

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาเขต/คณะ

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Technology Program in Garment Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :

เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีเสื้อผ้า)

ชื่อย่อ (ไทย) :

ทล.บ. (เทคโนโลยีเสื้อผ้า)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :

Bachelor of Technology (Garment Technology)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) :

B.Tech. (Garment Technology)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุม

ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 8 มีนาคม 2555

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2555 วันที่ 28 มีนาคม 2555

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ควบคุมงานการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- (2) ควบคุมขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า
- (3) นักวิเคราะห์การผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- (4) นักวางแผนและควบคุมการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- (5) นักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- (6) ช่างแพทเทิร์นเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- (7) รับราชการและรัฐวิสาหกิจ
- (8) นักจัดการสินค้าเครื่องนุ่งห่ม
- (9) อาชีพอิสระและงานธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

1. นายกมล พรหมหล้าวรรณ ตำแหน่ง ผศ. คอ.ม บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา, 2542

เลขบัตรประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

2. นางวิภาดา กระจ่างโพธิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ วศ.ม. วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม, 2552

เลขบัตรประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรมสิ่งทอเป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่ประกอบด้วยอุตสาหกรรมย่อยๆ หลายอุตสาหกรรม มีมูลค่าการส่งออกทำรายได้เป็นอันดับต้นๆ ของประเทศ นอกจากนี้ยังมีการเปิดเขตการค้าและการศึกษาเสรีของประชาคมอาเซียน ทำให้มีความต้องการบุคลากรอีกเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องพิจารณาวางแผนจัดทำหลักสูตรอย่างรอบด้าน เพื่อการพัฒนากำลังคนให้เหมาะสมต่อการพัฒนาประเทศ โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมถึงระเบียบและข้อบังคับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้คุณธรรม และคุณธรรมจริยธรรม สร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีความทันสมัยทันกับการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ ที่ปรับเปลี่ยนเร็วในด้านอุตสาหกรรมการผลิตสิ่งทอและเทคโนโลยีเกี่ยวกับสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า โดยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้สอดคล้องกับโครงสร้างของระบบต่างๆ ภายในประเทศให้มีศักยภาพ สร้างฐานความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า สร้างความพร้อมในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสิ่งทอ ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม ให้บัณฑิตที่จบการศึกษาตามหลักสูตรมีความสามารถในการแก้ปัญหา มีทักษะในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปด้านควบคุมงานการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ควบคุมขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า นักวิเคราะห์การผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป นักวางแผนและควบคุมการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป และนักวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างชำนาญ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ด้วยผู้นำอาเซียนได้ตกลงร่วมกันที่จะรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนภายในปี พ.ศ. 2558 เพื่อให้อาเซียนสามารถแข่งขันกับภูมิภาคอื่น และทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ ในอนาคต พัฒนาการที่สำคัญดังกล่าว ส่งผลให้ทุกประเทศในอาเซียนรวมทั้งประเทศไทย เกิดการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านทำให้มีผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษา ทั้งนี้การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน จะทำให้การเคลื่อนย้ายกำลังคน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดยสะดวกขึ้น และการเปิดเสรีการค้า บริการ ด้านการศึกษาจะส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายองค์ความรู้ ภาษาและวัฒนธรรมระหว่างกัน สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมสำหรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเมื่อมีการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายที่จะส่งเสริม

ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาและวิจัยพัฒนาในภูมิภาค และมีนโยบายสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาและวิจัยพัฒนาในภูมิภาค

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม มีความสำคัญต่อการวางแผนหลักสูตร โดยพัฒนาหลักสูตรให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมนำความรู้ รู้เท่าทันโลก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า ส่งเสริมครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง สังคมสันติสุข เศรษฐกิจดี มีเสถียรภาพ และรักษาสีเสื้ออย่างยั่งยืน เป็นหลักสูตรที่ให้ความรู้แก่ผู้เรียน และถ่ายทอดสู่ชุมชนหรือสังคม เกิดภูมิคุ้มกันที่มีความมั่นคงในการดำรงชีวิต

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การวางแผนพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีศักยภาพสูง และสามารถเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ได้ เปลี่ยนแปลงตามศาสตร์ด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า และรองรับการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลิตบุคลากรด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า ที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างบัณฑิตพร้อมเข้าสู่โลกอาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิต ภาคบริการและชุมชน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาแกนเป็นวิชาที่ต้องอาศัยหลักพื้นฐานด้านกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จึงเป็นกลุ่มวิชาที่ใช้ร่วมกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น กล่าวคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สนับสนุนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ สนับสนุนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านภาษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ พลศึกษา และนันทนาการ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาแกน ได้แก่ วิชากระบวนการผลิตทางสิ่งทอ สืบกับสิ่งทอ สุนทรียศาสตร์ พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ การบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ทุกสาขาวิชาในคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ต้องเรียนและในกลุ่มวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือกบางรายวิชาของสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า ถูกนำไปใส่ไว้ในกลุ่มรายวิชาชีพเลือกของสาขาวิชาอื่นๆ ในคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนกลุ่มวิชาชีพเลือกเพิ่มเติมขึ้นจากเดิม

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อตอบสนองต่อ ตลาดแรงงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถทางด้านทฤษฎี มีความชำนาญเฉพาะใน สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิต ให้มีทักษะในการทำงาน การให้ความรู้ ประสบการณ์และการ อบรมจริยธรรมแก่คนงาน หรือช่างฝีมือ ตลอดจนการประสานการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกึ๋นสัจในการค้นคว้า สามารถ แก้ปัญหาด้วยหลักการ และเหตุผล

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด - ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการผลิต	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต
พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพจากการนำ ความรู้ มาปฏิบัติงานจริง	สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - การศึกษาต่อ - การฝึกอบรม - ดูงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน - กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือน มีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า สาขาวิชาเทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาโดยการเทียบโอนหน่วยกิต

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือ
- (2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าพบปัญหาพื้นฐานการเรียนรู้ไม่เท่ากันระหว่างผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายกับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และยังมีปัญหาด้านภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ การปรับตัวจากการที่เคยเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาเป็นการเรียนรู้แบบมหาวิทยาลัยซึ่งแตกต่างจากเดิม ทั้งด้านสังคม การอยู่ร่วมกัน การมีส่วนร่วมในกิจกรรม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- (1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม
- (2) จัดสอนปรับพื้นฐานหรือสอนเสริมในรายวิชาที่นักศึกษามีผลการเรียนไม่ดี
- (3) มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดูแล ตักเตือน ตลอดจนให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- (4) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	-		35	35	35
ชั้นปีที่ 4	-			35	35
รวม	35	70	105	140	140
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	35	35

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	350,000	700,000	1,050,000	1,400,000	1,400,000
ค่าลงทะเบียน	208,250	418,250	6,422,250	763,000	763,000
เงินงบประมาณแผ่นดิน	350,000	700,000	1,050,000	1,400,000	1,400,000
รวมรายรับ	908,250	1,818,250	8,522,250	3,563,000	3,563,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	5,815,320	6,396,852	7,036,537	7,740,190	7,740,190
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	285,600	571,200	856,800	1,142,400	1,142,400
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	303,625	608,125	916,125	1,179,500	1,179,500
รวม (ก)	6,404,545	7,576,177	8,809,462	10,062,090	10,062,090
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
รวม (ข)					
รวม (ก) + (ข)	6,604,545	7,876,177	9,209,462	10,562,090	10,562,090
จำนวนนักศึกษา	35	70	105	140	140

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32 หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	95 หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาแกน	19 หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	58 หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก XX-XXX-XXX มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ 2 เป็นรหัสคณะ (06 = คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น)

หลักที่ 3 เป็นรหัสสาขาวิชา (0 = ไม่ระบุสาขาวิชา 1 = สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า)

หลักที่ 4 เป็นรหัสหมวดวิชา (0 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 = หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักที่ 5 เป็นรหัสกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นศิลปศาสตร์ (1 = ภาษาไทย 2 = ภาษาต่างประเทศ

3 = สังคมศาสตร์ 4 = มนุษยศาสตร์ 5 = พลศึกษา 6 = นันทนาการ)

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิทยาศาสตร์ (1 = คณิตศาสตร์ 2 = วิทยาศาสตร์)

- หมวดวิชาเฉพาะ (1 = วิชาแกน 2 = วิชาชีพบังคับ 3-9 = วิชาชีพเลือก)

หลักที่ 6 เป็นปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

- รายวิชา

- **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 - กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-001-103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
01-001-104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
01-001-107	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
01-001-109	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
01-001-110	การเขียนเชิงวิชาชีพ (Thai Writing for Profession)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
01-002-205	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Career)	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1)	3(3-0-6)
01-002-216	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
01-002-217	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English)	3(3-0-6)
01-002-218	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
01-002-219	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication in Daily Life)	3(3-0-6)
01-002-220	ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental of Chinese)	3(3-0-6)
01-002-221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
01-002-222	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1)	3(3-0-6)
01-002-223	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-003-101	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
01-003-102	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3(3-0-6)
01-003-105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
01-003-106	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
01-003-112	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
01-003-113	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
01-004-101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study Skills)	3(3-0-6)
01-004-103	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนามุขลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
01-004-109	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
02-001-104	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)

02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)
------------	---	----------

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-005-101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
01-005-116	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
01-005-124	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
01-006-101	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
01-006-105	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training Courses)	1(0-2-1)

- หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาแกน 19 หน่วยกิต ประกอบด้วย

06-011-101	กระบวนการผลิตทางสิ่งทอ (Textile Manufacturing Process)	3(3-0-6)
06-011-105	สีกับสิ่งทอ (Color and Textile)	3(2-2-5)
06-011-106	สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)	3(3-0-6)
06-011-107	พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม (Fundamental Clothing)	3(2-2-5)
06-011-108	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ (Computer Aided Design)	3(2-2-5)
06-011-109	การบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Textile Industrial Management)	3(3-0-6)
06-011-110	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)	1(0-2-1)

- กลุ่มวิชาชีพบังคับ 58 หน่วยกิต ประกอบด้วย

06-112-103	การทำแบบตัด 1 (Pattern Making 1)	3(2-2-5)
06-112-104	การทำแบบตัด 2 (Pattern Making 2)	3(2-2-5)

06-112-205	การทำแบบตัดด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Aided Pattern Making)	3(2-2-5)
06-112-106	พื้นฐานวิชาชีพทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (Fundamentals Garment of Technology)	3(1-4-4)
06-112-107	การผลิตเสื้อผ้า 1 (Garment Manufacturing 1)	3(1-4-4)
06-112-208	การผลิตเสื้อผ้า 2 (Garment Manufacturing 2)	3(1-4-4)
06-112-211	โครงสร้างผ้า (Fabric Structures)	3(2-2-5)
06-112-212	การออกแบบเสื้อผ้า (Apparel Design)	3(2-2-5)
06-112-213	วิศวกรรมเสื้อผ้า (Garment Engineering)	3(3-0-6)
06-112-314	การจัดการการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม (Industrial Garment Manufacturing Management)	3(3-0-6)
06-112-315	การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม (Apparel Quality Control)	3(3-0-6)
06-112-416	การทำเสื้อตัวอย่าง (Apparel Sample Making)	3(1-4-4)
06-112-417	การเตรียมโครงการ (Project Preparation)	1(1-0-2)
06-112-418	โครงการทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (Project in Garment Technology)	3(1-4-4)
06-112-419	คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า (Computer in Garment Industry)	3(2-2-5)
06-112-420	การวางแผนและควบคุมการผลิตงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ (Industrial Textile Production Planning and Control)	3(3-0-6)
06-112-121	การปฐมนิเทศทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (Orientation in Garment Technology)	2(2-0-4)
06-112-122	สัมมนาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (Seminar in Garment Technology)	1(1-0-2)
06-112-123	เทคโนโลยีเครื่องจักรเสื้อผ้าอุตสาหกรรม (Industrial Garment Sewing Machines Technology)	3(2-2-5)
06-112-224	ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 1 (Industrial Garment Manufacturing System 1)	3(1-4-4)
06-112-325	ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 2 (Industrial Garment Manufacturing System 2)	3(1-4-4)

■ กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้

06-113-312	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (Co-operative Education in Garment Technology)	6(0-40-0)
ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า		
06-113-313	การฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (Practicum in Garment Technology)	3(0-40-0)
และเลือกศึกษาให้ครบ 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
06-113-201	การทำแบบตัด 3 (Pattern Making 3)	3(2-2-5)
06-113-204	อุปกรณ์ช่วยเย็บ (Sewing Attachment)	3(2-2-5)
06-113-205	การทำผ้ามัดย้อมและบาติก (Tie-dye and Batik Making)	3(2-2-5)
06-113-206	การออกแบบลวดลายผ้าและเทคนิคการพิมพ์ (Fabric Design and Printing Techniques)	3(2-2-5)
06-113-207	การทำเสื้อบนหุ่น (Draping)	3(2-2-5)
06-113-208	ศิลปะการออกแบบ (Design Art)	3(2-2-5)
06-113-209	การพัฒนาทีมงานการผลิต (Production Team Development)	3(3-0-6)
06-113-210	กระบวนการบรรจุหีบห่อ (Packaging Process)	3(2-2-5)
06-113-211	การบริหารงานเพื่อการเพิ่มผลผลิต (Productivity Management)	3(3-0-6)
06-113-212	การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป (Garment Merchandising)	3(3-0-6)
06-113-213	เทคนิคการตัดเย็บผ้าถัก (Knitted Fabric Sewing Techniques)	3(2-2-5)
06-113-214	การตกแต่งเสื้อผ้าสำเร็จรูปเพื่อการค้า (Garment Trimming)	3(2-2-5)
06-113-215	การเพิ่มมูลค่าเสื้อผ้าสำเร็จรูป (Value Addition to Garment)	3(2-2-5)
06-113-216	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุสิ่งทอ (Textile Scrap Product Design and Development)	3(2-2-5)
06-113-217	การตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก (Children's Wear Making)	3(1-4-4)
06-113-218	การทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์ (Textile and Product Testing)	3(2-2-5)
06-113-219	การผลิตผ้าถัก (Knitting)	3(1-4-4)

