

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| วิทยาเขต/คณะ | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|--|
| ภาษาไทย | เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Technology Program in Fashion Merchandising Technology |

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

| | |
|--------------------|---|
| ชื่อเต็ม (ไทย): | เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น) |
| ชื่อย่อ (ไทย): | ทล.บ. (เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น) |
| ชื่อเต็ม (อังกฤษ): | Bachelor of Technology (Fashion Merchandising Technology) |
| ชื่อย่อ (อังกฤษ): | B. Tech. (Fashion Merchandising Technology) |

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2555

วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ.2555

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ.2555

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้จัดการสินค้าแฟชั่น
- (2) ผู้ช่วยผู้จัดการสินค้าแฟชั่น
- (3) ผู้ประกอบการธุรกิจสินค้าแฟชั่น
- (4) ราชกรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบและธุรกิจสินค้าแฟชั่น
- (5) อาชีพอิสระในลักษณะที่ปรึกษาและแนะนำสินค้าแฟชั่น

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นางสาวอัจฉราวรรณ ณ สงขลา ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิ M.A. (Fashion Textile & Surface Design), 2544
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
2. นางลักขณา จาดกานนท์ ตำแหน่ง ผศ. คุณวุฒิ คศ.ม. (คหกรรมศาสตร์), 2540
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
3. นางจุฑาทิพ รัตนระนาพันธ์ ตำแหน่ง ผศ. คุณวุฒิ คศ.บ. (ผ้าและเครื่องแต่งกาย), 2524
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
4. นายศรัทธา แข่งเพ็ญแข ตำแหน่ง ผศ. คุณวุฒิ วศ.ม. (สิ่งทอ), 2552
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
5. นางสาวณัฐชยา เปี้ยแก้ว ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิ ศป.ม. (นฤมิตรศิลป์ แขนงวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ), 2552
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ที่วิกฤตเศรษฐกิจโลกและวิกฤตทางการเมือง มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น การวางแผนพัฒนาหลักสูตรจึงมีความจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ในการสร้างฐานการผลิตให้เข้มแข็งสมดุลอย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาคุณภาพคน ทั้งความรู้คู่คุณธรรมและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น ได้ตระหนักถึงปัญหาจากวิกฤตการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรให้มีผลงานที่อยู่ในประเภทของงานสร้างสรรค์และการออกแบบ (Functional Creation) ซึ่งหมายถึงงานทางด้าน การออกแบบ แฟชั่น สิ่งทอ การโฆษณา และซอฟต์แวร์ พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรวิชาชีพเชิงสร้างสรรค์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด และปัจจุบันตลาดยังมีความต้องการผู้จัดการสินค้าแฟชั่น (Fashion Merchandising) จำนวนมากและผู้จัดการสินค้าแฟชั่นเป็นผู้มีบทบาทในการนำความรู้ต่างๆ โดยเฉพาะความรู้ทางด้าน การจัดการสินค้าแฟชั่นในการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรให้สูงขึ้น ซึ่งเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจเครื่องแต่งกาย ทั้งธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่นจึงมีการส่งเสริมให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการจัดการสินค้าแฟชั่น โดยการสร้างทักษะทางวิชาชีพเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เป็นการลดปัญหาการว่างงานสำหรับบัณฑิตใหม่และปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะเฉพาะทาง พร้อมทั้งสร้างโอกาสการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพทั้งความรู้คู่คุณธรรม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม มีความสำคัญต่อการวางแผนหลักสูตร โดยการวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้ผู้เรียนมีคุณธรรมนำความรู้ รู้เท่าทันโลก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น ส่งเสริมครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมสันติสุข เศรษฐกิจมีคุณภาพ เสถียรภาพ และเป็นธรรม สิ่งแวดล้อมมีคุณภาพและส่งเสริมทรัพยากรธรรมชาติที่ยั่งยืน เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้แก่คนสู่สังคมไทยและจากนั้นถ่ายทอดสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ให้ ความสำคัญกับการพัฒนาคนให้มีคุณธรรมนำความรู้ร่วมถึงการสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน เกิดภูมิคุ้มกันมีความมั่นคงในการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี และอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขในสังคม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การวางแผนหลักสูตรนี้จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีศักยภาพสูงและสามารถเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ได้ตามวิวัฒนาการของศาสตร์ด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น และรองรับการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ด้วยพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลพร้อมเข้าสู่อาชีพ โดยการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนั้น เป็นการตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมุ่งแก้ปัญหาการขาดแคลนกำลังคนเฉพาะสาขา และสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on) ทำให้ลดค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้วยเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น เพื่อเพิ่มพูนผลผลิตและคุณภาพของงานด้านการจัดการสินค้าแฟชั่นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายอย่างเป็นระบบ มีคุณธรรมจริยธรรมอย่างยั่งยืน ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม และสร้างไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

1.2.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ด้านทฤษฎี และมีทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่นอย่างเป็นระบบ สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนผลผลิตและคุณภาพของงานด้านการจัดการสินค้าแฟชั่นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายให้ก้าวทันสภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการบูรณาการวิชาต่างๆเป็นองค์รวม มีแนวคิดอย่างเป็นระบบในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวหน้า สามารถนำความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญไปประกอบอาชีพในสถานประกอบการด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสินค้าแฟชั่นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป มุ่งพัฒนาตนเองและวิชาชีพให้เจริญก้าวหน้า สามารถติดต่อสื่อสารอย่างเข้าใจในโลกเทคโนโลยีที่ทันสมัย

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|--|--|
| ▪ ปรับปรุงหลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการสินค้า แฟชั่นให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ.กำหนด | ▪ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ▪ ติดตามประเมินผลหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ | ▪ เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมิน หลักสูตร |

| แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านการจัดการสินค้าแฟชั่น | <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ▪ ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ มาปฏิบัติงานจริง | <ul style="list-style-type: none"> ▪ สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร ▪ การศึกษาต่อ ▪ การฝึกอบรม - ดูงาน |

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| ภาคการศึกษาที่ 1 | เดือนมิถุนายน - กันยายน |
| ภาคการศึกษาที่ 2 | เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | เดือนมีนาคม - พฤษภาคม |

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่า

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ
- (2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) นักศึกษาแรกเข้ามีทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งมีทักษะปฏิบัติทางการตัดเย็บเสื้อผ้าไม่เท่ากัน

(2) นักศึกษาบางคนอาจมีปัญหาในเรื่องการปรับตัวในการเรียนการสอนในสายวิชาชีพ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดให้มีการเรียนพื้นฐานทางด้านทักษะปฏิบัติทางการตัดเย็บเสื้อผ้า ก่อนเริ่มภาคการศึกษาแรก
- (2) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อให้คำปรึกษาทั้งด้าน วิชาการวิชาชีพ
- (3) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

| จำนวนนักศึกษา | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|--------------------|------------------------------|------|------|------|------|
| | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 |
| ชั้นปีที่ 1 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 25 | 25 | 25 | 25 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 25 | 25 | 25 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 25 | 25 |
| รวม | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 |
| คาดว่าจะจบการศึกษา | - | - | - | 25 | 25 |

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|---------------------|------------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 |
| ค่าบำรุงการศึกษา | 250,000.- | 500,000.- | 750,000.- | 1,000,000.- | 1,000,000.- |
| ค่าลงทะเบียน | 152,500.- | 346,250.- | 518,750.- | 773,750.- | 773,750.- |
| เงินงบประมาณแผ่นดิน | - | - | - | - | - |
| รวมรายรับ | 402,500.- | 846,250.- | 1,268,750.- | 1,772,750.- | 1,772,750.- |

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

| หมวดเงิน | ปีงบประมาณ | | | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 |
| ก. งบดำเนินการ | | | | | |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 2,108,940.- | 2,214,387.- | 2,325,106.- | 2,441,362.- | 2,441,362.- |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(ไม่รวม 3) | 882,525.- | 926,651.- | 972,984.- | 1,021,633.- | 1,021,633.- |
| 3. ทุนการศึกษา | - | - | - | - | - |
| 4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย | 1,374,052.- | 1,374,052.- | 1,374,052.- | 1,374,052.- | 1,374,052.- |
| รวม (ก) | 4,365,517.- | 4,515,090.- | 4,672,142.- | 4,837,047.- | 4,837,047.- |
| ข. งบลงทุน | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ | 3,362,710.- | 4,055,845.- | 4,258,638.- | 4,471,570.- | 4,471,570.- |
| รวม (ข) | 3,362,710.- | 4,055,845.- | 4,258,638.- | 4,471,570.- | 4,471,570.- |
| รวม (ก) + (ข) | 7,728,227.- | 8,570,935.- | 8,930,780.- | 9,308,671.- | 9,308,671.- |
| จำนวนนักศึกษา | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 |

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

| | |
|--|--------------------|
| ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 32 หน่วยกิต |
| ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย | 3 หน่วยกิต |
| ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | 12 หน่วยกิต |
| ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | 9 หน่วยกิต |
| ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ | 6 หน่วยกิต |
| ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ | 2 หน่วยกิต |
| ข. หมวดวิชาเฉพาะ | 97 หน่วยกิต |
| ข.1 กลุ่มวิชาแกน | 16 หน่วยกิต |
| ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ | 60 หน่วยกิต |
| ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | 21 หน่วยกิต |
| ค. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก XX-XXX-XXX มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ 2 เป็นรหัสคณะ (07 = คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์)

หลักที่ 3 เป็นรหัสสาขาวิชา (0 = ไม่ระบุสาขาวิชา 2 = สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น)

หลักที่ 4 เป็นรหัสหมวดวิชา (0 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 = หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักที่ 5 เป็นรหัสกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นศิลปศาสตร์ (1 = ภาษาไทย 2 = ภาษาต่างประเทศ 3 = สังคมศาสตร์
4 = มนุษยศาสตร์ 5 = พลศึกษา 6 = นันทนาการ)
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิทยาศาสตร์ (1 = คณิตศาสตร์ 2 = วิทยาศาสตร์)
- หมวดวิชาเฉพาะ (1 = วิชาแกน 2 = วิชาชีพบังคับ 3-9 = วิชาชีพเลือก)

หลักที่ 6 เป็นปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

- รายวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 - กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

| | | |
|------------|--|----------|
| 01-001-103 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) | 3(3-0-6) |
| 01-001-104 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication) | 3(3-0-6) |
| 01-001-107 | ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation) | 3(3-0-6) |
| 01-001-109 | วรรณคดีไทย (Thai Literature) | 3(3-0-6) |
| 01-001-110 | การเขียนเชิงวิชาชีพ (Thai Writing for Profession) | 3(3-0-6) |

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|----------|
| 01-002-101 | ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) | 3(3-0-6) |
| 01-002-102 | ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) | 3(3-0-6) |
| และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด | | |
| 01-002-205 | ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English) | 3(3-0-6) |
| 01-002-206 | ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Career) | 3(3-0-6) |
| 01-002-211 | การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1) | 3(3-0-6) |
| 01-002-216 | การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening) | 3(3-0-6) |
| 01-002-217 | ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English) | 3(3-0-6) |
| 01-002-218 | การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) | 3(3-0-6) |
| 01-002-219 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication in Daily Life) | 3(3-0-6) |
| 01-002-220 | ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental of Chinese) | 3(3-0-6) |
| 01-002-221 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1) | 3(3-0-6) |
| 01-002-222 | การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1) | 3(3-0-6) |
| 01-002-223 | การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2) | 3(3-0-6) |

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

| | | |
|------------|---|----------|
| 01-003-101 | มนุษย์กับสังคม (Man and Society) | 3(3-0-6) |
| 01-003-102 | มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) | 3(3-0-6) |
| 01-003-103 | ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) | 3(3-0-6) |
| 01-003-104 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills) | 3(3-0-6) |
| 01-003-105 | สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy) | 3(3-0-6) |
| 01-003-106 | สังคมกับการปกครอง (Society and Government) | 3(3-0-6) |
| 01-003-107 | สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment) | 3(3-0-6) |
| 01-003-108 | ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) | 3(3-0-6) |
| 01-003-109 | กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics) | 3(3-0-6) |
| 01-003-112 | อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies) | 3(3-0-6) |
| 01-003-113 | สันติศึกษา (Peace Studies) | 3(3-0-6) |
| 01-004-101 | สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study Skills) | 3(3-0-6) |
| 01-004-103 | จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology) | 3(3-0-6) |
| 01-004-106 | ไทยศึกษา (Thai Studies) | 3(3-0-6) |
| 01-004-108 | การพัฒนานุคลิกภาพ (Personality Development) | 3(3-0-6) |
| 01-004-109 | พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development) | 3(3-0-6) |

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

| | | |
|------------|--|----------|
| 02-001-101 | คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics) | 3(3-0-6) |
| 02-001-103 | สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics) | 3(3-0-6) |
| 02-001-104 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life) | 3(3-0-6) |
| 02-002-101 | วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life) | 3(3-0-6) |
| 02-002-104 | สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management) | 3(3-0-6) |

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

| | | |
|------------|--|----------|
| 01-005-101 | พลศึกษา (Physical Education) | 1(0-2-1) |
| 01-005-116 | ลีลาศ (Social Dance) | 1(0-2-1) |
| 01-005-124 | กีฬาประเภททีม (Team Sports) | 1(0-2-1) |
| 01-005-125 | กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports) | 1(0-2-1) |
| 01-006-101 | นันทนาการ (Recreation) | 1(0-2-1) |
| 01-006-105 | นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training Courses) | 1(0-2-1) |

● หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาแกน 16 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| | | |
|------------|---|----------|
| 07-211-103 | พื้นฐานการตัดเย็บ (Fundamental of Clothing Construction) | 3(1-4-4) |
| 07-211-104 | หลักการจัดการเบื้องต้น (Introduction to Management) | 3(3-0-6) |
| 07-211-105 | เคมีประยุกต์สำหรับงานสิ่งทอ (Applied Chemistry for Textiles) | 3(3-0-6) |
| 07-211-106 | พื้นฐานการออกแบบและเทคโนโลยี (Fundamental of Design and Technology) | 3(2-2-5) |
| 07-511-101 | การประกอบธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business Operation) | 3(3-0-6) |
| 07-011-301 | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education) | 1(0-2-1) |

- กลุ่มวิชาชีพบังคับ 60 หน่วยกิต ประกอบด้วย

| | | |
|------------|---|----------|
| 07-212-101 | วิวัฒนาการแฟชั่น (Evolution of Fashion) | 3(3-0-6) |
| 07-212-102 | เส้นใยสิ่งทอ (Textile Fibers) | 3(2-2-5) |
| 07-212-103 | การวาดภาพสินค้าแฟชั่น (Sketching for Fashion Products) | 3(1-4-4) |
| 07-212-203 | วัตถุดิบในอุตสาหกรรมแฟชั่น (Materials in Fashion Industry) | 3(3-0-6) |
| 07-212-204 | พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น (Fashion Consumer Behavior) | 3(3-0-6) |
| 07-212-205 | การสร้างสร้งงานแฟชั่น (Fashion Creation) | 3(1-4-4) |
| 07-212-206 | การทำแบบตัดเสื้อผ้าเบื้องต้น (Introduction to Pattern Making) | 3(1-4-4) |
| 07-212-207 | ธุรกิจแฟชั่น (Fashion Business) | 3(3-0-6) |
| 07-212-208 | การสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น (Brand Creation in Fashion Business) | 3(2-2-5) |
| 07-212-209 | เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม (Technology for Clothing Manufacturing in Industrial System) | 3(2-2-5) |
| 07-212-304 | คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น (Computer Graphics for Fashion) | 3(1-4-4) |
| 07-212-306 | การจัดการสินค้าแฟชั่น (Fashion Merchandising) | 3(3-0-6) |

| | | |
|------------|---|----------|
| 07-212-307 | การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น (Fashion Trend Analysis) | 3(2-2-5) |
| 07-212-308 | การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่น (Fashion Product Development) | 3(2-2-5) |
| 07-212-309 | การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้าแฟชั่น (Calculation for Planning to Fashion Merchandising) | 3(3-0-6) |
| 07-212-313 | การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง (Pattern and Sample Making) | 3(1-4-4) |
| 07-212-314 | การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า (Quality Control in Clothing Products) | 3(2-2-5) |
| 07-212-411 | สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Seminar in Fashion Merchandising Technology) | 3(2-2-5) |
| 07-212-415 | การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น (Image Creation for Fashion Business) | 3(2-2-5) |
| 07-212-417 | โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Special Project for Fashion Merchandising Technology) | 3(1-4-4) |

■ กลุ่มวิชาชีพเลือก 21 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

| | | |
|---|--|-----------|
| 07-213-418 | สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Co-operative Education for Fashion Merchandising Technology) | 6(0-40-0) |
| <p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น ซึ่งเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น</p> | | |
| 07-213-307 | การฝึกงานวิชาชีพทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Practice for Fashion Merchandising Technology) | 3(0-40-0) |
| <p>และเลือกศึกษาให้ครบ 21 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p> | | |
| 07-213-101 | โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง (Textiles Structure and Finishing) | 3(2-2-5) |
| 07-213-102 | เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป (Sewing Techniques for Garments) | 3(1-4-4) |
| 07-213-202 | บรรจุภัณฑ์เพื่อสินค้าแฟชั่น (Package for Fashion Products) | 3(2-2-5) |
| 07-213-204 | การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น (Fashion Merchandising Communications) | 3(2-2-5) |
| 07-213-301 | การวางแบบตัดและปรับขนาดเสื้อผ้าด้วยคอมพิวเตอร์ (Pattern Making and Computerized Clothing Grading) | 3(1-4-4) |
| 07-213-302 | คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น (Computer for Fashion Merchandising) | 3(1-4-4) |

| | | |
|------------|---|----------|
| 07-213-303 | เรื่องเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Selected Topics in Fashion Merchandising Technology) | 3(2-2-5) |
| 07-112-209 | การย้อมสีสิ่งทอ (Textile Dyeing) | 3(1-4-4) |
| 07-112-315 | ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า (Decorative Art for Clothing) | 3(1-4-4) |
| 07-113-317 | การออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย (Accessories Design) | 3(1-4-4) |

- **หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

| ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
|---------------------------|--|----------|-------|---------|-----------------------|
| 01-002-101 | ภาษาอังกฤษ 1 | 3 | 3 | 0 | 6 |
| xx-xxx-xxx | วิชากลุ่มภาษาไทย (1) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| xx-xxx-xxx | วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (1) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 07-211-103 | พื้นฐานการตัดเย็บ | 3 | 1 | 4 | 4 |
| 07-211-104 | หลักการจัดการเบื้องต้น | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 07-212-101 | วิวัฒนาการแฟชั่น | 3 | 3 | 0 | 6 |
| รวม | | 18 | 16 | 4 | 34 |

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

| ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
|---------------------------|--|----------|-------|---------|-----------------------|
| 01-002-102 | ภาษาอังกฤษ 2 | 3 | 3 | - | 6 |
| xx-xxx-xxx | วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (2) | 3 | 3 | - | 6 |
| xx-xxx-xxx | วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ (1) | 1 | - | 2 | 1 |
| 07-211-105 | เคมีประยุกต์สำหรับงานสิ่งทอ | 3 | 3 | - | 6 |
| 07-211-106 | พื้นฐานการออกแบบและเทคโนโลยี | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 07-212-102 | เส้นใยสิ่งทอ | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 07-212-103 | การวาดภาพสินค้าแฟชั่น | 3 | 1 | 4 | 4 |
| รวม | | 19 | 14 | 10 | 33 |

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 24

| ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---------------------------|---------------------------------------|----------|-------|---------|----------------|
| xx-xxx-xxx | วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ (3) | 3 | 3 | - | 6 |
| xx-xxx-xxx | วิชากลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (1) | 3 | 3 | - | 6 |
| 07-511-101 | การประกอบธุรกิจเบื้องต้น | 3 | 3 | - | 6 |
| 07-212-204 | พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น | 3 | 3 | - | 6 |
| 07-212-205 | การสร้างสร้งร้งงานแฟชั่น | 3 | 1 | 4 | 4 |
| 07-212-206 | การทำแบบตัดเสื้อผ้าเบื้องต้น | 3 | 1 | 4 | 4 |
| xx-xxx-xxx | วิชาชีพเลือก (1) | 3 | x | x | x |
| รวม | | 21 | x | x | x |

ชั่วโมง / สัปดาห์ =xx.....

| ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|---------------------------|---|----------|-------|---------|----------------|
| xx-xxx-xxx | วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ (4) | 3 | 3 | - | 6 |
| xx-xxx-xxx | วิชากลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (2) | 3 | 3 | - | 6 |
| xx-xxx-xxx | วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ (2) | 1 | - | 2 | 1 |
| 07-212-207 | ธุรกิจแฟชั่น | 3 | 3 | - | 6 |
| 07-212-208 | การสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 07-212-209 | เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม | 3 | 2 | 2 | 5 |
| xx-xxx-xxx | วิชาชีพเลือก (2) | 3 | x | x | X |
| xx-xxx-xxx | วิชาเลือกเสรี (1) | 3 | x | x | X |
| รวม | | 22 | x | x | X |

ชั่วโมง / สัปดาห์ =xx.....

| ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาคด้วยตนเอง |
|---------------------------|--|----------|-------|---------|-----------------|
| 07-212-203 | วัดดูดิบในอุตสาหกรรมแฟชั่น | 3 | 3 | - | 6 |
| 07-212-304 | คอมพิวเตอร์กราฟฟิกในงานแฟชั่น | 3 | 1 | 4 | 4 |
| 07-212-306 | การจัดการสินค้าแฟชั่น | 3 | 3 | - | 6 |
| 07-212-307 | การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 07-212-313 | การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง | 3 | 1 | 4 | 4 |
| xx-xxx-xxx | วิชาชีพเลือก (3) | 3 | x | x | X |
| xx-xxx-xxx | วิชาชีพเลือก (4) | 3 | x | x | X |
| รวม | | 21 | x | x | X |

ชั่วโมง / สัปดาห์ =xx.....

| ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาคด้วยตนเอง |
|---------------------------|--|----------|-------|---------|-----------------|
| xx-xxx-xxx | วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์(3) | 3 | 3 | - | 6 |
| 07-212-308 | การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่น | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 07-212-309 | การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้าแฟชั่น | 3 | 3 | - | 6 |
| 07-212-314 | การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 07-011-301 | การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา | 1 | - | 2 | 1 |
| xx-xxx-xxx | วิชาชีพเลือก (5) | 3 | x | x | X |
| xx-xxx-xxx | วิชาเลือกเสรี (2) | 3 | x | x | X |
| รวม | | 19 | x | x | X |

ชั่วโมง / สัปดาห์ =xx.....

| ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
|---------------------------|---|----------|-------|---------|-----------------------|
| 07-213-418 | สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น | 6 | 0 | 40 | 0 |
| รวม | | 6 | 0 | 40 | 0 |

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

| ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2 | | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
|---------------------------|---------------------------------------|----------|-------|---------|-----------------------|
| 07-212-411 | สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 07-212-415 | การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น | 3 | 2 | 2 | 5 |
| 07-212-417 | โครงการพิเศษด้านการจัดการสินค้าแฟชั่น | 3 | 1 | 4 | 4 |
| รวม | | 9 | 5 | 8 | 14 |

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 13

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

- | | | |
|-------------------|--|-----------------|
| 01-001-103 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนประเภทต่าง ๆ Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing | 3(3-0-6) |
| 01-001-104 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Thai for Business Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียน จดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และ โครงการทางธุรกิจ General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects | 3(3-0-6) |
| 01-001-107 | ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ องค์ประกอบการนำเสนอ ประเภทการนำเสนอ หลักและวิธีการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอ และการเลือกสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ Basic Thai language; general knowledge of Thai for presentation; factors of presentation; types of presentation; principles of presentation; presentation and audio-visual aids selection | 3(3-0-6) |

01-001-109 **วรรณคดีไทย** **3(3-0-6)**
Thai Literature
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานของวรรณคดีไทย ความหมายและประเภทของวรรณคดีมรดก ความสำคัญและคุณค่าวรรณคดีมรดก วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณคดีมรดก

Basic Thai literature; definitions and types of heritage literature; importance and value of heritage literature; analysis and evaluation of heritage literature

01-001-110 **การเขียนเชิงวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
Thai Writing for Profession
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสารสน์และคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนบทความ การเขียนคำขวัญและโฆษณา

Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; articles; slogan and advertisements

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

01-002-101 **ภาษาอังกฤษ 1** **3(3-0-6)**
English 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต

Basic English language usage of expressions and structures; greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions

- 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)**
English 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้ภาษาระดับสูงขึ้นไปเพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวหนังสือพิมพ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงานและการศึกษาต่อ
 Upper level of English language usage for different situations: comparison; instructions and warning; conditions; newspaper news; exchanging opinions; job application and study application
- 01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)**
Technical English
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการและบทคัดย่อ
 English language usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; comparison; instructions; notice and labels; process description and abstracts
- 01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)**
English for Career
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คน การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การนำเสนองาน การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การพูดถึงเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจภาษาและวัฒนธรรม
 English language communication skills for various careers; meeting people; telephoning; making an appointment; giving presentation; describing products and services; identifying goals and business decision making; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding language and culture

- 01-002-211** **การอ่านภาษาอังกฤษ 1** **3(3-0-6)**
English Reading 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบและโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน
 Using a dictionary; guessing the meanings of words from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading skills of finding main ideas and reading techniques
- 01-002-216** **การฟังภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Listening
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการฟังภาษาอังกฤษเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังระดับประโยค การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความ และเทคนิคการฟัง
 Introduction to English listening skills in various situations in daily lives; listening simple sentences, short dialogues, short paragraphs, short articles and answering the questions; listening comprehension skills of finding main ideas and listening techniques
- 01-002-217** **ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม** **3(3-0-6)**
Industrial English
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบรรยายเครื่องมือและวิธีการใช้ การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ การอ่านป้ายประกาศและสัญลักษณ์ การกรอกแบบฟอร์มการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ การบันทึกรายงาน
 Introduction to English language skills in industrial fields; describing tools and tool using; comparing products; reading signs and symbols; filling in repairing and maintenance forms; expressing opinions in industrial areas; writing down the reports

- 01-002-218** **การสนทนาภาษาอังกฤษ** **3(3-0-6)**
English Conversation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ได้แก่ การทักทายและแนะนำตัว คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ
 Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing
- 01-002-219** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
English for Communication in Daily Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การจองตั๋วและการจองห้องพัก การสั่งอาหาร การโทรศัพท์ การบันทึกสาระสำคัญ การนำเสนอข้อมูล การนัดหมาย
 English skills in daily lives to communicate in various situations: reserving tickets and reserving accommodation; ordering foods; telephoning; writing important information; presenting information; and making an appointment
- 01-002-220** **ภาษาจีนเบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Fundamental of Chinese
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคและไวยากรณ์ ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาและอ่านข้อความภาษาจีนสั้นๆ การสรุปเนื้อหาและตอบคำถามเป็นภาษาจีนอย่างพอเข้าใจได้
 Introduction to Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentence patterns and grammar; practice of short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions understandably

