

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
วิทยาเขต/คณะ                                คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย                      บัญชีบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ                      Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):                      บัญชีบัณฑิต  
ชื่อย่อ (ไทย):                      บช.บ.  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ):                      Bachelor of Accountancy  
ชื่อย่อ (อังกฤษ):                      B.Acc.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2555

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 5/2555 วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา บัญชีบัณฑิต ในปีการศึกษา 2557

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้ทำบัญชี
- (2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (3) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- (4) นักบัญชีบริหาร
- (5) ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการวางแผนบัญชี
- (6) นักการศึกษาและเทคโนโลยีทางบัญชี
- (7) นักวิเคราะห์ทางการเงิน
- (8) ที่ปรึกษาทางการเงิน
- (9) ที่ปรึกษาทางการบัญชี

## 9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นางดวงดาว ทศนประเสริฐ ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิ บช.ม., 2548

เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

2. นาง สุใจ พรเจิมกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิ บช.ม., 2546

เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

3. นางสาวจันทิมา จันทโชโต ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิ บช.ม., 2546

เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

4. นางสาวโสโรจนา แก้วพลสง ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิ บช.ม. (การบัญชีการเงิน), 2542

เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

5. นางวรรณวิมล ศรีหิรัญ ตำแหน่ง อาจารย์ คุณวุฒิ บช.ม., 2548

เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ได้กล่าวถึงการเชื่อมโยงระหว่างเศรษฐกิจไทยกับเศรษฐกิจโลกและภูมิภาค การที่ประเทศไทยเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มประเทศอาเซียนในปี พ.ศ. 2543 และอาเซียนได้ริเริ่ม E-Asean Initiative ซึ่งเป็นข้อตกลงของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่จะเสริมสร้างศักยภาพด้าน เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศของภูมิภาคร่วมกัน ตลอดจนการเปิดเสรีการค้า บริการด้านการศึกษา ส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายองค์ความรู้ ภาษา วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ ระหว่างกัน นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดการแข่งขัน การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และการบริหารจัดการ ที่มีความหลากหลาย เช่น การบริหารธุรกิจ การตลาด การเงิน การบัญชี

ดังนั้นสาขาวิชาการบัญชีจึงตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อม สำหรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อสร้างเสริมศักยภาพของวิชาชีพทางการบัญชี ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับภูมิภาคและสากล

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาหลักสูตรคำนึงถึงสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรม ได้พิจารณาถึง อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมไทย ซึ่งเป็นสิ่งที่ค้ำจุนคู่กับประเทศไทย มาช้านาน พัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร การขยายตัวของเศรษฐกิจ ความคาดหวังของสังคมไทย ที่มุ่งหวังให้นักบัญชีต้องเปี่ยมไปด้วยความซื่อตรง มีสำนึก ความรับผิดชอบในหน้าที่ ภาคการศึกษาจึงมีหน้าที่ให้ความรู้ ทักษะ และความชำนาญในวิชาชีพ การพัฒนาความรู้ผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามในสถานประกอบการจริงผ่านกิจกรรม สหกิจศึกษา หรือการฝึกงาน สร้างจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อพัฒนาประเทศและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และการค้าเสรี เป็น ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรโดยตรง โดยเฉพาะคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา

ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 นี้ ได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 (มคอ.1) ที่ออกโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้ยังใช้มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มาเป็นแนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาวิชาการบัญชี

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ลักษณะหลักสูตรปริญญาตรีการบัญชี มีทั้งความเป็นศาสตร์และศิลป์ เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศมีลักษณะเป็นสหวิทยาการ การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจึงเป็นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ ซึ่งขอบเขตองค์ความรู้ แบ่งเป็น 3 ด้าน 1) ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง 2) ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และ 3) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนวิทยาการต่าง ๆ ทางการบัญชีตามสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ บนพื้นฐานแห่งเทคโนโลยี อีกทั้งยังมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม สู่งาน

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาแกนใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาแกนสำหรับสาขาวิชาอื่น ในคณะบริหารธุรกิจที่ต้องเรียนได้แก่ วิชาหลัก การบัญชี และวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ในด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในเชิงวิชาชีพควบคู่กับจริยธรรม ที่พร้อมเผชิญการแข่งขันในเวทีอาเซียนและระดับสากล

#### 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพบัญชีตรงตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards for Professional Accountant : IES)

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญให้กับภาคธุรกิจ เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศ

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ พร้อมด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ.และสภาวิชาชีพกำหนด	▪ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ▪ ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	▪ เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมินหลักสูตร
▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม	▪ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ ▪ ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียน	▪ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ▪ ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต
▪ พัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ มาปฏิบัติงานจริง	▪ สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	▪ ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร ▪ การศึกษาต่อ ▪ การฝึกอบรม - ดูงาน

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1      เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2      เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน    เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียน

##### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

(1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ

(2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาบางคนยังขาดทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ ขาดความคิดอย่างระมัดระวัง รอบคอบ ซึ่งจำเป็นสำหรับการเรียนและการปฏิบัติงานด้านบัญชี

2.3.2 นักศึกษาบางคนประสบปัญหาด้านการปรับตัว ด้านบุคลิกภาพ ขาดมนุษยสัมพันธ์ และขาดทักษะการสื่อสาร

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดคล้องแทรกการฝึกคิดเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ ทั้งองค์ความรู้ด้านบัญชีและองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปลูกฝังการทำงานอย่างระมัดระวังและรอบคอบ ตลอดจนการมีมนุษยสัมพันธ์และทักษะการสื่อสารที่ดีผ่านการทำงานกลุ่มร่วมกัน

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านสังคมและวิชาการ

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

### 2.5.1 ภาคปกติระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	210	210	210	210	210
ชั้นปีที่ 2		210	210	210	210
ชั้นปีที่ 3			210	210	210
ชั้นปีที่ 4				210	210
รวม	210	420	630	840	840
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	210	210