06-212-316	ระบบการวิเคราะห์และทดสอบสิ่งทอเชิงกายภาพ (Textile Physical Analysis and Testing System)	3(2-2-5)
06-213-214	นวัตกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม (Innovation in Textile and Clothing)	3(3-0-6)
06-213-219	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม (Industrial Safety)	3(3-0-6)
06-213-220	กฎหมายธุรกิจและการส่งออก (Business and Exporting Laws)	3(3-0-6)
06-412-312	สิ่งทอพื้นถิ่น (Local Textile)	3(2-2-5)
06-512-210	การออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Aided Graphic Design)	3(2-2-5)

● หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
06-011-101	กระบวนการผลิตทางสิ่งทอ	3	3	0	6
06-011-107	พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม	3	2	2	5
06-112-121	การปฐมนิเทศทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า	2	2	0	4
	รวม	18	16	4	34

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
06-112-103	การทำแบบตัด 1	3	2	2	5
06-112-106	พื้นฐานวิชาชีพทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า	3	1	4	4
06-112-212	การออกแบบเสื้อผ้า	3	2	2	5
06-112-123	เทคโนโลยีเครื่องจักรเสื้อผ้าอุตสาหกรรม	3	2	2	5
	รวม	19	13	12	32

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 25

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
06-011-105	สื่กับสิ่งทอ	3	2	2	5
06-112-104	การทำแบบตัด 2	3	2	2	5
06-112-107	การผลิตเสื้อผ้า 1	3	1	4	4
	รวม	18	14	8	32

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 22

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
06-011-106	สุนทรียศาสตร์	3	3	0	6
06-011-205	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	3	2	2	5
06-112-208	การผลิตเสื้อผ้า 2	3	1	4	4
06-112-211	โครงสร้างผ้า	3	2	2	5
06-112-122	สัมมนาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า	1	1	0	2
06-112-224	ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 1	3	1	4	4
	รวม	19	13	12	32

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 25

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
06-112-205	การทำแบบตัดด้วยคอมพิวเตอร์	3	2	2	5
06-112-213	วิศวกรรมเสื้อผ้า	3	3	0	6
06-112-420	การวางแผนและควบคุมการผลิตงาน อุตสาหกรรมสิ่งทอ	3	3	0	6
06-112-325	ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 2	3	1	4	4
xx-xx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3	x	x	x
	รวม	18	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = x

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
06-011-109	การบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ	3	3	0	6
06-011-110	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
06-112-314	การจัดการการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม	3	3	0	6
06-112-315	การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม	3	3	0	6
06-112-416	การทำเสื้อตัวอย่าง	3	1	4	4
06-112-417	การเตรียมโครงการ	1	1	0	2
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	x	x	x
	รวม	20	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = x

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
06-113-312	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า (วิชาชีพเลือก 3)	6	0	40	0
	รวม	6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
06-112-418	โครงการทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า	3	1	4	4
06-112-419	คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า	3	2	2	5
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 5	3	x	x	x
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	x	x	x
	รวม	15	x	x	x

ชั่วโมง / สัปดาห์ = x

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประเภทต่าง ๆ

Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing

01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)

Thai for Business Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ

General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects

01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)

Thai for Presentation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ องค์ประกอบการนำเสนอ ประเภทการนำเสนอ หลักและวิธีการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอ และการเลือกสื่อโสตทัศนูปกรณ์

Basic Thai language; general knowledge of Thai for presentation; factors of presentation; types of presentation; principles of presentation; presentation and audio-visual aids selection

01-001-109 วรรณคดีไทย 3(3-0-6)

Thai Literature

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานของวรรณคดีไทย ความหมายและประเภทของวรรณคดีมรดก ความสำคัญและคุณค่าวรรณคดีมรดก วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณคดีมรดก

Basic Thai literature; definitions and types of heritage literature; importance and value of heritage literature; analysis and evaluation of heritage literature

01-001-110 การเขียนเชิงวิชาชีพ 3(3-0-6)

Thai Writing for Profession

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสาส์นและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนบทความ การเขียนคำขวัญและโฆษณา

Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; articles; slogan and advertisements

ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1

3(3-0-6)

English 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต

Basic English language usage of expressions and structures; greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions

01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2

3(3-0-6)

English 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาระดับสูงขึ้นเพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวหนังสือพิมพ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงานและการศึกษาต่อ

Upper level of English language usage for different situations: comparison; instructions and warning; conditions; newspaper news; exchanging opinions; job application and study application

01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค

3(3-0-6)

Technical English

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการและบทคัดย่อ

English language usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; comparison; instructions; notice and labels; process description and abstracts

01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

English for Career

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คน การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การนำเสนองาน การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การพูดถึงเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจภาษาและวัฒนธรรม

English language communication skills for various careers; meeting people; telephoning; making an appointment; giving presentation; describing products and services; identifying goals and business decision making; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding language and culture

01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

English Reading 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบและโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน

Using a dictionary; guessing the meanings of words from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading skills of finding main ideas and reading techniques

- 01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Listening
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการฟังภาษาอังกฤษเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังระดับประโยค การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง
 Introduction to English listening skills in various situations in daily lives; listening simple sentences, short dialogues, short paragraphs, short articles and answering the questions; listening comprehension skills of finding main ideas and listening techniques
- 01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Industrial English
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบรรยายเครื่องมือและวิธีการใช้ การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ การอ่านป้ายประกาศและสัญลักษณ์ การกรอกแบบฟอร์ม การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ การบันทึกรายงาน
 Introduction to English language skills in industrial fields; describing tools and tool using; comparing products; reading signs and symbols; filling in repairing and maintenance forms; expressing opinions in industrial areas; writing down the reports
- 01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Conversation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ได้แก่ การทักทายและแนะนำตัว คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ

Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing

01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Communication in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การจองตั๋วและการจองห้องพัก การสั่งอาหาร การโทรศัพท์ การบันทึกสาระสำคัญ การนำเสนอข้อมูล การนัดหมาย

English skills in daily lives to communicate in various situations: reserving tickets and reserving accommodation; ordering foods; telephoning; writing important information; presenting information; and making an appointment

01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)

Fundamental of Chinese

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคและไวยากรณ์ ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาและอ่านข้อความภาษาจีนสั้นๆ การสรุปเนื้อหาและตอบคำถาม เป็นภาษาจีนอย่างพอเข้าใจได้

Introduction to Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentence patterns and grammar; practice of short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions understandably

- 01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**
Chinese for Communication 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 คำศัพท์และสำนวนที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวางในชีวิตประจำวัน ความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
 Widely-used vocabulary and expressions used in daily lives; ability to communicate with other people appropriately
- 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักวิชาการแปลพื้นฐานและฝึกการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย รวมทั้งเรียนรู้วิธีการแปลปากเปล่า
 Basic translation rules and practice of translating messages from Chinese into Thai and learning how to translate orally
- 01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักวิชาการแปลขั้นสูง ได้แก่ การแปลจดหมายทางราชการ การแปลเชิงธุรกิจ วิธีการแปลปากเปล่า
 Advanced translation rules: translating official letters; translating business issues; how to translate orally

ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

01-003-101 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ สังคมกับวัฒนธรรม พฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคม

Introduction to social sciences; society and culture; human behavior in society; social organization; socialization; social institutions; social and cultural changes; social problems

01-003-102 มนุษยสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์

Introduction to human relationship; human behavior and nature; motivation and human relationship in workplace; human relationship in organizations; communication and human relationship; human relationship in Thai culture; religious principles and human relationship

01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)

Research Methodology

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 002-001-103 สถิติเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย และการออกแบบวิจัย กำหนดตัวแปรและสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย การตีความข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย

Introduction to research; objectives and types of research; research process and research design; variables and research hypothesis; sampling and data collecting; data process and research analysis; data interpretation and presentation; proposal and report writing

01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Life and Social Skills

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิคการครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Forming self-worldviews and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics

01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Society and Economy

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับต่างๆ

General knowledge of economic society; the development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels

01-003-106 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)

Society and Government

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม รัฐและอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครองของไทยสถาบันการเมืองการปกครอง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

General knowledge of society, state and political ideology; types of Thai government and politics institution; political participation

01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Society and Environment

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวความคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม

Importance of society and environment; fundamental concept of ecology; natural resources and environmental conservation; environmental pollutions; environmental management

01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Sufficiency Economy Philosophy

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนา เศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมและชุมชน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการที่ดี การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและการประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Introduction to philosophy of sufficiency economy; sufficiency economy and economic development; sufficiency economy in society and community; sufficiency economy philosophy and good governance management; self-immunity protection from socioeconomic, application of sufficiency economy philosophy

01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)

Law and Professional Ethics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ความเป็นมาของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของสาขาวิชา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพต่อการก้าวล่วงในสิทธิส่วนบุคคล แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตระหนักเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ

Introduction to law; background of law; rules and regulations dealing with professions; professional ethics; human-right; general concepts of ethics and social responsibility; case study related to realization on professional ethics

01-003-112 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) แนวคิดการรวมกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและปฏิญญาอาเซียน ข้อกำหนดที่ประชุมสุดยอดอาเซียนและกฎบัตรอาเซียน เป้าหมายและความร่วมมือในการพัฒนาด้านการเมืองและความมั่นคง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม-วัฒนธรรมของภูมิภาคอาเซียน

Establishment of Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); concepts of ASEAN integration; ASEAN roles and declaration; ASEAN summits' regulation and ASEAN charter; goals and cooperation in political and security, economic and socio-cultural development in the ASEAN region

01-003-113 สันติศึกษา 3(3-0-6)

Peace Studies

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพ และสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and international level; non-violence management for conflict resolution

01 - 004 - 101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า**3(3-0-6)****Information and Study Skills**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้เครื่องมือช่วยค้น การศึกษาค้นคว้า การอ้างอิง และบรรณานุกรม

General knowledge of information; information resources; storage systems for information resources in libraries; information resources retrieving and usage of retrieving tools; study skills; citation and bibliography

01 - 004 -103 จิตวิทยาทั่วไป**3(3-0-6)****General Psychology**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ และการจูงใจ เซวณปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม

Basic psychology; genetics; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning, and motivation; intelligence and emotional quotient; personality, adjustment and mental health; social behavior

01 - 004 -106 ไทยศึกษา**3(3-0-6)****Thai Studies**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ลักษณะความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ

Background of Thai nationality; characteristics of society; economics; Thai administration; belief; religion; tradition; rice culture; various aspects of Thai wisdom

01 - 004 - 108 การพัฒนานบุคลิกภาพ**3(3-0-6)****Personality Development**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และการพัฒนานบุคลิกภาพที่สมบูรณ์

Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relationship and personality; perfect personality development

01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน**3(3-0-6)****Human Behavior and Self Development**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน cการพัฒนางาน และพฤติกรรมการทำงาน บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต มนุษย์สัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข

Human behavior; elements of human behaviors; self-development; work development and working behaviors; personality, self-adjustment and mental health; human relationship and communication for building human relationship; happy life enhancement

ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์**02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน****3(3-0-6)****Fundamental Mathematics**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม

Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules; permutation and combination; introduction to probability; binomial theorem ; sequences and series

02-001-103 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Statistics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงความน่าจะเป็นของฟังก์ชันของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน

Introduction to statistics; probability; random variable distribution of random variable; sampling; distribution of functions of random variable; estimation, hypothesis testing

02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ค่าสาธารณูปโภค ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ

Introduction to weights and measures; ratio, proportion, percentage and application; area and volume; infrastructure expenses; interest and installment; value added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics

02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science in Daily Life

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสารโทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์

Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electric and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical in everyday life; evolution and human genome

02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)

Environment and Resource Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

Basic knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources; environmental pollution; conservation of natural resources and environment; environmental impact assessment and environment management

ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

01-005-101 พลศึกษา 1(0-2-1)

Physical Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health

01-005-116	ลีลาศ	1(0-2-1)
Social Dance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานของการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance		
01-005-124	กีฬาประเภททีม	1(0-2-1)
Team Sports รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of team sports; competition and competition management of team sports; sports injuries and first aid		
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
Individual Sports รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขัน กีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid		

01-006-101	นันทนาการ	1(0-2-1)
	Recreation	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม	

General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities

01-006-105	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม	1(0-2-1)
	Recreation for Training Courses	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของนันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในการฝึกอบรม และการเลือกใช้กิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการอบรมต่าง ๆ	

General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; recreational leadership for training courses; practice of recreational activities for training courses; appropriate recreational activities for training courses

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

ข.1 กลุ่มวิชาแกน

06-011-101 กระบวนการผลิตทางสิ่งทอ 3(3-0-6)

Textile Manufacturing Process

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กระบวนการผลิตเส้นใยและเส้นด้าย การผลิตผ้า การเตรียมสิ่งทอ การย้อมสีสิ่งทอ การพิมพ์สิ่งทอ การตกแต่งสิ่งทอ การทดสอบสิ่งทอ และการควบคุมคุณภาพเบื้องต้น

Fiber and yarn manufacturing process; fabric manufacturing; textile preparation; textile dyeing; textile printing; textile finishing; textile testing; quality control

06-011-105 สีกับสิ่งทอ 3(2-2-5)

Color and Textile

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสี ประเภทของสี คุณสมบัติของสี จิตวิทยาการใช้สี ความสัมพันธ์ของการใช้สีในงานสิ่งทอ หลักการใช้สีให้เหมาะสมกับสิ่งทอ และอิทธิพลที่มีผลต่อการใช้สีกับสิ่งทอ

Introduction to color; classification; properties; psychology; the relationship of its application; principles of its application; color influence on textiles

06-011-106 สุนทรียศาสตร์ 3(3-0-6)

Aesthetics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมายของสุนทรียศาสตร์ ปรัชญาทางความงาม สุนทรียภาพในงานศิลปะ หลักวิชา ศิลปะสมัยใหม่และศิลปะหลังสมัยใหม่ คุณค่าทางความงามที่เชื่อมโยงกับงานสิ่งทอและแฟชั่น ประสบการณ์เชิงสุนทรียะ จริยธรรมทางศิลปะ และการวิเคราะห์ทัศนคติเกี่ยวกับการรับรู้ทางความงาม

