)	3(1-4-4)
07-613-322	การประยุกต์งานดอกไม้ (Flower Works Application)	3(1-4-4)
07-613-323	ดอกไม้ประดิษฐ์ 2 (Artificial Flowers 2)	3(1-4-4)
07-613-324	เทคนิคการจัดดอกไม้ (Flower Arrangement Techniques)	3(1-4-4)
07-613-325	ศิลปะการจัดพาน (Art of Footed Tray Setting)	3(1-4-4)
07-613-326	ดอกไม้สร้างสรรค์ (Creative Flowers)	3(1-4-4)

07-613-329	การจัดแสดงสินค้าเพื่องานสหกรณ์ศาสตร์ (Product Exhibition for Home Economics)	3(2-2-5)
------------	---	----------

- หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	-	6
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (1)	3	3	-	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ (1)	1	-	2	1
07-111-102	หลักการสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	3	3	-	6
07-511-101	การประกอบธุรกิจเบื้องต้น	3	3	-	6
07-611-102	หลักการวิชาชีพลหกรรมศาสตร์	3	3	-	6
07-611-104	หลักศิลปะเพื่องานคหกรรมศาสตร์	3	2	2	5
	รวม	19	17	4	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3	3	-	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ(2)	1	-	2	1
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์(1)	3	3	-	6
07-311-101	หลักการประกอบอาหารและโภชนาการ	3	2	2	5
07-612-101	การจัดการทรัพยากรครอบครัว	3	3	-	6
07-612-102	การจัดดอกไม้	3	1	4	4
07-612-106	ศิลปประดิษฐ์	3	1	4	4
	รวม	19	13	12	32

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 25

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3	3	-	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์(2)	3	3	-	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์(2)	3	3	-	6
07-612-107	การร้อยมาลัย	3	1	4	4
07-612-109	ผลิตภัณฑ์งานใบตอง	3	1	4	4
07-612-209	หลักการบริหารงานธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3	3	-	6
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (1)	3	x	x	x
	รวม	21	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (3)	3	3	-	6
07-612-108	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักคหกรรมศาสตร์	3	3	-	6
07-612-206	การจัดการงานอาชีพคหกรรมศาสตร์	3	3	-	6
07-612-207	หลักการตลาดเพื่องานคหกรรมศาสตร์	3	3	-	6
07-612-210	การแกะสลักเชิงธุรกิจ	3	1	4	4
07-612-211	ดอกไม้ประดิษฐ์ 1	3	1	4	4
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (2)	3	x	x	x
	รวม	21	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ (4)	3	3	-	6
07-612-105	การควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์	3	2	2	5
07-612-208	คอมพิวเตอร์เพื่องานคหกรรมศาสตร์	3	2	2	5
07-612-315	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	-	6
07-612-317	กฎหมายเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3	3	-	6
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก (3)	3	x	x	x
	รวม	18	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (3)	3	3	-	6
07-011-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	-	2	1
07-612-212	การบัญชีเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3	3	-	6
07-612-313	การดำเนินธุรกิจขนาดย่อมทาง คหกรรมศาสตร์	3	3	-	6
07-612-314	ภาษาอังกฤษธุรกิจคหกรรมศาสตร์	3	3	-	6
07-612-316	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงาน คหกรรมศาสตร์	3	2	2	5
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (1)	3	x	x	x
	รวม	19	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
07-613-427	สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์	6	-	40	-
รวม		6	-	40	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
07-612-311	การพัฒนาบุคลากรภาพเพื่องานอาชีพ	3	3	-	6
07-612-417	สัมมนาทางการบริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์	3	2	2	5
07-612-418	โครงการพิเศษทางการบริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์	3	1	4	4
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี (2)	3	x	x	x
รวม		12	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = xx

จัดแผนการศึกษาจนครบหลักสูตร

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

01-001-103	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประเภทต่าง ๆ</p> <p>Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing</p>	3(3-0-6)
01-001-104	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ</p> <p>Thai for Business Communication</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ</p> <p>General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects</p>	3(3-0-6)
01-001-107	<p>ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ</p> <p>Thai for Presentation</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ องค์ประกอบการนำเสนอ ประเภทการนำเสนอ หลักและวิธีการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอ และการเลือกสื่อโสตทัศนอุปกรณ์</p> <p>Basic Thai language; general knowledge of Thai for presentation; factors of presentation; types of presentation; principles of presentation; presentation and audio-visual aids selection</p>	3(3-0-6)

- 01-001-109** **วรรณคดีไทย** **3(3-0-6)**
Thai Literature
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานของวรรณคดีไทย ความหมายและประเภทของวรรณคดีมรดก ความสำคัญและคุณค่าวรรณคดีมรดก วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณคดีมรดก
 Basic Thai literature; definitions and types of heritage literature; importance and value of heritage literature; analysis and evaluation of heritage literature
- 01-001-110** **การเขียนเชิงวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
Thai Writing for Profession
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสาส์นและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนบทความ การเขียนคำขวัญและโฆษณา
 Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; articles; slogan and advertisements

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

- 01-002-101** **ภาษาอังกฤษ 1** **3(3-0-6)**
English 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต
 Basic English language usage of expressions and structures; greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions

- 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)**
English 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้ภาษาระดับสูงขึ้นไปเพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวหนังสือพิมพ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงานและการศึกษาต่อ
 Upper level of English language usage for different situations: comparison; instructions and warning; conditions; newspaper news; exchanging opinions; job application and study application
- 01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)**
Technical English
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการและบทคัดย่อ
 English language usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; comparison; instructions; notice and labels; process description and abstracts
- 01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)**
English for Career
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คน การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การนำเสนองาน การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การพูดถึงเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจภาษา และวัฒนธรรม
 English language communication skills for various careers; meeting people; telephoning; making an appointment; giving presentation; describing products and services; identifying goals and business decision making; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding language and culture

- 01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)**
English Reading 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบและ โครงสร้างของ ประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน
 Using a dictionary; guessing the meanings of words from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading skills of finding main ideas and reading techniques
- 01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Listening
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการฟังภาษาอังกฤษเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟัง ระดับประโยค การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง
 Introduction to English listening skills in various situations in daily lives; listening simple sentences, short dialogues, short paragraphs, short articles and answering the questions; listening comprehension skills of finding main ideas and listening techniques
- 01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Industrial English
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบรรยายเครื่องมือและวิธีการใช้ การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ การอ่านป้ายประกาศและสัญลักษณ์ การกรอกแบบฟอร์มการซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ การบันทึกรายงาน
 Introduction to English language skills in industrial fields; describing tools and tool using; comparing products; reading signs and symbols; filling in repairing and maintenance forms; expressing opinions in industrial areas; writing down the reports

- 01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Conversation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ได้แก่ การทักทายและแนะนำตัว คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ
 Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing
- 01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
English for Communication in Daily Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การจองตั๋ว และการจองห้องพัก การสั่งอาหาร การโทรศัพท์ การบันทึกสาระสำคัญ การนำเสนอข้อมูล การนัดหมาย
 English skills in daily lives to communicate in various situations: reserving tickets and reserving accommodation; ordering foods; telephoning; writing important information; presenting information; and making an appointment
- 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Fundamental of Chinese
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคและไวยากรณ์ ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาและอ่านข้อความภาษาจีนสั้นๆ การสรุปเนื้อหาและตอบคำถามเป็นภาษาจีนอย่างพอเข้าใจได้
 Introduction to Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentence patterns and grammar; practice of short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions understandably

- 01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**
Chinese for Communication 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 คำศัพท์และสำนวนที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวางในชีวิตประจำวัน ความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
 Widely-used vocabulary and expressions used in daily lives; ability to communicate with other people appropriately
- 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักวิชาการแปลพื้นฐานและฝึกการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย รวมทั้งเรียนวิธีการแปลปากเปล่า
 Basic translation rules and practice of translating messages from Chinese into Thai and learning how to translate orally
- 01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักวิชาการแปลขั้นสูง ได้แก่ การแปลจดหมายทางราชการ การแปลเชิงธุรกิจ วิธีการแปลปากเปล่า
 Advanced translation rules: translating official letters; translating business issues; how to translate orally

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

- 01-003-101 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)**
- Man and Society**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ สังคมกับวัฒนธรรม พฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคม
- Introduction to social sciences; society and culture; human behavior in society; social organization; socialization; social institutions; social and cultural changes; social problems
- 01-003-102 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)**
- Human Relations**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์
- Introduction to human relationship; human behavior and nature; motivation and human relationship in workplace; human relationship in organizations; communication and human relationship; human relationship in Thai culture; religious principles and human relationship
- 01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)**
- Research Methodology**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 02-001-103 สถิติเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย และการออกแบบวิจัย กำหนดตัวแปรและสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย การตีความข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย
- Introduction to research; objectives and types of research; research process and research design; variables and research hypothesis; sampling and data collecting; data process and research analysis; data interpretation and presentation; proposal and report writing

- 01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)**
Life and Social Skills
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิคการครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 Forming self-worldviews and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics
- 01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)**
Society and Economy
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับต่างๆ
 General knowledge of economic society; the development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels
- 01-003-106 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)**
Society and Government
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม รัฐและอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครองของไทย สถาบันการเมืองการปกครอง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
 General knowledge of society, state and political ideology; types of Thai government and politics institution; political participation

- 01-003-107** **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**
- Society and Environment**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวความคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม
- Importance of society and environment; fundamental concept of ecology; natural resources and environmental conservation; environmental pollutions; environmental management
- 01-003-108** **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**
- Sufficiency Economy Philosophy**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมและชุมชน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการที่ดี การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและการประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- Introduction to philosophy of sufficiency economy; sufficiency economy and economic development; sufficiency economy in society and community; sufficiency economy philosophy and good governance management; self-immunity protection from socioeconomic, application of sufficiency economy philosophy
- 01-003-109** **กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
- Law and Professional Ethics**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ความเป็นมาของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของสาขาวิชา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพต่อการก้าวล่วงในสิทธิส่วนบุคคล แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตระหนักเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ
- Introduction to law; background of law; rules and regulations dealing with professions; professional ethics; human-right; general concepts of ethics and social responsibility; case study related to realization on professional ethics

- 01-003-112 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)**
ASEAN Studies
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) แนวคิดการรวมกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและปฏิญญาอาเซียน ข้อกำหนดที่ประชุมสุดยอดอาเซียนและกฎบัตรอาเซียน เป้าหมายและความร่วมมือในการพัฒนาด้านการเมืองและความมั่นคง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม-วัฒนธรรมของภูมิภาคอาเซียน
 Establishment of Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); concepts of ASEAN integration; ASEAN roles and declaration; ASEAN summits' regulation and ASEAN charter; goals and cooperation in political and security, economic and socio-cultural development in the ASEAN region
- 01-003-113 สันติศึกษา 3(3-0-6)**
Peace Studies
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพ และสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี
 Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and international level; non-violence management for conflict resolution
- 01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)**
Information and Study Skills
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้เครื่องมือช่วยค้น การศึกษาค้นคว้า การอ้างอิง และบรรณานุกรม
 General knowledge of information; information resources; storage systems for information resources in libraries; information resources retrieving and usage of retrieving tools; study skills; citation and bibliography

- 01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)**
General Psychology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ และการจูงใจ เซาว์นปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม
 Basic psychology; genetics; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning, and motivation; intelligence and emotional quotient; personality, adjustment and mental health; social behavior
- 01-004-106 ไทยศึกษา 3(3-0-6)**
Thai Studies
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ลักษณะความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ
 Background of Thai nationality; characteristics of society; economics; Thai administration; belief; religion; tradition; rice culture; various aspects of Thai wisdom
- 01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษยสัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
 Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relationship and personality; perfect personality development

- 01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน การพัฒนางานและพฤติกรรม
 การทำงาน บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต มนุษย์สัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์
 การเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข
 Human behavior; elements of human behaviors; self-development; work development
 and working behaviors; personality, self-adjustment and mental health; human relationship and
 communication for building human relationship; happy life enhancement

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- 02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)**
Fundamental Mathematics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่
 ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม
 Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules; permutation and
 combination; introduction to probability; binomial theorem ; sequences and series
- 02-001-103 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Statistics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่ม
 ตัวอย่าง การแจกแจงความน่าจะเป็นของฟังก์ชันของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน
 Introduction to statistics; probability; random variable distribution of random variable;
 sampling; distribution of functions of random variable; estimation, hypothesis testing

- 02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Mathematics in Daily Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ค่าสาธารณูปโภค ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ
 Introduction to weights and measures; ratio, proportion, percentage and application; area and volume; infrastructure expenses; interest and installment; value added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics
- 02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Science in Daily Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสาร โทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์
 Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electric and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical in everyday life; evolution and human genome
- 02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)**
Environment and Resource Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
 Basic knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources; environmental pollution; conservation of natural resources and environment; environmental impact assessment and environment management

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

01-005-101	พลศึกษา	1(0-2-1)
	Physical Education	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	
	General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health	
01-005-116	ลีลาศ	1(0-2-1)
	Social Dance	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศฝึกทักษะ พื้นฐานของการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ	
	General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance	
01-005-124	กีฬาประเภททีม	1(0-2-1)
	Team Sports	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล	
	General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of team sports; competition and competition management of team sports; sports injuries and first aid	