### 2.5.2 ภาคปกติ ระดับปริญญาตรีเทียบโอน จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ปีการศึกษา	2555	2556	2557	2558	2559
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	210	210	210	210	210
นักศึกษาชั้นปีที่ 2		210	210	210	210
รวม	210	420	420	420	420
คาดว่าจะสำเร็จ	-	210	210	210	210

### 2.5.3 ภาคสมทบ ระดับปริญญาตรีเทียบโอน จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ปีการศึกษา	2555	2556	2557	2558	2559
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
นักศึกษาชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
รวม	60	120	120	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	60	60	60	60

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ ภาคปกติ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	2,100,000	8,400,000	10,500,000	12,600,000	6,300,000
ค่าลงทะเบียน	1,197,000	4,662,000	6,615,000	4,158,000	2,268,000
ค่าเงินอุดหนุน	404,160	404,160	404,160	404,160	404,160
<b>รวมรายรับ</b>	<b>3,701,160</b>	<b>13,466,160</b>	<b>17,519,160</b>	<b>17,162,160</b>	<b>8,972,160</b>

### 2.6.2 งบประมาณรายรับ ภาคสมทบ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	870,000	1,740,000	1,740,000	1,740,000	870,000
ค่าลงทะเบียน	171,000	333,000	378,000	198,000	108,000
ค่าเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
<b>รวมรายรับ</b>	<b>1,041,000</b>	<b>2,073,000</b>	<b>2,118,000</b>	<b>1,983,000</b>	<b>978,000</b>

### 2.6.3 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	5,704,000	6,392,520	6,392,520	6,392,520	6,392,520
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	1,185,540	3,884,790	4,909,290	4,786,290	2,487,540
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายอื่น ๆ	363,742	381,929	401,025	421,076	442,130
<b>รวม (ก)</b>	<b>7,253,282</b>	<b>10,659,239</b>	<b>11,702,835</b>	<b>11,599,886</b>	<b>9,322,190</b>
ข. งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000	500,000
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
<b>รวม (ข)</b>	<b>500,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,500,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>500,000</b>
<b>รวม (ก)+(ข)</b>	<b>7,753,282</b>	<b>11,659,239</b>	<b>13,202,835</b>	<b>13,599,886</b>	<b>9,822,190</b>
จำนวนนักศึกษา	480	960	1,170	1,380	1,380



## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบของมหาวิทยาลัย

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>32 หน่วยกิต</b>
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9 หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2 หน่วยกิต
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>94 หน่วยกิต</b>
ข.1 กลุ่มวิชาแกน	40 หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39 หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15 หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

3.1.3 รายวิชา

#### - รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก XX-XXX-XXX มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ 2 เป็นรหัสคณะ (03 = คณะบริหารธุรกิจ)

หลักที่ 3 เป็นรหัสสาขาวิชา (0 = ไม่ระบุสาขาวิชา, 1 = สาขาวิชาการบัญชี)

หลักที่ 4 เป็นรหัสหมวดวิชา (0 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป, 1 = หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักที่ 5 เป็นรหัสกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นศิลปศาสตร์ (1 = ภาษาไทย 2 = ภาษาต่างประเทศ 3 = สังคมศาสตร์ 4 = มนุษยศาสตร์ 5 = พลศึกษา 6 = นันทนาการ)
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิทยาศาสตร์ (1 = คณิตศาสตร์ 2 = วิทยาศาสตร์)
- หมวดวิชาเฉพาะ (1 = วิชาแกน 2 = วิชาชีพบังคับ 3-9 = วิชาชีพเลือก)

หลักที่ 6 เป็นปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

- รายวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย
  - กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-001-103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
01-001-104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
01-001-107	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
01-001-109	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
01-001-110	การเขียนเชิงวิชาชีพ (Thai Writing for Profession)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
01-002-205	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Career)	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1)	3(3-0-6)
01-002-216	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
01-002-217	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English)	3(3-0-6)
01-002-218	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)

01-002-219	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication in Daily Life)	3(3-0-6)
01-002-220	ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental of Chinese)	3(3-0-6)
01-002-221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
01-002-222	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1)	3(3-0-6)
01-002-223	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชา  
ต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-003-101	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
01-003-102	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3(3-0-6)
01-003-105	สังคมกับเศรษฐกิจ ( Society and Economy)	3(3-0-6)
01-003-106	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
01-003-112	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
01-003-113	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
01-004-101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study Skills)	3(3-0-6)
01-004-103	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development )	3(3-0-6)
01-004-109	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
02-001-104	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-005-101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
01-005-116	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
01-005-124	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
01-006-101	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
01-006-105	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training Courses)	1(0-2-1)

- หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต ประกอบด้วย  
กลุ่มวิชาแกน 40 หน่วยกิต ประกอบด้วย

03-111-101	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
03-111-301	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี (Accounting Professional Ethics)	3(3-0-6)
03-211-101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
03-311-101	การภาษีอากร (Taxation)	3(3-0-6)
03-311-102	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
03-311-103	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
03-311-104	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Quantitative Analysis for Business)	3(3-0-6)
03-312-308	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
03-411-101	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)

03-414-401	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3(3-0-6)
03-511-101	ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Information System and Computer Usage in Business)	3(2-2-5)
03-611-101	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1 (English for Business Correspondence 1)	3(3-0-6)
03-612-413	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (English for Business Presentation)	3(3-0-6)
03-011-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)	1(0-2-1)

■ กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต ประกอบด้วย

03-112-201	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)	3(3-0-6)
03-112-202	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)	3(3-0-6)
03-112-203	การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting 1)	3(3-0-6)
03-112-204	การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting 2)	3(3-0-6)
03-112-205	การวางระบบบัญชี (Accounting System Design)	3(3-0-6)
03-112-206	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Packaged Software for Accounting)	3(2-2-5)
03-112-301	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)	3(3-0-6)
03-112-302	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)	3(3-0-6)
03-112-303	การบัญชีภาษีอากร(Tax Accounting )	3(3-0-6)
03-112-304	การสอบบัญชี (Auditing)	3(3-0-6)
03-112-305	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	3(3-0-6)
03-112-306	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reporting and Analysis)	3(3-0-6)
03-112-307	การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน ( Internal Auditing and Internal Control )	3(3-0-6)

■ กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

03-113- 301	สหกิจศึกษาทางการบัญชี (Co-operative Education for Accounting)	6(0-40-0)
-------------	--	-----------

สำหรับนักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนในรายวิชา 03- 113-301 สหกิจศึกษาทางการบัญชีได้ จะต้องมีการเรียนไม่น้อยกว่า 2.00 ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานด้านการบัญชี กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียน ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานด้านการบัญชี

03-113-302	การฝึกงานด้านการบัญชี (Practicum in Accounting)	3(0-40-0)
------------	---	-----------

ในแต่ละแขนงวิชาให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้ โดยแต่ละแขนงต้องเรียน  
วิชาสัมมนา 1 วิชา และเลือกจากรายวิชาที่เหลือในแต่ละแขนงวิชาให้ครบ 15 หน่วยกิต

- แขนงวิชาการบัญชีการเงิน

03-113-303	สัมมนาการบัญชีการเงิน (Seminar in Financial Accounting )	3(3-0-6)
03-113-304	ทฤษฎีการบัญชี (Accounting Theory)	3(3-0-6)
03-113-305	การบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะกิจ (Accounting for Specialized Business)	3(3-0-6)
03-113-306	การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting)	3(3-0-6)
03-113-307	วิจัยทางการบัญชี (Accounting Research and Methodology)	3(3-0-6)

- แขนงวิชาการบัญชีบริหาร

03-114-101	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Management Accounting)	3(3-0-6)
03-114-301	สัมมนาการบัญชีบริหาร (Seminar in Managerial Accounting)	3(3-0-6)
03-114-302	การจัดการต้นทุน (Cost Management)	3(3-0-6)
03-114-303	การวางแผนและควบคุมกำไร (Profit Planning and Control)	3(3-0-6)
03-114-304	การประมาณและการวิเคราะห์ต้นทุน (Cost Estimation and Analysis)	3(3-0-6)
03-114-305	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Accounting for Environmental and Social Responsibilities)	3(3-0-6)
03-114-306	การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	3(3-0-6)

## - แผนวิชาการสอบบัญชี

03-115-301	สัมมนาการสอบบัญชี (Seminar in Auditing)	3(3-0-6)
03-115-302	ปัญหาการตรวจสอบภายใน (Problem in Internal Auditing)	3(3-0-6)
03-115-303	การวางแผนภาษีอากร (Taxation Planning)	3(3-0-6)
03-115-304	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางบัญชี (Accounting Information System Audit and Control)	3(3-0-6)
03-115-305	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี (Law for Accounting Profession)	3(3-0-6)
03-115-306	การบัญชีนิติเวช (Forensic Accounting)	3(3-0-6)

- หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครระดับปริญญาตรี

## 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

## แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-002-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
01-003-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์	3	3	0	6
01-006-xxx	วิชากลุ่มนันทนาการ	1	0	2	1
02-001-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์	3	3	0	6
02-002-xxx	วิชากลุ่มวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
03-311-102	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
03-311-103	หลักการจัดการ	3	3	0	6
รวม		19	18	2	37

$$\text{ชั่วโมง / สัปดาห์} = 20$$

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-001-xxx	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
01-002-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
01-003-xxx	วิชากลุ่มมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
01-005-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษา	1	0	2	1
03-111-101	หลักการบัญชี	3	2	2	5
03-211-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
03-511-101	ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	3	0	5
รวม		19	17	4	35

$$\text{ชั่วโมง / สัปดาห์} = 21$$



ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-002-xxx	วิชากลุ่มภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
01-002-xxx	วิชากลุ่มภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
03-112-201	การบัญชีชั้นกลาง 1	3	3	0	6
03-112-203	การบัญชีต้นทุน 1	3	3	0	6
03-112-206	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3	2	2	5
03-414-401	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 19

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
03-112-202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	3	0	6
03-112-204	การบัญชีต้นทุน 2	3	3	0	6
03-112-205	การวางระบบบัญชี	3	3	0	6
03-311-101	การภาษีอากร	3	3	0	6
03-311-104	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
03-411-101	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
03-611-101	ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อทางธุรกิจ	3	3	0	6
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-003-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์	3	3	0	6
03-111-301	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	3	3	0	6
03-112-301	การบัญชีขั้นสูง 1	3	3	0	6
03-112-303	การบัญชีภาษีอากร	3	3	0	6
03-112-304	การสอบบัญชี	3	3	0	6
03-112-305	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	3	0	6
xx-xxx-xx	วิชาเลือกเสรี 1	3	3	0	6
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
03-011-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	2	0	1
03-112-302	การบัญชีขั้นสูง 2	3	3	0	6
03-112-306	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3	3	0	6
03-112-307	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3	3	0	6
03-11x- xxx	วิชาชีพเลือก 1	3	3	0	6
03-11x- xxx	วิชาชีพเลือก 2	3	3	0	6
รวม		16	17	0	31

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 17

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
03-113-301	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	6	0	40	
รวม		6	0	40	

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
03-11x- xxx	วิชาชีพเลือก 3	3	3	0	6
03-312-308	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
03-612-413	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	3	0	6
รวม		12	12	0	24