Meaning of aesthetics; philosophy of beauty; aesthetics of academic art, modern art and postmodern art; aesthetic values associated with textile and fashion; aesthetic experience; ethics of art; analysis of beauty perception concept

06-011-107 พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม 3(2-2-5)

Fundamental Clothing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ฝีเข็ม ตะเข็บ ส่วนประกอบของเครื่องแต่งกาย วัสดุและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การสร้างแบบและตัดเย็บเบื้องต้น และกระบวนการหลังการเย็บ

Industrial sewing machine; stitches; seams; clothing accessories; materials and sewing equipment; pattern making and basic sewing; after sewing process

06-011-108 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ 3(2-2-5)

Computer Aided Design

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นของคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ ซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ และการนำเสนอผลงาน

Introduction to computer operation; operating system software; application software; software aided design; presentation

06-011-109 การบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ 3(3-0-6)

Textile Industrial Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

องค์กรและการจัดการ การตลาดสิ่งทอ การบริหารการจัดซื้อและวัสดุคงคลัง การคำนวณต้นทุน การวางแผนและควบคุมการผลิต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการเพิ่มผลผลิตในอุตสาหกรรมสิ่งทอ

Organization and management; textile marketing; purchasing and inventory management; cost calculation; production and planning control; supply chain management; productivity of textile industry

06-011-110 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Preparation for Co-operative Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการและการเขียนรายงาน การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคม และการเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ

Principles and concepts of cooperative education; processes and procedures of cooperative education; regulations of cooperative education; fundamentals and job application techniques; workplace selection; how to write a resume and job interviews; fundamentals of operator in the workplace; quality management system in the workplace; project presentation and report writing; personality development; preparation for success

ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

06-112-103 การทำแบบตัด 1 3(2-2-5)

Pattern Making 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้เบื้องต้นการวัดตัว การกำหนดตำแหน่ง เครื่องหมายการสร้างแบบตัดเสื้อ กระโปรง กางเกง การปรับแบบตัด การแก้ไขแบบตัด และการตัดเย็บ

Introduction to body measurement; pattern matching; pattern making of shirt, skirt, pants; pattern grading; pattern adjusting; sewing

- 06-112-104 การทำแบบตัด 2 3(2-2-5)**
Pattern Making 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 06-112-103 การทำแบบตัด 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การปรับแบบตัด การคิดคำนวณ การปรับขนาดแบบตัดเสื้อ กระโปรง กางเกง
 การปรับขนาดตามแบบไปสั่งผลิต และการตัดเย็บ
 Pattern grading; calculation; pattern grading of shirt, skirt, pants; pattern
 grading according to order; sewing
- 06-112-205 การทำแบบตัดด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)**
Computer Aided Pattern Making
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 คุณสมบัติของโปรแกรมการสร้างแบบตัดด้วยคอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษาและ
 การติดตั้งโปรแกรมการสร้างแบบตัด การใช้เครื่องมือ พื้นฐานในการสร้างแบบตัด การสร้างแบบ
 ตัดเสื้อและกางเกง
 Properties of computer pattern making program; maintenance and installation of
 pattern making program; tool application; fundamental pattern making; pattern making of shirt
 and pants
- 06-112-106 พื้นฐานวิชาชีพทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 3(1-4-4)**
Fundamentals Garment of Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นการเย็บงานอุตสาหกรรม การเย็บส่วนประกอบเสื้อผ้า อุปกรณ์ช่วย
 เย็บ การเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้นและพื้นฐานการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปในระบบอุตสาหกรรม
 Introduction to industrial sewing; garment accessories sewing; sewing
 attachment; basic garment sewing; fundamentals of industrial garment manufacturing system

- 06-112-107 การผลิตเสื้อผ้า 1 3(1-4-4)**
Garment Manufacturing 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรมชนิดต่าง ๆ อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการผลิต การวัดขนาดบุคคล การสร้างแบบ การวางแบบ การปูผ้า การตัดผ้า การเย็บผ้าไม่มีปก เสื้อฮาวายและเสื้อเชิ้ต
 Types of industrial sewing machine; manufacturing equipment; size specification; pattern making; pattern layout; fabric layout; fabric cutting; fabric sewing without collar; aloha shirt and shirt
- 06-112-208 การผลิตเสื้อผ้า 2 3(1-4-4)**
Garment Manufacturing 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 06-112-107 การผลิตเสื้อผ้า 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การวัดขนาดบุคคล การสร้างแบบ การวางแบบ การปูผ้า การตัดผ้า การเย็บชุดนอน กางเกงขาสั้น กางเกงขายาว และการแก้ไขปัญหา
 Size specification; pattern making; pattern layout; fabric layout; fabric cutting; sewing of nightgown; shorts, pants; problem solving
- 06-112-211 โครงสร้างผ้า 3(2-2-5)**
Fabric Structures
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การผลิตเส้นด้าย การทอผ้า การถักผ้า ผ้าไม่ทอ การออกแบบลายทอ และการวิเคราะห์ผ้า
 Yarn manufacturing; weaving; knitting; nonwoven fabrics; weaving pattern design; fabric analysis

- 06-112-212 การออกแบบเสื้อผ้า 3(2-2-5)**
Apparel Design
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า สีในการออกแบบเสื้อผ้า การวาดหุ่น
 แฟชั่น ส่วนประกอบของเสื้อ กระโปรง กางเกง ส่วนตกแต่งเสื้อผ้าและการออกแบบเสื้อผ้า
 Introduction to apparel design; apparel design coloring; fashion figure drawing;
 components of shirt, skirt , pants; cloth trimming; apparel design
- 06-112-213 วิศวกรรมเสื้อผ้า 3(3-0-6)**
Garment Engineering
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ทฤษฎีวิศวกรรมโรงงาน การควบคุมของเสียในงานอุตสาหกรรม เทคนิคการเพิ่ม
 ผลผลิตสำหรับอุตสาหกรรมเสื้อผ้า การออกแบบและปรับปรุงวิธีการทำงาน การบริหารต้นทุนการ
 ผลิต การคำนวณประสิทธิภาพการผลิต การวางแผนและควบคุมการผลิต และความปลอดภัยใน
 งานอุตสาหกรรม
 Plant engineering theory; industrial waste control; productivity techniques of
 industrial garment; operation design and reengineering; production cost management;
 manufacturing efficiency calculation; production and planning control; industrial safety
- 06-112-314 การจัดการการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Industrial Garment Manufacturing Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 กระบวนการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม การคำนวณและหาค่าการสูญเสีย การ
 วิเคราะห์แบบตัด การศึกษาเวลาและราคามาตรฐานการเย็บ และการจัดสมดุลการเย็บ
 Industrial garment manufacturing process; loss determination; analysis of
 pattern making; analysis of standard time and loss of sewing; line balancing

- 06-112-315 การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม 3(3-0-6)**
Apparel Quality Control
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ระบบการจัดการควบคุมคุณภาพองค์กร การดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ การควบคุมคุณภาพเครื่องมือ การสร้างแผนควบคุม การประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล และการควบคุมคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมเสื้อผ้า
 System of organization quality control management; group activities for quality; equipment quality control; formation of control plan; standard quality assurance products; quality control for garment industry
- 06-112-416 การทำเสื้อตัวอย่าง 3(1-4-4)**
Apparel Sample Making
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำเสื้อตัวอย่าง องค์ประกอบในการทำเสื้อตัวอย่าง การสั่งงานการทำกระโปรง เสื้อ กางเกง การตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องของเสื้อตัวอย่าง
 Introduction to apparel sample making; elements of apparel sample making; order of skirt, shirt, pants; inspection; apparel sample adjusting
- 06-112-417 การเตรียมโครงงาน 1(1-0-2)**
Project Preparation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การสืบค้นข้อมูลโครงงานทางเทคโนโลยี การเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการงานวิจัย การเขียนโครงงานทางเทคโนโลยี การนำเสนองาน
 Research of data of technological project; data preparation; data analysis for research; writing technological project; presentation

- 06-112-418 โครงการทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 3(1-4-4)**
Project in Garment Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 06-112-417 การเตรียมโครงการ
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การค้นคว้าปัญหา การแก้ไขปัญหาในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป การกำหนดหัวข้อโครงการ การเรียบเรียงเนื้อหาบทนำ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมหรือการทดลอง สรุปผลการทดลอง การเขียนรายงาน และการนำเสนอ
 Problem searching; problem-solving in garment industry; determination of project topic; organization of introduction; relevant theories; inventions or innovations or experiments; conclusion; report writing; presentation
- 06-112-419 คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า 3 (2-2-5)**
Computer in Garment Industry
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การปรับขนาด การวางแบบตัด การวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้คำสั่งในการป้อนข้อมูล และการพิมพ์ข้อมูลรายงานผล
 Pattern grading; pattern layout; computer network layout; data input command; report printing
- 06-112-420 การวางแผนและควบคุมการผลิตงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ 3(3-0-6)**
Industrial Textile Production Planning and Control
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การควบคุมต้นทุนการผลิต การพยากรณ์การผลิต การออกแบบระบบควบคุมการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง และการบริหารโครงการ
 Production cost control; production forecast; production control system design; capacity planning; inventory management; project management

- 06-112-121 การปฐมนิเทศทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 2(2-0-4)**
Orientation in Garment Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ประวัติและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีเสื้อผ้า รูปแบบโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ แนวโน้มของเทคโนโลยีเสื้อผ้า การปฐมนิเทศ และศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า
 History and development of garment technology; structure and responsibilities; garment technology trends; orientation; garment technology field trip
- 06-112-122 สัมมนาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 1(1-0-2)**
Seminar in Garment Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสืบค้นข้อมูล การนำเสนอ และการอภิปรายในหัวข้อ สถานการณ์ปัจจุบัน เทคโนโลยี นวัตกรรม ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเสื้อผ้า
 Information researching; presentation and discussion in the topic of current situation, technology, innovation, laws and regulations in garment technology
- 06-112-123 เทคโนโลยีเครื่องจักรเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 3(2-2-5)**
Industrial Garment Sewing Machines Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นของเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม การเตรียมเครื่องจักรเย็บผ้า กลไกการทำงาน การใช้งานและการแก้ไขปัญหาเครื่องจักรเย็บผ้าชนิด 1 เข็ม ฝีเข็มถักแน่น เครื่องจักรถักกระดุม เครื่องจักรติดกระดุมและเครื่องจักรพันริมชนิด 2 เข็ม เส้นด้าย 5 เส้น
 Introduction to industrial sewing machine; sewing machine preparation; mechanism; operating and problem solving of 1-needle lockstitch sewing machine; buttonhole sewing machine; button sewing machine; 2-needle-5-thread overedge sewing machine

- 06-112-224 ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 1 3(1-4-4)**
Industrial Garment Manufacturing System 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การทำแบบตัดอุตสาหกรรม การวางแบบ การปูผ้า การตัดผ้า การแยกงานเย็บ
 และการผลิตเสื้อในระบบอุตสาหกรรม
 Industrial pattern making; pattern layout; fabric layout; fabric cutting; sewing
 separation; industrial garment manufacturing
- 06-112-325 ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 2 3(1-4-4)**
Industrial Garment Manufacturing System 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 06-112-224 ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การทำแบบตัดและปรับขนาดในงานอุตสาหกรรม การวางแบบ การปูผ้า การตัด
 ผ้า การแยกงานเย็บ การผลิตกางเกง กระโปรงในระบบอุตสาหกรรม การตรวจสอบคุณภาพ
 เสื้อผ้าและการแก้ปัญหา
 Industrial pattern making and grading; pattern layout; fabric layout; fabric
 cutting; sewing separation; pants and skirt manufacturing; inspection; problem solving
- ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก**
- 06-113-312 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 6(0-40-0)**
Co-operative Education in Garment Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 06-011-110 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 งานเทคโนโลยีเสื้อผ้าตามหน่วยงานราชการ สำนักงานเอกชน สถาน
 ประกอบการ หรือโรงงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป ใช้ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า
 16 สัปดาห์
 Work in garment technology at government and private organizations; firms or
 factories for not less than 16 weeks

- 06-113-313 การฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 3(0-40-0)**
Practicum in Garment Technology
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 งานเทคโนโลยีเสื้อผ้า ตามหน่วยงานราชการ สำนักงานเอกชน สถานประกอบการ หรือโรงงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป ใช้ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์
 Work in garment technology at government and private organizations; firms or factories for not less than 8 weeks
- 06-113-201 การทำแบบตัด 3 3(2-2-5)**
Pattern Making 3
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 06-112-104 การทำแบบตัด 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การออกแบบชุดโอกาสพิเศษ วิว้าห์ - ราตรี การเลือกชนิดของผ้าและเครื่องเกาะเกี่ยวที่เหมาะสม การทำแบบตัดชุดวิว้าห์-ราตรี การทำแบบตัดกระโปรง- กางเกงแบบพิเศษ การทำแบบตัดกางเกงพิเศษ การปรับแบบตัด การแก้ไขชุดโอกาสพิเศษ และการตัดเย็บ
 Suit design for special occasion; wedding-evening dress; selection of fabric type and suitable accessory; wedding-evening dress pattern making; special skirt-pants pattern making; special pants pattern making; grading; correction; sewing
- 06-113-204 อุปกรณ์ช่วยเย็บ 3(2-2-5)**
Sewing Attachment
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 อุปกรณ์ช่วยเย็บชนิดต่าง ๆ วิเคราะห์และดัดแปลงอุปกรณ์ช่วยเย็บอื่น อุปกรณ์ช่วยเย็บพื้นริม อุปกรณ์กำหนดระยะเท้าทับผ้าชนิดพิเศษ วิเคราะห์และประเมินขีดความสามารถ
 Type of sewing attachment; analysis and modification of sewing attachment; hem; overlock&safety stitch attachment; special presser foot determination device; capabilities analysis; evaluation