- 01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**
Chinese for Communication 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 คำศัพท์และสำนวนที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวางในชีวิตประจำวัน ความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
 Widely-used vocabulary and expressions used in daily lives; ability to communicate with other people appropriately
- 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักวิชาการแปลพื้นฐานและฝึกการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย รวมทั้งเรียนรู้วิธีการแปลปากเปล่า
 Basic translation rules and practice of translating messages from Chinese into Thai and learning how to translate orally
- 01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักวิชาการแปลขั้นสูง ได้แก่ การแปลจดหมายทางราชการ การแปลเชิงธุรกิจ วิธีการแปลปากเปล่า
 Advanced translation rules: translating official letters; translating business issues; how to translate orally

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

| | | |
|-------------------|--|-----------------|
| 01-003-101 | มนุษย์กับสังคม Man and Society รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :- ความรู้เบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ สังคมกับวัฒนธรรม พฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคม | 3(3-0-6) |
| | Introduction to social sciences; society and culture; human behavior in society; social organization; socialization; social institutions; social and cultural changes; social problems | |
| 01-003-102 | มนุษยสัมพันธ์ Human Relations รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์ | 3(3-0-6) |
| | Introduction to human relationship; human behavior and nature; motivation and human relationship in workplace; human relationship in organizations; communication and human relationship; human relationship in Thai culture; religious principles and human relationship | |
| 01-003-103 | ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 02-001-103 สถิติเบื้องต้น รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย และการออกแบบวิจัย กำหนดตัวแปรและสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย การตีความข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย | 3(3-0-6) |
| | Introduction to research; objectives and types of research; research process and research design; variables and research hypothesis; sampling and data collecting; data process and research analysis; data interpretation and presentation; proposal and report writing | |

- 01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)**
Life and Social Skills
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิคการครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 Forming self-worldviews and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics
- 01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)**
Society and Economy
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับต่างๆ
 General knowledge of economic society; the development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels
- 01-003-106 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)**
Society and Government
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม รัฐและอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครองของไทย สถาบันการเมืองการปกครอง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
 General knowledge of society, state and political ideology; types of Thai government and politics institution; political participation

- 01-003-107** **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**
- Society and Environment**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวความคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม
- Importance of society and environment; fundamental concept of ecology; natural resources and environmental conservation; environmental pollutions; environmental management
- 01-003-108** **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**
- Sufficiency Economy Philosophy**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมและชุมชน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการที่ดี การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและการประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- Introduction to philosophy of sufficiency economy; sufficiency economy and economic development; sufficiency economy in society and community; sufficiency economy philosophy and good governance management; self-immunity protection from socioeconomic, application of sufficiency economy philosophy
- 01-003-109** **กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
- Law and Professional Ethics**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ความเป็นมาของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของสาขาวิชา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพต่อการก้าวล่วงในสิทธิส่วนบุคคล แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตระหนักเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ
- Introduction to law; background of law; rules and regulations dealing with professions; professional ethics; human-right; general concepts of ethics and social responsibility; case study related to realization on professional ethics

- 01-003-112 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)**
ASEAN Studies
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) แนวคิดการรวมกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและปฏิญญาอาเซียน ข้อกำหนดที่ประชุมสุดยอดอาเซียนและกฎบัตรอาเซียน เป้าหมายและความร่วมมือในการพัฒนาด้านการเมืองและความมั่นคง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม-วัฒนธรรมของภูมิภาคอาเซียน
 Establishment of Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); concepts of ASEAN integration; ASEAN roles and declaration; ASEAN summits' regulation and ASEAN charter; goals and cooperation in political and security, economic and socio-cultural development in the ASEAN region
- 01-003-113 สันติศึกษา 3(3-0-6)**
Peace Studies
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพ และสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี
 Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and international level; non-violence management for conflict resolution
- 01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)**
Information and Study Skills
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้เครื่องมือช่วยค้น การศึกษาค้นคว้า การอ้างอิง และบรรณานุกรม
 General knowledge of information; information resources; storage systems for information resources in libraries; information resources retrieving and usage of retrieving tools; study skills; citation and bibliography

- 01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)**
General Psychology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ และการจูงใจ เซาว์นปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม
 Basic psychology; genetics; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning, and motivation; intelligence and emotional quotient; personality, adjustment and mental health; social behavior
- 01-004-106 ไทยศึกษา 3(3-0-6)**
Thai Studies
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ลักษณะความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ
 Background of Thai nationality; characteristics of society; economics; Thai administration; belief; religion; tradition; rice culture; various aspects of Thai wisdom
- 01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
 Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relationship and personality; perfect personality development

- 01-004-109** **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** **3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน การพัฒนางานและพฤติกรรม
 การทำงาน บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต มนุษย์สัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การ
 เสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข
 Human behavior; elements of human behaviors; self-development; work development
 and working behaviors; personality, self-adjustment and mental health; human relationship and
 communication for building human relationship; happy life enhancement

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- 02-001-101** **คณิตศาสตร์พื้นฐาน** **3(3-0-6)**
Fundamental Mathematics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่
 ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม
 Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules; permutation and
 combination; introduction to probability; binomial theorem ; sequences and series
- 02-001-103** **สถิติเบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Statistics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่ม
 ตัวอย่าง การแจกแจงความน่าจะเป็นของฟังก์ชันของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน
 Introduction to statistics; probability; random variable distribution of random variable;
 sampling; distribution of functions of random variable; estimation, hypothesis testing

- 02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Mathematics in Daily Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่ และปริมาตร ค่าสาธารณูปโภค ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์ เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ
- Introduction to weights and measures; ratio, proportion, percentage and application; area and volume; infrastructure expenses; interest and installment; value added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics
- 02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Science in Daily Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสาร โทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการ และพันธุกรรมของมนุษย์
- Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electric and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical in everyday life; evolution and human genome
- 02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)**
Environment and Resource Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- Basic knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources; environmental pollution; conservation of natural resources and environment; environmental impact assessment and environment management

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

| | | |
|-------------------|---|-----------------|
| 01-005-101 | พลศึกษา | 1(0-2-1) |
| | <p>Physical Education</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health</p> | |
| 01-005-116 | ลีลาศ | 1(0-2-1) |
| | <p>Social Dance</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศฝึกทักษะพื้นฐานของการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ</p> <p>General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance</p> | |
| 01-005-124 | กีฬาประเภททีม | 1(0-2-1) |
| | <p>Team Sports</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล</p> <p>General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of team sports; competition and competition management of team sports; sports injuries and first aid</p> | |

- 01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1)**
Individual Sports
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล
 General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid
- 01-006-101 นันทนาการ 1(0-2-1)**
Recreation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการฝึกอบรม เกมสันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม
 General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities
- 01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม 1(0-2-1)**
Recreation for Training Courses
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในการฝึกอบรม และการเลือกใช้กิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการอบรมต่าง ๆ
 General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; recreational leadership for training courses; practice of recreational activities for training courses; appropriate recreational activities for training courses

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

- | | | |
|-------------------|--|-----------------|
| 07-211-103 | พื้นฐานการตัดเย็บ Fundamental of Clothing Construction รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะของผ้าชนิดต่างๆ อุปกรณ์และเครื่องมือในการตัดเย็บ วัสดุเกาะเกี่ยว วัสดุตกแต่ง การเย็บตะเข็บด้วยมือและจักร General knowledge of properties and characteristics of fabrics; equipment and tools for clothing construction; fastening; decorative accessories; seam sewing by hand and machine | 3(1-4-4) |
| 07-211-104 | หลักการจัดการเบื้องต้น Introduction to Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - แนวคิดและวิวัฒนาการทางการบริหารการจัดการ ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างทีมงานและการควบคุม Concept and evolution of management; factors concerning management; planning; organizing and human resource management; teamwork building and controlling | 3(3-0-6) |
| 07-211-105 | เคมีประยุกต์สำหรับงานสิ่งทอ Applied Chemistry for Textiles รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานของสารประกอบอินทรีย์ เคมีอินทรีย์เบื้องต้น โพลีเมอร์ พลาสติก เส้นใย ยาง สี มลพิษสิ่งแวดล้อม กรด เบส และเกลือ Fundamentals of organic compounds; basics of organic chemistry; polymers; plastics; fibers; rubber; color; environmental pollution; acid-base and salt | 3(3-0-6) |

- 07-211-106** **พื้นฐานการออกแบบและเทคโนโลยี** **3(2-2-5)**
Fundamental of Design and Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานการออกแบบ หลักการออกแบบ กระบวนการออกแบบ การออกแบบโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสินค้าแฟชั่น เทคโนโลยีสำหรับการพัฒนาด้านแฟชั่น
 Fundamental of design; principles of design; design process; design by computer; technology related to fashion business; technology for fashion development
- 07-511-101** **การประกอบธุรกิจเบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Business Operation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ แนวคิดและการจัดการทางธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเลือกใช้กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดในธุรกิจ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 General knowledge of business; concepts and business management; plant location; human resources management; strategies of marketing combination in business; responsibilities of entrepreneurs for stakeholders
- 07-011-301** **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา** **1(0-2-1)**
Preparation for Co-operative Education
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาและพัฒนาการสหกิจศึกษา เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ วิธีเขียนรายงานและการนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา
 Preparation for cooperative education; meaning, importance, background and development; working technique in workplace; report writing, and co-operative education presentation

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

- | | | |
|------------|---|----------|
| 07-212-101 | <p>วิวัฒนาการแฟชั่น</p> <p>Evolution of Fashion</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ประวัติแฟชั่นและสิ่งทอ อิทธิพลของสังคม วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมในงานแฟชั่นและสิ่งทอตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</p> <p>Fashion and textile history; influence of society, culture and environment in fashion and textiles from past to present</p> | 3(3-0-6) |
| 07-212-102 | <p>เส้นใยสิ่งทอ</p> <p>Textile Fibers</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>การจำแนกประเภทของเส้นใย องค์ประกอบของเส้นใย กระบวนการผลิตเส้นใยธรรมชาติ กระบวนการผลิตเส้นใยสังเคราะห์ กระบวนการตกแต่งเบื้องต้นสำหรับสิ่งทอ การดูแลรักษาสิ่งทอ</p> <p>Classification of fiber; components of fiber, production process of natural fiber; production process of synthetic fiber; preliminary design of textiles; textile caring</p> | 3(2-2-5) |
| 07-212-103 | <p>การวาดภาพสินค้าแฟชั่น</p> <p>Sketching for Fashion Products</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>หลักการวาดโครงร่างของสรีระมนุษย์ในลักษณะท่าทางต่าง ๆ การวาดหุ่นแสดงแบบเสื้อผ้า การวาดส่วนประกอบของเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายและสินค้าแฟชั่น องค์ประกอบของการออกแบบเสื้อผ้า พื้นฐานการออกแบบเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย</p> <p>Principles of drawing the outline of a human body in various postures; mannequin drawing; components of clothing design and fashion products; basic design of clothing and apparel design</p> | 3(1-4-4) |

- 07-212-203** **วัตถุดิบในอุตสาหกรรมแฟชั่น** **3(3-0-6)**
Materials in Fashion Industry
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 วัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรมแฟชั่น เส้นใย เส้นด้าย สิ่งทอ วัสดุตกแต่งและวัสดุเกาะเกี่ยว การ
 เลือกใช้วัตถุดิบให้เหมาะสมกับอุตสาหกรรมแฟชั่น
 Materials in fashion industry, fiber, yarn, textile; decorative accessories and fastening;
 material selection appropriate to fashion industry
- 07-212-204** **พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น** **3(3-0-6)**
Fashion Consumer Behavior
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมายของพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจ ปัจจัยที่มีผลต่อกระบวนการ
 ตัดสินใจของผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น อิทธิพลทางสังคมและวัฒนธรรมต่อการบริโภคสินค้าแฟชั่น แนวโน้มทาง
 พฤติกรรมของผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น
 Meaning of consumer behavior; decision-making processes; factors affecting decision-
 making process of fashion customer; social and cultural influences on the consumption of fashion;
 fashion consumer behavior trends
- 07-212-205** **การสร้างสร้งงานแฟชั่น** **3(1-4-4)**
Fashion Creation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ หลักการออกแบบแฟชั่น ประเภทของแฟชั่นและกลุ่ม
 ลูกค้า เทคนิคการสร้างสร้งงานแฟชั่นเพื่อการค้า การนำเสนอผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
 Creativity in fashion design; principles of design; types of fashion and customers; techniques
 to create fashion for commerce; presentation of prototype

- 07-212-206** **การทำแบบตัดเสื้อผ้าเบื้องต้น** **3(1-4-4)**
- Introduction to Pattern Making**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ความรู้พื้นฐานการทำแบบตัด การสร้างแบบตัดเบื้องต้น การดัดแปลงแบบตัด เสื้อ แขนเสื้อ และกระโปรง การสร้างแบบตัดปกเสื้อแบบพื้นฐาน การเลือกใช้ผ้าให้เหมาะสมกับแบบเสื้อ
- Fundamental of pattern making; basic pattern marking; adjustment of pattern, blouse, sleeves and skirt; basic collar pattern making; fabric selection appropriate to pattern clothing
-
- 07-212-207** **ธุรกิจแฟชั่น** **3(3-0-6)**
- Fashion Business**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- องค์ประกอบของธุรกิจสินค้าแฟชั่น การซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าแฟชั่นในปัจจุบัน ตลาดสินค้าแฟชั่น การพัฒนาธุรกิจสินค้าแฟชั่น ความร่วมมือระหว่างองค์กรธุรกิจแฟชั่นและการใช้เทคโนโลยีในธุรกิจสินค้าแฟชั่น
- Components of fashion business; buying and exchange of current fashion; fashion market; fashion business development; collaboration between fashion business organizations and technology in the fashion business
-
- 07-212-208** **การสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น** **3(2-2-5)**
- Brand Creation in Fashion Business**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ระบบการสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น ความสำคัญของการสร้างตราสินค้า การออกแบบตราสินค้า ประโยชน์ของการสร้างตราสินค้าในปัจจุบัน และการสร้างตราสินค้าเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในวงการธุรกิจแฟชั่น
- Brand creation system in fashion business; importance of brand creation; brand design; benefits of brand creation; brand creation to achieve the highest success in the fashion business