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 12

### คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### กลุ่มวิชาภาษาไทย

01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

#### Thai for Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด

การอ่าน และการเขียนประเภทต่าง ๆ

Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing

- 01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Thai for Business Communication**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ  
 หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทาง  
 ธุรกิจ  
 General knowledge and concepts of business communication; principles of  
 business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects
- 01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)**  
**Thai for Presentation**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ องค์ประกอบการ  
 นำเสนอ ประเภทการนำเสนอ หลักและวิธีการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอ และการเลือก  
 สื่อโสตทัศนูปกรณ์  
 Basic Thai language; general knowledge of Thai for presentation; factors of  
 presentation; types of presentation; principles of presentation; presentation and audio-visual aids  
 selection
- 01-001-109 วรรณคดีไทย 3(3-0-6)**  
**Thai Literature**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 ความรู้พื้นฐานของวรรณคดีไทย ความหมายและประเภทของวรรณคดีมรดก  
 ความสำคัญและคุณค่าวรรณคดีมรดก วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณคดีมรดก  
 Basic Thai literature; definitions and types of heritage literature; importance  
 and value of heritage literature; analysis and evaluation of heritage literature

- 01-001-110      การเขียนเชิงวิชาชีพ      3(3-0-6)**  
**Thai Writing for Profession**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสาส์นและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนบทความ การเขียนคำขวัญและโฆษณา  
 Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; articles; slogan and advertisements
- 01-002-101      ภาษาอังกฤษ 1      3(3-0-6)**  
**English 1**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาในระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต  
 Basic English language usage of expressions and structures; greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions
- 01-002-102      ภาษาอังกฤษ 2      3(3-0-6)**  
**English 2**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 การใช้ภาษาระดับสูงขึ้นไปเพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวหนังสือพิมพ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงานและการศึกษาต่อ  
 Upper level of English language usage for different situations: comparison; instructions and warning; conditions; newspaper news; exchanging opinions; job application and study application

- 01-002-205      ภาษาอังกฤษเทคนิค      3(3-0-6)**  
**Technical English**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และ  
 จำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนก  
 ประเภท การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการ  
 และบทคัดย่อ  
 English language usage for careers in technical fields: technical terms and  
 work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification;  
 comparison; instructions; notice and labels; process description and abstracts
- 01-002-206      ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ      3(3-0-6)**  
**English for Career**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คน การ  
 ใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การนำเสนองาน การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การพูดถึง  
 เป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ การ  
 ตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจภาษาและวัฒนธรรม  
 English language communication skills for various careers; meeting people;  
 telephoning; making an appointment; giving presentation; describing products and services;  
 identifying goals and business decision making; making and dealing with complaints; checking  
 progress on work; understanding language and culture
- 01-002-211      การอ่านภาษาอังกฤษ 1      3(3-0-6)**  
**English Reading 1**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบและ  
 โครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน

Using a dictionary; guessing the meanings of words from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading skills of finding main ideas and reading techniques

**01-002-216      การฟังภาษาอังกฤษ      3(3-0-6)**

**English Listening**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการฟังภาษาอังกฤษเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังระดับประโยค การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง

Introduction to English listening skills in various situations in daily lives; listening simple sentences, short dialogues, short paragraphs, short articles and answering the questions; listening comprehension skills of finding main ideas and listening techniques

**01-002-217      ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม      3(3-0-6)**

**Industrial English**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบรรยาย เครื่องมือและวิธีการใช้ การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ การอ่านป้ายประกาศและสัญลักษณ์ การกรอกแบบฟอร์มการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ การบันทึกรายงาน

Introduction to English language skills in industrial fields; describing tools and tool using; comparing products; reading signs and symbols; filling in repairing and maintenance forms; expressing opinions in industrial areas; writing down the reports

**01-002-218      การสนทนาภาษาอังกฤษ      3(3-0-6)**

**English Conversation**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ได้แก่ การทักทายและแนะนำตัว คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอขอบคุณและการขอโทษ

Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing

**01-002-219      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)**

**English for Communication in Daily Life**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การจองตั๋วและการจองห้องพัก การสั่งอาหาร การโทรศัพท์ การบันทึกสาระสำคัญ การนำเสนอข้อมูล การนัดหมาย

English skills in daily lives to communicate in various situations: reserving tickets and reserving accommodation; ordering foods; telephoning; writing important information; presenting information; and making an appointment

**01-002-220      ภาษาจีนเบื้องต้น      3(3-0-6)**

**Fundamental of Chinese**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคและไวยากรณ์ ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาและอ่านข้อความภาษาจีนสั้น ๆ การสรุปเนื้อหาและตอบคำถามเป็นภาษาจีนอย่างพอเข้าใจได้

Introduction to Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentence patterns and grammar; practice of short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions understandably



- 01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**  
**Chinese for Communication 1**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 คำศัพท์และสำนวนที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวางในชีวิตประจำวัน ความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลทั่วไปได้อย่างเหมาะสม  
 Widely-used vocabulary and expressions used in daily lives; ability to communicate with other people appropriately
- 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 3(3-0-6)**  
**Chinese to Thai Translation 1**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 หลักวิชาการแปลพื้นฐานและฝึกการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย รวมทั้งเรียนรู้วิธีการแปลปากเปล่า  
 Basic translation rules and practice of translating messages from Chinese into Thai and learning how to translate orally
- 01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 3(3-0-6)**  
**Chinese to Thai Translation 2**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 หลักวิชาการแปลขั้นสูง ได้แก่ การแปลจดหมายทางราชการ การแปลเชิงธุรกิจ วิธีการแปลปากเปล่า  
 Advanced translation rules: translating official letters; translating business issues; how to translate orally
- 01-003-101 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)**  
**Man and Society**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ สังคมกับวัฒนธรรม พฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคม

Introduction to social sciences; society and culture; human behavior in society; social organization; socialization; social institutions; social and cultural changes; social problems

**01-003-102      มนุษยสัมพันธ์      3(3-0-6)**

**Human Relations**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์

Introduction to human relationship; human behavior and nature; motivation and human relationship in workplace; human relationship in organizations; communication and human relationship; human relationship in Thai culture; religious principles and human relationship

**01-003-103      ระเบียบวิธีวิจัย      3(3-0-6)**

**Research Methodology**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 02-001-103 สถิติเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย และการออกแบบวิจัย กำหนดตัวแปรและสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย การตีความข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย

Introduction to research; objectives and types of research; research process and research design; variables and research hypothesis; sampling and data collecting; data process and research analysis; data interpretation and presentation; proposal and report writing

- 01-003-104      การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม      3(3-0-6)**  
**Life and Social Skills**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิคการครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
 Forming self-worldviews and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics
- 01-003-105      สังคมกับเศรษฐกิจ      3(3-0-6)**  
**Society and Economy**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับต่างๆ  
 General knowledge of economic society; the development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels
- 01-003-106      สังคมกับการปกครอง      3(3-0-6)**  
**Society and Government**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม รัฐและอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครองของไทยสถาบันการเมืองการปกครอง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน  
 General knowledge of society, state and political ideology; types of Thai government and politics institution; political participation

- 01-003-107      สังคมกับสิ่งแวดล้อม      3(3-0-6)**  
**Society and Environment**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวความคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม  
 Importance of society and environment; fundamental concept of ecology; natural resources and environmental conservation; environmental pollutions; environmental management
- 01-003-108      ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง      3(3-0-6)**  
**Sufficiency Economy Philosophy**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมและชุมชน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการที่ดี การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและการประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
 Introduction to philosophy of sufficiency economy; sufficiency economy and economic development; sufficiency economy in society and community; sufficiency economy philosophy and good governance management; self-immunity protection from socioeconomic, application of sufficiency economy philosophy
- 01-003-109      กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ      3(3-0-6)**  
**Law and Professional Ethics**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ความเป็นมาของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของสาขาวิชา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพต่อการก้าวล่วงในสิทธิส่วนบุคคล แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตระหนักเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ  
 Introduction to law; background of law; rules and regulations dealing with professions; professional ethics; human-right; general concepts of ethics and social responsibility; case study related to realization on professional ethics

- 01-003-112      อาเซียนศึกษา      3(3-0-6)**
- ASEAN Studies**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) แนวคิดการรวมกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและปฏิญญาอาเซียน ข้อกำหนดที่ประชุมสุดยอดอาเซียนและกฎบัตรอาเซียน เป้าหมายและความร่วมมือในการพัฒนาด้านการเมืองและความมั่นคง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม-วัฒนธรรมของภูมิภาคอาเซียน
- Establishment of Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); concepts of ASEAN integration; ASEAN roles and declaration; ASEAN summits' regulation and ASEAN charter; goals and cooperation in political and security, economic and socio-cultural development in the ASEAN region
- 01-003-113      สันติศึกษา      3(3-0-6)**
- Peace Studies**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพ และสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี
- Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and international level; non-violence management for conflict resolution
- 01-004-101      สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า      3(3-0-6)**
- Information and Study Skills**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้เครื่องมือช่วยค้น การศึกษาค้นคว้า การอ้างอิง และบรรณานุกรม

General knowledge of information; information resources; storage systems for information resources in libraries; information resources retrieving and usage of retrieving tools; study skills; citation and bibliography

**01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)**

**General Psychology**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ และการจูงใจ เซวาน์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม

Basic psychology; genetics; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning, and motivation; intelligence and emotional quotient; personality, adjustment and mental health; social behavior

**01-004-106 ไทยศึกษา 3(3-0-6)**

**Thai Studies**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ลักษณะความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ

Background of Thai nationality; characteristics of society; economics; Thai administration; belief; religion; tradition; rice culture; various aspects of Thai wisdom

**01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**

**Personality Development**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์

Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relationship and personality; perfect personality development

**01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)**

**Human Behavior and Self Development**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน การพัฒนางาน และพฤติกรรมการทำงาน บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต มนุษยสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ การเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข

Human behavior; elements of human behaviors; self-development; work development and working behaviors; personality, self-adjustment and mental health; human relationship and communication for building human relationship; happy life enhancement

**02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)**

**Fundamental Mathematics**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม

Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules; permutation and combination; introduction to probability; binomial theorem ; sequences and series

**02-001-103 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Introduction to Statistics**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจง ตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงความน่าจะเป็นของฟังก์ชันของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน

Introduction to statistics; probability; random variable distribution of random variable; sampling; distribution of functions of random variable; estimation, hypothesis testing

**02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Mathematics in Daily Life**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ค่าสาธารณูปโภค ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ

Introduction to weights and measures; ratio, proportion, percentage and application; area and volume; infrastructure expenses; interest and installment; value added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics

**02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**

**Science in Daily Life**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสาร โทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์

Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electric and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical in everyday life; evolution and human genome

**02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)**

**Environment and Resource Management**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม





ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล

General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of team sports; competition and competition management of team sports; sports injuries and first aid

**01-005-125      กีฬาประเภทบุคคล      1(0-2-1)**

**Individual Sports**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล

General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid

**01-006-101      นันทนาการ      1(0-2-1)**

**Recreation**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของ นันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อการฝึกอบรม เกมสันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม

General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities

**01-006-105      นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม      1(0-2-1)**

**Recreation for Training Courses**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของนันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในการฝึกอบรม และการเลือกใช้กิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการอบรมต่าง ๆ

General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; recreational leadership for training courses; practice of recreational activities for training courses; appropriate recreational activities for training courses

**หมวดวิชาเฉพาะ**

วิชาแกน รวม 40 หน่วยกิต

**03-111-101      หลักการบัญชี      3(2-2-5)**

**Principles of Accounting**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมาย วัตถุประสงค์และ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีเงินสด และระบบใบสำคัญ

Meanings, objectives and usefulness of accounting information; accounting framework; principles and process of recording journal by double entries; recording of accounting cycle; financial statements for merchandising and service firms; accounting for cash; and voucher systems

**03-111-301      จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี      3(3-0-6)**

**Accounting Professional Ethics**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

สภาพแวดล้อมทางจริยธรรม ทฤษฎีทางจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ประเด็นจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ และการตัดสินใจทางจริยธรรม