- 06-113-205 การทำผ้ามัดย้อมและบาติก 3(2-2-5)**
Tie-dye and Batik Making
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การทำผ้ามัดย้อม การออกแบบลวดลายผ้ามัดย้อม ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำ
 ผ้าบาติก การออกแบบลวดลายผ้าบาติก และการนำไปใช้งาน
 Tie-dye making; tie-dye design; fundamentals of batik; batik design;
 application
- 06-113-206 การออกแบบลวดลายผ้าและเทคนิคการพิมพ์ 3(2-2-5)**
Fabric Design and Printing Techniques
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ประวัติและวิวัฒนาการการพิมพ์ผ้า วัสดุพิมพ์ การออกแบบลวดลาย สีพิมพ์และ
 วัสดุช่วยพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ วิธีพิมพ์ และการตกแต่งหลังพิมพ์
 History and development of fabric printing; printing materials; pattern design;
 dyes and supporting materials; block making; printing method; aftertreatment
- 06-113-207 การทำเสื้อบนหุ่น 3(2-2-5)**
Draping
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้ด้านวัสดุอุปกรณ์ในการทำเสื้อบนหุ่น การแบ่งสัดส่วนบนหุ่น การ
 ออกแบบจับจีบผ้าบนหุ่น การทำเสื้อบนหุ่น การทำกระโปรงบนหุ่น การทำกางเกงบนหุ่น และการ
 ดัดแปลงการจับจีบบนหุ่น
 Knowledge of draping material and equipment; draping proportion; pleat design
 on the human form; blouse draping on the human form; skirt draping on the human form; pants
 draping; pleat draping adjustiny

- 06-113-208 ศิลปะการออกแบบ 3(2-2-5)**
Design Art
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ประวัติความเป็นมาของการออกแบบ องค์ประกอบศิลป์ การใช้สีในการออกแบบ เทคนิคการออกแบบ พัฒนาการออกแบบ การประยุกต์งานศิลปะและการออกแบบให้มีความสัมพันธ์กับเครื่องแต่งกาย
 History of design; elements of art; color application for design; design techniques; design development; application of art; design for costume
- 06-113-209 การพัฒนาทีมงานการผลิต 3(3-0-6)**
Production Team Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การทำงานเป็นทีม ประสิทธิภาพทีมงาน วงจรการพัฒนาทีมงาน ขวัญและกำลังใจ การสร้างแรงจูงใจ การวินิจัยสั่งการ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
 Teamwork; teamwork effectiveness; teamwork development cycle; morale and motivation; motivation development; problem-solving; decision making
- 06-113-210 กระบวนการบรรจุหีบห่อ 3(2-2-5)**
Packaging Process
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ลักษณะของงานหลังเย็บ วัสดุที่ใช้ในการรีดและการบรรจุ การวางแผนงานรีดและงานบรรจุ องค์ประกอบในการบรรจุหีบห่อ การออกแบบและผลิตหีบห่อเบื้องต้น และการบรรจุหีบห่อเพื่อการขนส่ง
 Nature of after sewing; rolling and packaging material; rolling and packaging plan; elements of packaging; fundamentals of package design and manufacturing; packaging for transportation

- 06-113-211 การบริหารงานเพื่อการเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)**
Productivity Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การจัดการและการบริหารองค์การ การเพิ่มผลผลิต เทคนิคการเพิ่มผลผลิต การพัฒนาบุคลากร การพัฒนางาน การวางแผนควบคุมการผลิต การควบคุมคุณภาพ และระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO
 Management and organization management; productivity; productivity techniques; personnel development; work development; production and planning control; quality control; ISO quality management system
- 06-113-212 การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป 3(3-0-6)**
Garment Merchandising
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นด้านการดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป การวางแผนการตลาดเสื้อผ้า การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการขาย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเสื้อผ้า สมบัติและลักษณะเฉพาะด้านสิ่งทอ และการนำเข้าและการส่งออก
 Introduction to garment merchandising; garment marketing plan; distribution and promotion; industrial garment standard; properties and characteristics of textiles; import and export
- 06-113-213 เทคนิคการตัดเย็บผ้าถัก 3(2-2-5)**
Knitted Fabric Sewing Techniques
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การทำแบบตัดและตัดเย็บผ้าถักประเภทต่างๆ ขนาดตัว มาตรฐาน การลองตัว การเลือกใช้ตะเข็บจักรอุตสาหกรรมให้เหมาะสมกับผ้า และลักษณะของผ้าถัก
 Types of pattern making and knitted fabric sewing; standard size; fitting; selection of industrial sewing seam suitable for fabric; knitted fabric characteristics

- 06-113-214 การตกแต่งเสื้อผ้าสำเร็จรูปเพื่อการค้า 3(2-2-5)**
Garment Trimming
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้เบื้องต้นในการตกแต่งเสื้อผ้าสำเร็จรูป ประเภทของวัสดุ อุปกรณ์ในการตกแต่ง การสร้างสรรค์เพื่องานตกแต่ง รูปแบบการตกแต่ง เทคนิคการตกแต่ง และการส่งเสริมการจัดจำหน่าย
 Introduction to garment trimming; types of trimming materials and trimming equipment; creative trimming; types of trimming; trimming techniques; promotion of distribution
- 06-113-215 การเพิ่มมูลค่าเสื้อผ้าสำเร็จรูป 3(2-2-5)**
Value Addition to Garment
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 วิธีการเพิ่มมูลค่าให้กับเสื้อผ้าสำเร็จรูป การสร้างความแตกต่างของสินค้า การลดต้นทุนการผลิต ปัจจัยในการกำหนดราคาส่งต่ำ และเทคโนโลยีการตกแต่งเพื่อเพิ่มมูลค่า
 Value addition to garment method; product differentiation; production cost reducing; factors determining minimum price; value-added trimming technology
- 06-113-216 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุสิ่งทอ 3(2-2-5)**
Textile Scrap Product Design and Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความหมายของการออกแบบ หลักการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการทำต้นแบบผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุสิ่งทอ
 Definition of design; principles of product design; product development; product prototype from textile scrap

- 06-113-217 การตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก 3(1-4-4)**
- Children's Wear Making**
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก การกำหนดขนาดของเสื้อผ้าเด็ก การเลือกใช้ผ้าสำหรับเสื้อผ้าเด็ก การสร้างแบบเสื้อผ้าเด็ก การวางแบบ การปูผ้า และการตัดเย็บ
 Children's wear making; children's wear grading; fabric selection for children's wear; children's wear pattern making; pattern layout; fabric layout; sewing
- 06-113-218 การทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)**
- Textile and Product Testing**
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ประเภทของผ้า การทดสอบสิ่งทอเบื้องต้น การวิเคราะห์ตำหนิ ผ้าทอ ผ้าถัก และการตรวจสอบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
 Types of fabric; fundamentals of textile testing; defects analysis for woven fabric; knitted fabric; textile products inspection
- 06-113-219 การผลิตผ้าถัก 3(1-4-4)**
- Knitting**
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 การผลิตผ้าถักโครงสร้างพื้นฐาน หลักการทำงานและส่วนประกอบของเครื่องถักผ้า โครงสร้างผ้าถักแนวพุ่ง สัญลักษณ์และการเขียนลายผ้าถัก สมบัติของผ้าถัก การตรวจสอบและแก้ไขจุดบกพร่องของผ้าถัก การผลิตผ้าถักด้วยเครื่องถักผ้ามือ และการผลิตผ้าถักด้วยเครื่องถักผ้าแบบอัตโนมัติ
 Knitted fabric manufacturing; principles and components of knitting machine; weft knit structure; symbol and script of knitted fabrics; knitted fabrics properties; inspection and debugging of knitted fabrics; knitted fabric production by manual; knitting automatic machine

06-212-316 ระบบการวิเคราะห์และทดสอบสิ่งทอเชิงกายภาพ 3(2-2-5)

Textile Physical Analysis and Testing System

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักและความรู้เบื้องต้นด้านการทดสอบสิ่งทอทางกายภาพ ความชื้นและอิทธิพล การทดสอบเส้นใย เส้นด้าย ผืนผ้า และเครื่องนุ่งห่ม การประเมินผลผ้า เสื้อผ้า และเครื่องนุ่งห่มด้วย สายตา การทดสอบสิ่งทอสมบัติพิเศษ การประกันคุณภาพสำหรับการทดสอบสิ่งทอ กฎระเบียบ และความปลอดภัยสำหรับเครื่องนุ่งห่ม

Principles and fundamentals of physical testing of textile; moisture and influence; testing of fibers, yarns, fabrics and clothing; visual evaluation of the fabric texture; testing of special properties of textile; quality assurance for textile testing; regulations and safety for clothing

06-213-214 นวัตกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม 3(3-0-6)

Innovation in Textile and Clothing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุสิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม กระบวนการผลิตสิ่งทอ แนวโน้มนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มในอนาคต กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

Innovation and instrument technology, machine, textile materials, clothing, textile manufacturing process; innovation and technology trends in textile and clothing in the future; regulations involved with innovation in textile and clothing

- 06-213-219 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Industrial Safety
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อุบัติเหตุและการป้องกัน หลักการบริหารงานความปลอดภัยสมัยใหม่ วิศวกรรมความปลอดภัยพื้นฐาน เทคนิคในการบริหารความปลอดภัย และกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย
 Introduction to occupational health and safety at work; accident and prevention; principles of modern safety management; basic engineering safety; techniques of safety management; securities law
- 06-213-220 กฎหมายธุรกิจและการส่งออก 3(3-0-6)**
Business and Exporting Laws
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์สำหรับการดำเนินธุรกิจ กฎหมายแรงงาน กฎหมายทางทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายทางการค้า กฎหมายบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และกฎหมายการนำเข้าและส่งออก
 Civil and commercial laws for business; labour law; intellectual property law; trade law; accounting law; environmental law; importing and exporting laws
- 06-412-312 สิ่งทอพื้นถิ่น 3(2-2-5)**
Local Textile
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศิลปะการทอผ้าพื้นถิ่น ประวัติความเป็นมา ความเชื่อ กรรมวิธีการผลิต การใช้เส้นใย กรรมวิธีการทอ ลวดลายที่ใช้ในการทอของกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ การแปรรูปผลิตภัณฑ์และการประยุกต์ใช้ในงานออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

Art of local weaving; background; belief; production process; use of fibers; weaving process; weaving designs of various ethnic groups; product transformation and application in fashion and textile design

06-512-210 การออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

Computer Aided Graphic Design

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

เครื่องมือพื้นฐานสำหรับการปรับแต่งงานกราฟิก พื้นฐานการใช้สีในงานกราฟิก การออกแบบตัวหนังสือและสัญลักษณ์ การปรับแต่งและปรับปรุงชิ้นงาน การสร้างลวดลายแบบต่อเนื่อง และการประยุกต์ใช้ในงานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

Basic tools for graphic work adaptation; fundamentals of coloring for graphic work; character and symbols of design; work adjustment and improvement; continuous design creation; application in textile product design

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นายกมล พรหมหิ้ววรรณ xxxxxxxxxxxxx	ผศ.	คอ.ม คศ.บ	บริหารอาชีพและ เทคนิคศึกษา อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอม เกล้าพระ นครเหนือ, 2542 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2526	2	1	10	4
2	นางวิภาดา กระจ่างโพธิ์ xxxxxxxxxxxxx	อาจารย์	วศ.ม. วศ.บ	วิศวกรรมการ จัดการ อุตสาหกรรม เทคโนโลยีเสื้อผ้า	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอม เกล้าพระ นครเหนือ, 2546 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2537	-	3	6	4
3	นางสาววาสนา ช้างม่วง xxxxxxxxxxxxx	ผศ.	วศ.ม. คศ.บ.	สิ่งทอ อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล ธัญบุรี, 2552 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2525	5	-	5	4

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
4	นางจิราพร จิตต์ภูักดี xxxxxxxxxxxxxx	ผศ.	กศ.ม. กศ.บ.	อุตสาหกรรม ศึกษา อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย	มหาวิทยาลัย ศรีนครินท รวโรฒ, 2550 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2522	-	5	5	5
5	นางพจนา นุ่มหันธ์ xxxxxxxxxxxxxx	อาจารย์	กศ.ม. กศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย เกษตร ศาสตร์, 2545 มหาวิทยาลัย ศรีนครินท รวโรฒ, 2523	-	-	5	5

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นายภูวพัทธ์ เอกตาแสง xxxxxxxxxxxxxxxx	ผศ.	กศ.บ. ศษ.บ	คหกรรมศาสตร์ ศึกษา บริหารการศึกษา	สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2526 มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมาริราช, 2529	4	-	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
2	นางอาภาพรณ ยูเหล็ก XXXXXXXXXXXXXXX	ผศ.	กศ.ม. กศ.บ	การอุดมศึกษา คหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย ศรีนคริน ทรวิโรฒ, 2532 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร วิโรฒ, 2527	-	-	3	3
3	นางสาวเดือนใจ หลิมตระกูล XXXXXXXXXXXXXXX	ผศ.	คศ.บ.	อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย	สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2521	-	4	-	-
4	นายณัฐกร บินอัศรมัน XXXXXXXXXXXXXXX	ผศ.	กศ.ม. คศ.บ	อุตสาหกรรม ศึกษา อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร วิโรฒ, 2551 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2528	4	5	-	-
5	นายวัฒนา วัชรเสรีกุล XXXXXXXXXXXXXXX	ผศ.	คศ.บ.	อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย	สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2519	5	5	-	-
6	นายอุทร วงศ์ปัญญา XXXXXXXXXXXXXXX	อาจารย์	คศ.บ.	อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย	สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2519	4	5	-	-
7	นางสาวสุรีย์ สุทธิสังข์ XXXXXXXXXXXXXXX	ผศ.	ค.บ.	ผ้าและเครื่องแต่ง กาย	วิทยาลัยครู สวนดุสิต, 2528	-	4	-	-
8	นางสาวอุษา ตั้งธรรม XXXXXXXXXXXXXXX	ผศ.	คศ.บ.	ผ้าและเครื่อง แต่งกาย	สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2524	8	8	4	