- 01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1)**
Individual Sports
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล
 General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid
- 01-006-101 นันทนาการ 1(0-2-1)**
Recreation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสื่อนันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม
 General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities
- 01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม 1(0-2-1)**
Recreation for Training Courses
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในการฝึกอบรม และการเลือกใช้กิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการอบรมต่าง ๆ
 General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; recreational leadership for training courses; practice of recreational activities for training courses; appropriate recreational activities for training courses

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

- | | | |
|-----------------------|--|---------------------|
| 07- 111-102 | หลักการสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม | 3(3-0-6) |
| | Principles of Textiles and Clothing | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :- | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :- | |
| | ความรู้พื้นฐานด้านเส้นใยสิ่งทอ คุณสมบัติและลักษณะของผ้าชนิดต่าง ๆ การเลือกซื้อ
การนำไปใช้ การซ่อมแซมและการดูแลรักษาเครื่องนุ่งห่ม | |
| | Basic knowledge of fibers and textiles; properties and types of cloth; purchasing; application;
repairing and maintaining of clothing | |
|
07-311-101 |
หลักการประกอบอาหารและโภชนาการ |
3(2-2-5) |
| | Principles of Cookery and Nutrition | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :- | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :- | |
| | ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาหารและโภชนาการ อาหารหลัก 5 หมู่และสารอาหาร การกำหนด
รายการอาหาร ดำรับอาหาร การเลือกซื้อและการเก็บรักษาวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบและการประกอบอาหาร
อย่างสงวนคุณค่าทางโภชนาการ | |
| | General knowledge of cookery and nutrition; five groups of food and nutrients; menu setting;
recipes; raw material purchasing and storage; raw material preparation, and nutrient preservation cooking | |
|
07-511-101 |
การประกอบธุรกิจเบื้องต้น |
3(3-0-6) |
| | Introduction to Business Operation | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :- | |
| | รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :- | |
| | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ แนวคิดและการจัดการทางธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์ การเลือกใช้กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดในธุรกิจ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการต่อผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสีย | |
| | General knowledge of business; concepts and business management; plant location; human
resources management; strategies of marketing combination in business; responsibilities of entrepreneurs for
stakeholders | |

- 07-611-102** **หลักการวิชาชีพคหกรรมศาสตร์** **3(3-0-6)**
Principles of Home Economics Profession
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 นิยาม ปรัชญา ขอบข่ายและประโยชน์ของคหกรรมศาสตร์ หลักการทำงานอาชีพในสายวิชาชีพและเครื่องแต่งกาย อาหารและโภชนาการ พัฒนาการครอบครัว บ้านและศิลปะสัมพันธ์ แนวโน้มของเทคโนโลยีงานอาชีพคหกรรมศาสตร์ การวิเคราะห์งานอาชีพ กระบวนการเข้าสู่อาชีพ ภาครัฐ ภาคเอกชน และการประกอบอาชีพอิสระ การประกอบอาชีพให้ประสบความสำเร็จ
- Definition, philosophy, scope and benefits of home economics; principles of career in textiles and apparels and food and nutrition; family development; home and relational art, technology trends in home economics; career analysis; preparation for career in government sectors, private sectors and free-lance; career success
- 07-611-104** **หลักศิลปะเพื่องานคหกรรมศาสตร์** **3(2-2-5)**
Principles of Art in Home Economics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 สุนทรียศาสตร์และการรับรู้ทางศิลปะ ประวัติศาสตร์ศิลปะที่เกี่ยวข้องกับงานคหกรรมศาสตร์ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ และการสร้างสรรค์งานศิลปะเพื่อประยุกต์ในงานคหกรรมศาสตร์
- Aesthetics and perception of art; history of home economics art, principles and elements of art; application of art creation in home economics
- 07-011-301** **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา** **1(0-2-1)**
Preparation for Co-operative Education
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาและพัฒนาการสหกิจศึกษา เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ วิธีเขียนรายงานและการนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา
- Preparation for cooperative education; meaning, importance, background and development; working technique in workplace; report writing, and co-operative education presentation

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

07-612-101 การจัดการทรัพยากรครอบครัว

3(3-0-6)

Family Resources Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมาย ประเภทและความสำคัญของทรัพยากรครอบครัว การตัดสินใจ หลักและกระบวนการจัดการทรัพยากรครอบครัว เวลา แรงงาน การเงิน และสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และยั่งยืน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรครอบครัวในสถานการณ์ต่างๆ

Meaning, types and importance of family resources; decision making; principles and process of family resources management; timing, labor, finance and environment; valuable and sustainable resources consumption; environment conservation; family resources management in various situations

07-612-102 การจัดดอกไม้

3(1-4-4)

Flower Arrangement

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ หลักเกณฑ์ในการจัดดอกไม้ การจัดดอกไม้รูปแบบต่างๆ ตามสมัยนิยม หลักการเลือกซื้อดอกไม้ ใบไม้ วัสดุตกแต่ง การเก็บรักษาและการถนอมดอกไม้ การออกแบบและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับโอกาส

General knowledge of materials and equipment; principles of flower arrangement; various forms of flower arrangement in trend; principles of buying flowers, leaf, decorative material; flower storage and preservation; design and application of flowers appropriate to occasions

07-612-105 การควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์

3(2-2-5)

Quality Control in Home Economics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการของการควบคุมคุณภาพ และปฏิบัติการตรวจวัดคุณภาพทางกายภาพและทางเคมี สำหรับงานศิลปประดิษฐ์และงานประดิษฐ์ทางคหกรรมศาสตร์ ทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์รายงานผลทางสถิติ

Principles of quality control and physical and chemical quality examination for creation of art and craft and home economics creation; use of scientific equipment; analysis of statistical report

- 07-612-106 ศิลปประดิษฐ์ 3(1-4-4)**
Art and Craft
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เกี่ยวกับศิลปประดิษฐ์ การประดิษฐ์เครื่องใช้และเครื่องประดับตกแต่ง ประเภทงานเย็บงานปัก งานถัก งานดอกไม้สด งานดอกไม้ประดิษฐ์ งานใบตอง งานแกะสลักผักและผลไม้
 Introduction to art and craft ; invention of home appliance and home decoration, types of sewing, embroidery, knitting, fresh flower, artificial flower, banana leaf and fruit and vegetable carving
- 07-612-107 การร้อยมาลัย 3(1-4-4)**
Garland Weaving
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ประวัติความเป็นมาและความหมายของงานมาลัย วัสดุอุปกรณ์ ส่วนประกอบของมาลัย เทคนิคการร้อยมาลัย การประยุกต์งานมาลัยให้เหมาะสมกับวัสดุท้องถิ่น คุณค่าของงานมาลัย การเก็บรักษาคุณภาพของงานมาลัย
 History and meaning of garland; tool and equipment; components of garland; technique of galand weaving; application of garland to suit local materials; value and maitainance of garland
- 07-612-108 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)**
Economics for Home Economists
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิตในตลาด รูปแบบต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลังและการพัฒนาเศรษฐกิจ
 General knowledge of economics; demand, supply and flexibility; consumer behavior theory; production theory; determination of price and product in the market; gross national income; finance, banking, monetary and economic development

- 07-612-109 ผลิตภัณฑ์งานใบตอง 3(1-4-4)**
- Banana Leaf Craft Products**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานใบตอง การประดิษฐ์กลีบใบตอง การประดิษฐ์ภาชนะใบตองและ
 เครื่องใช้แบบต่างๆ การประยุกต์งานใบตองในงานประเพณีและงานพิธีแบบไทย การใช้วัสดุทดแทนงาน
 ใบตอง
- Introduction to banana leaf craft; petal crafting; wares, and appliances crafted from banana
 leaf; application of banana leaf craft in Thai tradition and ceremonies, use of substitute material for banana
 leaf
- 07-612-206 การจัดการงานอาชีพคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6)**
- Home Economics Profession Management**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเรื่องการจัดการ ลักษณะงานอาชีพคหกรรมศาสตร์ กระบวนการจัดการงาน
 คหกรรมศาสตร์ ระบบบริหารสายงานผลิต การวิเคราะห์การตลาดในงานอาชีพคหกรรมศาสตร์
- Introduction to management; characteristics of home economics career; process of home
 economics career management; production management system; analysis of the market in home economics
 profession
- 07-612-207 หลักการตลาดเพื่องานคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6)**
- Principles of Marketing for Home Economics**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ลักษณะและขอบเขตการตลาด กระบวนการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมการซื้อของ
 ผู้บริโภค ระบบฐานข้อมูลทางการตลาดและวิจัยทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด
- Characteristics and scope of market; selection process of target market, buying behavior of
 consumer; marketing database and marketing research; combination of marketing mix

- 07-612-208 คอมพิวเตอร์เพื่องานคหกรรมศาสตร์ 3(2-2-5)**
Computer for Home Economics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เกี่ยวกับระบบการออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การแนะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการออกแบบ ปฏิบัติการออกแบบคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสื่อผสมเพื่อพัฒนางานคหกรรมศาสตร์
 General knowledge of design system by using computer, recommendation of proper computer program for design, design practice by using packaged program, computer program application for multimedia to develop home economics project
- 07-612-209 หลักการบริหารงานธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6)**
Principles of Home Economics Business Administration
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 คุณลักษณะและหน้าที่สำคัญของผู้ประกอบการทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ในการบริหารงานองค์กร การจัดหาวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพ การวางแผนระดับธุรกิจและระดับองค์กร การตัดสินใจ และการบริหารโครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมขององค์กร
 Characteristics and important role of the entrepreneur for the home economics business in managing organization; raw material supply; quality control; business and organization planning; decision making and project management; human resources management; organization behavior
- 07-612-210 การแกะสลักเชิงธุรกิจ 3(1-4-4)**
Commercial Carving
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การออกแบบงานแกะสลัก การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เทคนิคการแกะสลักวัสดุต่างๆ ประยุกต์งานแกะสลักให้เหมาะสมกับวัสดุและสมัยนิยม การจัดแสดงงานแกะสลัก การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคาขาย การเก็บรักษาคุณภาพงานแกะสลักเพื่อการจัดจำหน่าย
 Design of carving; material and equipment selection; techniques of carving various materials; carving application suitable for materials and trends; carving exhibition; cost and price determination; storage of carving for distribution

- 07-612-211 ดอกไม้ประดิษฐ์ 1 3(1-4-4)**
Artificial Flowers 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปในการประดิษฐ์ดอกไม้ วัสดุและอุปกรณ์ ประเภทและการเลือกใช้สี เทคนิคการระบายสีดอกไม้ประดิษฐ์ การทำแบบตัด การจัดองค์ประกอบ รูปแบบการจัด การประดิษฐ์ดอกไม้เลียนแบบธรรมชาติ
 General knowledge of artificial flowers; materials and equipment; types and selection of colors, coloring technique for artificial flowers; pattern making; component arrangement; flower arrangement style artificial flower immitating nature
- 07-612-212 การบัญชีเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6)**
Accounting for Home Economics Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักและวิธีการบัญชีของกิจการทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ การวิเคราะห์และบันทึกรายการตามหลักบัญชีคู่ การใช้สมุดรายวันขั้นต้น การผ่านรายการไปบันทึกในบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การปิดบัญชี
 Principles and methods of accounting for home economics business ; analysis and recording by using the double-entry system; use of book of original entry; posting a ledger account; installment of payment adjustment; error adjustment; accountiong closing
- 07-612-311 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)**
Personality Development for Career
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ คุณค่าการมีบุคลิกภาพที่ดี มุมมองเชิงจิตวิทยาบุคลิกภาพตามหลักพระพุทธศาสนา การประเมินบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ การสื่อสารกับบุคลิกภาพ การสร้างความสุข ความสำเร็จในการทำงาน การเข้าสังคม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ
 Meaning and importance of personality; value of good personality; point of view of psychology; personality according to Buddhism principles; personality evaluation; personality development in career; communication and personality; making happiness; success of work; socializing; morals, ethics, professional integrity

- 07-612-313** **การดำเนินธุรกิจขนาดย่อมทางเศรษฐศาสตร์** **3(3-0-6)**
Small Business Operation for Home Economics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมาย ลักษณะและความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม การเริ่มต้นธุรกิจ รูปแบบการจัดตั้ง และการบริหารส่วนต่างๆในดำเนินธุรกิจ การผลิต การเงิน การบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ และการตลาด
 Meaning, types and importance of small business; business initiation; forms of business establishment and administration; production finance, accounting, human resources, and marketing
- 07-612-314** **ภาษาอังกฤษธุรกิจเศรษฐศาสตร์** **3(3-0-6)**
English for Home Economics Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การพัฒนาทักษะ การฟัง อ่าน พูด และเขียนงานวิชาชีพโดยใช้ศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวน ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง เพื่อใช้ในงานธุรกิจเศรษฐศาสตร์
 Development of listening, reading, speaking, and writing skills for career by using correct vocabulary, grammar and idiom for home economics bussiness
- 07-612-315** **พฤติกรรมผู้บริโภค** **3(3-0-6)**
Customer Behavior
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 แนวคิดพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยทางด้านจิตวิทยา ปัจจัยทางสังคม กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคทางการตลาด
 Concept of customer behavior; factors affecting customer behavior; psychological and social factors; making decision process of buying of the customer; marketing customer behavior analysis