- 07-212-209 เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม 3(2-2-5)**
Technology for Clothing Manufacturing in Industrial System
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 กระบวนการผลิตเสื้อผ้า และเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบอุตสาหกรรม การใช้งานอุปกรณ์ และเครื่องจักรอุตสาหกรรมเสื้อผ้า ชนิดของตะเข็บ และฝีเข็มในอุตสาหกรรม การทำแบบตัด และการปรับขนาด การวางแบบ การคิดคำนวณผ้า การปูผ้า การตัดผ้า และการมัดแยกจ่ายงาน การวางแผนการผลิต ความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม
- Garment manufacturing processes and technology in industrial system; operation, equipment and industrial machinery; seams types and stitches in industrial; pattern making and pattern grading; pattern layout; fabric calculation; fabric layout; cutting and bundle; production planning; safety in industrial factories
- 07-212-304 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น 3(1-4-4)**
Computer Graphics for Fashion
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ระบบการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เทคนิคและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสร้างสรรค์งานแฟชั่นด้วยเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสื่อผสมเพื่อการสร้างงานแฟชั่นลักษณะต่าง ๆ
- Computer graphics design system; design software; use of various tools and equipment; techniques and equipment for fashion creativity; computer application in multimedia to create a fashion

- 07-212-306** **การจัดการสินค้าแฟชั่น** **3(3-0-6)**
- Fashion Merchandising**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- การจัดการสินค้า และสถานการณ์การตลาดสินค้าแฟชั่น การจำแนกประเภทและการผลิตสินค้าแฟชั่น บทบาทและความรับผิดชอบของนักการจัดการสินค้าแฟชั่น กลยุทธ์และการวางแผนการจัดการการตลาดสินค้าแฟชั่นในประเทศและระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการสินค้าแฟชั่น
- Product management and fashion market situation; classification and production of fashion products; roles and responsibilities of fashion merchandiser; strategy and planning on national and international fashion marketing management; analysis of problems and difficulties of fashion product management
- 07-212-307** **การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น** **3(2-2-5)**
- Fashion Trend Analysis**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- การเปลี่ยนแปลงของแฟชั่น การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น ศึกษาวิจัยผู้บริโภค แนวโน้มการขาย วิเคราะห์คู่แข่งทางการค้า นำเสนอการวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น
- Changes of fashion; fashion trends analysis; consumers research studies; sales trends; competitor analysis; presentation on fashion trends analysis
- 07-212-308** **การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่น** **3(2-2-5)**
- Fashion Product Development**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- การวางแผนการสร้างสรรค์งาน การคาดคะเนแนวโน้มแฟชั่น สี เนื้อผ้า เส้นใย การพัฒนาการออกแบบโดยนวัตกรรมที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาดและกลุ่มเป้าหมาย การวางแผนการกระจายสินค้าแฟชั่น การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่นและบรรจุภัณฑ์
- Product creativity planning; forecast of trends in fashion, color, fabrics and fibers; design development with innovative appropriate to needs of markets and target groups; distribution planning; application of technology for the development of fashion product and package

- 07-212-309** **การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้าแฟชั่น** **3(3-0-6)**
Calculation for Planning to Fashion Merchandising
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการจัดการธุรกิจเสื้อผ้า การจัดองค์กร การจัดประเภทสินค้าเครื่องนุ่งห่ม วัสดุการผลิต ระบบการผลิต การคำนวณวัสดุการผลิต การคำนวณเพื่อวางแผนการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม การคำนวณต้นทุนการผลิต การวิเคราะห์ปัญหาของการจัดการสินค้าเสื้อผ้า
 Principles of clothing business management; business organizing; apparel classification; materials; production systems; calculation of materials; calculation for production planning; calculation for production costs; problem analysis of clothing management
- 07-212-313** **การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง** **3(1-4-4)**
Pattern and Sample Making
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การหาขนาดและการกำหนดขนาดเสื้อผ้าอุตสาหกรรม การทำแบบตัดเสื้อผ้าอุตสาหกรรมจากขนาดตัวมาตรฐานของชาวเอเชียและยุโรป การตัดแปลงแบบตัดให้เหมาะสมกับแบบเสื้อผ้าตัวอย่าง การใช้จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรมและอุปกรณ์ช่วยเย็บ การตัดเย็บให้เหมาะสมกับแบบเสื้อผ้าตัวอย่าง การวิเคราะห์ขั้นตอนการเย็บและการเขียนใบงานการผลิต
 Finding and determining size of industrial clothing; pattern making of industrial clothing from standard body size of Asians and Europeans; adjusting pattern suitable for sample making; use of industrial sewing machine and sewing attachment; sewing appropriate to sample making; sewing process analysis; production worksheet writing

- 07-212-314** **การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า** **3(2-2-5)**
Quality Control in Clothing Products
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิตเสื้อผ้า สถิติและเทคนิคที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพ การสุ่มตัวอย่าง และการใช้แผนการสุ่มตัวอย่าง การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระบบคุณภาพ มาตรฐานคุณภาพและการรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า
 Principles of quality control in the clothing manufacturing; statistics and techniques in quality control; sampling and sampling plan; quality control of raw materials; manufacturing process and clothing products; quality systems; quality standard and quality assurance for clothing products
- 07-212-411** **สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น** **3(2-2-5)**
Seminar in Fashion Merchandising Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา วิเคราะห์เหตุการณ์ ปัญหารวมถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น จากกรณีศึกษาโดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น และการเรียบเรียง สรุป นำเสนออภิปราย เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ จัดสัมมนาเพื่อพัฒนาและสร้างเครือข่ายด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
 General knowledge of seminar; analysis of situations, problems and trends in fashion merchandising technology from case studies by applying fashion merchandising technology theories and concepts learned from experts; summarizing, concluding and presenting for knowledge exchange; organizing seminar for developing and networking fashion merchandising technology
- 07-212-415** **การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น** **3(2-2-5)**
Image Creation for Fashion Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความสำคัญของการสร้างภาพลักษณ์ของธุรกิจแฟชั่น การนำเสนอภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การวางแบบการจัดตกแต่งหน้าร้านอย่างเหมาะสม เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของตราสินค้าและธุรกิจแฟชั่นของกลุ่มเป้าหมาย
 Importance of image creation for fashion business; presenting the products image; layout of window display decoration to maintain the brand image of the product and fashion business of target groups

- 07-212-417** **โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น** **3(1-4-4)**
Special Project for Fashion Merchandising Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การเขียนโครงการ ปัญหา หรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
 ศึกษาค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบและเรียบเรียงเป็นเนื้อหา การจัดกิจกรรมที่ผ่านกระบวนการ
 จัดการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน
- Project writing, problems or related topics concerning fashion merchandising technology;
 doing research, collecting and analyzing data systemically and editing; organizing appropriate activities in
 accordance with current social condition

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

- 07-213-418** **สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น** **6(0-40-0)**
Co-operative Education for Fashion Merchandising Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 07-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ปฏิบัติการในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการในลักษณะงานที่
 ตรงกับสาขาวิชา และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ทักษะทางทฤษฎีและปฏิบัติ รวมเวลา 16 สัปดาห์อย่าง
 ต่อเนื่อง โดยทำงานเต็มเวลา มีผู้นิเทศงาน ติดตาม และประเมินผล รวมถึงการนำเสนอผลงานจากการออก
 ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- Operating as a full-time worker in a workplace concerning the field of study using
 knowledge, abilities, and skills for 16 weeks continuously; follow-up supervision, evaluation, and
 systematic operation presentation
- 07-213-307** **การฝึกงานวิชาชีพทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น** **3(0-40-0)**
Practice for Fashion Merchandising Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ฝึกงานวิชาชีพในสถานประกอบการด้านการจัดการสินค้าแฟชั่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็น
 ระยะเวลาการฝึก 8 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน
- Training in fashion merchandising workplaces or related organizations for 8 weeks

- 07-213-101** **โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง** **3(2-2-5)**
Textiles Structure and Finishing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การวิเคราะห์โครงสร้างของเส้นใย เส้นด้าย กระบวนการผลิตผ้า โครงสร้างผ้าชนิดต่างๆ และ
 การตกแต่งทางสิ่งทอที่มีผลต่อการออกแบบการใช้งานของผ้า
 Analysis of structure of fiber, yarns; fabrications; types of fabric structures; finishing of
 textiles effecting to their utilization design
- 07-213-102** **เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป** **3(1-4-4)**
Sewing Techniques for Garments
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตัดเย็บเสื้อผ้า การเย็บส่วนประกอบของเสื้อผ้า การเลือกใช้ผ้า เทคนิค
 การตัดเย็บอย่างง่าย และฝึกทักษะการตัดเย็บเสื้อผ้าตามแบบที่กำหนด หรือตามสมัยนิยม
 General knowledge of sewing; sewing components; selection of fabric types; simple sewing
 techniques and skill training of sewing in prescribed or fashionable form
- 07-213-202** **บรรจุภัณฑ์เพื่อสินค้าแฟชั่น** **3(2-2-5)**
Package for Fashion Products
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 องค์ประกอบของงานบรรจุภัณฑ์ วัสดุเพื่อการบรรจุภัณฑ์ การออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์
 เพื่อสินค้าแฟชั่น การวางแผนเพื่อการบรรจุภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก ระบบการขนส่ง การบริหาร
 จัดการคลังสินค้า
 Components of packaging; materials for packaging; design and manufacture of packaging
 for fashion products; planning for packaging; packaging for export; transportation system; warehouse
 management

- 07-213-204** **การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น** **3(2-2-5)**
Fashion Merchandising Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 บทบาทและความสำคัญของการสื่อสาร ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การกำหนดวิธีการและสื่อที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้า การกำหนดงบประมาณและวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อการจัดการสินค้า
 Role and importance of communication; theories related to communication; communication methods and media for merchandising; budgeting and appropriate means of communication for merchandising
- 07-213-301** **การวางแผนตัดและปรับขนาดเสื้อผ้าด้วยคอมพิวเตอร์** **3(1-4-4)**
Pattern Making and Computerized Clothing Grading
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ลักษณะของแบบตัดเสื้อผ้าอุตสาหกรรม หลักการวางแผนตัด การปรับขนาดเสื้อผ้าอุตสาหกรรม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อปรับขนาดและวางแผนตัดเสื้อผ้าในงานอุตสาหกรรม
 Characteristics of industrial pattern; principles of pattern layout, pattern grading for industrial clothing; use of computer programs for grading and making pattern in industrial clothing
- 07-213-302** **คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น** **3(1-4-4)**
Computer for Fashion Merchandising
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในธุรกิจสินค้าแฟชั่น การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำเอกสาร การสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการสินค้าที่มีประสิทธิภาพ
 Computer programs for fashion business; computer application for document preparation; data summary and analysis for effective product management

- 07-213-303** **เรื่องเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น** **3(2-2-5)**
Selected Topics in Fashion Merchandising Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 เรื่องเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ในธุรกิจแฟชั่น
 Specific topics in fashion merchandising technology related to fashion business products
- 07-112-209** **การย้อมสีสิ่งทอ** **3(1-4-4)**
Textile Dyeing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการย้อมสีสิ่งทอ การใช้วัสดุอุปกรณ์ สีธรรมชาติ สีสังเคราะห์ ปฏิบัติการย้อมสีสิ่งทอ
 ประเภทต่างๆ การทำผ้ามัดย้อมและการจัดทำผลิตภัณฑ์จากผ้ามัดย้อม
 Principles of dyeing; material and equipment using; natural dye; synthetic dye; practice
 various types of textile dyeing; tie dyed fabric and products of tie dyed fabric
- 07-112-315** **ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า** **3(1-4-4)**
Decorative Art for Clothing
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการออกแบบตกแต่งเสื้อผ้า การเลือกวัสดุในการตกแต่ง การใช้เทคนิคการตกแต่ง
 เสื้อผ้าแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับโอกาสและสมัยนิยม
 Principles of clothing decoration design; selecting materials in embellishment;
 appropriate clothing decoration techniques for various occasions
- 07-113-317** **การออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย** **3(1-4-4)**
Accessories Design
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักการออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย การเลือกวัสดุประกอบและตกแต่ง การ
 ออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องประกอบการแต่งกายประเภทต่างๆ ให้เหมาะสมกับโอกาส และตามสมัยนิยม
 Principles of accessories design; materials and decorative items selection; design of
 variously trendy accessories products for different occasions

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา/วิชาเอก | จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ. | ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา | | | |
|----------|--|------------------------|--------------------------------|---|---|---|------|------|------|
| | | | | | | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 1 | นางสาวอัจฉราวรรณ ณ สงขลา x xxxx xxxxx xx x | อาจารย์ | M.A. คศ.บ. | Fashion Textile & Surface Design ผ้าและเครื่องแต่งกาย | Birmingham Institute of Art & Design, 2544 ส.เทคโนโลยี ราชวมงคล, 2525 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2 | นางลักขณา จาดกานนท์ x xxxx xxxxx xx x | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | คศ.ม. คศ.บ. | คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ศึกษา- ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ม. เกษตรศาสตร์, 2540 ส.เทคโนโลยี ราชวมงคล, 2529 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 3 | นางจุฑาทิพ รัตนระพันธ์ x xxxx xxxxx xx x | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | คศ.บ. | ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ส.เทคโนโลยี ราชวมงคล, 2524 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 4 | นายศรัทธา แข่งเพ็ญแข x xxxx xxxxx xx x | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | วศ.ม. ป.บัณฑิต คศ.บ. | สิ่งทอ การจัดการ อุตสาหกรรมสิ่งทอ คหกรรมศาสตร์ศึกษา- อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย | มทร.ธัญบุรี, 2552 ส.เทคโนโลยี ราชวมงคล, 2546 ส.เทคโนโลยี ราชวมงคล, 2539 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 5 | นางสาวณัฐชา เปี้ยแก้ว x xxxx xxxxx xx x | อาจารย์ | ศป.ม. คศ.บ. | นฤมิตรศิลป์ (แฟชั่นและสิ่งทอ) ผ้าและเครื่องแต่งกาย- ออกแบบแฟชั่น | จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2552 ส.เทคโนโลยี ราชวมงคล, 2547 | 10 | 10 | 10 | 10 |