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	คุณวิโรจน์ อัมภาสุโข	รอง ผู้อำนวยการ บริษัท โอเรียนตอล การ์เมนท์ จำกัด	ป.บัณฑิต วศ.บ.	การจัดการ อุตสาหกรรม เครื่องนุ่งห่ม เทคโนโลยีเสื้อผ้า	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล ธัญบุรี, 2551 สถาบัน เทคโนโลยี ราชมงคล, 2535	-	-	3	-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า สำหรับนักศึกษา 4 ปี ปกติ และการฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้าสำหรับนักศึกษาเทียบโอน อยู่ในกลุ่มวิชาเลือก เพื่อเตรียมความพร้อม และฝึกให้นักศึกษารู้จักการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมากับสภาพการทำงานจริงหลังสำเร็จการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานจำเป็นในการเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้านกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้
- (6) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน วิเคราะห์ และประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านอุตสาหกรรมเพื่อสำเร็จรูป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นกลุ่ม และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อวิชาโครงการ จะเป็นหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม แก้ไขปัญหา คิดวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาได้ โดยสามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการได้ มีขอบเขตของโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นกลุ่ม ปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสังคมกว้างขึ้น มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ/อุปกรณ์ กรณีทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ/อุปกรณ์ต่างๆ มีการนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ โดยโครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านวิชาการเตรียมโครงการ จัดทำเค้าโครงเสนออาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการตามแผนในเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และจัดรายงานตามแบบที่กำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการประเมินโครงการที่คณะแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นตามที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตน และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	รายวิชาที่เปิดสอนผู้สอนต้องสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้เคารพในสิทธิทางปัญญา ข้อมูลส่วนบุคคลและส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพของตน และการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้	รายวิชาที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ ประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพของตน และการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้
มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้สูงขึ้น เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ	มีการจัดให้มีองค์กรภายนอกที่สามารถถ่ายทอดความรู้ในด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้แก่ผู้เรียนในองค์ความรู้ที่พัฒนาตลอดเวลา
คิดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถเลือกวิธีแก้ไขปัญหได้อย่างเหมาะสม	กำหนดกรณีศึกษาของรายวิชาต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา แก้ปัญหาคด้วยตนเอง
มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการทำงานเป็นกลุ่ม สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม	มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาทำงานแบบกลุ่ม สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี	มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้และสามารถนำเสนอได้ตามโอกาสอย่างเหมาะสม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ក្នុងចរណ៍ ជ្រើសរើស

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

๖. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลัก

ประชาธิปไตย

- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป

(3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ

- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อ ยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในวิชาชีพเทคโนโลยีเสื้อผ้า
- (2) พัฒนางานด้วยองค์ความรู้ในวิชาชีพเทคโนโลยีเสื้อผ้า
- (3) บูรณาการเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบการผลิต และผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีเสื้อผ้า

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆคือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อ การวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีเสื้อผ้า
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่นการประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวศึกษาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวศึกษาเฉพาะ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.6 ด้านทักษะพิสัย

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้

(2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ

(3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้ความรู้จากวิชาต่างๆที่ได้ศึกษามา การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ดังนี้

(1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน

(2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ

(3) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการปฏิบัติ

(4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา

(5) สนับสนุนการทำโครงการ

(6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

(1) มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

- (2) มีการประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ
- (3) มีการประเมินโครงงานของนักศึกษา
- (4) มีการประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่อง ก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์

ปัญหา

- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนว

ทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-001-109 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●
01-001-110 การเขียนเชิงวิชาชีพ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-101 มนุษย์กับสังคม	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○
01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-106 สังคมกับการปกครอง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-112 อาเซียนศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-113 สันติศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-106 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-103 สถิติเบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○
02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-005-101 พลศึกษา	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-116 ลีลาศ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-124 กีฬาประเภททีม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-101 นันทนาการ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในวิชาชีพเทคโนโลยีเสื้อผ้า
- (2) พัฒนางานด้วยองค์ความรู้ในวิชาชีพเทคโนโลยีเสื้อผ้า
- (3) บูรณาการเทคโนโลยี นวัตกรรม ระบบการผลิต และผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีเสื้อผ้า

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะพิสัย

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
06-011-101 กระบวนการผลิตทางสิ่งทอ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●			
06-011-105 สีกับสิ่งทอ	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●
06-011-106 สุนทรียศาสตร์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○			
06-011-107 พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●
06-011-108 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
06-011-109 การบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○			
06-011-110 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○
06-112-103 การทำแบบตัด 1	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●
06-112-104 การทำแบบตัด 2	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
06-112-205 การทำแบบตัดด้วยคอมพิวเตอร์	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○
06-112-106 พื้นฐานวิชาชีพทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●
06-112-107 การผลิตเสื้อผ้า 1	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○
06-112-208 การผลิตเสื้อผ้า 2	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○
06-112-211 โครงสร้างผ้า	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
06-112-212 การออกแบบเสื้อผ้า	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
06-112-213 วิศวกรรมเสื้อผ้า	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○			
06-112-314 การจัดการการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○			
06-112-315 การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○				

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
06-112-416 การทำเสื้อตัวอย่าง	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
06-112-417 การเตรียมโครงงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●			
06-112-418 โครงงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●
06-112-419 คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●
06-112-420 การวางแผนและควบคุมการผลิตงาน อุตสาหกรรมสิ่งทอ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○			
06-112-121 การปฐมนิเทศทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●			
06-112-122 สัมมนาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
06-112-123 เทคโนโลยีเครื่องจักรเสื้อผ้า อุตสาหกรรม	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●
06-112-224 ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 1	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○
06-112-325 ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 2	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●
06-113-312 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
06-113-313 การฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●
06-113-201 การทำแบบตัด 3	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●
06-113-204 อุปกรณ์ช่วยเย็บ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
06-113-205 การทำผ้ามัดย้อมและบาติก	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
06-113-206 การออกแบบลวดลายผ้าและ เทคนิคการพิมพ์	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
06-113-207 การทำเสื้อบนหุ่น	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
06-113-208 ศิลปะการออกแบบ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
06-113-209 การพัฒนาทีมงานการผลิต	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○			
06-113-210 กระบวนการบรรจุหีบห่อ	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
06-113-211 การบริหารงานเพื่อการเพิ่มผลผลิต	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○			
06-113-212 การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
06-113-213 เทคนิคการตัดเย็บผ้าถัก	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○			
06-113-214 การตกแต่งเสื้อผ้าสำเร็จรูปเพื่อการค้า	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●			
06-113-215 การเพิ่มมูลค่าเสื้อผ้าสำเร็จรูป	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●			
06-113-216 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก เศษวัสดุสิ่งทอ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
06-113-217 การตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●
06-113-218 การทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
06-113-219 การผลิตผ้าถัก	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
06-212-316 ระบบการวิเคราะห์และทดสอบสิ่งทอ เชิงกายภาพ	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
06-213-214 นวัตกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●			
06-213-219 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●			
06-213-220 กฎหมายธุรกิจและการส่งออก	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●			
06-412-312 สิ่งทอพื้นถิ่น	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
06-512-210 การออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2522 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในสถาบัน พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบในการวัดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรใช้การประเมินดังนี้

(1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นๆ ถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ

(4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

(5) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษเพื่อเพิ่มประสบการณ์ เรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของ นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2522 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์รวมทั้งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และถ่ายทอดเทคโนโลยี

(3) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร ให้มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ ทำหน้าที่

1. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3และ มคอ.4) ทุกรายวิชา
2. จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
3. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน
4. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6)และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
5. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
6. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	1. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน 2. ผลการประเมินหลักสูตรโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคณะฯ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้บริหารทุกปี และผลการประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี 3. ฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมืองบประมาณผลงานทางวิชาการทุกภาคปีการศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	4. จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 5. จำนวนคณาจารย์ประจำเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยกำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ 6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ 7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ 8. ผลการประเมินหลักสูตรโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคณะฯ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้บริหารทุกปี และผลการประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี 9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือ งบประมาณผลงานทางวิชาการ ทุกภาคปีการศึกษา	4. ผลประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 5. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	10. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการ สอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา 11. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มีการประมาณการรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี และมีการคำนวณรายรับจากงบประมาณแผ่นดิน

และรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- (1) ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีเสื้อผ้า
- (2) ห้องปฏิบัติการวางแผนตัดด้วยคอมพิวเตอร์
- (3) ห้องปฏิบัติการปักด้วยคอมพิวเตอร์
- (4) ห้องปฏิบัติการถักด้วยคอมพิวเตอร์
- (5) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- (6) ห้องเรียนทฤษฎีพร้อมโสตทัศนูปกรณ์
- (7) ห้องสมุดเฉพาะทางด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอและแฟชั่น
- (8) ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้านออกแบบสิ่งทอและแฟชั่น

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- (1) วางแผนงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรทดแทนและเพิ่มเติม
- (2) จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้พอเพียง
- (3) จัดหาครุภัณฑ์ สื่อสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนเทคโนโลยี

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า	1. ตั้งคณะกรรมการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา 2. วิเคราะห์ผลการประเมินทรัพยากร 3. จัดทำแผนงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอต่อความต้องการ	1. สัดส่วนจำนวนครุภัณฑ์มาตรฐานต่อนักศึกษา 2. ความถี่ของการใช้งานห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์ 3. สัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

(1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

(2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

(3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการเรียนการสอน และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ต่อไป

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีนโยบายในการเชิญอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มาร่วมสอนในบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์ตรง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร ก่อนรับเข้าทำงาน และต้องผ่านการสอบแข่งขันที่

ประกอบไปด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสายงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- (1) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา
- (2) มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะจบการศึกษา
- (3) มีบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- (4) มีโครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมชมรม กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม
- (5) มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนการศึกษา

5.2 การอุดหนุนของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอคณะกรรมการคำตอบในการสอบ ตลอดจนขอคำแนะนำและวิธีการประเมินของอาจารย์ในรายวิชานั้นได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และหรือสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่มีการดำเนินกิจกรรม)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาย/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผล การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การ สอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับ การพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

(2) การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา

(2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา

(3) ทำการสำรวจเพื่อประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ โดยนำผลการประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาส่งให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนเพื่อใช้เป็นผลป้อนกลับในการปรับปรุงการสอนและรายวิชาของอาจารย์แต่ละท่าน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร ระบบภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

สาขาวิชาดำเนินการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน ดังนี้

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์(ถ้ามี)

เอกสารแนบ

- | | |
|-----------|--|
| ภาคผนวก ก | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 |
| ภาคผนวก ข | ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร |
| ภาคผนวก ค | ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ภาคผนวก ง | คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร |

หมายเหตุ : คูรายละเอียดในภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดสอนในคณะหรือวิทยาลัย

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาหรือภาควิชาในคณะหรือวิทยาลัย

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดทำแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ดักเตือน และดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือตีความ ตลอดจนออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ปีการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(2) การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค (Semester Basis) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป เป็นเวลา 16 สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

ทั้งนี้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 8 สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(3) สาขาวิชาต่าง ๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิต และสอนรายวิชานั้น ๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(4) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) รายวิชาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย รหัสประจำรายวิชา ชื่อเต็มของรายวิชาจำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

(6) ในแต่ละรายวิชา ถ้านักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่เหตุสุดวิสัย และจะได้รับอนุญาตจากคณะบดีเป็นกรณีพิเศษ

(7) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องมียุทธศาสตร์และคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (2) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (3) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 8 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด 3

การขึ้นทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(1) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย

(2) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(4) นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาล่วงหน้าก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

(2) ในกรณีที่มิเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาที่มิ้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้วจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11(1) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตขึ้นสูงในการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ (9 หน่วยกิต) จะกระทำเฉพาะกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(3) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระหนี้สินต่าง ๆ และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ม.ศ.(I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาคือของรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(6) สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 9 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียน ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ

(7) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาค่อดมบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ

ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพิ่มเติมสำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ 11(7) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การขอลอณค้เงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) การขอลอณรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ในกรณีที่ขอลอกรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(ข) ในกรณีที่ขอลอกรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(ค) ในกรณีที่ขอลอกรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา 12 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน ด (F) หรือ ม.จ.(U) ในรายวิชาที่ขอลอน และจะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

(3) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 11 (1) และข้อ 11 (2)

ข้อ 13 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU)

(1) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) นี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาค้นคว้าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ วินิจฉัยว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้บันทึกระดับคะแนน ม.น. (AU) ไว้ในระเบียบ หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา โดยให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนน ถ (W) ในรายวิชานั้น

(2) หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (AU) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด 4

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาพักการศึกษา

(1) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

(2) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(3) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(4) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

(5) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในกระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) ไว้ในกระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(ค) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 6 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน ด (F) หรือ ม.จ. (U) ไว้ในกระเบียนสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้บันทึกระดับคะแนน ถ (W) สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นภายหลังการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าหน่วยกิต ให้แก่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นก่อน

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(8) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 16 การลาป่วย

(1) การลาป่วยแยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนภาคการศึกษานั้น ๆ จะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(2) การลาป่วยตามข้อ 16 (1) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่อคณบดีภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

หมวด 6

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษา

(1) นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(ก) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.20 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 1 ถึง 20 หน่วยกิต

(ข) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 21 ถึง 60 หน่วยกิต

(ค) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 61 หน่วยกิตขึ้นไป

(2) กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

(3) นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ๆ ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไปเป็น โฉงะ และไม่มีผลใด ๆ

หมวด 7

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 19 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.ส. (I) หรือ ถ (W) แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการข้อ 11 (2)

(2) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการขอรับปริญญา

(3) มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือ ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4-5 ปีการศึกษา

ข้อ 20 การขอรับปริญญา

นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 19(1) จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะกรรมการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องกระทำภายในกำหนดระยะเวลา 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อเพื่อขอรับอนุมัติปริญญาค่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ขอรับปริญญานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ 19(2) ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา ในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่น เพื่อขอรับปริญญา