- 07-612-316** **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรมศาสตร์** **3(2-2-5)**
Electronic Commerce in Home Economics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 07-621-208 คอมพิวเตอร์เพื่องานคหกรรมศาสตร์
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 องค์ประกอบและกระบวนการ การจัดทำระบบให้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ หลักการพัฒนาโปรแกรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานคหกรรมศาสตร์
 Components and process; electronic commerce service system operation; electronic transaction law; stability and safety of information; principles of electronic commerce program development for home economics
- 07-612-317** **กฎหมายเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์** **3(3-0-6)**
Law for Home Economics Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจคหกรรมศาสตร์ บุคคลและทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา นิติกรรมและสัญญา ซื้อขาย เช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ การจ้างแรงงานและจ้างทำของ การยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนและนายหน้า ตัวเงิน ห้างหุ้นส่วนและบริษัท
 Law related to home economics business; person and properties; intellectual property; legal transaction and buying and selling agreements; rent and hire purchase; employment and hiring; borrowing; securities, mortgage, pledges, agent and go-betweens, commercial paper, partnership and company
- 07-612-417** **สัมมนาทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์** **3(2-2-5)**
Seminar for Home Economics Business Administration
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมาย รูปแบบและขั้นตอนการจัดสัมมนา ค้นคว้าเนื้อหา ที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ การนำเสนอ การอภิปราย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ฝึกปฏิบัติและหาแนวทางในการพัฒนางานและส่งเสริมเผยแพร่ผลงานคหกรรมศาสตร์
 Meaning, pattern and procedure of seminar setting; searching updated information concerning Home Economics Business Administration; presentations, exchange of knowledge, practice and seeking ways to develop and publicize home economics products

- 07-612-418** **โครงการพิเศษทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์** **3(1-4-4)**
Special Project for Home Economics Business Administration
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล ปัญหาหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานคหกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ ดำเนินการออกแบบทดลองเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและนำเสนอผลงาน
 Systematic study and assemble knowledge, problem, subject related field of Home Economics; design experimental situation for product development; analysis; conclusion and presentation

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

- 07-613-427** **สหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์** **6(0-40-0)**
Co-operative Education for Home Economics Business Administration
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 07-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ปฏิบัติการในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการในลักษณะงานที่ตรงกับสาขาวิชา และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ทักษะทางทฤษฎีและปฏิบัติ รวมเวลา 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยทำงานเต็มเวลา มีผู้นิเทศงาน ติดตาม และประเมินผล รวมถึงการนำเสนอผลงานจากการออกปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
 Work as a full time officer in work place related to field of study for more experiences for 16 consecutive weeks by using knowledge, abilities, and skills; supervision, evaluation, and systematic operation presentation

- 07-613-312** **การฝึกงานวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์** **3(0-40-0)**
Practice for Home Economics Business Administration
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ฝึกงานวิชาชีพในสถานประกอบการด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาการฝึก 8 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน
 Training in Home Economics Business Administration workplaces or related organizations for 8 weeks

- 07-613-214** **การออกแบบงานประดิษฐ์จากวัสดุพื้นบ้าน** **3(1-4-4)**
- Local Product Design**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เกี่ยวกับวัสดุพื้นบ้าน การออกแบบงานประดิษฐ์จากวัสดุพื้นบ้าน การพัฒนา รูปแบบ การประยุกต์งานประดิษฐ์จากวัสดุพื้นบ้าน และการผลิตสินค้าตามความต้องการของผู้บริโภค
- Introduction to local products; craft product design from local materials; product development; pattern, craft products from local material application; products manufacturing to meet consumers needs
- 07-613-215** **ผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์จากผ้า** **3(1-4-4)**
- Craft Products from Fabrics**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เกี่ยวกับงานประดิษฐ์จากผ้า การออกแบบ การประดิษฐ์เครื่องใช้และเครื่องประดับจาก ผ้า การตัดปะ การใช้ผ้าเฉลียง การเย็บปัก การจับสมี้อก การคัทเวิร์ค
- Introduction to craft product from fabric; design; home appliance and ornament crafted from fabric; patchwork; diagonal cloth; embroidery; smocking and cutwork
- 07-613-216** **การออกแบบลวดลายและการใช้สีในงานประดิษฐ์** **3(1-4-4)**
- Pattern Design and Color for Craft**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความเป็นมาและความสำคัญของการออกแบบลวดลาย การวาดลวดลาย วัสดุและอุปกรณ์ ทฤษฎีสีที่ใช้ในงานประดิษฐ์ จิตวิทยาการใช้สี การใช้สีในการออกแบบลวดลายบนผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ วิธีการวาดและการสร้างสรรค์ลวดลายในงานประดิษฐ์
- History and importance of pattern design; sketch design; material and equipment; color theory for craft; psychology of color, coloring on craft product design; pattern and creation of pattern on craft products

- 07-613-217 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ 3(1-4-4)**
Design and Development of Craft Products
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานประดิษฐ์ องค์ประกอบของการออกแบบ สภาพปัญหาผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ กระบวนการพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน สสนองความต้องการของผู้บริโภค
 Materials and equipment for craft products; components of design; problems of craft products; process of standard product development and production to respond to customers' need
- 07-613-218 ผลิตภัณฑ์งานถัก 3(1-4-4)**
Knitting Product
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ในการถัก ประเภทของการถัก การออกแบบการถัก การถักเครื่องใช้ การถักเครื่องประดับ และการถักของขวัญของที่ระลึก แนวโน้มความต้องการของตลาดผลิตภัณฑ์งานถัก
 Introductin to materials and equipment for knitting products; types of knitting; knitting design; appliance knitting; accessories knitting and gift knitting, trends of market needs for knitting products
- 07-613-219 ธุรกิจงานดอกไม้ 3(1-4-4)**
Flower Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการประกอบธุรกิจงานดอกไม้ การดำเนินธุรกิจงานดอกไม้ การออกแบบและตกแต่งร้าน การสร้างเอกลักษณ์ในธุรกิจงานดอกไม้ วิเคราะห์แนวโน้มการดำเนินธุรกิจงานดอกไม้ การจำลองธุรกิจร้านดอกไม้
 Principles of flower business; operation flower business; shop design and decoration; identity creation in flower business; analysis of trends in flower business, model florist business

- 07-613-220 เครื่องหอมและของชำร่วย 3(1-4-4)**
Scented Articles and Souvenirs
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมาย ประวัติ ประเภทของเครื่องหอมของชำร่วย หลักการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ กระบวนการและวิธีการผลิต การออกแบบ เทคโนโลยีที่ใช้ในการประดิษฐ์เครื่องหอมและของชำร่วย การประยุกต์ใช้ในโอกาสและสมัยนิยม แนวทางการจัดจำหน่าย
 Meaning, history, types of scented articles and souvenirs; principles of tool and equipment selection; process and product manufacturing; design; technology used in producing scented articles and souvenirs; appropriate application for various occasions and trends; distribution channel
- 07-613-221 การจัดดอกไม้แบบไทย 3(1-4-4)**
Thai Flower Arrangement
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบไทย หลักการเลือกวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษางานดอกไม้ ขั้นตอนประดิษฐ์และการจัดดอกไม้แบบไทยในประเพณีนิยม การประยุกต์รูปแบบให้เหมาะสมกับโอกาสและสมัยนิยม
 Introduction to Thai flower arrangement; principles of material and equipment selection; storage; inventing steps and flower arrangement in Thai style used in traditional occasions; application of forms to suit occasions and trends
- 07-613-223 การแกะสลักผักผลไม้และงานใบตอง 3(1-4-4)**
Fruit Vegetable Carving and Banana Leaf Crafting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การปอก-คว้าน การแกะสลักผักและผลไม้ การประดิษฐ์ภาชนะจากใบตอง เพื่อนำไปจัดตกแต่งอาหาร โต๊ะอาหารและสถานที่ตามโอกาส
 Basic skills of peeling and coring; vegetable and fruit carving; banana leaf container making for decorating food, dining table and venue in various occasions

- 07-613-317** **กระบวนการผลิตในธุรกิจงานประดิษฐ์** **3(3-0-6)**
Manufacturing Process in Craft Products Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษากระบวนการผลิต การวางแผน รูปแบบการผลิตงานประดิษฐ์ในเชิงอุตสาหกรรม การจัดสถานที่ตั้งและสภาพโรงงาน การควบคุมคุณภาพระบบการผลิต วิเคราะห์ปัญหา ปัจจัยทั่วไปที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจงานประดิษฐ์ มาตรฐานการผลิตที่ตลาดยอมรับ
 Introduction to manufacturing process; planning; model of craft manufacturing in the industry; location and factory condition; quality control of production system; problem analysis; factors effecting artificial business and standard of manufacturing process according to the market acceptance
- 07-613-318** **ศิลปะประยุกต์** **3(1-4-4)**
Applied Art
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมายและความสำคัญของศิลปะประยุกต์ ปรัชญาและทฤษฎีในการออกแบบสองและสามมิติ การใช้วัสดุและอุปกรณ์ รูปแบบและวิธีการประยุกต์ศิลปะในงานประดิษฐ์ การประยุกต์ศิลปะไทยในงานคหกรรมศาสตร์
 Meaning and importance of applied art; philosophy and theory of two and three dimension design; use of tools and equipment; pattern and application of applied art in craft; applied Thai art in home economics
- 07-613-319** **คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการออกแบบงานคหกรรมศาสตร์** **3(1-4-4)**
Computer Graphics for Home Economics Design
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เทคนิคที่ใช้ในการออกแบบงานคหกรรมศาสตร์ การประยุกต์และสร้างสรรค์ การใช้โปรแกรมกราฟิกในงานคหกรรมศาสตร์
 Computer graphic design by computer; tools and technique used for home economics design; application and creativity; use of computer graphic design in home economics

- 07-613-320** **เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์งานประดิษฐ์** **3(1-4-4)**
Craft Package Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้วัสดุและการตกแต่งหีบห่อบรรจุผลิตภัณฑ์ การออกแบบ บรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล การประยุกต์เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์เพื่องานประดิษฐ์
 General knowledge of package; material selection and package decoration; package design according to the international standard; application of package technology for craft
- 07-613-321** **การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญของที่ระลึก** **3(1-4-4)**
Gift and Souvenir Product Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมาย ประเภทผลิตภัณฑ์ของขวัญของที่ระลึก วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาพัฒนาเป็นชิ้นงาน การออกแบบและการประดิษฐ์ของขวัญของที่ระลึกให้เหมาะสมกับวัสดุ โอกาสและสมัยนิยม แนวทางในการดำเนินธุรกิจของขวัญของที่ระลึก
 Meaning; types of gift and souvenir; materials and equipment used in creating product; gift and souvenir design suitable for materials, occasions, and trends, guidelines in gift and souvenir business
- 07-613-322** **การประยุกต์งานดอกไม้** **3(1-4-4)**
Flower Works Application
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 07-613-221 การจัดดอกไม้แบบไทย
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์งานดอกไม้ การประดิษฐ์ส่วนประกอบของงานดอกไม้ การประยุกต์งานศิลปะประดิษฐ์แบบไทย งานมาลัย งานเครื่องแขวน งานใบตองเพื่อการอนุรักษ์ การใช้วัสดุทดแทนงานดอกไม้สด
 Introduction to flower work application; inventing parts of flower; application of Thai art and craft; garland, floral hanging arrangement, banana work for conservation; use of substitution material for fresh flower

- 07-613-323 ดอกไม้ประดิษฐ์ 2 3(1-4-4)**
Artificial Flowers 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 07-612-211 ดอกไม้ประดิษฐ์ 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้สีและเทคนิคการย้อมขั้นสูง การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม การประดิษฐ์ดอกไม้ จากวัสดุต่างๆ การควบคุมคุณภาพมาตรฐาน การประมาณราคา และการออกแบบเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในงานดอกไม้ประดิษฐ์
 Coloring and advanced dyeing; suitable material and equipment selection; creation of flowers from various materials; standard quality control; pricing; creative economy design for artificial flowers
- 07-613-324 เทคนิคการจัดดอกไม้ 3(1-4-4)**
Flower Arrangement Techniques
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 07-612-102 การจัดดอกไม้
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการจัดดอกไม้ การประยุกต์วัสดุอุปกรณ์เพื่อการตกแต่งในงานดอกไม้ การออกแบบสร้างสรรค์งานดอกไม้ เทคนิคการจัดดอกไม้แบบผสมผสานและร่วมสมัย การเก็บรักษาคุณภาพของงานดอกไม้
 Principles of flower arrangement; application of materials and equipment for flower decoration ; design and creativity of flower arrangement; technique of integrating and contemporary in flower arrangement; quality storage of flower arrangement
- 07-613-325 ศิลปะการจัดพาน 3(1-4-4)**
Art of Footed Tray Setting
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดพาน ประเภทของการจัดพาน หลักและวิธีการจัดพาน การออกแบบ การวิเคราะห์กระบวนการประดิษฐ์ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประดิษฐ์ให้เหมาะสม
 Principles of material and equipment selection; tools; types of footed tray setting; principles and procedures of footed tray setting; design; process analysis; appropriate technology application

07-613-326 ดอกไม้สร้างสรรค์

3(1-4-4)

Creative Flowers

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 07-612-211 ดอกไม้ประดิษฐ์ 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการและเทคนิคการออกแบบ การวางระบบการผลิตดอกไม้สร้างสรรค์ การสำรวจธุรกิจ การประยุกต์ใช้วัสดุในการประดิษฐ์ดอกไม้สร้างสรรค์