Ethical environments; ethical theories; corporate governance and ethical management; corporate social responsibility; accounting code of conduct; ethical issues facing business and the accounting profession; and ethical decision making

**03-211-101      หลักการตลาด      3(3-0-6)**

**Principles of Marketing**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

บทบาทและความสำคัญของการตลาดและเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ลักษณะพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ปัจจัยซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม ระบบข้อมูลทางการตลาด การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ การตลาดทางตรง การตลาดระหว่างประเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

Roles and importance of marketing and economy; developing marketing concepts, activities and functions of marketing; market segmentation; characteristics of buying behavior; marketing mix; influence factors to marketing mix decisions; appropriate marketing strategies for each marketing mix; marketing information systems; services marketing; direct marketing; international marketing; application of new technology to marketing activities; ethical and social responsibilities

**03-311-101      การภาษีอากร      3(3-0-6)**

**Taxation**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีท้องถิ่น

Introduction to taxation; criteria, procedures for tax assessment, and collection in accordance to the Revenue Code; personal income tax; corporate income tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty, custom duty; excise tax; and local tax

**03-311-102      กฎหมายธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Business Law**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป บุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรม สัญญา ละเมิด ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า และทรัพย์สินทางปัญญา

Introduction to general law; persons; things; juristic acts; contracts; violation; sale; hire of property; hire purchase; hire of service; hire of work; loans; suretyship; mortgage; agency; brokerage; and intellectual property

**03-311-103      หลักการจัดการ      3(3-0-6)**

**Principles of Management**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

พื้นฐานการประกอบธุรกิจ แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การชี้้นำ การควบคุม เทคนิคการจัดการสมัยใหม่

Basic of elements in doing business; concepts, theories and development in the management; organizational environment; planning; organizing; human resources management; leading; controlling; modern management techniques

**03-311-104      การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Quantitative Analysis for Business**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 02-001-103 สถิติเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ การวิเคราะห์โดยวิธีการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ การตัดสินใจภายใต้สภาวะแน่นอนและไม่แน่นอน การควบคุมสินค้าคงคลัง การโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการควบคุมและประเมินผลโครงการ ทฤษฎีเกมส์แบบจำลองแถวคอย และการจำลองสถานการณ์

Introduction to business quantitative analysis; analysis by the scientific decision-making methods; decision making under certainty and uncertainty; inventory control; linear programming; project management techniques; games theory; queuing model; and simulation

**03-312-308      การจัดการเชิงกลยุทธ์      3(3-0-6)**

**Strategic Management**

รายวิชาที่เรียนมาก่อน : 03-311-103 หลักการจัดการ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความสำคัญและภาพรวมของการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรในระดับกิจการ ในระดับธุรกิจ และในระดับหน้าที่ปฏิบัติ การควบคุมการประเมินผลเชิงกลยุทธ์ แนวทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ แนวทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย และกรณีศึกษาทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

Basic strategic management; the importance and overall picture of strategic management; environmental analysis; internal environmental analysis; directions and strategies of organization at corporate, business and operational levels; strategic control; strategic evaluation; strategic management approaches; modern strategic management approaches; and case studies in both national and local levels

**03-411-101      การเงินธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Business Finance**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความหมายและความสำคัญของการเงิน ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบของธุรกิจ การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน หลักการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและงบลงทุน มูลค่าของเงิน โครงสร้างทางการเงินและการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ

Meanings and the importance of business finance, scope, roles and functions of financial department; patterns of business; financial analysis, forecasting and planning; principle of working capital management and capital budgeting; value of money; financial structure and financing business funds

**03-414-401      หลักเศรษฐศาสตร์      3(3-0-6)**

**Principles of Economics**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคา และความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ องค์ประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร และนโยบายการเงิน การคลังและนโยบายการคลัง เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ

General knowledge of economics; demand, supply , pricing and elasticity; theory of production; pricing and volume of products in perfect market and imperfect market; national income; components of national income; finance, banking and monetary policy; public finance and fiscal policy; international economics; and economic development

**03-511-101      ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ      3(2-2-5)**

**Information Systems and Computer Usage in Business**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความหมายและบทบาทของระบบสารสนเทศต่อการจัดการธุรกิจ ชนิดของระบบสารสนเทศที่ใช้ในกิจการ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน การใช้ระบบเครือข่ายและบริการบนอินเทอร์เน็ต การใช้ระบบปฏิบัติการและการใช้โปรแกรมประยุกต์ในปัจจุบัน

Meanings and roles of information systems on business management; types of information systems used in organizations; application of computer in business; current computer technology; usage of network system and the Internet services; usage of operation systems and current application software

- 03-611-101      ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1      3 (3-0-6)**  
**English for Business Correspondence 1**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -  
 การอ่านและการเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถาม จดหมายตอบสอบถาม  
 จดหมายสั่งซื้อ จดหมายตอบสั่งซื้อ จดหมายร้องเรียน จดหมายตอบการร้องเรียน จดหมายทวงหนี้  
 จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
 Reading and writing English business letters: letters of enquiry, enquiry reply  
 letters, purchase order letters, purchase order reply letters, complaint letters, replies to complaint  
 letters, collection letters, and application letters, writing resumes and electronic-mails
- 03-612-413      ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ      3(3-0-6)**  
**English for Business Presentation**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 คำศัพท์ สำนวน ขั้นตอนและเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ โดยใช้สื่อและ  
 เอกสารต่างๆ ตลอดจนเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้  
 ภาษาอังกฤษ และเทคนิคดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพเทียบเท่าประเทศอื่นๆ ในอาเซียนและในโลก  
 English vocabulary, expressions steps and techniques for business  
 presentations using media and materials as well as audio-visual technology in order to develop  
 English skills and the above mentioned techniques to be as effective as other ASEAN countries  
 and the world
- 03-011-301      การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา      1(0-2-1)**  
**Preparation for Co-operative Education**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-  
 ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาและพัฒนาการสหกิจศึกษา การเตรียมความ  
 พร้อมก่อนการออกสหกิจศึกษา เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ วิธีการเขียนรายงานและ  
 การนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา  
 Meanings, importance, background and development of co-operative  
 education; preparation for co-operative education; operation techniques in workplace; report  
 writing and presentation