3.2.2 อาจารย์ประจำ

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา/วิชาเอก | จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ. | ภาระการสอนต่อสัปดาห์ ปีการศึกษา | | | |
|--------------|--|--------------------|--------------------|--|---|------------------------------------|------|------|------|
| | | | | | | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 1 | นางสาวเกศทิพย์ กรีเงิน x xxxx xxxxx xx x | อาจารย์ | คศ.ม. คศ.บ. | คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ศึกษา- ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ม.เกษตรศาสตร์, 2544 ส.เทคโนโลยี ราชวมงคล, 2534 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | นางสาวสรณีย์ เต็มเปี่ยม x xxxx xxxxx xx x | อาจารย์ | วท.ม. วท.บ. | เคมีอินทรีย์ เคมี | ม.สงขลานครินทร์ 2545 ม.สงขลานครินทร์ 2542 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 3 | นางสาวไตรถิภา พิษิตเดช x xxxx xxxxx xx x | อาจารย์ | M.A. ศป.บ. | Design for Interactive Media ทัศนมาตรณ์ | Middlesex University, 2551 ม.ธรรมศาสตร์, 2548 | 10 | 10 | 10 | 10 |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา/วิชาเอก | จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ. | ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละ ปีการศึกษา | | | |
|--------------|---|------------------------|----------------|---|---|--|------|------|------|
| | | | | | | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 4 | นางสาวกฤตพร ชูแสง x xxxx xxxxx xx x | อาจารย์ | คศ.ม. คศ.บ. | คหกรรมศาสตร์ ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ม.เกษตรศาสตร์, 2545 ส.เทคโนโลยี ราชวมงคล, 2529 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 5 | นางสาวพรณี วิศิษฎ์วงศกร x xxxx xxxxx xx x | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | คบ. | คหกรรมศาสตร์ | วิทยาลัยครู สวนดุสิต, 2526 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | นางสาวถิษณีย์ คงกาญจฉาย x xxxx xxxxx xx x | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | ศศ.ม. คศ.บ. | คหกรรมศาสตร์เพื่อ พัฒนาชุมชน ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ม.รามคำแหง, 2544 ส.เทคโนโลยี ราชวมงคล, 2526 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 7 | นางสาวสุวิติ ประดับ x xxxx xxxxx xx x | อาจารย์ | กศ.ม. ศษ.บ. | ศิลปศึกษา ศิลปหัตถกรรม | มศว., 2548 ส.เทคโนโลยี ราชวมงคล, 2538 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 8 | นางสาวมัลลิกา จงจิตต์ x xxxx xxxxx xx x | อาจารย์ | วท.ม. คศ.บ. | คหกรรมศาสตร์ ผ้าและเครื่องแต่งกาย | ม.เกษตรศาสตร์, 2553 ส.เทคโนโลยี ราชวมงคล, 2547 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 9 | นางสาวอัชชา หัตถยานานนท์ x xxxx xxxxx xx x | อาจารย์ | คศ.ม. คศ.บ. | คหกรรมศาสตร์ ผ้าและเครื่องแต่งกาย | มทร.พระนคร, 2552 ส.เทคโนโลยี ราชวมงคล, 2548 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 10 | นางสาวประพาภรณ์ ธีรมงคล x xxxx xxxxx xx x | อาจารย์ | คศ.ม. ศศ.บ. | คหกรรมศาสตร์ ภาษาอังกฤษ | มทร.พระนคร, 2552 ม.รามคำแหง, 2549 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 11 | นางสาวครุณี โอวจริยาพิทักษ์ xxxx xxxxx xx x | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | บธ.ม. กศ.บ. | การจัดการ สุขศึกษา | ม.รามคำแหง, 2545 มศว. 2528 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 12 | นางสาวเพชร ดีใจ xxxx xxxxx xx x | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | บธ.ม. ค.บ. | การจัดการ คหกรรมศาสตร์ | ม.รามคำแหง, 2545 วิทยาลัยครู สวนดุสิต, 2537 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 13 | นายสุริยา เทพิน x xxxx xxxxx xx x | อาจารย์ | กศ.ม. ศศ.บ. | ธุรกิจศึกษา การจัดการ | มศว., 2545 วิทยาลัยครู มหาสารคาม, 2535 | 6 | 6 | 6 | 6 |

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน | ตำแหน่งวิชาการ | คุณวุฒิ | สาขาวิชา/ วิชาเอก | จากสถาบัน การศึกษาพ.ศ. | ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา | | | |
|--------------|---|--|--|---|---|---|------|------|------|
| | | | | | | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 1 | นายประดิษฐ์ รัตนวิจิตรศิลป์ x xxxx xxxxx xx x | ผู้อำนวยการสำนัก โครงการและจัดการ ความรู้ OKMD | บธ.ม. | บธ.ม. พาณิชศาสตร์ และการบัญชี | ม. ธรรมศาสตร์ (หลักสูตร สำหรับผู้บริหาร) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | นายธนวัฒน์ เรืองเทพรัชต์ x xxxx xxxxx xx x | Director, Bachelor of Science in Technology Management มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ และผู้จัดการสินค้า ผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าเด็ก OVO บริษัท เมืองทองอากรณ จำกัด | M.B.A. วศ.บ. | Management and Finance วิศวกรรมไฟฟ้า | St. Louis University ส.พระจอมเกล้า พระนครเหนือ | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | นางสาวลิรัชชา สำลีทอง x xxxx xxxxx xx x | ผู้จัดการกลุ่มงานพัฒนา ผลิตภัณฑ์เครื่องนุ่งห่ม มูลนิธิพัฒนา อุตสาหกรรม เครื่องนุ่งห่มไทย | M.F.A. | แฟชั่นและสิ่งทอ | จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | นางวราพรรณ นิชายน x xxxx xxxxx xx x | Visual Merchandising and Designing บริษัท แอล เอ็ม อี จำกัด | Fashion Design & Merchan Dising | Fashion Institute of Design & Merchandising | (FIDM) รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศ สหรัฐอเมริกา | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | ดร. โชคอนันต์ บุษราคัมปกรณ์ x xxxx xxxxx xx x | ประธานสาขาวิชา ออกแบบและวางแผน คณะสถาปัตยกรรมและ การออกแบบ มหาวิทยาลัยพระจอม เกล้าธนบุรี | Ph.D. | Design Management | Gold Smith College, University of London | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6 | นางวาริน บุญญาพุทธิพงษ์ x xxxx xxxxx xx x | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประธานหลักสูตรการ ออกแบบอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น | M.A. | Textile & Fashion Surface Design | UCE. | 3 | 3 | 3 | 3 |

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตเห็นด้วยกับการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education) 1(0-2-1) โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมต่อการออกปฏิบัติสหกิจศึกษา และมีการประเมินทักษะก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Co-operative Education for Fashion Merchandising Technology) 6(0-40-0) เพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงาน ในลักษณะงานที่ตรงกับสาขาวิชา และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ทักษะทางทฤษฎีและปฏิบัติ รวมเวลา 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยทำงานเต็มเวลา เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ตรงทางด้านอาชีพและการพัฒนาตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศและพนักงานพี่เลี้ยง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ สามารถบูรณาการหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ
- (2) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (3) กล้าคิด กล้าปฏิบัติ กล้านำเสนอ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกับผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา ปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ รวมเวลา 16 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษา ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ร่วมโครงการ จำนวนไม่เกิน 3 คนต่อโครงการ กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง/เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งรายงานและหรือผลงานตามเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อวิชาโครงการพิเศษ เป็นหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ สามารถศึกษาค้นคว้า คิดวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนาและแก้ปัญหาได้ โดยการนำหลักการและทฤษฎี มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคม ปัจจุบันมีขอบเขตของโครงการพิเศษที่ชัดเจน สามารถทำเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มีความสามารถในการบูรณาการวิชาต่างๆ อย่างเป็นองค์รวม มีแนวคิดอย่างเป็นระบบในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวหน้า และแก้ปัญหาโดยหลักการและเหตุผล ได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านวิชาการเตรียมโครงการ จัดทำเค้าโครงเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และจัดรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการโครงการ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการประเมินโครงการที่คณะแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมิน เป็นตามที่คณะกรรมการกำหนด ตามหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|---|--|
| มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถบริหารงานได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน | มอบหมายให้นักศึกษาทำงานแบบงานกลุ่ม ในทุกรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถบริหารการทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน |
| มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้ร่วมงานและผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี | ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในกลุ่มนักศึกษาหรือบุคคลภายนอก |
| มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และศัพท์เทคนิคด้านการจัดการสินค้าแฟชั่น รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี | บางรายวิชามีการมอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการนำเสนอ และเผยแพร่ความรู้ระหว่างนักศึกษา หรือกับบุคคลภายนอก |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่นอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ทั้งในและนอกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อต่อยอดองค์ความรู้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆคือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อ การวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินข้อมูลแนวคิด และหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่นการประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำ และผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถในการรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปล

ความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย

รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.6 ด้านทักษะพิสัย

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้

(2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ

(3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้ความรู้จากวิชาต่างๆที่ได้ศึกษามา การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ดังนี้

(1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน

(2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ

(3) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการปฏิบัติ

(4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา

(5) สนับสนุนการทำโครงงาน

(6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

(1) มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

(2) มีการประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ

(3) มีการประเมินโครงงานของนักศึกษา

(4) มีการประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่อง ก็ได้ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) นำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) บูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) บูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) นำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึง

การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

- (4) ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทางปัญญา | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● |
| 01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| 01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| 01-001-109 วรรณคดีไทย | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 01-001-110 การเขียนเชิงวิชาชีพ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| 01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทางปัญญา | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● |
| 01-003-101 มนุษย์กับสังคม | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-003-102 มนุษย์สัมพันธ์ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| 01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| 01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-003-106 สังคมกับการปกครอง | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 01-003-112 อาเซียนศึกษา | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-003-113 สันติศึกษา | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| 01-004-106 ไทยศึกษา | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| 01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทางปัญญา | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 02-001-103 สถิติเบื้องต้น | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 01-005-101 พลศึกษา | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-005-116 ลีลาศ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-005-124 กีฬาประเภททีม | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทางปัญญา | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|-------------------------------------|------------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-006-101 นันทนาการ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| 01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่นอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
- (3) นำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) บูรณาการความรู้ในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่นและนอกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิด และหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) นำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำ และผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์ และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อและเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะพิสัย

- (1) ปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) ปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) ประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ปัญญา | | | 4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ | | | | 5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | | 6. ทักษะพิสัย | | |
|--|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|----------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 07-211-103 พื้นฐานการตัดเย็บ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| 07-211-104 หลักการจัดการเบื้องต้น | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | | | |
| 07-211-105 เคมีประยุกต์สำหรับงานสิ่งทอ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | | | |
| 07-211-106 พื้นฐานการออกแบบและเทคโนโลยี | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| 07-511-101 การประกอบธุรกิจเบื้องต้น | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | | | |
| 07-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | | | |
| 07-212-101 วิศวกรรมแฟชั่น | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | | | |
| 07-212-102 เส้นใยสิ่งทอ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| 07-212-103 การวาดภาพสินค้าแฟชั่น | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| 07-212-203 วัสดุคืบในอุตสาหกรรมแฟชั่น | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | | | |
| 07-212-204 พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | | | |
| 07-212-205 การสร้างสรรค์งานแฟชั่น | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ |
| 07-212-206 การทำแบบตัดเสื้อผ้าเบื้องต้น | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ปัญญา | | | 4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | | | 5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | | 6. ทักษะพิสัย | | |
|--|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 07-212-207 ชุรกิจแฟชั่น | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | | | |
| 07-212-208 การสร้างตราสินค้าในชุรกิจแฟชั่น | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 07-212-209 เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเสื้อผ้าในระบบ อุตสาหกรรม | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 07-212-304 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| 07-212-306 การจัดการสินค้าแฟชั่น | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | | | ○ |
| 07-212-307 การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 07-212-308 การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่น | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 07-212-309 การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้า แฟชั่น | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | | | |
| 07-212-313 การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| 07-212-314 การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ปัญญา | | | 4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ | | | | 5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | | 6. ทักษะพิสัย | | |
|--|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|----------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 07-212-411 สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● |
| 07-212-415 การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 07-212-417 โครงการพิเศษทางการจัดการสินค้าแฟชั่น | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 07-213-418 สหกิจศึกษาด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● |
| 07-213-307 การฝึกงานวิชาชีพทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● |
| 07-213-101 โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| 07-213-102 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| 07-213-202 บรรจุภัณฑ์เพื่อสินค้าแฟชั่น | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| 07-213-204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้า | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ปัญญา | | | 4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ | | | | 5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | | 6. ทักษะพิสัย | | |
|---|---------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|----------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 07-213-301 การวางแผนตัดและปรับขนาดเสื้อผ้าด้วยคอมพิวเตอร์ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 07-213-302 คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| 07-213-303 เรื่องเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 07-112-209 การซ่อมสีสิ่งทอ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● |
| 07-112-315 ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 07-113-317 การออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมีหัวหน้าสาขาวิชา พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบในการวัดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) / แผนการสอน ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตร ใช้ระบบประกันคุณภาพภายใน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรใช้การประเมิน ดังนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การทวนสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ๆ ถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ประกอบการด้านการจัดการสินค้าแฟชั่น มาประเมินหลักสูตรหรือมาเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากร เพื่อเพิ่มประสบการณ์ เรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ/ เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการด้านการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและการประเมินผลให้ทันสมัย