Design technique; creative flowers manufacturing systeming; business survey; materials application for creative flowers

07-613-329 การจัดแสดงสินค้าเพื่องานคหกรรมศาสตร์

3(2-2-5)

Product Exhibition for Home Economics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดแสดงสินค้า การดำเนินธุรกิจค้าปลีกกับการจัดแสดงสินค้า ประเภทของการจัดแสดงสินค้า หลักการศิลปะกับการจัดแสดงสินค้า หลักการออกแบบการจัดแสดงสินค้า เทคนิคในการจัดแสดงสินค้า วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงสินค้า การบริหารการจัดแสดงสินค้า

Importance and objectives of product exhibition; retail business and exhibition; types of exhibition; art principles and exhibition; design of exhibition, technique of exhibition; materials and equipment used in the exhibition; management of the exhibition

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2556	2557	2558	2559
1	นางสาวสุกัญญา จันทกุล xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	คศ.ม. กศ.บ.	การพัฒนาครอบครัว และสังคม คหกรรมศาสตร์	มสธ. 2550 มศว., 2532	12	12	12	12
2	นางอภิรติ โสพศ xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คศ.ม กศ.บ.	การพัฒนาครอบครัว และสังคม ผ้าและเครื่องแต่งกาย	มสธ. 2550 ส.เทคโนโลยี ราชมงคล 2528	6	6	6	6
3	นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล xxxx xxxxx xx x	อาจารย์	คศ.ม. กศ.บ.	พัฒนาการครอบครัว และเด็ก พัฒนาการครอบครัว และเด็ก	ม.เกษตรศาสตร์ 2543 ส.เทคโนโลยี ราชมงคล 2531	10	10	10	10
4	นางสาวแพรวา ดีใจ xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. ก.บ. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์ บริหารรัฐกิจ	ม.รามคำแหง 2545 วิทยาลัยครู สวนดุสิต 2537 ม.รามคำแหง 2523	10	10	10	10
5	นางสาวอรุณี โอัจริยาพิทักษ์ xxxx xxxxx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. กศ.บ.	บริหารธุรกิจ สุขศึกษา	ม.รามคำแหง 2545 มศว. 2528	10	10	10	10

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2556	2557	2558	2559
1	นางร็มภา สุวรรณพฤษย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ม. ศ.บ.	บริหารการศึกษา การออกแบบศิลป์ ประยุกต์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2539 ส.เทคโนโลยี ราชมงคล 2520	5	5	5	5
2	นางเพ็ญฟ้า เมฆเกรียงไกร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คศ.ม. กศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์	ม.เกษตรศาสตร์ 2531 มศว. 2522	6	6	6	6

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2556	2557	2558	2559
3	นางสาวธนพรรณ บุญยรัตกลิน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ม. ค.บ.	ศิลปศึกษา ศิลปศึกษาและ อุตสาหกรรมศิลป์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2534 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2525	10	10	10	10
4	นางสมสมร พรพรรณพิพัฒน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ม. คศ.บ.	นิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2532 ส.เทคโนโลยี ราชมงคล 2526	16	16	16	16
5	นางสาวมานิตย์ แก้ววงษ์ศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. ค.บ.	บริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์	ม.รามคำแหง 2545 วิทยาลัยครู สวนดุสิต 2537	10	10	10	10
6	นางสาวน้ำทิพย์ ไชยสวัสดิ์	อาจารย์	ค.ม. ค.บ.	โสตทัศนศึกษา โสตทัศนศึกษา	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2523 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2520	10	10	10	10
7	นายสุริยา เทพิน	อาจารย์	กศ.ม. ศศ.บ.	ธุรกิจศึกษา การจัดการทั่วไป	มศว. 2544 วิทยาลัยครู มหาสารคาม 2535	10	10	10	10
8	นายอารยะ ไทยเที่ยง	อาจารย์	ศษ.บ.	ศิลปกรรม	ส.เทคโนโลยี ราชมงคล 2524	16	16	16	16
9	นางสาวนอร ดาวเจริญพร	อาจารย์	กศ.ม. คศ.บ.	การวัดผลการศึกษา คหกรรมศาสตร์ศึกษา – คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	มศว. 2550 ส.เทคโนโลยี ราชมงคล 2544	10	10	10	10
10	นางสาวสุชีรา ผ่องใส	อาจารย์	กศ.ม. กศ.บ.	ศิลปศึกษา ทัศนศิลปศึกษา	มศว. 2550 มศว. 2545	10	10	10	10
11	นางสาวรุ่งฤทัย รำพึงจิต	อาจารย์	วท.ม. คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ศึกษา – คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	ม.เกษตรศาสตร์ 2553 ส.เทคโนโลยี ราชมงคล 2546	10	10	10	10

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จาก สถาบันการศึกษา พ.ศ...	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2556	2557	2558	2559
12	นายอนุสรณ์ ใจทน	อาจารย์	คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ศึกษา – คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	ส.เทคโนโลยี ราชมงคล 2548	16	16	16	16
13	นายศักรินทร์ หงส์รัตนารกิจ	อาจารย์	คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ศึกษา – คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	ส.เทคโนโลยี ราชมงคล 2545	16	16	16	16

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2556	2557	2558	2559
1	นางสาวกนกทิพย์ ประกอบกุล	อาจารย์	น.ม. ประกาศ นียบัตร น.บ.	นิติศาสตร์ นิติศาสตร์	ม.รามคำแหง 2549 สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา 2548 ม.รามคำแหง 2537	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตเห็นด้วยกับการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชา การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation fo Co-operative Education) 1(0-2-1) โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมต่อการออกปฏิบัติสหกิจ และมีการประเมินทักษะก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษาทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (Co-operation Education for Home Economics Business Administration) 6(0-40-0) เพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงาน ในลักษณะงานที่ตรงกับสาขาวิชา และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ทักษะทางทฤษฎีและปฏิบัติ รวมเวลา 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยทำงานเต็มเวลา เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ตรงทางด้านอาชีพและการพัฒนาตนเอง ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความมุ่งหวังในผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีดังนี้

(1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ สามารถบูรณาการหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ

(2) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(3) กล้าคิด กล้าปฏิบัติ กล้านำเสนอ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกับผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้

4.2 ช่วงเวลา

การปฏิบัติสหกิจศึกษา	ช่วงภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา ปีที่ 4
การฝึกงานวิชาชีพ	ช่วงภาคฤดูร้อนของปีการศึกษา ปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การปฏิบัติสหกิจศึกษา	จัดเต็มเวลา ใน 1 ภาคการศึกษาปกติ รวมเวลา 16 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน
การฝึกงานวิชาชีพ	จัดเต็มเวลา ระยะเวลาการฝึก รวมเวลา 8 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการพิเศษ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์และการบริการธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ในการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนางานด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำเป็นรายบุคคลหรือมีผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อวิชาโครงการพิเศษ เป็นหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ สามารถศึกษาค้นคว้า คิดวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและแก้ปัญหาได้ โดยการนำหลักการและทฤษฎี มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคม ปัจจุบันมีขอบเขตโครงการที่ชัดเจน สามารถทำเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มีความสามารถในการบูรณาการวิชาต่างๆ อย่างเป็นองค์รวม มีแนวคิดอย่างเป็นระบบในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวหน้า และแก้ปัญหาโดยหลักการและเหตุผล ได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการพิเศษทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษาและมีตัวอย่างโครงการพิเศษให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากรายงานความก้าวหน้าในการทำโครงการพิเศษ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลสำเร็จของโครงการพิเศษโดยการจัดสอบการนำเสนอ ที่มีกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีจิตสำนึกในการประกอบธุรกิจ เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัย มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง	สอดแทรกในรายวิชา ฝึกปฏิบัติงานนอกห้องเรียน ศึกษาทำงานด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์และเชิญผู้ที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพมาเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากร
ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการมีวินัยในตนเอง	กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความรับผิดชอบ รวมทั้งมีการบันทึกการเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้น เรียนและการนำเสนอของนักศึกษา เพื่อสร้างวินัยและการกล้าแสดงออก
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ในรายวิชาที่เปิดสอนต้องส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ให้ความรู้ถึงผลกระทบ ต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการกระทำผิดเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ให้ความสำคัญในเรื่องของวินัยของนักศึกษา โดยเฉพาะด้านเวลา จากการการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ภายในเวลาที่กำหนด
- (2) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง เหมาะสม ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคมในการสอนทุกรายวิชา
- (4) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่จัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลาที่กำหนด
- (2) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ปริมาณการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ทั้งในสาขาวิชาและนอกสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อต่อยอดองค์ความรู้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ใช้วิธีสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (3) จัดให้นักศึกษาเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ในรายวิชา สหกิจศึกษา/การฝึกงานวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ รวมทั้งการศึกษาดูงานสถานประกอบการด้านบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
- (4) ใช้วิธีการสอนแบบวิจัยเป็นฐานในรายวิชาโครงการพิเศษด้านบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับด้านปฏิบัติประเมินจากผลงานสำเร็จ
- (2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำ
- (3) ผลการประเมินฝึกประสบการณ์ของสถานประกอบการ ในรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกงาน

วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อ การวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการ

แก้ปัญหา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายหัวข้อในรายวิชาโครงการพิเศษด้านบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ที่นักศึกษาสนใจและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยใช้หลักการวิจัยในการดำเนินงาน
- (2) การศึกษาค้นคว้าและรายงานทางเอกสารและรายงานหน้าชั้นเรียน
- (3) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจากสถานการณ์จริง
- (4) กรณีศึกษาทางบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลสำเร็จของโครงการ
- (2) ประเมินผลจากรายงานและการนำเสนอ
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- (4) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์

- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและสมาชิกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การให้ความร่วมมือ เพื่อปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(2) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาการอยู่ในสังคม กล้าแสดงออก การเคารพสิทธิของผู้อื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน
- (2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- (3) พิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปล

ความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอ

รายงาน

- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และ

แปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- (2) มอบหมายงานค้นคว้า ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ นำมาเรียบเรียง โดยให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และใช้ศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง
- (3) สอดแทรกในรายวิชาและจัดกิจกรรมเสริมด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอ
- (2) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ด้านการสื่อสารและการบันทึกเป็นระยะ

2.6 ด้านทักษะพิสัย

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาในสภาพความเป็นจริง

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- (1) สอนโดยวิธีการสาธิต โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีความประณีต เพื่อสร้างเจตคติที่ดีและมีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ซึ่งอาจารย์ปฏิบัติตนเองเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานและดูแลการฝึกทักษะตลอดเวลา
- (2) การฝึกงานในสถานประกอบการ
- (3) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษาเพื่อกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และฝึกการปฏิบัติงานด้วยใจ
- (4) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
- (5) แสดงความชื่นชมในความสามารถและให้รางวัลนักศึกษาที่มีผลงานการฝึกปฏิบัติดี
- (6) ส่งเสริมการใช้เวลาว่างในการฝึกปฏิบัติ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

(1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานปฏิบัติงานและจดบันทึก โดยให้คะแนนผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างเปิดเผย

(2) ผลการประเมินฝึกประสบการณ์ของสถานประกอบการ

(3) พิจารณาจากผลการจัดนิทรรศการ

(4) สร้างแบบฟอร์มประเมินนักศึกษาที่ได้รับรางวัล/ฝึกปฏิบัติงานนอกเวลา (Part-time)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่อง ก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และ แปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-001-109 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●
01-001-110 การเขียนเชิงวิชาชีพ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-101 มนุษย์กับสังคม	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○
01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-106 สังคมกับการปกครอง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-112 อาเซียนศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-113 สันติศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-106 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-103 สถิติเบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○
02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○
01-005-101 พลศึกษา	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-116 ศิลปะ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-124 กีฬาประเภททีม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-101 นันทนาการ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจบริหารศาสตร์อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าของวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

คหกรรมศาสตร์

- (3) สามารถนำผลวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ไขปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ทั้งในสาขาและวิชาเอกสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย

รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะพิสัย

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาในสภาพจริงได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม				5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
07-111-102 หลักการสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●			
07-311-101 หลักการประกอบอาหารและโภชนาการ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○
07-511-101 การประกอบธุรกิจเบื้องต้น	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●			
07-611-102 หลักการวิชาชีพลหกรรมศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○			
07-611-104 หลักศิลปะเพื่องานคหกรรมศาสตร์	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●
07-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●			
07-612-101 การจัดการทรัพยากรครอบครัว	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○			
07-612-102 การจัดดอกไม้	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○
07-612-105 การควบคุมคุณภาพในคหกรรมศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
07-612-106 ศิลปประดิษฐ์	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○
07-612-107 การร้อยมาลัย	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○
07-612-108 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักคหกรรม ศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●			
07-612-109 ผลิตภัณฑ์งานใบตอง	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○
07-612-206 การจัดการงานอาชีพคหกรรมศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●			
07-612-207 หลักการตลาดเพื่องานคหกรรมศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○			
07-612-208 คอมพิวเตอร์เพื่องานคหกรรมศาสตร์	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●
07-612-209 หลักการบริหารงานธุรกิจ คหกรรมศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●			
07-612-210 การแกะสลักเชิงธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○
07-612-211 ดอกไม้ประดิษฐ์ 1	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
07-612-212 การบัญชีเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○			
07-612-311 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานอาชีพ	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○			
07-612-313 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อมทาง คหกรรมศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○			
07-612-314 ภาษาอังกฤษธุรกิจคหกรรมศาสตร์	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●			
07-612-315 พฤติกรรมผู้บริโภค	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●			
07-612-316 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงาน คหกรรมศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●
07-612-317 กฎหมายเพื่อธุรกิจคหกรรมศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
07-612-417 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●
07-612-418 โครงการพิเศษทางบริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
07-613-214 การออกแบบงานประดิษฐ์จาก วัสดุพื้นบ้าน	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●
07-613-215 ผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์จากผ้า	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○
07-613-216 การออกแบบลวดลายและการใช้สี ในงานประดิษฐ์	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○
07-613-217 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ งานประดิษฐ์	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
07-613-218 ผลิตภัณฑ์งานถัก	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○
07-613-219 ชุรกิจงานดอกไม้	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
07-613-220 เครื่องหอมและของชำร่วย	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●
07-613-221 การจัดดอกไม้แบบไทย	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●
07-613-223 การแกะสลักผัก ผลไม้และ งานใบตอง	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●
07-613-312 การฝึกงานวิชาชีพทาง การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●
07-613-317 กระบวนการผลิตในธุรกิจงาน ประดิษฐ์	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
07-613-318 ศิลปประยุกต์	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●
07-613-319 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการออกแบบ งานคหกรรมศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●
07-613-320 เทคโนโลยีบรรจุกัณฑ์งานประดิษฐ์	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●
07-613-321 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญ ของที่ระลึก	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○
07-613-322 การประยุกต์งานดอกไม้	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
07-613-323 ดอกไม้ประดิษฐ์ 2	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●
07-613-324 เทคนิคการจัดดอกไม้	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
07-613-325 ศิลปะการจัดพาน	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
07-613-326 ดอกไม้สร้างสรรค์	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●
07-613-329 การจัดแสดงสินค้าเพื่องานคหกรรมศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดระบบการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้จบการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้อย่างน้อย ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ ดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมีหัวหน้าสาขาวิชา พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบในการวัดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) / แผนการสอน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ใช้การ ประเมิน ดังนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจในการประกอบกรงานอาชีพ

2.2.2 การทวนสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตและเข้าทำงานในสถาน ประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่นๆ ถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและ คุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.4 การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ประกอบการด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ มา ประเมินหลักสูตรหรือมาเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากร เพื่อเพิ่มประสบการณ์ เรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ/เข้าร่วมสัมมนาเชิงวิชาการด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็นกับคณาจารย์อื่นหรือผู้ชำนาญการ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผลให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์การสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการและจักสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร

(2) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้อาจารย์ซื้อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ และทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

(3) ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชาหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

(4) สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(5) สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อตลาดด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ รวมทั้งการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

(6) สนับสนุนให้อาจารย์ให้บริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อความต้องการของสถานประกอบการ

(7) มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร ให้มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการทำหน้าที่

1. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3และ มคอ.4) ทุกรายวิชา
2. จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
3. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน
4. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
5. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
6. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตร โดยเสนอต่อคณบดี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p>	<p>1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการด้านบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ โดยเชิญผู้ใช้บัณฑิต มาร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3 ปี</p> <p>3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้</p> <p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี และมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>1. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและฝึกงานวิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้านการบริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์</p> <p>2. จำนวนรายวิชาที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติด้านคุณวุฒิประสบการณ์และการพัฒนาอบรม</p> <p>4. จำนวนผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>5. ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษา</p> <p>6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี</p> <p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<p>6. สนับสนุนให้อาจารย์เป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholder)</p>	8. ประเมินผลโดยบัณฑิต ทุกๆ 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับสาขาวิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ การวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของสาขาวิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการงานดอกไม้ ห้องปฏิบัติการงานประดิษฐ์ ห้องปฏิบัติการแกะสลัก ห้องปฏิบัติการศิลปะประดิษฐ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ ศูนย์ไอที

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 มีการสำรวจทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.3.2 คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.3.3 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อทุกประเภทเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้พอเพียง โดยคณะจัดสรรงบประมาณประจำปีและอาจารย์เสนอความต้องการทรัพยากร

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ประเมินความพอเพียงทรัพยากรการเรียนการสอนจากอาจารย์และนักศึกษา

2.4.2 สรุปลักษณะทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชาที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้บริการได้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1.มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการทางด้านคหกรรมศาสตร์	1. จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการทางคหกรรมศาสตร์ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอนและการปฏิบัติการสำหรับการทบทวนการเรียนรู้	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ
2.มีช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	2. ในห้องสมุดมีการให้บริการทั้งหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1.1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คหกรรมศาสตร์ เช่น คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต เป็นต้น

3.1.1.2 มีประสบการณ์การสอนหรือเป็นวิทยากรเชิงวิชาการด้านบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

3.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของสาขาวิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การเชิญคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น และขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3.3.3 คณาจารย์พิเศษที่สอนเต็มภาคการศึกษาต้องมี มคอ.3 ตามคำอธิบายรายวิชาที่สาขาวิชาจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่นและนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาวิชา เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีเกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา โดยจัดตารางเวลาอย่างชัดเจน

5.1.2 มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะจบการศึกษา

5.1.3 มีบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

5.1.4 มีโครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมชมรม กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

5.1.5 มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนการศึกษา

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอคูกระดาศำตอบในการสอบ ตลอดจนขอคูกระดาศำแนะและวิธีการประเมินของอาจารย์ในรายวิชานั้นได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่มีการดำเนินกิจกรรม)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

หมายเหตุ: X หมายถึง มีการดำเนินกิจกรรม

- หมายถึง ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ที่สอนในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.1.3 การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนและประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6

1.2.2 ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร ในระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต และตัวแทนคณาจารย์ การเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 เสนอหัวหน้าสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลจาก รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ รายงานผลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต รายงานผลโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอหัวหน้าสาขาวิชา

4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป โดยนำเสนอต่อคณบดี เพื่อแจ้งอาจารย์ประจำวิชาให้มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) และแผนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

เอกสารแนบ

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และ
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552
- ภาคผนวก ข ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
- ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ง คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

หมายเหตุ : คูรายละเอียดในภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำ วิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในคณะหรือวิทยาลัย

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของ สาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะหรือวิทยาลัย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชา ในระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปีและสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต และสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(4) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวน หน่วยกิตกำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชาจำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

(6) ในแต่ละรายวิชา ถ้านักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่เหตุสุดวิสัย และจะได้รับอนุญาตจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

(7) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิด ภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องมึลักษณะและคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (3) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้า ศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรีซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวด 3

การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย กำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน

(4) นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(2) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจารย์ประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัด จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้วจะต้องกระทำ ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11(1) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากคณบดีแต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว การ กำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึง รายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่ นับหน่วยกิต ม.น. (AU) การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำ

ได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่นๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่างๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ศ.(I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(6) สำหรับภาคการศึกษาปกตินักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 9 วัน ทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

(7) ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีและจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11 (7) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การขอลอณคินเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(3) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 11 (1) และข้อ 11 (2)

ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) นี้เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึก ระดับคะแนน ม.น. (AU) ไว้ในระเบียบ หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ต (W) ในรายวิชานั้น

(2) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็น หน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้น จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษา บางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การเทียบโอนรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด 4 การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาพักการศึกษา

(1) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

(2) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติหรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดจะไม่ปรากฏในทะเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 6 สัปดาห์แรกนับ จากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) ไว้ในทะเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

(ค) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) ไว้ในทะเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้บันทึก ระดับคะแนน ถ (W) สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาค การศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าหน่วยกิต ให้แก่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกลอนชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษายาวเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของ แผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 16 การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้นๆ จะสิ้นสุดลง และยังไม่หายจนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตามข้อ 16 (1) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้ เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน เรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

หมวด 6

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษา

(1) นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.20 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 1 ถึง 20 หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 21 ถึง 60 หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไป

(2) กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาใน ภาคการศึกษาใดๆ ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็น โมงะ และไม่มีผลใดๆ

หมวด 7

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.ศ. (I) หรือ ถ (W) แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากคณบดีตามข้อ 11 (2)

(2) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการขอรับปริญญา

(3) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

ข้อ 20 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19(1) จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนด ระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญา ต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ 19(2) ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น เพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 21 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) กรรมการคณะเป็นผู้พิจารณานักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ และได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น กับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19 (3) จึงจะได้รับ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชานั้นๆ

(4) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 23 การอนุมัติให้ปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด 8

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 24 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์จ้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนน จ้นพอใจหรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24 (1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

(5) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

(6) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) จรววยพร ธรณินทร์
(นางจรววยพร ธรณินทร์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 17 การวัดและประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้คณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(2) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดรายวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
2. มาตรฐานหลักสูตร	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
3. วัตถุประสงค์หลักสูตร	<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ สามารถดำเนินการจัดการการตลาด การผลิต ควบคุม และ ตรวจสอบผลงานเชิงอุตสาหกรรม และสามารถสาธิตแนะนำ ผู้บริโภค สามารถบริการและถ่ายทอดความรู้ เรื่องงานประดิษฐ์ต่างๆ ทั้งการพูด การเขียน สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านรูปแบบและวัสดุ</p> <p>2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรกิจด้าน หัตถอุตสาหกรรม นักบริหารธุรกิจงาน คหกรรมศาสตร์ นักพัฒนา นักวิชาการที่สามารถวิเคราะห์วิจัยและติดตามประเมินผล ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้แนะนำงานประดิษฐ์ สาขาหัตถอุตสาหกรรม และสามารถ ประกอบอาชีพธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. เพื่อปลูกฝังให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ คหกรรมศาสตร์</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ มีทักษะในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการ องค์กรความรู้ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ให้ก้าวหน้า สามารถปฏิบัติงานและประกอบธุรกิจทางคหกรรมศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำทาง คหกรรมศาสตร์ในการอนุรักษ์ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีอันดีงาม</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>3. เพื่อฝึกรอบรมให้เป็นผู้นำในสังคมสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและเผยแพร่ความรู้เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพชีวิตของครอบครัว ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและจารีตประเพณีอันดีงามให้เหมาะสมกับชีวิตของสังคมในปัจจุบันสามารถในการตัดสินใจวางแผนดำเนินงานและแก้ปัญหาด้วยวิชาการ หลักการ และเหตุผล ทั้งในชีวิตประจำวันและงานธุรกิจ เป็นผู้ใฝ่ในการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อติดตามวิทยาการสมัยใหม่ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปรับปรุงสมรรถภาพของงานในหน้าที่</p> <p>4. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความหมั่นเพียร ความอดทนความรับผิดชอบต่อนตนเอง ครอบครัว และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป ทั้งในครอบครัวและสังคม ตรงต่อเวลา ประหยัด ประณีต และมีเจตคติต่อวิชาชีพของตนในทางที่ดี</p>	
4. โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิตรวม 135 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวม 135 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
5. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF	ไม่กำหนด	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้านได้แก่ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6. ด้านทักษะพิสัย