**กลุ่มวิชาชีพบังคับ** ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้รวม **39** หน่วยกิต

**03-112-201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6)**

**Intermediate Accounting 1**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-111-101 หลักการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยสินทรัพย์ในงบการเงิน

Principles and methods of accounting relating to assets, classifying types of assets, distinguishing and valuating the assets, recognizing the assets as cost and expenses under the principles of accounting; impairment of assets; presenting and disclosing the assets on financial statements

**03-112-202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6)**

**Intermediate Accounting 2**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-111-101 หลักการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

หลักการและวิธีการบัญชีสำหรับหนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินในงบการเงิน การบัญชีสำหรับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เจ้าของ การเลิกกิจการและชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลส่วนของผู้เจ้าของในงบการเงิน กำไรต่อหุ้น และ งบกระแสเงินสด

Principles and methods of accounting for liabilities and equities, classification of liabilities, recognition, measurement, presentation and disclosure of liabilities on financial statements; accounting for establishing business; accounting for operating in business, accounting for distributing profits and losses to their owners, accounting for change in equities, accounting for liquidation of partnership limited; company limited and public company limited; presentation and disclosure of equities on financial statements; earnings per share; and statement of cash flow

03-112-203      การบัญชีต้นทุน 1      3(3-0-6)

**Cost Accounting 1**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-111-101 หลักการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงานและ ค่าใช้จ่าย การผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และ ต้นทุนฐานกิจกรรม

Importance and role of cost accounting in business; meanings of different cost; accounting system for cost collection; accounting and control methods for raw materials, labor and manufacturing cost; accounting system for job order costing; process costing; standard costing; joint-product and by-product costing; accounting for waste; reworks and scraps and activity-based costing

03-112-204      การบัญชีต้นทุน 2      3(3-0-6)

**Cost Accounting 2**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-203 การบัญชีต้นทุน 1

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ข้อมูลต้นทุนสำหรับการตัดสินใจ วางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการ ภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

Costing information for decision making; planning and controlling operation of firms under certain and uncertain conditions; relationship between volume, cost and profit; fixed and variable costing systems; budgeting; cost analysis; product pricing; transferring prices; and performance evaluation



การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน การบัญชีฝากขาย การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับตราสารทางการเงิน การบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมและในกระแสเงินสด และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

Accounting for changes in accounting policies; changes in accounting estimation; correcting accounting errors; accounting for foreign currency transactions and effect of change on foreign currency; accounting for consignment; accounting for joint venture; accounting for head-offices and branches in both domestic and foreign locations; accounting for construction; accounting for real estates business; accounting for financial instrument; accounting for fair-value and cash-flow hedges; and accounting for troubled-debt restructuring

**03-112-302      การบัญชีชั้นสูง 2      3(3-0-6)**

**Advanced Accounting 2**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-201 การบัญชีชั้นกลาง 1  
: 03-112-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีสำหรับการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ดำเนินงานในต่างประเทศ การจัดทำงบการเงินรวมสำหรับบริษัทย่อยทั้งที่ตั้งอยู่ในและต่างประเทศ การจัดทำงบการเงินรวมกรณีถือหุ้นทางอ้อม และกรณีการถือหุ้นไขว้

Accounting for business combination; accounting for business combination under common control; accounting for investment in subsidiaries and associated companies; accounting for changes in equities in subsidiaries and associated companies; translation of financial statements of subsidiaries and associated companies operating abroad; preparation of consolidated financial statements for subsidiary companies in both domestic and foreign locations; preparation of consolidated financial statements for indirect holding and mutual holding

03-112-303 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)

**Tax Accounting**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-311-101 การภาษีอากร

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีภาษีเงินได้ รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

Revenue and expense recognition concepts; differences between the criterion of recognizing revenues and expenses according to the principles of accounting and taxation; preparing of working paper for income tax calculation under the revenue code; adjustment of accounting income to income under the revenue code; accounting for deferred income tax; report preparation relating to tax; and filling tax payment forms

03-112-304 การสอบบัญชี 3(3-0-6)

**Auditing**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-201 การบัญชีชั้นกลาง 1

03-112-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดในการสอบบัญชี และแม่บทการสอบบัญชี วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความมีสาระสำคัญ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและการประเมินความเสี่ยง การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Auditing concepts and auditing framework; objectives of auditing, ethics and responsibility of auditors; planning in audit; materiality; audit risk and risk assessment; audit samples selection; audit techniques for collecting audit evidences; audit working paper; auditing in assets, liabilities, equities, revenues and expenses, auditing quality control; and reports of certified public accountants

**03-112-305 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)**

**Accounting Information System**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-111-101 หลักการบัญชี

: 03-511-101 ระบบสารสนเทศและการใช้

คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

สภาพแวดล้อมและแนวคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี เอกสารระบบสารสนเทศ การควบคุมในระบบสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ระบบงานในวงจรต่าง ๆ ทางธุรกิจ เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Environments and concepts of accounting information system; usage of technology in accounting information system; documentation; usage of accounting packaged software; a system of business cycles relating to revenues, expenses, production, financial management, types of document and information relating to each cycles; internal control; document paths and related accounting information; development of accounting information systems

**03-112-306 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)**

**Financial Reporting and Analysis**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-201 การบัญชีชั้นกลาง 1

: 03-112-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง และการประเมินมูลค่ากิจการ

Financial reporting and accounting information disclosure; methods and procedures for analyzing financial statement and other important information for decision making; industry analysis; effects of different in accounting policies on financial statements by using case studies or current situations; and firm valuation assessment