(2) สนับสนุนการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม เพื่อนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ

(2) สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปฝึกงานในสถานประกอบการและจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร

(3) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้อาจารย์ซื้อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ และทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

(4) ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชาหรือพัฒนาหลักสูตร

(5) สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(6) สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อตลาดทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น รวมทั้งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

(7) มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร ให้มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ ทำหน้าที่

- (1) จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3และ มคอ.4) ทุกรายวิชา
- (2) จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
- (3) กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน
- (4) จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6)และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
- (5) กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
- (6) พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|--|---|---|
| <p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น</p> <p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้และความสามารถในการวิชาชีพที่ทันสมัย</p> <p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> | <p>1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการด้านการจัดการสินค้าแฟชั่น โดยเชิญผู้ใช้บัณฑิต มาร่วมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี</p> <p>3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p> <p>4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้</p> | <p>1. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และฝึกงานวิชาชีพหรือสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น</p> <p>2. จำนวนรายวิชาที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติด้านคุณวุฒิประสบการณ์และการพัฒนาอบรม</p> <p>4. จำนวนผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบัณฑิตกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>5. ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษา</p> <p>6. ประเมินผล โดยคณะกรรมการภายในคณะฯ ทุก 2 ปี</p> |

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|---|---|---|
| <p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี และมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>6. สนับสนุนให้อาจารย์เป็นผู้นำทางวิชาการและเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่นหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ</p> <p>8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</p> <p>9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือในการวิจัย งบประมาณ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>10. ประเมินความพึงพอใจหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)</p> | <p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก 4 ปี</p> <p>8. ประเมินผลโดยบัณฑิตของสาขาวิชา ทุก 2 ปี</p> |

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับสาขาวิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้การวางแผน การจัดการใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของสาขาวิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มีความพร้อมด้านตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่ใช้สืบค้น มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้ คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 มีการสำรวจทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.3.2 คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.3.3 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อทุกประเภทเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้พอเพียง โดยคณะจัดสรรงบประมาณประจำปีและอาจารย์เสนอความต้องการทรัพยากร

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนจากอาจารย์และนักศึกษา

2.4.2 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะและสาขาวิชาที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้บริการได้

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|--|--|---|
| 1. มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น 2. มีช่องทางการเรียนรู้ ที่พร้อมเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียนนอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ | 1. มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่นที่พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอนและการปฏิบัติการสำหรับการทบทวนการเรียนรู้ 2. ในห้องสมุดมีการให้บริการทั้งหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ | แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ |

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1.1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น เช่น คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต เป็นต้น

3.1.1.2 มีประสบการณ์การสอนหรือเป็นวิทยากรเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น

3.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของสาขาวิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษโดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น และขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

3.3.3 คณาจารย์พิเศษที่สอนเต็มภาคการศึกษาต้องมี รายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่นและนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาวิชา เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีเกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา โดยจัดตารางเวลาอย่างชัดเจน

5.1.2 มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะจบการศึกษา

5.1.3 มีบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

5.1.4 มีโครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมชมรม กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

5.1.5 มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนการศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนขอคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในรายวิชานั้นได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่มีการดำเนินกิจกรรม)

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | X | X | X | X | X |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา | X | X | X | X | X |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | - | X | X | X | X |
| 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |
| 9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | - | - | - | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | - | - | - | - | X |

หมายเหตุ : X หมายถึง มีการดำเนินกิจกรรม

- หมายถึง ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ที่สอนในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.1.3 การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนและประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรม การแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6

1.2.2 ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษา

โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร ใน ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และ โครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต และตัวแทนคณาจารย์ การเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการทำงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 เสนอหัวหน้าสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ รายงานผลภาวะการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิต รายงานผลโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอหัวหน้าสาขาวิชา

4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป โดยนำเสนอต่อคณบดีเพื่อแจ้งอาจารย์ประจำวิชาให้มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) และแผนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

เอกสารแนบ

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และ
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552
- ภาคผนวก ข ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
- ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ง คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

หมายเหตุ : คูรายละเอียดในภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์พ.ศ. 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในคณะหรือวิทยาลัย

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะหรือวิทยาลัย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดการเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปีและสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษามัธยมศึกษา คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต และสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(4) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชาจำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

(6) ในแต่ละรายวิชา ถ้านักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่เหตุสุดวิสัย และจะได้รับอนุญาตจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

(7) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิด ภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย จะต้องมึลักษณะและคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(3) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้า ศึกษา ต่อระดับปริญญาตรีซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวด 3

การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย กำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้น สภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน

(4) นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(2) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจารย์ประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัด จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้วจะต้อง กระทำ ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11(1) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากคณบดีแต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว การ กำหนดจำนวนหน่วยกิตขั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึง รายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่ง ไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะ กระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่นๆ ที่จะป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจาก

มหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลา และ สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่างๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ศ.(I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ใน ภาค การศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้า สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(6) สำหรับภาคการศึกษาปกตินักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวม วันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 9 วัน ทำ การนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

(7) ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ จะต้องทำ หนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อฉบับดีและจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็น นักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษา ผู้้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจาก วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นอันหมด สิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11 (7) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนด ระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การขอลอณคินเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(3) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 11 (1) และข้อ 11 (2)

ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) นี้เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. (AU) ไว้ในระเบียบ หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ต (W) ในรายวิชานั้น

(2) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้น จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การเทียบโอนรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด 4 การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาพักการศึกษา

- (1) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติดังกรณีต่อไปนี้
- (ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - (ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - (ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์
 - (ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- (2) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด
- (3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ
- (4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
- (5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้
- (ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียบ
 - (ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) ไว้ในระเบียบสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ
 - (ค) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติหรือ 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) ไว้ในระเบียบสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าหน่วยกิตให้แก่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 16 การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้นๆ จะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่นกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตามข้อ 16 (1) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

หมวด 6

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษา

(1) นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.20 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 1 ถึง 20 หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 21 ถึง 60 หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไป

(2) กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใดๆ ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็น โฆษะ และไม่มีผลใดๆ

หมวด 7

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.ศ. (I) หรือ ถ (W) แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากคณบดีตามข้อ 11 (2)

(2) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการขอรับปริญญา

(3) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษาหรือไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

ข้อ 20 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19(1) จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ 19(2) ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น เพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 21 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) กรรมการคณะเป็นผู้พิจารณานักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ และได้ชำระค่านานเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้นกับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้โดยได้ชำระค่านานเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19 (3) จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชานั้นๆ

(4) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเถียรตินิยมและเหรียญเกียรติคุณ

ข้อ 23 การอนุมัติให้ปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด 8

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 24 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24 (1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

(5) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

(6) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกัน กับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับ
กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) จรวยพร ธรณินทร์
(นางจรวยพร ธรณินทร์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2552

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 17 การวัดและประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้คณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(2) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดรายวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการหรือวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพ ประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

| รายการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 |
|----------------------------|--|---|
| 1.ชื่อหลักสูตร | หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น Bachelor of Technology Program in Fashion Merchandising Technology | หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี การจัดการสินค้าแฟชั่น Bachelor of Technology Program in Fashion Merchandising Technology |
| 2.มาตรฐาน หลักสูตร | ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 | ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 |
| 3.วัตถุประสงค์ หลักสูตร | <p>1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ด้านทฤษฎี และมีทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่นอย่างเป็นระบบ สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนผลผลิตและคุณภาพของงานด้านแฟชั่นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายให้ก้าวทันสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการวิชาต่างๆ อย่างเป็นองค์รวมมีแนวคิดอย่างเป็นระบบในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวหน้าสามารถนำความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญไปประกอบอาชีพในสถานประกอบการด้านธุรกิจแฟชั่นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตมีความสามารถในการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น มุ่งพัฒนาตนเองและวิชาชีพให้เจริญก้าวหน้า สามารถติดต่อสื่อสารอย่างเข้าใจในโลกเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> | <p>1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม และธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย</p> <p>2. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ด้านทฤษฎี และมีทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่นอย่างเป็นระบบ สามารถเชื่อมโยงทฤษฎีกับการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนผลผลิตและคุณภาพของงานด้านแฟชั่นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายให้ก้าวทันสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการวิชาต่างๆ อย่างเป็นองค์รวม มีแนวคิดอย่างเป็นระบบในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวหน้า สามารถนำความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญไปประกอบอาชีพในสถานประกอบการด้านธุรกิจแฟชั่นเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายได้</p> |

| รายการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 |
|------------------------------------|---|---|
| | 4. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม และธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย | 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป มุ่งพัฒนาตนเองและวิชาชีพให้เจริญก้าวหน้า สามารถติดต่อสื่อสารอย่างเข้าใจในโลกเทคโนโลยีที่ทันสมัย |
| 4.โครงสร้างหลักสูตร | จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต | จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต |
| 5. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF | ไม่กำหนด | มาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6. ด้านทักษะพิสัย |
| 6. คำอธิบายรายวิชา | ภาษาไทย | ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |
| 7. รายวิชาที่มีการปรับปรุง | 07-211-101 เทคโนโลยีเพื่อการออกแบบ 3(2-2-5) Design Technology ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีในการออกแบบ องค์ประกอบที่ใช้ในการออกแบบ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆทักษะในการออกแบบ นวัตกรรมในการออกแบบสมัยใหม่และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีระบบมัลติมีเดีย | 07-211-106 พื้นฐานการออกแบบและเทคโนโลยี 3(2-2-5) Fundamental of Design and Technology) ความรู้พื้นฐานการออกแบบ หลักการออกแบบ กระบวนการออกแบบ การออกแบบโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสินค้าแฟชั่น เทคโนโลยีกับการพัฒนาแฟชั่น |

| รายการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 |
|--------|--|---|
| | <p>03-311-103 หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด และวิวัฒนาการทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ และการจัดทรัพยากรมนุษย์ การชี้นำตลอดจนการควบคุม</p> | <p>07-211-104 หลักการจัดการเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Management</p> <p>แนวคิดและวิวัฒนาการทางการบริหารการจัดการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างทีมงานและการควบคุม</p> |
| | <p>02-411-105 เคมีประยุกต์ 3(3-0-6)</p> <p>Applied Chemistry</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างอะตอมและตารางธาตุ พันธะเคมี โลหะและการกัดกร่อนของโลหะ เคมีอินทรีย์เบื้องต้น ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม สารโพลีเมอร์ และน้ำและการควบคุมคุณภาพน้ำ</p> | <p>07-211-105 เคมีประยุกต์สำหรับงานสิ่งทอ 3(3-0-6) Applied Chemistry for Textiles</p> <p>ความรู้พื้นฐานของสารประกอบอินทรีย์ เคมีอินทรีย์เบื้องต้น โพลีเมอร์ พลาสติก เส้นใย ยาง สี มลพิษสิ่งแวดล้อม กรด เบส และเกลือ</p> |
| | <p>03-311-101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ 3(3-0-6) Introduction to Business</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ รูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจ กิจกรรมด้านการผลิต การตลาด สถาบันการเงิน เอกสารทางธุรกิจ การขนส่ง การประกันภัย และการบริหารข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นพื้นฐานแนวความคิดของการบริหารงานธุรกิจ ให้เกิดความเข้าใจในกิจกรรมแต่ละด้านของธุรกิจ</p> | <p>07-511-101 การประกอบธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business Operation</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ แนวคิดและการจัดการทางธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเลือกใช้กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดในธุรกิจ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> |

| รายการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 |
|--------|---|---|
| | <p>07-112-103 การวาดภาพสำหรับนักออกแบบแฟชั่น 3(1-4-4)</p> <p>Sketching for Fashion Design</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการวาดแบบร่างของสตรีระมณุษย์ในลักษณะท่าทางการเคลื่อนไหว การวาดโครงร่างหุ่นแสดงแบบเสื้อส่วนประกอบของเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย องค์ประกอบของการออกแบบเสื้อผ้า การออกแบบเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย</p> | <p>07-212-103 การวาดภาพสินค้าแฟชั่น 3(1-4-4)</p> <p>Sketching for Fashion Products</p> <p>หลักการวาดโครงสร้างของสตรีระมณุษย์ในลักษณะท่าทางต่างๆ การวาดหุ่นแสดงแบบเสื้อ การวาดส่วนประกอบของเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย และสินค้าแฟชั่น องค์ประกอบของการออกแบบเสื้อผ้า พื้นฐานการออกแบบเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย</p> |
| | <p>07-212-204 พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น 3(3-0-6) Consumer Behavior</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจ ปัจจัยที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค อิทธิพลทางสังคมและวัฒนธรรม แนวโน้มทางพฤติกรรมของผู้บริโภค</p> | <p>07-212-204 พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น 3(3-0-6) Fashion Consumer Behavior</p> <p>ความหมายของพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจ ปัจจัยที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น อิทธิพลทางสังคมและวัฒนธรรมต่อการบริโภคสินค้าแฟชั่น แนวโน้มทางพฤติกรรมของผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น</p> |
| | <p>07-112-314 การสร้างสรรค์งานแฟชั่น 1 3(1-4-4) Fashion Creation 1</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับแรงบันดาลใจในการออกแบบแฟชั่น หลักการสร้างสรรค์งานแฟชั่น เทคนิคการสร้างสรรค์งานแฟชั่น เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์งานแฟชั่น</p> | <p>07-212-205 การสร้างสรรค์งานแฟชั่น 3(1-4-4) Fashion Creation</p> <p>ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ หลักการออกแบบแฟชั่น ประเภทของแฟชั่นและกลุ่มลูกค้า เทคนิคการสร้างสรรค์งานแฟชั่นเพื่อการค้า การนำเสนอผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ</p> |

| รายการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 |
|--------|---|--|
| | <p>07-212-305 ธุรกิจสินค้าแฟชั่น 3(3-0-6)</p> <p>Fashion Business</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของธุรกิจสินค้าแฟชั่น การซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าแฟชั่นในปัจจุบัน ระบบเปิดของธุรกิจสินค้าแฟชั่น การพัฒนาธุรกิจสินค้าแฟชั่น การร่วมมือระหว่างองค์กรธุรกิจแฟชั่นและการใช้เทคโนโลยีในธุรกิจสินค้าแฟชั่น</p> | <p>07-212-207 ธุรกิจแฟชั่น 3(3-0-6)</p> <p>Fashion Business</p> <p>องค์ประกอบของธุรกิจสินค้าแฟชั่น การซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าแฟชั่นในปัจจุบัน ตลาดสินค้าแฟชั่น การพัฒนาธุรกิจสินค้าแฟชั่น ความร่วมมือระหว่างองค์กรธุรกิจแฟชั่นและการใช้เทคโนโลยีในธุรกิจสินค้าแฟชั่น</p> |
| | <p>07-212-310 การสร้างตราสินค้าในระบบอุตสาหกรรม 3(2-2-5)</p> <p>Brand Creation in Industry System</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบการสร้างตราสินค้าในอุตสาหกรรม ความสำคัญของการสร้างตราสินค้า การออกแบบตราสินค้าอุตสาหกรรม ประโยชน์ของการสร้างตราสินค้าในปัจจุบัน และการสร้างตราสินค้าเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในวงการธุรกิจอุตสาหกรรม</p> | <p>07-212-208 การสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น 3(2-2-5) Brand Creation in Fashion Business</p> <p>ระบบการสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น ความสำคัญของการสร้างตราสินค้า การออกแบบตราสินค้า ประโยชน์ของการสร้างตราสินค้า และการสร้างตราสินค้าเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในวงการธุรกิจแฟชั่น</p> |
| | <p>07-112-312 เทคโนโลยีการผลิตเสื้อผ้าระบบอุตสาหกรรม 3(2-2-5)</p> <p>Technology in Garment Industry System</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับกระบวนการผลิตเสื้อผ้าและเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบอุตสาหกรรม ชนิด การใช้งาน อุปกรณ์ และเครื่องจักรอุตสาหกรรมเสื้อผ้า ชนิดของตะเข็บ และฝีเข็ม ในอุตสาหกรรม การทำแบบตัด และการปรับขนาดการวางแบบ และการคิดคำนวณผ้า การปูผ้า การตัดผ้า และการมัดแยกจ่ายงาน การวางแผนการผลิต ความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม</p> | <p>07-212-209 เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม 3(2-2-5)</p> <p>Technology for Clothing Manufacturing in Industrial System</p> <p>กระบวนการผลิตเสื้อผ้า และเทคโนโลยีที่ใช้ในระบบอุตสาหกรรม การใช้งานอุปกรณ์ และเครื่องจักรอุตสาหกรรมเสื้อผ้า ชนิดของตะเข็บ และฝีเข็มในอุตสาหกรรม การทำแบบตัด และการปรับขนาด การวางแบบ การคิดคำนวณผ้า การปูผ้า การตัดผ้า และการมัดแยกจ่ายงาน การวางแผนการผลิต ความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม</p> |

| รายการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 |
|--------|---|--|
| | <p>07-211-102 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานแฟชั่น 3(1-4-4)</p> <p>Computer Graphic for Fashion</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เทคนิคและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสร้างงานแฟชั่น การสร้างสรรค์งานแฟชั่นด้วยเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสื่อผสมสำหรับงานแฟชั่นลักษณะต่างๆ</p> | <p>07-212-304 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น 3(1-4-4) Computer Graphics for Fashion</p> <p>ระบบการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เทคนิคและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสร้างสรรค์งานแฟชั่นด้วยเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสื่อผสมเพื่อการสร้างงานแฟชั่นลักษณะต่างๆ</p> |
| | <p>07-212-412 การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า 3(2-2-5) Apparel Quality Control</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับ ระบบการควบคุมคุณภาพในการผลิต หลักสถิติและเทคนิคที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพ การสุ่มตัวอย่าง แผนการสุ่มตัวอย่างการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ การตรวจสอบคุณภาพกระบวนการผลิตเสื้อผ้า การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระบบคุณภาพมาตรฐานคุณภาพ และการรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า</p> | <p>07-212-314 การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า 3(2-2-5)</p> <p>Quality Control in Clothing Product</p> <p>หลักการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิตเสื้อผ้า สถิติและเทคนิคที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพ การสุ่มตัวอย่าง และการใช้แผนการสุ่มตัวอย่าง การตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า ระบบคุณภาพ มาตรฐานคุณภาพและการรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า</p> |

| รายการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 |
|--------|---|--|
| | <p>07-212-414 สัมมนาการจัดการสินค้าแฟชั่น 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Fashion Merchandising</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา การเตรียมการและการจัดสัมมนา รูปแบบกิจกรรมและกลุ่มสัมพันธ์การสัมมนา และการประเมินผลโครงการสัมมนา</p> | <p>07-212-411 สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Fashion Merchandising Technology</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดสัมมนา องค์ประกอบการสัมมนา กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคในการจัดสัมมนา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา ดำเนินการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตามวิธีและหลักการจัดสัมมนาด้านการจัดการสินค้าแฟชั่น และการประเมินผลโครงการ</p> |
| | <p>07-212-416 โครงการวิจัยเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น 3(1-4-4)</p> <p>Project in Fashion Merchandising Technology</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการค้นคว้าข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ วิธีการออกแบบและทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลทางสถิติเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และธุรกิจการจัดการสินค้าแฟชั่น การจัดทำเอกสารรายงานผลในเชิงวิชาการ</p> | <p>07-212-417 โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น 3(1-4-4)</p> <p>Special Project for Fashion Merchandising Technology</p> <p>การเขียนโครงการ ปัญหา หรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่นศึกษาค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบและเรียบเรียงเป็นเนื้อหา การจัดกิจกรรมที่ผ่านกระบวนการจัดการอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน</p> |

| รายการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 |
|--------|--|---|
| | <p>07-212-311 สาขาศึกษาด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น 6(0-40-0)</p> <p>Co-operative Education in Fashion Merchandising Technology</p> <p>การปฏิบัติงานทางวิชาชีพด้านการจัดการสินค้าแฟชั่นกับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่องค์กรมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษา</p> | <p>07-212-418 สาขาศึกษาด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น 6(0-40-0)</p> <p>Co-operative Education for Fashion Merchandising Technology</p> <p>ปฏิบัติการในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการในลักษณะงานที่ตรงกับสาขาวิชา และเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ทักษะทางทฤษฎีและปฏิบัติ รวมเวลา 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยทำงานเต็มเวลามีผู้นิเทศงาน ติดตาม และประเมินผล รวมถึงการนำเสนอผลงานจากการออกปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> |
| | <p>07-112-207 การวิเคราะห์โครงสร้างผ้า 3(2-2-5) Fabric Structure Analysis</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงสร้างของเส้นใย เส้นด้าย กระบวนการผลิตโครงสร้างผ้าชนิดต่างๆ การตกแต่งที่มีผลต่อการออกแบบการใช้งานของผ้า</p> | <p>07-213-101 โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง 3(2-2-5) Textiles Structure and Finishing</p> <p>การวิเคราะห์โครงสร้างของเส้นใย เส้นด้าย กระบวนการผลิตผ้า โครงสร้างผ้าชนิดต่างๆ และการตกแต่งทางสิ่งทอที่มีผลต่อการออกแบบการใช้งานของผ้า</p> |
| | <p>07-213-203 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้า 3(3-0-6) Merchandising Communication</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของการสื่อสาร ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การกำหนดวิธีการและสื่อที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้า การกำหนดงบประมาณและวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อการจัดการสินค้า</p> | <p>07-213-204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้า แฟชั่น 3(2-2-5) Fashion Merchandising Communication</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการสื่อสาร ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร การกำหนดวิธีการและสื่อที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้า การกำหนดงบประมาณและวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อการจัดการสินค้า</p> |

| รายการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 |
|--------|---|---|
| | <p>07-113-2 0 7 การสร้างแบบตัดด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>Computerized Pattern Making</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบการสร้างแบบตัด โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างแบบตัด อุปกรณ์ที่สำคัญในการสร้างแบบตัด เทคนิคในการสร้างแบบตัดพิเศษ การสร้างแบบตัดประยุกต์ และการสร้างสรรค์ชิ้นงานแบบตัด</p> | <p>07-213-301 การวางแบบตัดและปรับขนาดเสื้อผ้าด้วยคอมพิวเตอร์ 3(1-4-4)</p> <p>Pattern Making and Computerized Clothing Grading</p> <p>ลักษณะของแบบตัดเสื้อผ้าอุตสาหกรรม หลักการวางแบบตัดและการปรับขนาดเสื้อผ้า อุตสาหกรรม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อปรับขนาดและวางแบบตัดเสื้อผ้าในงานอุตสาหกรรม</p> |
| | <p>07-112-315 ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า 3(1-4-4)</p> <p>Art of Clothing Decoration</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบและการตกแต่งเสื้อผ้า ประเภทของวัสดุตกแต่งเสื้อผ้า การตกแต่งเสื้อผ้าด้วยเกล็ดและจีบ การตกแต่งเสื้อผ้าด้วยผ้าเฉลียง การตกแต่งเสื้อผ้าด้วยการต่อผ้า การตัดปะผ้าและการเย็บปัก การตกแต่งเสื้อผ้าด้วยการปัก และการตกแต่งเสื้อผ้าด้วยลูกไม้ตกแต่ง</p> | <p>07-112-315 ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า 3(1-4-4)</p> <p>Decorative Art for Clothing</p> <p>หลักการออกแบบตกแต่งเสื้อผ้า การเลือกใช้วัสดุในการตกแต่ง การใช้เทคนิคการตกแต่งเสื้อผ้าแบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับโอกาสและสมัยนิยม</p> |
| | <p>07-112-209 การย้อมสีสิ่งทอ 3(1-4-4)</p> <p>Textiles Dyeing</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการย้อมสีสิ่งทอ การใช้วัสดุอุปกรณ์ การย้อมสีธรรมชาติ สีสังเคราะห์ ปฏิบัติการย้อมสีสิ่งทอประเภทต่างๆ การทำฟ้ามัดย้อมตลอดจนการทำผลิตภัณฑ์จากฟ้ามัดย้อม</p> | <p>07-112-209 การย้อมสีสิ่งทอ 3 (1-4-4)</p> <p>Textile Dyeing</p> <p>หลักการย้อมสีสิ่งทอ การใช้วัสดุอุปกรณ์ สีธรรมชาติ สีสังเคราะห์ ปฏิบัติการย้อมสีสิ่งทอประเภทต่างๆ การทำฟ้ามัดย้อมและการจัดทำผลิตภัณฑ์จากฟ้ามัดย้อม</p> |

| รายการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 |
|----------------------------|---|--|
| | <p>07-212-309 การคำนวณเพื่อการจัดการสินค้า 3(3-0-6) Mathematics for Merchandising ศึกษาเกี่ยวกับหลักการจัดการธุรกิจเสื้อผ้า การจัดองค์กร การจัดประเภทสินค้า เครื่องนุ่งห่ม ความรู้เกี่ยวกับวัสดุการผลิต ระบบการผลิตและการวางแผนการผลิตเสื้อผ้า อุตสาหกรรม การคำนวณต้นทุนการผลิต การวิเคราะห์ปัญหาของการจัดการสินค้าเสื้อผ้า</p> | <p>07-212-309 การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการ สินค้าแฟชั่น 3(3-0-6) Calculation for Planning to Fashion Merchandising หลักการจัดการธุรกิจเสื้อผ้า การจัดองค์กร การจัดประเภทสินค้า เครื่องนุ่งห่ม ความรู้เกี่ยวกับ วัสดุการผลิต ระบบการผลิต การคำนวณวัสดุการผลิต การคำนวณเพื่อวางแผนการผลิตเสื้อผ้า อุตสาหกรรม การคำนวณต้นทุนการผลิต การวิเคราะห์ปัญหาของการจัดการสินค้าเสื้อผ้า</p> |
| 8.รายวิชาที่มีการเพิ่มเติม | | <p>07-211-103 พื้นฐานการตัดเย็บ 3(1-4-4) Fundamental of Clothing Construction ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะของผ้าชนิดต่างๆ อุปกรณ์และเครื่องมือในการตัดเย็บ วัสดุเกาะเกี่ยว วัสดุตกแต่ง การเย็บตะเข็บ ด้วยมือและจักร</p> |
| | | <p>07-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) Preparation for Co-operative Education ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาและพัฒนาการสหกิจศึกษา เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ วิธีเขียนรายงานและการนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา</p> |
| | | <p>07-212-206 การทำแบบตัดเสื้อผ้าเบื้องต้น 3(1-4-4) Introduction to Pattern Making ความรู้พื้นฐานการทำแบบตัด การสร้างแบบตัดเบื้องต้น การดัดแปลงแบบตัด เสื้อ แขนเสื้อ กระโปรง การสร้างแบบตัดคอเสื้อ ปกเสื้อแบบพื้นฐาน การเลือกใช้ผ้าให้เหมาะสมกับแบบเสื้อ</p> |

| รายการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 |
|--------|-----------------------|--|
| | | <p>07-213-102 เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป 3(1-4-4) Sewing Techniques for Garments ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตัดเย็บเสื้อผ้า เบื้องต้น การเย็บส่วนประกอบของเสื้อผ้า การเลือกใช้ผ้า การตัดเย็บอย่างง่าย และฝึกทักษะการตัดเย็บเสื้อผ้าตามแบบที่กำหนด หรือตามสมัยนิยม</p> |
| | | <p>07-212-313 การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง 3(1-4-4) Pattern and Sample Making การหาขนาดและกำหนดขนาดตัวมาตรฐาน เสื้อผ้าอุตสาหกรรม การทำแบบตัดเสื้อผ้า อุตสาหกรรมจากขนาดตัวมาตรฐาน การตัดแปลงแบบตัดให้เหมาะสมกับแบบเสื้อตัวอย่าง การใช้จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรมและอุปกรณ์ช่วยเย็บ การตัดเย็บให้เหมาะสมกับแบบเสื้อตัวอย่าง การวิเคราะห์ขั้นตอนการเย็บและการเขียนใบงานการผลิต</p> |
| | | <p>07-213-302 คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น 3(1-4-4) Computers for Fashion Merchandising โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในธุรกิจสินค้าแฟชั่น การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำเอกสาร และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดการสินค้าที่มีประสิทธิภาพ</p> |

| รายการ | หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2550 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 |
|--------|-----------------------|---|
| | | <p>07-213-303 เรื่องเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น 3(2-2-5)</p> <p>Selected Topics in Fashion Merchandising Technology</p> <p>เรื่องเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ในธุรกิจแฟชั่น</p> |
| | | <p>07-213- 307 การฝึกงานวิชาชีพทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น 3(0-40-0)</p> <p>Practice for Fashion Merchandising Technology</p> <p>ฝึกงานวิชาชีพในสถานประกอบการด้านการจัดการสินค้าแฟชั่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาการฝึก 8 สัปดาห์ต่อเนื่องกัน</p> |
| | | <p>07-213-202 บรรจุภัณฑ์เพื่อสินค้าแฟชั่น</p> <p>3(2-2-5) Package for Fashion Products</p> <p>องค์ประกอบของงานบรรจุภัณฑ์ วัสดุเพื่อการบรรจุภัณฑ์ การออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่อสินค้าแฟชั่น การวางแผนเพื่อการบรรจุภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก ระบบการขนส่ง การบริหารจัดการคลังสินค้า</p> |
| | | <p>07-112-317 การออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย 3(1-4-4) Accessories Design</p> <p>หลักการออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย การเลือกใช้วัสดุประกอบและตกแต่ง การออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องประกอบการแต่งกายประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับโอกาสและสมัยนิยม</p> |

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

| | |
|--------------------------|--|
| ชื่อ นามสกุล | นางสาวอัจฉราวรรณ ณ สงขลา |
| ตำแหน่งทางวิชาการ | อาจารย์ |
| การศึกษา | Master of Arts in Fashion Textile & Surface Design จาก Birmingham Institute of Arts & Design, UCE (คศ.บ.) คหกรรมศาสตร์ศึกษา-ผ้าและเครื่องแต่งกาย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล |
| การฝึกอบรม | Creative Design Methodology Training, Polimoda ประเทศอิตาลี พ.ศ. 2549 Fashion Design and Leather product Douglas Mawson, Institute of TAFE, Adelaide South Australia พ.ศ. 2538 Technical Teacher Skills Strengthening, University of South Australia พ.ศ. 2538 |
| สังกัดหน่วยงาน | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 E-mail : acharawann@hotmail.com |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น |
| ประวัติการทำงาน | |
| ปัจจุบัน | อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น |
| 2550 - 2554 | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น |
| 2525 - 2542 | อาจารย์ประจำสาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตโชติเวช |
| ผลงานทางวิชาการ | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. ทีมผู้วิจัยในการประชุมนานาชาติเทรนด์สีโลก Intercolor Bangkok ๒๐๑๐ เพื่อคาดการณ์เทรนด์สี และวัสดุของโลกสำหรับฤดูกาล Autumn/Winter 2012/13 ศูนย์วิจัยแฟชั่นแห่งประเทศไทย 2. หัวหน้าโครงการวิจัย : โครงการวิจัยสิ่งประดิษฐ์การถ่ายทอดเทคโนโลยีเครื่องรีดถ่ายเทความร้อนสู่ชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ.2547 3. หัวหน้าโครงการวิจัย : การศึกษากระบวนการทำงานของโรงงานเสื้อผ้าอุตสาหกรรม : กรณีศึกษาบริษัทบุติกนิวซิติ จำกัด (มหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 4. หัวหน้าโครงการวิจัย : การเปรียบเทียบกระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในการผลิตเสื้อผ้าแฟชั่นแบรนด์และเสื้อผ้าอุตสาหกรรมในเขตกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 5. หัวหน้าโครงการวิจัย : คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2554 |

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

| | |
|--------------------------|---|
| ชื่อ นามสกุล | นางลักขณา จาตกานนท์ |
| ตำแหน่งทางวิชาการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| การศึกษา | (คศ.ม.) คหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (คศ.บ.) คหกรรมศาสตร์ศึกษา-ผ้าและเครื่องแต่งกาย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล |
| การฝึกอบรม | หลักสูตรการออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย ณ Technical and Further Education of South Australia (tafe SA) |
| สังกัดหน่วยงาน | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวัดราชบพิธ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรสาร 0 2281 9759 E-mail : lakhana.c@rmutp.ac.th |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น |
| ประวัติการทำงาน | |
| ปัจจุบัน | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร |
| มีนาคม 2553-ตุลาคม 2554 | ผู้ช่วยคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร |
| ตุลาคม 2552 | ผู้ช่วยคณบดี กำกับงานวิจัยและพัฒนา บริการวิชาการแก่สังคม ประกันคุณภาพ |
| 2530 | อาจารย์ประจำสาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา วิทยาเขต โชติเวช |
| ผลงานทางวิชาการ | |
| | 1. งานเรียบเรียง เรื่อง การวาดภาพเพื่อแสดงแบบแฟชั่น พ.ศ. 2551 |
| | 2. งานเรียบเรียง เรื่อง กล่องจากผ้าไทย พ.ศ.2551 |
| | 3. ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงาน โครงการการพัฒนาผ้าโดยใช้นาโนเทคโนโลยีให้มีสมบัติในการต้านเชื้อและกลิ่นไม่พึงประสงค์สำหรับเครื่องแต่งกายเซฟในครัวอาหารไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 |
| | 4. หัวหน้าโครงการวิจัย : การพัฒนาโครงสร้างผ้าของเครื่องแต่งกายเซฟที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของเซฟ ในครัวอาหารไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 |
| | 5. หัวหน้าโครงการวิจัย : การวิจัยในชั้นเรียนคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 |
| | 6. หัวหน้าโครงการวิจัย : ความพึงพอใจที่มีต่อรูปแบบผลิตภัณฑ์จากผ้าจากราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.2540 |
| | 7. หัวหน้าโครงการวิจัย : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 |

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

| | |
|--------------------------|---|
| ชื่อ นามสกุล | นายศรัทธา แข่งเพ็ญแข |
| ตำแหน่งทางวิชาการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| การศึกษา | (วศ.ม.) สิ่งทอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมสิ่งทอ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (คศ.บ.) คหกรรมศาสตร์ศึกษา-อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล |
| การฝึกอบรม | หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรฝึกอบรมด้านสิ่งทอและแฟชั่น ประเทศสาธารณรัฐ ประชาชนจีน พ.ศ. 2553 |
| สังกัดหน่วยงาน | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0 2281 9756-8 ต่อ 2301 โทรสาร 0 2281 9759 E-mail : sattha10120@hotmail.com |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| ประวัติการทำงาน | |
| ปัจจุบัน | อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร |
| 2554 | หัวหน้างานสหกิจศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร |
| 2550 | อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร |
| 2539 | อาจารย์ประจำสาขาวิชาผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต โชติเวช |
| ผลงานทางวิชาการ | |
| | 1. หนังสือทฤษฎีการสร้างแบบตัดเสื้อผ้าชาย ปี พ.ศ. 2551 |
| | 2. เอกสารประกอบการสอนวิชาอุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย ปี พ.ศ. 2551 |
| | 3. หัวหน้าโครงการวิจัย : เรื่องเจตคติต่อการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าของนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 |
| | 4. ผู้ร่วมวิจัย : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 |
| | 5. ผู้ร่วมวิจัย : การศึกษากระบวนการทำงานของโรงงานเสื้อผ้าอุตสาหกรรม : กรณีศึกษา บริษัทบุติก นิวซิตี จำกัด (มหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 |

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

| | |
|--------------------------|---|
| ชื่อ นามสกุล | นางจุฑาทิพ รัตนะนราพันธ์ |
| ตำแหน่งทางวิชาการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| การศึกษา | (คศ.บ.) ฟ้าและเครื่องแต่งกาย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล |
| การฝึกอบรม | หลักสูตร การสอนคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ.2540-2541 หลักสูตรด้านสิ่งทอ ณ Technical University of Liberec, Czech Republic สาธารณรัฐเชค พ.ศ.2551 |
| สังกัดหน่วยงาน | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 E-mail : soy_tip@hotmail.com jutatipr@truemail.co.th |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น |
| ประวัติการทำงาน | 2549 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร 2545 อาจารย์ 3 ระดับ 8 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต ไซเตส 2526 อาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขต ไซเตส |
| ผลงานทางวิชาการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือ เรื่อง การตกแต่งเสื้อผ้า ปี พ.ศ. 2554 2. หนังสือ เรื่อง การออกแบบและทำแบบตัด ปี พ.ศ. 2554 3. ผู้ร่วมวิจัย : โครงการวิจัยการพัฒนาผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากผ้าทอมือย้อมสีธรรมชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 4. ผู้ร่วมวิจัย : โครงการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากผ้าทอมือย้อม สีธรรมชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 5. ผู้ร่วมวิจัย : การศึกษากระบวนการทำงานของโรงงานเสื้อผ้าอุตสาหกรรม กรณีศึกษา : บริษัท บุติก นิวซิตี จำกัด (มหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 6. ผู้ร่วมวิจัย : โครงการวิจัยเรื่อง เจตนคติต่อการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าของ นักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 7. ผู้ร่วมวิจัย : โครงการวิจัยเรื่อง การสังเคราะห์งานวิจัยด้านอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 |

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

| | |
|-------------------|--|
| ชื่อ นามสกุล | นางสาวณัฐชา เปี้ยแก้ว |
| ตำแหน่งทางวิชาการ | อาจารย์ |
| การศึกษา | (ศป.ม.) สาขานฤมิตรศิลป์ แขนงวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (คศ.บ.) ผ้าและเครื่องแต่งกาย-ออกแบบแฟชั่น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล |
| การฝึกอบรม | โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรมด้านสิ่งทอและแฟชั่น ภายใต้โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสาขาเทคโนโลยีการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ) ณ DONG-AH INSTITUTE OF MEDIA AND ARTS สาธารณรัฐเกาหลี ปี พ.ศ. 2554 |
| สังกัดหน่วยงาน | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวัดราชบพิธ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0 2281 9756-8 ต่อ 2301 โทรสาร 0 2281 9759 E-mail : n26_26n@hotmail.com |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | ผู้ช่วยหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| ประวัติการทำงาน | 2553 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร 2551 พนักงานมหาวิทยาลัย คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร |
| ผลงานทางวิชาการ | 1. ผู้ร่วมวิจัย โครงการวิจัยเรื่อง การเปรียบเทียบกระบวนการทำงานของผู้จัดการสินค้าเสื้อผ้าในการผลิตเสื้อผ้าแฟชั่นแบรนด์ และเสื้อผ้าอุตสาหกรรมในเขตกรุงเทพมหานคร งบประมาณผลประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 2. ผู้ร่วมวิจัย โครงการวิจัยเรื่อง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น งบประมาณผลประโยชน์คณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 3. ผู้ร่วมวิจัย โครงการวิจัยเรื่อง การสังเคราะห์งานวิจัยด้านอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ประจำปีงบประมาณ 2555 |

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ รองประธานกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายมนตรี รัตนวิจิตร กรรมการ
4. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญากัณฑ์ ก่อาริโอ กรรมการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร.โชคอนันต์ บุษราคัมปกรณ์ ประธานสาขาวิชาออกแบบและวางแผน
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
2. นายชนวัฒน์ เรืองเทพรัชต์ Director, Bachelor of Science in Technology Management
มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ชัวร์ และผู้จัดการสินค้าผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าเด็ก OVO
บริษัท เมืองทองอาภรณ์ จำกัด
3. นางวรรณพรณ นิชยาน รองกรรมการผู้จัดการฝ่าย Visual Merchandising and Designing
บริษัท แอล เอ็ม อี จำกัด บริษัท แอล เอ็ม อี จำกัด

กรรมการดำเนินงาน

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมขวัญ สุวรรณรักษ์) ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัทธา แข่งเพ็ญแข รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาทิพ รัตนะนราพันธ์ กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา จาตกานนท์ กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ คงกาญจนาย กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณี วิศิษฐ์วงศ์ กรรมการ
7. นางสาวสุวดี ประดับ กรรมการ
8. นางสาวกฤตพร ชูเส็ง กรรมการ

| | | |
|----------------------|------------|----------------------------|
| 9. นางสาวสรรณีย์ | เต็มเปี่ยม | กรรมการ |
| 10. นางสาวเกศทิพย์ | กรีเงิน | กรรมการ |
| 11. นางสาวณัฐชยา | เปียแก้ว | กรรมการ |
| 12. นางสาวไตรติกา | พิชิตเดช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางสาวอัจฉราวรรณ | ณ สงขลา | กรรมการและเลขานุการ |