ข้อ 21 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาค่อสภามหาวิทยาลัย

(2) กรรมการคณะเป็นผู้พิจารณานักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประพฤติดีสมควรได้รับปริญญา โดยเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อสอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่าง ๆ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น กับมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19 (3) จึงจะได้รับ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชานั้น ๆ

(4) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาประจำภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 23 การอนุมัติให้ปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาปีการศึกษาละ 3 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่ง ภาคการศึกษาที่สอง และภาคการศึกษาคู่รอบ

หมวด 8

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 24 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีผลการเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนน ขึ้นพอใจ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24 (1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

(5) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม 24(1) (2) และ(3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

(6) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ 25 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) จรวยพร ธรณินทร์

(นางจรวยพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้คณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา

(๒) การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงาน หรือวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคปฏิบัติตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนห้าเล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข
ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
1. ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า Bachelor of Technology Program in Garment Technology	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า Bachelor of Technology Program in Garment Technology
2. มาตรฐานหลักสูตร	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2548	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
3. วัตถุประสงค์หลักสูตร	1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และ ความสามารถทางด้านทฤษฎี มี ความชำนาญเฉพาะในสาขาวิชา เทคโนโลยีเสื้อผ้า 2. เพื่อผลิตบัณฑิต ให้มีทักษะใน การทำงาน การให้ความรู้ ประสบการณ์และการอบรม จริยธรรมแก่คนงาน หรือ ช่างฝีมือ ตลอดจนการประสาน การติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และ ความสามารถทางด้านทฤษฎี มี ความชำนาญเฉพาะในสาขาวิชา เทคโนโลยีเสื้อผ้า 2. เพื่อผลิตบัณฑิต ให้มีทักษะใน การทำงาน การให้ความรู้ ประสบการณ์และการอบรม จริยธรรมแก่คนงาน หรือ ช่างฝีมือ ตลอดจนการประสาน การติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	3. เพื่อฝึกฝนให้บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกิจนิสัยในการค้นคว้า สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพในสถานประกอบการ และส่วนตัว ซึ่งจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายหลักสูตรที่ต้องการจัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนากำลังคนให้มีคุณสมบัติที่จะพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ 4. เพื่อปลูกฝังให้บัณฑิตมีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ และรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม	3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกิจนิสัยในการค้นคว้า สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการ และเหตุผล 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม
4. โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิตรวม 139 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 101 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวม 133 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
5. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF	ไม่กำหนด	มาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6. ด้านทักษะพิสัย
6. คำอธิบายรายวิชา	ภาษาไทย	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. รายวิชาที่มีการปรับปรุง	06-011-101 กระบวนการผลิตทางสิ่งทอ Introduction to Textile Processing ศึกษาเกี่ยวกับ กระบวนการผลิตเส้นใยและเส้นด้าย การผลิตผ้า การเตรียมสิ่งทอ การย้อมสีสิ่งทอ การพิมพ์สิ่งทอ การตกแต่งสิ่งทอเบื้องต้น และการตรวจสอบคุณภาพผ้า	06-011-101 กระบวนการผลิตทางสิ่งทอ Textile Manufacturing Process กระบวนการผลิตเส้นใยและเส้นด้าย การผลิตผ้า การเตรียมสิ่งทอ การย้อมสี สิ่งทอ การพิมพ์สิ่งทอ การตกแต่งสิ่งทอ การทดสอบสิ่งทอ และการควบคุมคุณภาพเบื้องต้น
	06-011-102 การฝึกทักษะวิชาชีพทางสิ่งทอ Textile Basic Training ศึกษาฝึกทักษะเบื้องต้น การใช้ห้องปฏิบัติการย้อม-พิมพ์ การเตรียม สิ่งทอ การย้อมสีสิ่งทอ การพิมพ์สิ่งทอ การทดสอบสิ่งทอ และพื้นฐานการตัดเย็บ	ยกเลิก เพราะเนื้อหาส่วนหนึ่งในรายวิชานี้ได้สอดแทรกกับวิชากระบวนการผลิตทางสิ่งทอและพื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องนุ่งห่ม

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-011-103 การเขียนแบบเบื้องต้น Basic Drawing ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การเขียนแบบ ระบายอ้างอิงหลักเส้นตรงและระนาบพื้นฐาน ภาพสามมิติ การเขียนบอกขนาดชิ้นงานและมาตราส่วน ภาพฉายและภาพฉายช่วย และภาพตัด ภาพสเก็ตซ์ และภาพแผ่นคลี่	ยกเลิก เพราะรายวิชาไม่สอดคล้องกับกระบวนการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูปของสถานประกอบการในปัจจุบัน
	06-011-104 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการติดตั้งโปรแกรม ระบบการปฏิบัติงาน (Operating System) โปรแกรมช่วยสำนักงาน โปรแกรมการคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอ โปรแกรมการออกแบบเฉพาะงาน	06-011-108 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ Computer Aided Design ความรู้เบื้องต้นของคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ ซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ และการนำเสนอผลงาน

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-011-305 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม Industrial Safety ศึกษาเกี่ยวกับ ความรู้ทั่วไปด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อุบัติเหตุและการป้องกัน หลักการบริหารงานความปลอดภัยสมัยใหม่ วิศวกรรมความปลอดภัยพื้นฐาน เทคนิคในการบริหารความปลอดภัย และกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย	06-213-219 ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม Industrial Safety ความรู้เบื้องต้นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อุบัติเหตุและการป้องกัน หลักการบริหารงานความปลอดภัยสมัยใหม่ วิศวกรรมความปลอดภัยพื้นฐาน เทคนิคในการบริหารความปลอดภัย และกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย
	06-011-206 สีกับสิ่งทอ Textile and Color ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับทฤษฎีสีเบื้องต้น ประเภทของสีที่ใช้กับสิ่งทอ หลักการใช้สีที่มีความสัมพันธ์ทางศิลปะ อิทธิพลที่มีผลต่อการใช้สีกับสิ่งทอ จิตวิทยาของสี และเทคนิคการใช้สีกับสิ่งทอ	06-11-105 สีกับสิ่งทอ Color and Textile ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสี ประเภทของสี คุณสมบัติของสี จิตวิทยาการใช้สี ความสัมพันธ์ของการใช้สีในงานสิ่งทอ หลักการใช้สีให้เหมาะสมกับสิ่งทอ และอิทธิพลที่มีผลต่อการใช้สีกับสิ่งทอ

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-011-307 การบริหารงานอุตสาหกรรม Industrial Management ศึกษาเกี่ยวกับ องค์กรและการจัดการในงานอุตสาหกรรม การลงทุน การตลาด การเงินและบัญชี การวางแผนและควบคุมการผลิต การบริหารการจัดซื้อและวัสดุคงคลัง การพัฒนาบุคลากรในงานอุตสาหกรรม ระบบบริหารงานคุณภาพ และการเพิ่มผลผลิตในงานอุตสาหกรรม	06-011-109 การบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ Textile Industrial Management องค์กรและการจัดการ การตลาดสิ่งทอ การบริหารการจัดซื้อและวัสดุคงคลัง การคำนวณต้นทุน การวางแผนและควบคุมการผลิต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการเพิ่มผลผลิตในอุตสาหกรรมสิ่งทอ
	06-011-308 จิตวิทยาการจัดการองค์กรอุตสาหกรรม Industrial Organization Psychology Management ศึกษาเกี่ยวกับ พื้นฐานของจิตวิทยาการจัดการองค์กรอุตสาหกรรม การจัดการองค์กรอุตสาหกรรม การจัดการบุคลากรในองค์กรอุตสาหกรรม การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ศิลปะการเป็นผู้นำและเทคนิคการทำงาน และจิตวิทยาวิศวกรรม	ยกเลิก เพราะเนื้อหาในรายวิชานี้บางส่วนไปแทรกไว้อยู่ในวิชาการบริหารงานอุตสาหกรรมสิ่งทอและวิชาการพัฒนาทีมงานการผลิต

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		06-011-106 สุนทรียศาสตร์ Aesthetics ความหมายของสุนทรียศาสตร์ ปรัชญาทางความงาม สุนทรียภาพในงานศิลปะ หลัก วิชาศิลปะสมัยใหม่และศิลปะ หลังสมัยใหม่ คุณค่าทางความ งามที่เชื่อมโยงกับงานสิ่งทอและ แฟชั่น ประสบการณ์เชิง สุนทรียะ จริยธรรมทางศิลปะ และการวิเคราะห์หมโนทัศน์เรื่อง การรับรู้ทางความงาม
		06-011-107 พื้นฐานเกี่ยวกับ เครื่องนุ่งห่ม Fundamental Clothing จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ฝั้เข็ม ตะเข็บ ส่วนประกอบของเครื่อง แต่งกาย วัสดุ อุปกรณ์ในการตัด เย็บ การสร้างแบบและตัดเย็บ เป็องดัน และกระบวนการหลัง การเย็บ

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		06-112-121 การปฐมนิเทศทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า Orientation in Garment Technology ประวัติและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีเสื้อผ้า รูปแบบโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ แนวโน้มของเทคโนโลยีเสื้อผ้า การปฐมนิเทศ และศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีเสื้อผ้า
		06-112-122 สัมมนาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า Seminar in Garment Technology การสืบค้นข้อมูล การนำเสนอ และการอภิปรายในหัวข้อสถานการณ์ปัจจุบัน เทคโนโลยีนวัตกรรม ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเสื้อผ้า
	06-112-112 การออกแบบเสื้อผ้า Apparel Design ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า สีในการออกแบบเสื้อผ้า การวาดหุ่นแฟชั่น ส่วนประกอบของเสื้อกระโปรง กางเกง ส่วนตกแต่งเสื้อผ้า และการออกแบบเสื้อผ้า	06-112-212 การออกแบบเสื้อผ้า Apparel Design ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า สีในการออกแบบเสื้อผ้า การวาดหุ่นแฟชั่น ส่วนประกอบของเสื้อกระโปรง กางเกง ส่วนตกแต่งเสื้อผ้าและการออกแบบเสื้อผ้า

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-112-103 การทำแบบตัด 1 Pattern Construction 1 ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับ พื้นฐานการวัดตัว การกำหนด ตำแหน่งเครื่องหมายการสร้าง แบบตัดเสื้อ กระโปรง กางเกง การปรับแบบตัด ตามแบบ แฟชั่นและการแก้ไขแบบตัด	06-112-103 การทำแบบตัด 1 Pattern Making 1 ความรู้เบื้องต้นการวัดตัว การ กำหนดตำแหน่ง เครื่องหมายการ สร้างแบบตัดเสื้อ กระโปรง กางเกง การปรับแบบตัด การ แก้ไขแบบตัด และการตัดเย็บ
	06-112-104 การทำแบบตัด 2 Pattern Construction 2 ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการ ปรับแบบตัด การคิดคำนวณ การปรับแบบตัด การปรับขนาด แบบตัดเสื้อ กระโปรง กางเกง และการปรับขนาดตามแบบ ใบบังผลิต	06-112-104 การทำแบบตัด 2 Pattern Making 2 การปรับแบบตัด การคิดคำนวณ การปรับขนาดแบบตัดเสื้อ กระโปรง กางเกง การปรับ ขนาดตามแบบใบบังผลิต และ การตัดเย็บ
	06-112-106 พื้นฐานวิชาชีพ ทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า Fundamental of Garment Technology ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ พื้นฐานทางด้านอุตสาหกรรม เสื้อผ้า วัสดุอุปกรณ์ และ เครื่องจักร การผลิตเสื้อผ้า สำเร็จรูป การตรวจสอบเสื้อผ้า และการแก้ปัญหา	06-112-106 พื้นฐานวิชาชีพทาง เทคโนโลยีเสื้อผ้า Fundamentals Garment of Technology ความรู้เบื้องต้นการเย็บงาน อุตสาหกรรม การเย็บ ส่วนประกอบเสื้อผ้า อุปกรณ์ช่วย เย็บ การเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้นและ พื้นฐานการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ในระบบอุตสาหกรรม

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-112-107 การผลิตเสื้อผ้า 1 Apparel Products 1 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จักรอุตสาหกรรมชนิดต่าง ๆ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการผลิต การวัดขนาดบุคคล การสร้างแบบ การวางแบบ การปูผ้า การตัดผ้า การเย็บเสื้อผ้าไม่มีปก เสื้อฮาวายและเสื้อเชิ้ต	06-112-107 การผลิตเสื้อผ้า 1 Garment Manufacturing 1 จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรมชนิดต่าง ๆ อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการผลิต การวัดขนาดบุคคล การสร้างแบบ การวางแบบ การปูผ้า การตัดผ้า การเย็บเสื้อผ้าไม่มีปก เสื้อฮาวายและเสื้อเชิ้ต
	06-112-208 การผลิตเสื้อผ้า 2 Apparel Products 2 ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดขนาดบุคคล การสร้างแบบ การวางแบบ การปูผ้า การตัดผ้า การเย็บชุดนอน กางเกงขาสั้น กางเกงขายาว การแก้ไขปัญหา	06-112-208 การผลิตเสื้อผ้า 2 Garment Manufacturing 2 การวัดขนาดบุคคล การสร้างแบบ การวางแบบ การปูผ้า การตัดผ้า การเย็บชุดนอน กางเกงขาสั้น กางเกงขายาว และการแก้ไขปัญหา
		06-112-224 ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 1 Industrial Garment Manufacturing System 1 การทำแบบตัดอุตสาหกรรม การวางแบบ การปูผ้า การตัดผ้า การเย็บงานเย็บ และการผลิตเสื้อในระบบอุตสาหกรรม

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		06-112-325 ระบบการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม 2 Industrial Garment Manufacturing System 2 การทำแบบตัดและปรับขนาดในงานอุตสาหกรรม การวางแผนการปูผ้า การตัดผ้า การแยกงานเย็บ การผลิตกางเกง กระโปรงในระบบอุตสาหกรรม การตรวจสอบคุณภาพเสื้อผ้าและการแก้ปัญหา
	06-112-205 การทำแบบตัดด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Pattern Design ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับคุณสมบัติและส่วนประกอบของโปรแกรมสร้างแบบตัด อุปกรณ์ต่อพ่วงภายนอกเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ การติดตั้งโปรแกรมและการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสร้างแบบเสื้อผ้าเบื้องต้นและเสื้อผ้าชั้นสูง	06-112-205 การทำแบบตัดด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Aided Pattern Making คุณสมบัติของโปรแกรมการสร้างแบบตัดด้วยคอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษาและการติดตั้งโปรแกรมการสร้างแบบตัด การใช้เครื่องมือ พื้นฐานในการสร้างแบบตัด การสร้างแบบตัดเสื้อและกางเกง