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
6. คำอธิบายรายวิชา	ภาษาไทย	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7.รายวิชาที่มีการปรับปรุง	<p>07-111-101 สิ่งทอและการตัดเย็บ 3(2-2-5) Textiles and Clothing Construction ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปด้านสิ่งทอ คุณสมบัติและลักษณะของผ้าชนิดต่างๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตัดเย็บเบื้องต้น การเย็บตะเข็บด้วยมือ การใช้จักรเย็บผ้า การเย็บตะเข็บด้วยจักรเย็บผ้า</p>	<p>07-111-102 หลักการสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม 3(3-0-6) Principles of Textiles and Clothing ความรู้พื้นฐานด้านเส้นใยสิ่งทอ คุณสมบัติ และลักษณะของผ้าชนิดต่างๆ การเลือกซื้อ การนำไปใช้ การซ่อมแซม และการดูแลรักษาเครื่องนุ่งห่ม</p>
	<p>07-311-101 หลักการประกอบอาหารและโภชนาการ 3(2-2-5) Principles of Food and Nutrition ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบอาหารและโภชนาการในชีวิตประจำวัน ความสำคัญของอาหารและโภชนาการ อาหารหลัก 5 หมู่ ชนิดของสารอาหารและพลังงานที่ควรได้รับในแต่ละวัน การกำหนดรายการอาหาร การเลือกซื้อและการเก็บรักษา</p>	<p>07-311-101 หลักการประกอบอาหารและโภชนาการ 3(2-2-5) Principles of Cookery and Nutrition ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาหารและโภชนาการ อาหารหลัก 5 หมู่และสารอาหาร การกำหนดรายการอาหาร ดำรับอาหาร การเลือกซื้อและการเก็บรักษาวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบและการประกอบอาหารอย่างสงวนคุณค่าทางโภชนาการ</p>
	<p>03-311-101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ 3(3-0-6) Introduction to Business ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ รูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการผลิต การตลาด สถาบันการเงิน เอกสารทางธุรกิจ การขนส่ง การประกันภัย และการบริหารข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นพื้นฐานแนวความคิดของการบริหารงานธุรกิจ ให้เกิดความเข้าใจในกิจกรรมแต่ละด้านของธุรกิจ</p>	<p>07-511-101 การประกอบธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business Operation ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ แนวคิดและหลักการจัดการทางธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเลือกใช้กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดในธุรกิจและความรับผิดชอบของผู้ประกอบการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-611-101 หลักการทางศิลปะ 3(2-2-5) Principles of Arts ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์ ความหมาย และการรับรู้ทางศิลปะ หลักของศิลปะ หลักการจัดองค์ประกอบของศิลปะ ฝึกปฏิบัติงานศิลปะได้ตามความสามารถความถนัดและความสนใจของตนเอง</p>	<p>07-611-104 หลักศิลปะเพื่องานคหกรรมศาสตร์ 3(2-2-5) Principles of Art for Home Economics สุนทรียศาสตร์และการรับรู้ทางศิลปะ ประวัติศาสตร์ศิลปะที่เกี่ยวข้องกับงานคหกรรมศาสตร์ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ และการสร้างสรรค์งานศิลปะเพื่อประยุกต์ในงานคหกรรมศาสตร์</p>
	<p>07-612-313 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6) General Economics ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิตในตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร การคลังและการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>	<p>07-612-108 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6) Economics for Home Economics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและความยืดหยุ่น ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิตในตลาด รูปแบบต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลังและการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>
	<p>07-613-104 ศิลปะงานใบตอง 3(1-4-4) Classical Art of Banana – Leaf ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นงานใบตอง การประดิษฐ์กลีบใบตอง การประดิษฐ์งานใบตองเป็นภาชนะ เครื่องใช้แบบต่างๆ เพื่อใช้ในงานประเพณีและงานพิธีแบบไทย การนำวัสดุพื้นเมืองมาใช้แทนใบตอง</p>	<p>07-612-109 ผลิตภัณฑ์งานใบตอง 3(1-4-4) Banana Leaf Craft Products ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานใบตอง การประดิษฐ์กลีบใบตอง การประดิษฐ์ภาชนะใบตองและเครื่องใช้แบบต่างๆ การประยุกต์งานใบตองในงานประเพณีและงานพิธีแบบไทย การใช้วัสดุทดแทนงานใบตอง</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-612-206 ศิลปะประยุกต์ 3(1-4-4) Applied Arts</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักของศิลปะ หลักการจัดองค์ประกอบศิลปะและการใช้วัสดุในการสร้างสรรค์เป็นผลงานศิลปะทางด้านคหกรรมศาสตร์ในรูปแบบและวิธีการต่างๆ โดยให้มีความงาม ประโยชน์ใช้สอย ผสมผสานกันอย่างเหมาะสม</p> <p>07-612-207 หลักการตลาดในงานคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Marketing in Home Economics</p> <p>ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดการตลาด หน้าที่ต่างๆทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด การกำหนดส่วนประสมทางการตลาดและกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสมและการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการตลาด</p>	<p>07-613-318 ศิลปะประยุกต์ 3(1-4-4) Applied Arts</p> <p>ความหมายและความสำคัญของศิลปะประยุกต์ ปรัชญาและทฤษฎีในการออกแบบสองและสามมิติ การใช้วัสดุและอุปกรณ์รูปแบบและวิธีการประยุกต์ศิลปะในงานประดิษฐ์ การประยุกต์ศิลปะไทยในงานคหกรรมศาสตร์</p> <p>07-612-207 หลักการตลาดเพื่องานคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Marketing for Home Economics</p> <p>ลักษณะและขอบเขตการตลาด กระบวนการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค ระบบฐานข้อมูลทางการตลาดและวิจัยทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-611-103 คอมพิวเตอร์เพื่องาน คหกรรมศาสตร์ 3(2-2-5)</p> <p>Computer Application in Home Economics</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบการ ออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ แนะนำโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการออกแบบ ปฏิบัติการออกแบบคอมพิวเตอร์ด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เครื่องมือและ อุปกรณ์ต่างๆ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน งานสื่อผสม ลักษณะต่างๆ เพื่องานคหกรรม</p>	<p>07-612-208 คอมพิวเตอร์เพื่องาน คหกรรมศาสตร์ 3(2-2-5)</p> <p>Computer for Home Economics</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับระบบการออกแบบด้วย คอมพิวเตอร์ แนะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เหมาะสมในการออกแบบ ปฏิบัติการ ออกแบบคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ใน งานสื่อผสมเพื่อพัฒนางานคหกรรมศาสตร์</p>
	<p>03-311-103 หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดและวิวัฒนาการ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การชี้นำ ตลอดจนการควบคุม</p>	<p>07-612-209 หลักการบริหารงานธุรกิจ คหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Principle of Home Economics Business Management</p> <p>คุณลักษณะและหน้าที่สำคัญของ ผู้ประกอบการในการบริหารงานองค์กร การ จัดหาวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพ การ วางแผนระดับธุรกิจและระดับองค์กร การ ตัดสินใจ และการบริหารโครงการ การ บริหารทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมของ องค์กร</p>
	<p>07-613-103 การแกะสลักผักผลไม้ 3(1-4-4) Vegetable and Fruit Carving</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการแกะสลัก การเลือกวัสดุอุปกรณ์ การดูแลรักษา เทคนิค การแกะสลักผักและผลไม้ การออกแบบและ จัดตกแต่งงานแกะสลักผักและผลไม้</p>	<p>07-612-210 การแกะสลักเชิงธุรกิจ 3(1-4-4) Commercial Carving</p> <p>การออกแบบงานแกะสลัก การเลือกใช้ วัสดุอุปกรณ์ เทคนิคการแกะสลักวัสดุต่างๆ ประยุกต์งานแกะสลักให้เหมาะสมกับวัสดุ และสมัยนิยม การจัดแสดงงานแกะสลัก การ คำนวณต้นทุนและกำหนดราคาขาย การเก็บ รักษาคุณภาพงานแกะสลักเพื่อการจัด จำหน่าย</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-613-210 ดอกไม้ประดิษฐ์ 1 3(1-4-4) Artificial Flowers 1</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทั่วไปในการประดิษฐ์ดอกไม้ การใช้เครื่องมือเครื่องใช้ ในการประดิษฐ์ดอกไม้ การเลือกใช้สี วจรสี การฝึก-ปฏิบัติการประดิษฐ์ดอกไม้เลียนแบบธรรมชาติ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และสามารถนำไปจำหน่ายได้</p>	<p>07-612-211 ดอกไม้ประดิษฐ์ 1 3(1-4-4) Artificial Flowers 1</p> <p>ความรู้ทั่วไปในการประดิษฐ์ดอกไม้ วัสดุและอุปกรณ์ ประเภทและการเลือกใช้สี เทคนิคการระบายสีดอกไม้ประดิษฐ์ การทำแบบตัด การจัดองค์ประกอบ รูปแบบการจัด การประดิษฐ์ดอกไม้เลียนแบบธรรมชาติ</p>
	<p>03-311-104 การบัญชีขั้นต้น 1 3(3-0-6) Introduction to Accounting 1</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางการบัญชีและแม่บทการบัญชี การบันทึกบัญชีของกิจการให้บริการ การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี กระจายทำการ การปิดบัญชีและงบการเงิน การบัญชีส่วนของเจ้าของ การบันทึกบัญชีของเจ้าของกิจการซื้อขายสินค้าและการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การปิดบัญชีและการทำงบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า</p>	<p>07-612-212 การบัญชีเพื่อธุรกิจ คหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Accounting</p> <p>หลักและวิธีการบัญชีของกิจการทางด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์ การวิเคราะห์และบันทึกรายการตามหลักบัญชีคู่ การใช้สมุดรายวันขั้นต้น การผ่านรายการไปบันทึกในบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การปิดบัญชี</p>
	<p>07-612-311 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6) Personality Development for Career</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพที่ดี การพัฒนาบุคลิกภาพมารยาทในการเข้าสังคม บุคลิกภาพในงานอาชีพ การสร้างความสุข ความสำเร็จในการทำงาน</p>	<p>07-612-311 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6) Personality Development for Career</p> <p>ความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ คุณค่าการมีบุคลิกภาพที่ดี มุมมองเชิงจิตวิทยา บุคลิกภาพตามหลักพระพุทธศาสนา การประเมินบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ การเข้าสังคม การสื่อสารกับบุคลิกภาพ การสร้างความสุข ความสำเร็จในการทำงาน การเข้าสังคม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-612-308 การประกอบธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6) Small Business Enterprise</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม รูปแบบการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม การจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม การจัดหาเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อมและการจัดการธุรกิจขนาดย่อม</p>	<p>07-612-313 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อมทางเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Small Business Operation for Home Economics</p> <p>ความหมาย ลักษณะและความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อมทางเศรษฐศาสตร์ การเริ่มต้นธุรกิจ รูปแบบการจัดตั้งและการบริหารส่วนต่างๆในดำเนินธุรกิจ การผลิต การเงิน การบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ และการตลาด</p>
	<p>07-613-319 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5) Electronics Commerc in Home Economics</p> <p>ศึกษาหลักการ ส่วนประกอบและกระบวนการจัดทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บนระบบเครือข่าย ทฤษฎีพื้นฐานการสื่อสารข้อมูล วิธีการพัฒนาโปรแกรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานเศรษฐศาสตร์</p>	<p>07-612-316 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานเศรษฐศาสตร์ 3(2-2-5) Electronics Commerc in Home Economics</p> <p>องค์ประกอบและกระบวนการ การจัดทำระบบให้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ หลักการพัฒนาโปรแกรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานเศรษฐศาสตร์</p>
	<p>03-311-106 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป บุคคลและทรัพย์สิน นิติกรรมและสัญญา ซื้อขาย เช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ การจ้างแรงงานและจ้างทำของ การยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนและนายหน้า ตัวเงิน ห้างหุ้นส่วนและบริษัท</p>	<p>07-612-317 กฎหมายเพื่อธุรกิจเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Law for Home Economics Business</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเศรษฐศาสตร์ บุคคลและทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา นิติกรรมและสัญญา ซื้อขาย เช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ การจ้างแรงงานและจ้างทำของ การยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนและนายหน้า ตัวเงิน ห้างหุ้นส่วนและบริษัท</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-612-416 สัมมนาคหกรรมศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar in Home Economics ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย รูปแบบและขั้นตอนการจัดสัมมนา ค้นคว้าเนื้อหาใหม่ๆ ที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอก การนำเสนอ การอภิปราย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ฝึกปฏิบัติและหาแนวทางในการพัฒนางานและส่งเสริมเผยแพร่ผลงานคหกรรมศาสตร์</p>	<p>07-612-417 สัมมนาทางการบริหาร ธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 3(2-2-5) Seminar for Home Economics Business Administration ความหมาย รูปแบบและขั้นตอนการจัดสัมมนา ค้นคว้าเนื้อหา ที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหาร ธุรกิจคหกรรมศาสตร์ การนำเสนอ การอภิปราย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ฝึกปฏิบัติ และหาแนวทางในการพัฒนางานและส่งเสริมเผยแพร่ผลงานคหกรรมศาสตร์</p>
	<p>07-612-415 โครงการพิเศษทาง คหกรรมศาสตร์ 3(1-4-4) Special Project in Home Economics ศึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้า ออกแบบทดลองใช้วัสดุ รวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และธุรกิจงานประดิษฐ์ในเชิงวิชาการ</p>	<p>07-612-418 โครงการพิเศษทางการบริหาร ธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 3(1-4-4) Special Project for Home Economics Business Administration ศึกษาค้นคว้า ปัญหา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ ออกแบบทดลองใช้วัสดุต่างๆ เพื่อการพัฒนาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ เรียบเรียงเป็นเนื้อหา กระบวนการจัดการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-613-327 สหกิจศึกษาด้านการ บริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 6(0-40-0) Co-operative Education in Home Economics Business Administration</p> <p>การปฏิบัติงานทางวิชาชีพด้านการ บริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์กับสถาน ประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าปฏิบัติงาน เป็นเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของนักศึกษา มี การกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงาน ให้นักศึกษา เพื่อการประเมินผลการศึกษา กำหนดเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์</p>	<p>07-613-427 สหกิจศึกษาทางการบริหาร ธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 6(0-40-0) Co-operative Education for Home Economics Business Administration</p> <p>ปฏิบัติการในสถานประกอบการเสมือน เป็นพนักงานของสถานประกอบการใน ลักษณะงานที่ตรงกับสาขาวิชา และ เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทางทฤษฎีและปฏิบัติ รวมเวลา 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง โดยทำงานเต็มเวลา มีผู้เินเทศ งาน ติดตาม และประเมินผล รวมถึงการ นำเสนอผลงานจากการออกปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ</p>
	<p>07-613-101 การออกแบบงานประดิษฐ์ จากวัสดุพื้นบ้าน 3(1-4-4) Design for Local Products</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติทำความเข้าใจเกี่ยวกับ วัสดุพื้นบ้าน ปรับปรุงการออกแบบงาน ประดิษฐ์จากวัสดุพื้นบ้าน การผลิตสินค้าตาม ความต้องการของตลาดและเทศกาล ศึกษา แนวโน้มความนิยมรูปแบบสินค้า การ ประยุกต์รูปแบบ ลักษณะรูปทรงต่างๆ เกี่ยวกับการออกแบบ</p>	<p>07-613-214 การออกแบบงานประดิษฐ์ จากวัสดุพื้นบ้าน 3(1-4-4) Design for Local Carfts</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับวัสดุพื้นบ้าน การ ออกแบบงานประดิษฐ์จากวัสดุพื้นบ้าน การพัฒนา รูปแบบ การประยุกต์งาน ประดิษฐ์จากวัสดุพื้นบ้าน และการผลิต สินค้าตามความต้องการของผู้บริโภค</p>
	<p>07-613-208 ผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์จากผ้า 3(1-4-4) Craft Products from Fabrics</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับประเภท ของผ้า วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์จากผ้า เทคนิคการตัด เย็บ การตกแต่งตามรูปแบบ สมัยนิยม ความ ต้องการของตลาดในปัจจุบัน การออกแบบ ผลิตผลงานผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์จากผ้า</p>	<p>07-613-215 ผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์จากผ้า 3(1-4-4) Craft Products from Fabrics</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับงานประดิษฐ์จากผ้า การออกแบบ การประดิษฐ์เครื่องใช้และ เครื่องประดับจากผ้า การตัดปะ การใช้ ผ้าเฉลียง การเย็บปัก การจับสมีอก การคัทเวิร์ค</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-612-103 เทคนิคการใช้สีในงานประดิษฐ์ 3(1-4-4) Coloring Techniques for Crafts ศึกษาและฝึกปฏิบัติทำความเข้าใจเกี่ยวกับสี ความเป็นมา ประเภทและทฤษฎีสีที่ใช้ในงานประดิษฐ์ สีระดับต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่องานประดิษฐ์ การเลือกใช้สีเพื่อใช้ในงานตกแต่งและพัฒนางานประดิษฐ์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>07-613-216 การออกแบบลวดลายและการใช้สีในงานประดิษฐ์ 3(1-4-4) Pattern Design and Coloring ความเป็นมาและความสำคัญของการออกแบบลวดลาย การวาดลวดลาย วัสดุและอุปกรณ์ ทฤษฎีสีที่ใช้ในงานประดิษฐ์ จิตวิทยาการใช้สี การใช้สีในการออกแบบลวดลายบนผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ วิธีการวาดและการสร้างสรรค์ลวดลายในงานประดิษฐ์</p>
	<p>07-612-310 การพัฒนาผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ 3(1-4-4) Craft Product Development ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและสภาพปัญหาผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ ตลอดจนปัจจัยทั่วไปที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจงานประดิษฐ์ นำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามที่ผู้บริโภคต้องการ</p> <p>07-612-104 การออกแบบงานประดิษฐ์ 3(1-4-4) Craft Design ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบของการออกแบบ การประเมินผลและการนำเสนอผลงาน การออกแบบเครื่องใช้เครื่องประดับบ้าน ที่สอดคล้องกับกระบวนการผลิต มีคุณค่าในการใช้สอย มีสุนทรียภาพประดิษฐ์เครื่องใช้ เครื่องประดับบ้านให้มีคุณค่าในการใช้สอย มีสุนทรียภาพทันสมัยและอยู่ในความต้องการของตลาด</p>	<p>07-613-217 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ 3(1-4-4) The Design and Development of Craft Products วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานประดิษฐ์ องค์ประกอบของการออกแบบ สภาพปัญหาผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ กระบวนการพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน สอดคล้องความต้องการของผู้บริโภค</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-613-211 ธุรกิจการจัดดอกไม้เพื่อการจัดจำหน่าย 3(1-4-4)</p> <p>Flower Arrangement Business</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการจัดดอกไม้ชั้นสูง ประเภทลักษณะของดอกไม้ ใบไม้ เครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบตกแต่งงานดอกไม้ การออกแบบและการประยุกต์งานดอกไม้ให้ร่วมสมัย การประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งงานดอกไม้</p>	<p>07-613-219 ธุรกิจงานดอกไม้ 3(1-4-4)</p> <p>Flower Business</p> <p>หลักการประกอบธุรกิจงานดอกไม้ การดำเนินธุรกิจงานดอกไม้ การออกแบบและตกแต่งร้าน การสร้างเอกลักษณ์ในธุรกิจงานดอกไม้ วิเคราะห์แนวโน้มการค้าดำเนินธุรกิจงานดอกไม้ การจำลองธุรกิจร้านดอกไม้</p>
	<p>07-613-212 การร้อยมาลัย 3(1-4-4)</p> <p>Garland Making</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและความหมายของงานมาลัย วัสดุอุปกรณ์ในการร้อยมาลัย ส่วนประกอบของมาลัย เทคนิคการร้อยมาลัย การประยุกต์งานมาลัยให้เหมาะสมกับวัสดุท้องถิ่น และโอกาสการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ</p>	<p>07-612-107 การร้อยมาลัย 3(1-4-4)</p> <p>Garland Weaving</p> <p>ประวัติความเป็นมาและความหมายของงานมาลัย วัสดุอุปกรณ์ ส่วนประกอบของมาลัย เทคนิคการร้อยมาลัย การประยุกต์งานมาลัยให้เหมาะสมกับวัสดุท้องถิ่น คุณค่าของงานมาลัย การเก็บรักษาคุณภาพของงานมาลัย</p>
	<p>07-613-213 การจัดดอกไม้แบบไทยในงานพิธี 3(1-4-4) Thai Flower Arrangement for Ceremony</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักในการจัดและประดิษฐ์ดอกไม้แบบไทย การกรองดอกไม้ การร้อย การเย็บ เพื่อใช้ในพิธีอุปสมบท แต่งงาน งานศพ โอกาสพิเศษ และประเพณีนิยมในสมัยโบราณการเลือกดอกไม้ การเก็บรักษาและการประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน</p>	<p>07-613-221 การจัดดอกไม้แบบไทย 3(1-4-4) Thai Flower Arrangement</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบไทย หลักการเลือกวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษางานดอกไม้ ขั้นตอนประดิษฐ์และการจัดดอกไม้แบบไทย ประเพณีนิยม การประยุกต์รูปแบบให้เหมาะสมกับโอกาสและสมัยนิยม</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-612-328 การฝึกงานคหกรรมศาสตร์ 3(0-40-0) Practicum in Home Economics Career ฝึกงานในสถานประกอบการด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ โดยใช้ชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าหนึ่งภาคการศึกษา</p>	<p>07-613-312 การฝึกงานวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 3(0-40-0) Practice for Home Economics Business Administration ฝึกงานวิชาชีพในสถานประกอบการด้านการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาการฝึก 8 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน</p>
	<p>07-613-317 การบริหารงานผลิตและการควบคุมคุณภาพงานประดิษฐ์ 3(3-0-6) Production Administration and Quality Control ศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต การวางรูปแบบการผลิตเชิงอุตสาหกรรม การจัดสภาพที่ตั้งโครงการผลิต กรรมวิธีการผลิต การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานประดิษฐ์ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการผลิตงานประดิษฐ์</p>	<p>07-613-317 กระบวนการผลิตในธุรกิจงานประดิษฐ์ 3(3-0-6) Manufacturing Proces in Craft Business ศึกษากระบวนการผลิต การวางแผนรูปแบบการผลิตงานประดิษฐ์ในเชิงอุตสาหกรรม การจัดสถานที่ตั้งและสภาพโรงงาน การควบคุมคุณภาพระบบการผลิต วิเคราะห์ปัญหา ปัจจัยทั่วไปที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจงานประดิษฐ์ มาตรฐานการผลิตที่ตลาดยอมรับ</p>
	<p>07-613-318 การจัดการงานคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6) Home Economics Management ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเรื่องการจัดการ ลักษณะงานอาชีพคหกรรมศาสตร์ กระบวนการจัดการงานคหกรรมศาสตร์ การบริหารงานบุคคลการผลิต การตลาดในงานคหกรรมศาสตร์</p>	<p>07-612-206 การจัดการงานอาชีพคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6) Home Economics Profession Management ความรู้เบื้องต้นเรื่องการจัดการ ลักษณะงานอาชีพคหกรรมศาสตร์ กระบวนการจัดการงาน คหกรรมศาสตร์ ระบบบริหารสายงานผลิต วิเคราะห์การตลาดในงานอาชีพคหกรรมศาสตร์</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-613-207 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์งานประดิษฐ์ 3(1-4-4) Craft Package Technology</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุและการตกแต่งหีบห่อที่จะใช้บรรจุผลิตภัณฑ์งานประดิษฐ์ให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน โอกาสและขนาดสัดส่วน มาตรฐานสากลที่นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>07-613-320 เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์งานประดิษฐ์ 3(1-4-4) Craft Package Technology</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้วัสดุและการตกแต่งหีบห่อบรรจุภัณฑ์ การออกแบบ บรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล การประยุกต์เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์เพื่องานประดิษฐ์</p>
	<p>07-613-102 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญของที่ระลึก 3(1-4-4) Gift and Souvenir Product Development</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทผลิตภัณฑ์ของขวัญของที่ระลึก วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาพัฒนาเป็นชิ้นงาน การออกแบบและการประดิษฐ์ของขวัญของที่ระลึกให้เหมาะสมกับวัสดุ โอกาสและสมัยนิยม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ</p>	<p>07-613-321 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของขวัญของที่ระลึก 3(1-4-4) Gift and Souvenir Product Development</p> <p>ความหมาย ประเภทผลิตภัณฑ์ของขวัญของที่ระลึก วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาพัฒนาเป็นชิ้นงาน การออกแบบและการประดิษฐ์ของขวัญของที่ระลึกให้เหมาะสมกับวัสดุ โอกาสและสมัยนิยม แนวทางในการดำเนินธุรกิจของขวัญของที่ระลึก</p>
	<p>07-613-315 เครื่องหอมและของชำร่วย 3(1-4-4) Scented Articles and Souvenirs</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ประเภทการออกแบบ การผลิตและการจัดจำหน่ายเครื่องหอมและของชำร่วย</p>	<p>07-613-220 เครื่องหอมและของชำร่วย 3(1-4-4) Scented Articles and Souvenirs</p> <p>ความหมาย ประวัตติ ประเภทของเครื่องหอมของชำร่วย หลักการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ กระบวนการและวิธีการผลิต การออกแบบ เทคโนโลยีที่ใช้ในการประดิษฐ์เครื่องหอมและของชำร่วย การประยุกต์ใช้ในโอกาสและสมัยนิยม แนวทางการจัดจำหน่าย</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-613-316 การประยุกต์งานดอกไม้ 3(1-4-4) Applied Flower Arts ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ด้านการประยุกต์งานดอกไม้ การประดิษฐ์ส่วนประกอบของงานดอกไม้ด้วยวัสดุทดแทนดอกไม้สด การประยุกต์งานมาลัยงานเครื่องแขวนเครื่องสักการะและงานใบตองด้วยวัสดุทดแทนดอกไม้สด</p>	<p>07-613-322 การประยุกต์งานดอกไม้ 3(1-4-4) Flower Works Application ความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์งานดอกไม้ การประดิษฐ์ส่วนประกอบของงานดอกไม้ การประยุกต์งานศิลปะประดิษฐ์แบบไทย งานมาลัยงานเครื่องแขวน งานใบตองเพื่อการอนุรักษ์ การใช้วัสดุทดแทนงานดอกไม้สด</p>
	<p>07-613-321 ดอกไม้ประดิษฐ์ 2 3(1-4-4) Artificial Flowers 2 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สีและเทคนิคการระบายสี การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม การประดิษฐ์ดอกไม้จากวัสดุต่างๆ การควบคุมคุณภาพมาตรฐาน การประมาณราคา และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ในงานดอกไม้ประดิษฐ์</p>	<p>07-613-323 ดอกไม้ประดิษฐ์ 2 3(1-4-4) Artificial Flowers 2 การใช้สีและเทคนิคการย้อมขั้นสูง การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม การประดิษฐ์ดอกไม้จากวัสดุต่างๆ การควบคุมคุณภาพมาตรฐาน การประมาณราคา และการออกแบบเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในงานดอกไม้ประดิษฐ์</p>
	<p>07-613-322 เทคนิคการจัดดอกไม้ 3(1-4-4) Flower Arrangement Techniques ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดดอกไม้ วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดดอกไม้แบบต่างๆ เทคนิคใหม่ๆ ในการจัดดอกไม้แบบผสมผสานและร่วมสมัย</p>	<p>07-613-324 เทคนิคการจัดดอกไม้ 3(1-4-4) Flower Arrangement Techniques หลักการจัดดอกไม้ การประยุกต์วัสดุอุปกรณ์เพื่อการตกแต่งในงานดอกไม้ การออกแบบ สร้างสรรค์งานดอกไม้ เทคนิคการจัดดอกไม้แบบผสมผสานและร่วมสมัย การเก็บรักษาคุณภาพของงานดอกไม้</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
	<p>07-613-323 ศิลปะการจัดพาน 3(1-4-4) Art of Classical Flower Arrangement</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเลือกใช้ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดพาน ประเภทของการจัดพาน หลักและวิธีการจัดพาน การออกแบบ การวิเคราะห์ กระบวนการประดิษฐ์ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประดิษฐ์ให้เหมาะสม</p>	<p>07-613-325 ศิลปะการจัดพาน 3(1-4-4) Art of Footed Tray Setting</p> <p>หลักการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดพาน ประเภทของการจัดพาน หลักและวิธีการจัดพาน การออกแบบ การวิเคราะห์ กระบวนการประดิษฐ์ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประดิษฐ์ให้เหมาะสม</p>
	<p>07-613-324 ดอกไม้สร้างสรรค์ 3(1-4-4) Creative Flowers</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการออกแบบดอกไม้สร้างสรรค์ แนวโน้มตลาดดอกไม้สร้างสรรค์ การวางระบบการผลิตดอกไม้สร้างสรรค์ การสำรวจตลาด และนำวัสดุพื้นบ้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการประดิษฐ์ดอกไม้</p>	<p>07-613-326 ดอกไม้สร้างสรรค์ 3(1-4-4) Creative Flowers</p> <p>หลักการและเทคนิคการออกแบบการวางระบบการผลิตดอกไม้สร้างสรรค์ การสำรวจธุรกิจ การประยุกต์ใช้วัสดุในการประดิษฐ์ดอกไม้สร้างสรรค์</p>
	<p>07-613-425 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) Consumer Behavior Analysis</p> <p>ศึกษาแนวคิดพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยทางด้านจิตวิทยา ปัจจัยทางสังคม กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภคและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคทางการตลาด</p>	<p>07-612-315 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) Customer Behavior</p> <p>แนวคิดพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยทางด้านจิตวิทยา ปัจจัยทางสังคม กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภคและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคทางการตลาด</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
8.รายวิชาที่มีการเพิ่มเติม		<p>07-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)</p> <p>Preparation for Co-operative Education</p> <p>ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาและพัฒนาการสหกิจศึกษา เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ วิธีเขียนรายงานและการนำเสนอรายงาน สหกิจศึกษา</p>
		<p>07-612-105 การควบคุมคุณภาพในงานคหกรรมศาสตร์ 3(2-2-5)</p> <p>Quality Control in Home Economics</p> <p>หลักการของการควบคุมคุณภาพ และปฏิบัติการตรวจวัดคุณภาพทางกายภาพและทางเคมีสำหรับงานศิลปประดิษฐ์และงานประดิษฐ์ทางคหกรรมศาสตร์ ทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์รายงานผลทางสถิติ</p>
		<p>07-612-314 ภาษาอังกฤษธุรกิจคหกรรมศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>English for Home Economics Business</p> <p>การพัฒนาทักษะ การฟัง อ่าน พูด และเขียนงานวิชาชีพโดยใช้ศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาอย่างถูกต้อง เพื่อใช้ในงานธุรกิจคหกรรมศาสตร์</p>