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-112-211 โครงสร้างผ้า Fabric Structures ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตเส้นด้าย การทอผ้า การถักผ้า ผ้าอัดและผ้าไม่ทอ การออกแบบลายทอผ้าและการวิเคราะห์ผ้า	06-112-211 โครงสร้างผ้า Fabric Structures การผลิตเส้นด้าย การทอผ้า การถักผ้า ผ้าไม่ทอ การออกแบบลายทอ และการวิเคราะห์ผ้า
	06-112-314 การจัดการการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป Garment Production of Management ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม การคำนวณและหาค่าการสูญเสียของผ้า การวิเคราะห์แบบตัด การศึกษาเวลาและราคารามาตรฐานการเย็บ การจัดสมดุลการเย็บ	06-112-314 การจัดการการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม Industrial Garment Manufacturing Management กระบวนการผลิตเสื้อผ้าอุตสาหกรรม การคำนวณและหาค่าการสูญเสีย การวิเคราะห์แบบตัด การศึกษาเวลาและราคารามาตรฐานการเย็บ และการจัดสมดุลการเย็บ
	06-112-315 การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม Apparel Quality Control ศึกษาเกี่ยวกับระบบการจัดการควบคุมคุณภาพภายในองค์กร การดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ ยุทธศาสตร์การจัดการคุณภาพ เครื่องมือ การควบคุมคุณภาพและ การสร้างแผนควบคุม การประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล (AQL) และการควบคุมคุณภาพในอุตสาหกรรมเสื้อผ้า	06-112-315 การควบคุมคุณภาพเครื่องนุ่งห่ม Apparel Quality Control ระบบการจัดการควบคุมคุณภาพองค์กร การดำเนินกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ การควบคุมคุณภาพเครื่องมือ การสร้างแผนควบคุม การประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล และการควบคุมคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมเสื้อผ้า

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-112-101 เทคโนโลยีเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม 1 Technology of Garment Sewing Machines 1 ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของเครื่องจักรเย็บผ้า อุตสาหกรรม การหล่อเส้นและการบำรุงรักษาเครื่องจักรเย็บผ้า การเตรียมเครื่องจักรเย็บผ้า การใช้งานและการแก้ไขปัญหาเครื่องจักรเย็บผ้า ชนิด 1 เข็ม ฝี เข็มกุญแจ เครื่องจักรถักรังกระดุมเสื้อผ้า 06-112-202 เทคโนโลยีเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม 2 Technology of Garment Sewing Machines 2 ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับชนิดและประเภทของเครื่องจักรเย็บผ้า ชนิดต่างๆ ที่ใช้ในโรงงาน อุตสาหกรรมเสื้อสำเร็จรูป กลไกการทำงานของส่วนต่างๆ ของเครื่องจักรเย็บผ้า วิเคราะห์และประเมินขีดความสามารถในการซ่อม การเย็บของเครื่องจักรเย็บผ้า ชนิด 1 เข็ม ฝี เข็มกุญแจ เครื่องจักรถักรังกระดุมเสื้อผ้า เครื่องจักรติดกระดุมเสื้อผ้าและเครื่องจักรพันริมเสื้อผ้า ชนิด 2 เข็ม ด้าย 5 เส้น	ยกเลิก เพราะเนื้อหาในรายวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรเย็บผ้า อุตสาหกรรม 1 และเทคโนโลยีเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม 2 นำไปรวมอยู่ในรายวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรเย็บผ้า อุตสาหกรรม

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		06-112-123 เทคโนโลยีเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม Industrial Garment Sewing Machines Technology ความรู้เบื้องต้นของเครื่องจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม การเตรียมเครื่องจักรเย็บผ้า กลไกการทำงาน การใช้งานและการแก้ไขปัญหาเครื่องจักรเย็บผ้าชนิด 1 เข็ม ฝักเข็มกุญแจ เครื่องจักรถักครึ่งกระดุม เครื่องจักรติดกระดุม และเครื่องจักรพันริมชนิด 2 เข็ม เส้นด้าย 5 เส้น
	06-112-416 การทำเสื้อตัวอย่าง Sample Dress System ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทำเสื้อตัวอย่าง องค์ประกอบในการทำเสื้อตัวอย่าง การสั่งงานการทำการประกอบ เสื้อกางเกง การตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องของเสื้อตัวอย่าง	06-112-416 การทำเสื้อตัวอย่าง Apparel Sample Making ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำเสื้อตัวอย่าง องค์ประกอบในการทำเสื้อตัวอย่าง การสั่งงานการทำการประกอบ เสื้อ กางเกง การตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องของเสื้อตัวอย่าง

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-112-213 วิศวกรรมเสื้อผ้า Garment Engineering ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีวิศวกรรมโรงงาน วิศวกรรมการวิเคราะห์คุณค่าและการควบคุมของเสียในงานอุตสาหกรรม เทคนิคการเพิ่มผลผลิตสำหรับอุตสาหกรรมเสื้อผ้า การออกแบบและปรับปรุงวิธีการทำงาน การบริหารต้นทุนการผลิต การวางแผนและควบคุมการผลิต และความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	06-112-213 วิศวกรรมเสื้อผ้า Garment Engineering ทฤษฎีวิศวกรรมโรงงาน การควบคุมของเสียในงานอุตสาหกรรม เทคนิคการเพิ่มผลผลิตสำหรับอุตสาหกรรมเสื้อผ้า การออกแบบและปรับปรุงวิธีการทำงาน การบริหารต้นทุนการผลิต การคำนวณประสิทธิภาพการผลิต การวางแผนและควบคุมการผลิต และความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม
	06-112-417 การเตรียมโครงการ Preparation Project ศึกษาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลโครงการทางเทคโนโลยี การเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการงานวิจัย การเขียนโครงการทางเทคโนโลยี การนำเสนองาน	06-112-417 การเตรียมโครงการ Project Preparation การสืบค้นข้อมูลโครงการทางเทคโนโลยี การเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการงานวิจัย การเขียนโครงการทางเทคโนโลยี และการนำเสนองาน

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-112-418 โครงการทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า Project in Garment Technology ศึกษาและฝึกปฏิบัติการค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาและการแก้ไข ปัญหาในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปที่น่าสนใจ โดยนำมาดำเนินการ กำหนดโครงการและบทนำ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม การทดลองและสรุปผลการทดลองและทดสอบสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม และการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งมีคณาจารย์คอยแนะนำและเป็นที่ปรึกษา	06-112-418 โครงการทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า Project in Garment Technology การค้นคว้าปัญหา การแก้ไข ปัญหาในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป การกำหนดหัวข้อโครงการ การเรียบเรียงเนื้อหาบทนำ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม หรือการทดลอง สรุปผลการทดลอง การเขียนรายงาน และการนำเสนอ
	06-112-419 คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า Computer in Garment Manufacturing ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักพื้นฐานในการปรับขนาด วางแบบตัด การวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้คำสั่งในการป้อนข้อมูล การปรับขนาด การวางแบบตัดและการพิมพ์ข้อมูลรายงานผล	06-112-419 คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า Computer in Garment Industry การปรับขนาด การวางแบบตัด การวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้คำสั่งในการป้อนข้อมูล และการพิมพ์ข้อมูลรายงานผล

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-113-312 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า Co-operative Education in Garment Technology ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเสื้อผ้า ในสถานประกอบการ หรือโรงงานอุตสาหกรรม นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาขององค์กร ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของนักศึกษา และกำหนดเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์	06-113-312 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า Co-operative Education in Garment Technology งานเทคโนโลยีเสื้อผ้าตามหน่วยงานราชการ สำนักงานเอกชน สถานประกอบการ หรือโรงงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป ใช้ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์
	06-113-313 การฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า 2 Garment Technology Practice 2 ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีเสื้อผ้าในสถานประกอบการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานนักศึกษาต้องรายงานการฝึกงานพร้อมทั้งมีการประเมินผลการฝึกงานจากหัวหน้าหน่วยงาน	06-113-313 การฝึกงานทางเทคโนโลยีเสื้อผ้า Practicum in Garment Technology งานเทคโนโลยีเสื้อผ้า ตามหน่วยงานราชการ สำนักงานเอกชน สถานประกอบการ หรือโรงงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป ใช้ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		06-011-110 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education หลักการและแนวคิดของสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการและการเขียนรายงานการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม และการเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-112-420 การวางแผนและควบคุมงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ Production Planning Control of Textile Industrial ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของการบริหารงานผลิตและระบบการผลิต สถิติวิเคราะห์ที่นำมาใช้ในการบริหารงาน การควบคุมเกี่ยวกับต้นทุนในการผลิต การพยากรณ์การผลิต การออกแบบระบบควบคุมการผลิต การบริหารสินค้าคงคลังและการบริหารโครงการแบบ PERT และ CPM	06-112-420 การวางแผนและควบคุมการผลิตงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ Industrial Textile Production Planning and Control การควบคุมต้นทุนการผลิต การพยากรณ์การผลิต การออกแบบระบบควบคุมการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง และการบริหารโครงการ
	06-113-101 การทำแบบตัด 3 Pattern Construction 3 ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบชุดโอกาสพิเศษ การเลือกชนิดของผ้าและเครื่องเกาะเกี่ยวที่เหมาะสมตามแบบการทำแบบตัดเสื้อวิวาห์-ราตรี การทำแบบตัดกระโปรงแบบพิเศษ การทำแบบตัดชุดวิวาห์-ราตรี การทำแบบตัดกางเกงพิเศษ การปรับแบบตัดและการแก้ไขชุดโอกาสพิเศษ	06-113-201 การทำแบบตัด 3 Pattern Making 3 การออกแบบชุดโอกาสพิเศษ วิวาห์ - ราตรี การเลือกชนิดของผ้าและเครื่องเกาะเกี่ยวที่เหมาะสม การทำแบบตัดชุดวิวาห์-ราตรี การทำแบบตัดกระโปรง-กางเกงแบบพิเศษ การทำแบบตัดกางเกงพิเศษ การปรับแบบตัด การแก้ไขชุดโอกาสพิเศษ และการตัดเย็บ

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-113-109 การพัฒนาทีมงานการผลิต Development of Production Team ศึกษาเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม ทีมงานที่มีประสิทธิภาพ วงจรการพัฒนาทีมงาน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลงานของทีมงาน สถานะการเป็นผู้นำทีมงาน ขวัญกำลังใจและการสร้างแรงจูงใจ การวินิจฉัยสั่งการ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	06-113-209 การพัฒนาทีมงานการผลิต Production Team Development การทำงานเป็นทีม ประสิทธิภาพทีมงาน วงจรการพัฒนาทีมงาน ขวัญและกำลังใจ การสร้างแรงจูงใจ การวินิจฉัยสั่งการ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
		06-113-212 การดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป Garment Merchandising ความรู้ทั่วไปด้านการดำเนินธุรกิจเสื้อผ้าสำเร็จรูป การวางแผนการตลาดเสื้อผ้า การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการขาย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเสื้อผ้า สมบัติและลักษณะเฉพาะด้านสิ่งทอ และการนำเข้าและการส่งออก

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-113-204 อุปกรณ์ช่วยเย็บ Attachment ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับ อุปกรณ์ช่วยเย็บชนิดต่าง ๆ วิเคราะห์และดัดแปลงอุปกรณ์ ช่วยเย็บก้น อุปกรณ์ช่วยเย็บพัน ริม อุปกรณ์กำหนดระยะเท้าทับ ผ้าชนิดพิเศษ วิเคราะห์และ ประเมินขีดความสามารถ	06-113-204 อุปกรณ์ช่วยเย็บ Sewing Attachment อุปกรณ์ช่วยเย็บชนิดต่าง ๆ วิเคราะห์และดัดแปลงอุปกรณ์ ช่วยเย็บก้น อุปกรณ์ช่วยเย็บพัน ริม อุปกรณ์กำหนดระยะเท้าทับ ผ้าชนิดพิเศษ วิเคราะห์และ ประเมินขีดความสามารถ
	06-113-205 การทำผ้ามัดย้อม และบาติก Tie-dye and Batik ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการ ทำผ้ามัดย้อม การออกแบบ ลวดลายผ้ามัดย้อม การทำผ้ามัด ย้อม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ ทำผ้าบาติก การออกแบบ ลวดลายผ้าบาติก การทำผ้าบาติก	06-113-205 การทำผ้ามัดย้อม และบาติก Tie-dye and Batik Making การทำผ้ามัดย้อม การออกแบบ ลวดลายผ้ามัดย้อม ความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับการทำผ้าบาติก การออกแบบลวดลายผ้าบาติก และการนำไปใช้งาน
	06-113-206 การออกแบบ ลวดลายผ้าและเทคนิคการพิมพ์ Textile Design and Printing Technic ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับ ประวัติและวิวัฒนาการการพิมพ์ ผ้า วัสดุพิมพ์ การออกแบบ ลวดลาย สีพิมพ์และวัสดุช่วย พิมพ์ การทำแม่พิมพ์และวิธี พิมพ์ การตกแต่งหลังพิมพ์	06-113-206 การออกแบบ ลวดลายผ้าและเทคนิคการพิมพ์ Fabric Design and Printing Techniques ประวัติและวิวัฒนาการการพิมพ์ ผ้า วัสดุพิมพ์ การออกแบบ ลวดลาย สีพิมพ์และวัสดุช่วย พิมพ์ การทำแม่พิมพ์ วิธีพิมพ์ และการตกแต่งหลังพิมพ์

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-113-207 การทำเสื้อบนหุ่น Draping ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ ในการทำเสื้อบนหุ่น การแบ่งสัดส่วนบนหุ่น การออกแบบจับจีบผ้าบนหุ่น การทำเสื้อบนหุ่น การทำกระโปรงบนหุ่น การทำกางเกงบนหุ่น การดัดแปลงการจับจีบบนหุ่น	06-113-207 การทำเสื้อบนหุ่น Draping ความรู้ด้านวัสดุอุปกรณ์ในการทำเสื้อบนหุ่น การแบ่งสัดส่วนบนหุ่น การออกแบบจับจีบผ้าบนหุ่น การทำเสื้อบนหุ่น การทำกระโปรงบนหุ่น การทำกางเกงบนหุ่น และการดัดแปลงการจับจีบบนหุ่น
	06-113-203 ศิลปะการออกแบบ Art and Design ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการออกแบบ องค์ประกอบศิลป์ การใช้สีในการออกแบบ เทคนิคการออกแบบ พัฒนาการออกแบบ การประยุกต์งานศิลปะและการออกแบบให้มีความสัมพันธ์กับเครื่องแต่งกาย	06-113-208 ศิลปะการออกแบบ Design Art ประวัติความเป็นมาของการออกแบบ องค์ประกอบศิลป์ การใช้สีในการออกแบบ เทคนิคการออกแบบ พัฒนาการออกแบบ การประยุกต์งานศิลปะและการออกแบบให้มีความสัมพันธ์กับเครื่องแต่งกาย

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	06-113-210 กระบวนการบรรจุหีบห่อ Introduction to Packing Process ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับลักษณะของงานหลังเย็บ วัสดุเครื่องใช้ในการรีด และการบรรจุ การวางแผนงานรีด และงานบรรจุ องค์ประกอบในการบรรจุหีบห่อ การออกแบบและผลิตหีบห่อเบื้องต้น การบรรจุหีบห่อเพื่อการขนส่ง	06-113-210 กระบวนการบรรจุหีบห่อ Packaging Process ลักษณะของงานหลังเย็บ วัสดุที่ใช้ในการรีดและการบรรจุ การวางแผนงานรีดและงานบรรจุ องค์ประกอบในการบรรจุหีบห่อ การออกแบบและผลิตหีบห่อเบื้องต้น และการบรรจุหีบห่อเพื่อการขนส่ง
	06-113-211 การบริหารงานเพื่อการเพิ่มผลผลิต Management for Productivity ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการและการบริหารองค์การ การเพิ่มผลผลิต เทคนิคการเพิ่มผลผลิต การพัฒนาบุคลากรในการผลิต การพัฒนางาน การวางแผนควบคุมการผลิตและการควบคุมคุณภาพ และการบริหารงานคุณภาพ ISO ที่เป็่็นปัจจุบัน	06-113-211 การบริหารงานเพื่อการเพิ่มผลผลิต Productivity Management การจัดการและการบริหารองค์การ การเพิ่มผลผลิต เทคนิคการเพิ่มผลผลิต การพัฒนาบุคลากร การพัฒนางาน การวางแผนควบคุมการผลิต การควบคุมคุณภาพ และระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		06-113-213 เทคนิคการตัดเย็บผ้าถัก Knitted Fabric Sewing Techniques การทำแบบตัดและตัดเย็บผ้าถักประเภทต่างๆ ขนาดตัว มาตรฐาน การลองตัว การเลือกใช้ตะเข็บจักรอุตสาหกรรมให้เหมาะสมกับผ้า และลักษณะของผ้าถัก
		06-113-214 การตกแต่งเสื้อผ้าสำเร็จรูปเพื่อการค้า Garment Trimming ความรู้เบื้องต้นในการตกแต่งเสื้อผ้าสำเร็จรูป ประเภทของวัสดุ อุปกรณ์ในการตกแต่ง การสร้างสรรค์เพื่องานตกแต่งรูปแบบการตกแต่ง เทคนิคการตกแต่ง และการส่งเสริมการจัดจำหน่าย
		06-113-215 การเพิ่มมูลค่าเสื้อผ้าสำเร็จรูป Value Addition to Garment วิธีการเพิ่มมูลค่าให้กับเสื้อผ้าสำเร็จรูป การสร้างความแตกต่างของสินค้า การลดต้นทุนการผลิต ปัจจัยในการกำหนดราคาขั้นต่ำ และเทคโนโลยีการตกแต่งเพื่อการเพิ่มมูลค่า

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		06-113-216 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุสิ่งทอ Textile Scrap Product Design and Development ความหมายของการออกแบบ หลักการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการทำต้นแบบผลิตภัณฑ์จากเศษวัสดุสิ่งทอ
		06-113-217 การตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก Children's Wear Making การตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก การกำหนดขนาดของเสื้อผ้าเด็ก การเลือกใช้ผ้าสำหรับเสื้อผ้าเด็ก การสร้างแบบเสื้อเด็ก การวางแบบการปูผ้า และการตัดเย็บ
		06-113-218 การทดสอบสิ่งทอและผลิตภัณฑ์ Textile and Product Testing ประเภทของผ้า การทดสอบสิ่งทอเบื้องต้น การวิเคราะห์ผ้าไหม ผ้าทอ ผ้าถัก และการตรวจสอบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		06-113-219 การผลิตผ้าถัก Knitting การผลิตผ้าถักโครงสร้างพื้นฐาน หลักการทำงาน และ ส่วนประกอบของเครื่องถัก ผ้า โครงสร้างผ้าถักแนว พุ่ง สัญลักษณ์และการเขียนลาย ผ้าถัก สมบัติของผ้าถัก การ ตรวจสอบและแก้ไขจุดบกพร่อง ของผ้าถัก การผลิตผ้าถักด้วย เครื่องถักผ้ามือ และการผลิตผ้า ถักด้วยเครื่องถักผ้าแบบอัตโนมัติ
		06-212-316 ระบบการวิเคราะห์ และทดสอบสิ่งทอเชิงกายภาพ Textile Physical Analysis and Testing System หลักและความรู้เบื้องต้นด้านการ ทดสอบสิ่งทอทางกายภาพ ความชื้นและอิทธิพล การ ทดสอบเส้นใย เส้นด้าย ผืนผ้า และเครื่องนุ่งห่ม การประเมินผล ผ้า เลื่อผ้า และเครื่องนุ่งห่มด้วย สายตา การทดสอบสิ่งทอสมบัติ พิเศษ การประกันคุณภาพ สำหรับการทดสอบสิ่งทอ กฎระเบียบและความปลอดภัย สำหรับเครื่องนุ่งห่ม

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		06-213-214 นวัตกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม Innovation in Textile and Clothing นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุสิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม กระบวนการผลิตสิ่งทอ แนวโน้มนวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม ในอนาคต กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
		06-412-312 สิ่งทอพื้นถิ่น Thai Vernacular Textiles ศิลปะการทอผ้าพื้นถิ่น ประวัติความเป็นมา ความเชื่อ กรรมวิธีการผลิต การใช้เส้นใย กรรมวิธีการทอ ลวดลายที่ใช้ในการทอของกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ การแปรรูปผลิตภัณฑ์และการประยุกต์ใช้ในงานออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
		06-512-210 การออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Aided Graphic Design เครื่องมือพื้นฐานสำหรับการปรับแต่งงานกราฟิก พื้นฐานการใช้สีในงานกราฟิก การออกแบบตัวหนังสือและสัญลักษณ์ การปรับแต่งและปรับปรุงชิ้นงาน การสร้างลวดลายแบบต่อเนื่อง และการประยุกต์ใช้ในงานออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ
	06-113-108 กฎหมายธุรกิจและการส่งออก Business Law and Exporting ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายในการดำเนินธุรกิจ การทำสัญญา การยกเลิกสัญญาและการแก้ไข การรับผิดชอบตามกฎหมายแพ่งและอาญา ระบบและกระบวนการทางกฎหมายที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ การสำรวจตลาดสิ่งทอภายในและภายนอกประเทศ กระบวนการส่งออกที่มีส่วนสัมพันธ์กับเศรษฐกิจของประเทศ	06-213-220 กฎหมายธุรกิจและการส่งออก Business and Exporting Laws กฎหมายแพ่งและพาณิชย์สำหรับการดำเนินธุรกิจ กฎหมายแรงงาน กฎหมายทางทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายทางการค้า กฎหมายบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และกฎหมายการนำเข้าและส่งออก

รายการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
	02-411-105 เคมีประยุกต์ Applied Chemistry ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างอะตอม และตารางธาตุ พันธะเคมี โลหะ และการกัดกร่อนของโลหะ เคมี อินทรีย์เบื้องต้น ปิโตรเลียมและ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม สารโพลิ เมอร์ และน้ำและการควบคุม คุณภาพน้ำ	ยกเลิก เพราะเนื้อหาในรายวิชาไม่ได้ถูก นำไปใช้ในงานอุตสาหกรรม เสื้อผ้า

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล พรหมหล้าวรรณ
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (บริหารอาชีววะและเทคนิคศึกษา) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คหกรรมศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
การฝึกอบรม	ด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอและแฟชั่น ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย
สังกัดหน่วยงาน	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-6299153-7 ต่อ 3001 มือถือ 089-2273071 E-mail : jigsaw_nm@hotmail.com
ตำแหน่งปัจจุบัน	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า
ประวัติการทำงาน	หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ หัวหน้างานกิจกรรมและสโมสรนักศึกษา หัวหน้างานกีฬา
ผลงานทางวิชาการ	1. หนังสืออุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูปเบื้องต้น 2539 2. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารและวางแผนการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป 2550 3. เอกสารเรียบเรียงวิชาการจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดย่อมเสื้อผ้าสำเร็จรูป 2550 4. งานวิจัย “การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าจากผ้าดินจกแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าท้องถิ่น” 2551

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางวิภาดา กระจำงโพธิ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีเสื้อผ้า) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
การฝึกอบรม	ด้านสิ่งทอและแฟชั่น ณ Nanning College Vocational Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน
สังกัดหน่วยงาน	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 089-8124098 E-mail wipada 16@hotmail.com
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า
ประวัติการทำงาน	บริษัทาสเซอร์ฟิคาร์เม้นท์ จำกัด บริษัทวันเดอร์ฟูดการ์เม้นท์ จำกัด คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
ผลงานทางวิชาการ	1. บทความทางวิชาการ “การจัดการการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต” 2553 2. บทความทางวิชาการ “ความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า” 2553 3. งานวิจัย “การพัฒนาของเล่นเสริมทักษะจากผ้ากันไรฝุ่น” 2551

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าสนา ช้างม่วง
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สิ่งทอ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คหกรรมศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
การฝึกอบรม	ด้านสิ่งทอและแฟชั่น ณ Nanning College Vocational Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน
สังกัดหน่วยงาน	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-6299154-7 E-mail weekender_111@yahoo.com
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ประวัติการทำงาน	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า
ผลงานทางวิชาการ	1. วิจัยการพัฒนาผลิตภัณฑ์เคหะสิ่งทอจากผ้าฝ้ายเพื่อธุรกิจโรงแรม 2552

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราพร จิตต์ภูักดี
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา	การศึกษามหาบัณฑิต (อุตสาหกรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คหกรรมศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
การฝึกอบรม	ด้านสิ่งทอและแฟชั่น ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย
สังกัดหน่วยงาน	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-6299153-7 ต่อ 3001 มือถือ 087-1148101 E-mail : CHIRAPORN.J@HOTMAIL.COM
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า
ประวัติการทำงาน	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
ผลงานทางวิชาการ	1. วิชาการระบบการผลิตเสื้อผ้าตัวอย่าง 2552

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	นางพจนา นุ่มหันธ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
การศึกษา	คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
การฝึกอบรม	การศึกษามัธยมศึกษา (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านสิ่งทอและแฟชั่น ณ Nanning College Vocational Technology สาธารณรัฐประชาชนจีน
สังกัดหน่วยงาน	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ 02-6299154-7 E-mail : pojana@hotmail.com
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ประวัติการทำงาน	หัวหน้างานประกันคุณภาพ หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา หัวหน้างานเอกสารการพิมพ์
ผลงานทางวิชาการ	1. งานวิจัย “การพัฒนาแบบผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าจากผ้าตีนจกแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าท้องถิ่น” 2552 2. งานวิจัย “การพัฒนาผลิตภัณฑ์เคหะสิ่งทอจากผ้าฝ้ายเพื่อธุรกิจ โรงแรม” 2547 3. งานวิจัย “การออกแบบและพัฒนาแบบเสื้อผ้าจากผ้าไหมสุรินทร์” 2549

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

กรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายมนตรี รัตนวิจิตร | กรรมการ |
| 4. คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูวพัทธ์ เอกตาแสง | กรรมการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. คุณยุทนา ศิลป์สรรค์วิรัช | กรรมการและเลขานุการ
มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรม
เครื่องนุ่งห่มไทย |
| 2. คุณพิชญ มุณีกานนท์ | ผู้อำนวยการบริหารมูลนิธิ
พัฒนาอุตสาหกรรม
เครื่องนุ่งห่มไทย |
| 3. คุณรัฐติยา สุวรรณลพ | ผู้จัดการกลุ่มงานพัฒนาภาค
การศึกษามูลนิธิพัฒนา
อุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย |
| 4. คุณวิโรจน์ อัมภาสุโข | รองผู้อำนวยการ บริษัท
โอเรียนทอล จำกัด |

กรรมการดำเนินงาน

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิปรรณ	ยูเหล็ก	
2. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า		รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	พรหมหล้าวรรณ	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตือนใจ	หลิมตระกูล	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासนา	ช้างม่วง	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราพร	จิตต์ภูภักดี	กรรมการ
6. นางพจนา	นุมนันต์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกร	บินอับดุลรามัน	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา	วัชรเสรีกุล	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพล	พนมพรสุวรรณ	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารินทร์	หรรณศิริ	กรรมการ
11. นายอุทร	ปัญญา	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริย์	สุทธิสังข์	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษา	ตั้งธรรม	กรรมการ
14. หัวหน้างานหลักสูตร		กรรมการและเลขานุการ
นายพิชิตพล	เจริญทรัพย์ยานันท์	
15. นางวิภาดา	กระจำงโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