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
		<p>07-613-329 การจัดแสดงสินค้าเพื่องานคหกรรมศาสตร์ 3(2-2-5)</p> <p>Product Exhibition in Home Economics</p> <p>ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดแสดงสินค้า การดำเนินธุรกิจค้าปลีกกับการจัดแสดงสินค้า ประเภทของการจัดแสดงสินค้า หลักการศิลปะกับการจัดแสดงสินค้า หลักการออกแบบการจัดแสดงสินค้า เทคนิคในการจัดแสดงสินค้า วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงสินค้า การบริหารการจัดแสดงสินค้า</p>
		<p>07-613-218 ผลิตภัณฑ์งานถัก 3(1-4-4)</p> <p>Knitting Product</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ในการถัก ประเภทของการถัก การออกแบบการถัก การถักเครื่องใช้ การถักเครื่องประดับ และการถักของขวัญของที่ระลึก แนวโน้มความต้องการของตลาดผลิตภัณฑ์งานถัก</p>
		<p>07-613-319 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการออกแบบงานคหกรรมศาสตร์ 3(1-4-4)</p> <p>Computer Graphic for Home Economics Design</p> <p>การออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เทคนิคที่ใช้ในการออกแบบงานคหกรรมศาสตร์ การประยุกต์และสร้างสรรค์การใช้โปรแกรมกราฟิกในงานคหกรรมศาสตร์</p>

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวสุกัญญา จันทกุล	
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	
การศึกษา	คศ.ม. (การพัฒนาครอบครัวและสังคม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กศ.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
การฝึกอบรม	- โครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนางานสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์ นิเทศสหกิจศึกษา - โครงการติดตามและประเมินผู้สำเร็จการศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2281-9231-4 ต่อ 6503 E-mail : kan.119@hotmail.com	
ตำแหน่งปัจจุบัน	หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	
ประวัติการทำงาน	ปัจจุบัน	หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
	พ.ศ.2543 – 2552	ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
	พ.ศ.2541 – 2543	อาจารย์ 1 ระดับ 5
	พ.ศ.2537 – 2541	อาจารย์ 1 ระดับ 4
	พ.ศ.2534 - 2537	อาจารย์ 1 ระดับ 3
ผลงานทางวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาและเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ของขวัญของที่ระลึกจากกระดาษสา พ.ศ.2550 2. งานวิจัย เรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์งานบัวแบบไทย ปิงปองประมาณ พ.ศ.2553 3. งานวิจัย เรื่องผลิตภัณฑ์บัวประยุกต์เชิงธุรกิจ ปิงปองประมาณ พ.ศ.2553 	

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางอภิรดี โสพศ
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	คศ.ม. (การพัฒนาครอบครัวและสังคม) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช คศ.บ. (ผ้าและเครื่องแต่งกาย) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
การฝึกอบรม	- กระบวนทัศน์ใหม่ของการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - โครงการมาตรฐานวิชาชีพ “การจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาทางด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์” - การพัฒนาศาสตร์แห่งบูรณาการผ่านเครื่องข่าย บัณฑิตอุดมคติไทย : ผู้การตผลึกทางปัญญา จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - การพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมุ่งเน้นสมรรถนะและ Work Integrated Learning - การจัดการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - การปฏิบัติการบริหารจัดการความรู้ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2281-9756-8 ต่อ 2201 E-mail : apirat_so@hotmail.com
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายวางแผน
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายวางแผน พ.ศ. 2550 – 2552 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย พ.ศ. 2546 – 2549 หัวหน้าคณะวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2543 – 2546 หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2537 – 2542 ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2534 – 2536 อาจารย์ 1 ระดับ 4 พ.ศ. 2529 – 2533 อาจารย์ 1 ระดับ 3
ผลงานทางวิชาการ	1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเคหบริบาล มุลินธิพระดาบส พ.ศ.2549-ปัจจุบัน 2. คณะกรรมการวิชาการคณะที่ 985 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3. คณะกรรมการวิชาการคณะที่ 944 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 4. คณะกรรมการร่างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2549 5. คณะกรรมการสภาวิชาการ มทร.พระนคร ตั้งแต่ พ.ศ.2549-2554

7. นักวิจัยของสภาวิจัยแห่งชาติ (รหัสนักวิจัย 48060058)
8. คณะกรรมการตรวจมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน พ.ศ.2548-ปัจจุบัน
9. คณะอนุกรรมการเทคนิคการแข่งขันฝีมือคนพิการแห่งชาติ สาขากลุ่มงานประดิษฐ์ดอกไม้ พ.ศ.2553-ปัจจุบัน
10. คณะอนุกรรมการทดสอบฝีมือแรงงาน สาขาช่างจัดดอกไม้ ปี พ.ศ.2555

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	คศ.ม. (พัฒนาการครอบครัวและเด็ก) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คศ.บ. (พัฒนาการครอบครัวและเด็ก) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
การฝึกอบรม	- กระบวนทัศน์ใหม่ของการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - โครงการมาตรฐานวิชาชีพ “การจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาทางด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์” - การพัฒนาศาสตร์แห่งบูรณาการผ่านเครื่องข่าย บัณฑิตอุดมคติไทย : ผู้การตผลึกทางปัญญา จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - การพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมุ่งเน้นสมรรถนะและ Work Integrated Learning - การจัดการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2281-9756-8 ต่อ 2304 E-mail : a.piyatida@hotmail.com
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยคณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดี พ.ศ. 2549 – 2553 หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2543 – 2548 หัวหน้าแผนกฝึกอบรมและการศึกษาพิเศษ พ.ศ. 2538 – 2542 ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาออกแบบผลิตภัณฑ์ พ.ศ. 2534 – 2538 ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมศิลป์ 2 กรกฎาคม 2534 เข้ารับราชการ
ผลงานทางวิชาการ	1. คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มทร.พระนคร พ.ศ.2553-ปัจจุบัน 2. วิทยากรฝึกอบรมวิชาชีพ ในส่วนงานศิลปะประดิษฐ์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน พ.ศ.2548-ปัจจุบัน 3. คณะกรรมการตรวจมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2549-ปัจจุบัน 4. กรรมการร่างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ.2550-ปัจจุบัน 5. เลขานุการสมาคมศิษย์เก่าโชติเวช พ.ศ.2548-ปัจจุบัน

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวเพียว ดีใจ	
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
การศึกษา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ค.บ. (คหกรรมศาสตร์) วิทยาลัยครูสวนดุสิต ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
การฝึกอบรม	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานทางวิชาการ - โครงการเสริมสร้างเครือข่ายและศักยภาพทางวิชาการ - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนางานสหกิจ - โครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร - โครงการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ - โครงการบูรณาการการเรียนการสอนเชิงก้าวหน้า - โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพของบุคลากร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ - โครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2281-9756-8 ต่อ 2305 E-mail : payao_d@hotmail.com	
ตำแหน่งปัจจุบัน	หัวหน้างานทะเบียน	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2553 – ปัจจุบัน	หัวหน้างานทะเบียน
	พ.ศ.2550	รองหัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (บัณฑิตศึกษา)
	พ.ศ.2549	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
	พ.ศ.2541 – 2548	หัวหน้างานเอกสารการพิมพ์
	พ.ศ.2524	เข้ารับราชการ
ผลงานทางวิชาการ	1. ตำราเรียน วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ.2551	

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางสาวดรุณี โอวจริยาพิทักษ์	
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
การศึกษา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง กศ.บ. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ - โครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ - การพัฒนาระบบสมรรถนะเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล มทร.พระนคร - การพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Edpex) - โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้งานบริการวิชาการและวิจัย ด้านเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์สู่สากล - พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร 	
สังกัดหน่วยงาน	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2281-9756-8 ต่อ 2302 E-mail : darunee.o@hotmail.com	
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยคณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
ประวัติการทำงาน	ปัจจุบัน	ผู้ช่วยคณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
	พ.ศ. 2550 – 2552	กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
	29 กันยายน 2549	ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8
	พ.ศ. 2546 – 2552	หัวหน้างานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
	พ.ศ. 2540 – 2547	สำนักงานฝ่ายกิจการนักศึกษา
	พ.ศ. 2535 – 2539	หัวหน้าแผนกพัสดุ
	พ.ศ. 2524 – 2534	หัวหน้าแผนกห้องสมุด
ผลงานทางวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มทร.พระนคร พ.ศ.2549 2. เอกสารประกอบการสอน วิชาการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม พ.ศ.2549 3. เอกสารประกอบการสอน เรื่อง ธุรกิจแฟรนไชส์อาหาร พ.ศ.2549 4. โครงการวิจัย เรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป พ.ศ.2552 	

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส
ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์
รองประธานกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายมนตรี รัตนวิจิตร
กรรมการ
4. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญภัทร์ กี่อาริโย
กรรมการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รศ.ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ ,รองหัวหน้าภาควิชาการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ รั้งรองรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3. แพทย์หญิงบุษยา เตชะเสน
กรรมการผู้จัดการ บริษัท อาร์ตแอนด์เทคโนโลยี จำกัด
4. นายทวี ฦ ลำปาง
กรรมการผู้จัดการ บริษัท คาโนเวล จำกัด
5. นางวรรณมา มณีบุตร
นายกสมาคมศิษย์เก่าโชติเวช, เจ้าของธุรกิจร้านบ้านวรรณมา

กรรมการดำเนินงาน

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมขวัญ สุวรรณรักษ์)
ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุกัญญา
จันทกุล
รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรดี
โสฬศ
กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า
เมฆเกรียงไกร
กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ
บุญรัตน์
กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียววี
ดีใจ
กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดรุณี
โอวจริยาพิทักษ์
กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์
แก้ววงษ์ศิริ
กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมสมร
พรพรรณพิพัฒน์
กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา
สงวนพงษ์
กรรมการ

11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงศิริ	วิชิรานนท์	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังเวช	เสวกวิหารี	กรรมการ
14. นายสุรียา	เทพิน	กรรมการ
15. นางสาวน้ำทิพย์	ไชยสวัสดิ์	กรรมการ
16. นายอารยะ	ไทยเที่ยง	กรรมการ
17. นางสาวสุชีรา	ผ่องใส	กรรมการ
18. นางสาวนอร	ดาวเจริญพร	กรรมการ
18. นางสาวรุ่งฤทัย	รำพึงจิต	กรรมการ
19. นายศักรินทร์	หงส์รัตนาวรกิจ	กรรมการ
20. นายอนุสรณ์	ใจทน	กรรมการ
21. นางปิยะธิดา	สีหะวัฒนกุล	กรรมการและเลขานุการ