03-112-307 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)

**Internal Auditing and Internal Control**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-304 การสอบบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Principles of the corporate governance; objectives and components of internal control; the COSO's internal control and enterprise risk management concepts; evaluation for internal control efficiency; concepts of internal audit; establishment of an internal audit unit; ethical issues and internal auditing standards; the internal auditing process; auditing for required activities in an organization; responsibility of an internal auditor for fraud detection

**กลุ่มวิชาชีพเลือก** ให้เลือกเรียนจำนวน 15 หน่วยกิต โดยเลือกจากแผนการศึกษาดังนี้

**แผนการศึกษา ก.**

03-113-301 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 6(0-40-0)

**Co-operative Education for Accounting**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-000-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนดและกระบวนการสหกิจศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์ พร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา

Working in a job position focusing on each student's area of concentration under cooperative education guidelines and regulation; 16-week duration of co-operative education including completion of co-operative education report process





**03- 113-304 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)**

**Accounting Theory**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-201 การบัญชีชั้นกลาง 1

: 03-112-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

วิวัฒนาการทางการบัญชี แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี ซึ่งประกอบไปด้วย ทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีด้านการจัดการองค์การ แนวความคิดในการวัดผลกำไรและรักษาระดับทุน การสร้างและการพิสูจน์ทฤษฎีทางการบัญชี ตลอดจนการปรับใช้ทฤษฎีทางการบัญชีเข้ากับมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

Accounting history and development; accounting concepts and theories consisting of economic theories, organizational theories, income measurement and capital maintenance concepts; process of creating and proving relevant accounting theories; adapting accounting theories for current accounting standards

**03-113-305 การบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะกิจ 3(3-0-6)**

**Accounting for Specialized Business**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-111-101 หลักการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ผังบัญชี การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในของกิจการที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ธนาคาร สหกรณ์ โรงพยาบาล โรงแรม ประกันภัย สถาบันการเงิน ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบัญชีเกี่ยวกับมรดกและทรัสต์ และธุรกิจการเกษตร

Accounting systems and accounting procedures; accounting chart, recognition and internal control for specialized business such as bank; cooperative, hospital, hotel, insurance business, financial business, traveling business, small and medium size business; accounting for estates and trustees; and agriculture business

**03- 113-306      การบัญชีระหว่างประเทศ      3(3-0-6)**

**International Accounting**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-201 การบัญชีชั้นกลาง 1  
: 03-112-202 การบัญชีชั้นกลาง 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสารล่วงหน้า และภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศ งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินของบริษัทข้ามชาติ ราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ

Accounting in international business; comparison of accounting and accounting practices among different countries; reducing the accounting differences; fixed advance purchase and inflation; international financial statements; consolidated financial statements and segment reporting of multinational companies; analysis of financial statements of multinational companies; international transfer pricing and taxation; planning and control of multinational companies

**03-113-307      วิจัยทางการบัญชี      3(3-0-6)**

**Accounting Research and Methodology**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 02-001-103 สถิติเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการวิจัย

Principles and methods in accounting research; research problem, research conceptual framework; research objectives and hypothesis; data collection and analysis; statistic for research; report writing ; and research presentation

**แขนงวิชาการบัญชีบริหาร**

**03-114-101 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**

**Management Accounting**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-111-101 หลักการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบัญชีเพื่อการจัดการ ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ระบบการบัญชีต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ และการวิเคราะห์การลงทุน

Basic management accounting; importance of accounting for management; financial statements; financial statement analysis; cost accounting system; budgeting; management report preparation; relationship among costs; volume and profit; accounting information use for decision making; and investment analysis

**03-114-301 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)**

**Seminar in Managerial Accounting**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-204 การบัญชีต้นทุน 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหารที่น่าสนใจในปัจจุบัน

Discussion and analysis of managerial accounting roles under changing environments; strategic use of accounting information; application of cost accounting and analysis of accounting information for management; interesting current issues in managerial accounting

**03-114- 302 การจัดการต้นทุน 3(3-0-6)**

**Cost Management**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-204 การบัญชีต้นทุน 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมาย และความสำคัญของการจัดการต้นทุน ตลอดจนองค์ประกอบย่อย อันประกอบด้วย การวิเคราะห์คุณค่า การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรมและการบริหารกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ของความสูญเสีย เทคนิคในการปรับปรุงความสามารถในการผลิตและความยั่งยืน อันได้แก่ เทคนิคไคเซ็น การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า และเทคนิคอื่น ๆ ในการจัดการต้นทุน

Meanings and importance of management; other subcomponents consisting of value analysis, activity-based costing, and activity management; cost and benefit analysis of waste; techniques for improving manufacturing productivity and sustainability including KAIZEN; value chain analysis; and other techniques in cost management

**03-114-303      การวางแผนและควบคุมกำไร      3(3-0-6)**

**Profit Planning and Control**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-204 การบัญชีต้นทุน 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม รวมถึงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม วิธีการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุม การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

Strategic planning; roles of profit planning and control including performance measurement and evaluation of various types of enterprises by focusing on using budget as a tool of planning and control; preparation of budgets and utilization of the budgets as the tools of control; key performance indicators; and reporting for control and management

**03-114-304      การประมาณและการวิเคราะห์ต้นทุน      3(3-0-6)**

**Cost Estimation and Analysis**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-204 การบัญชีต้นทุน 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดพื้นฐานในการประมาณต้นทุนและการวิเคราะห์ต้นทุน เทคนิคและตัวแบบที่ใช้ในการประมาณต้นทุน    ตัวแบบที่ใช้ในการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาวภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมตารางทำงานมาช่วยในการวิเคราะห์



**แขนงวิชาการสอบบัญชี**

**03-115- 301      สัมมนาการสอบบัญชี      3(3-0-6)**

**Seminar in Auditing**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-304 การสอบบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไขโดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Discussion, analysis, and research to gain knowledge and deep understanding of the auditing standards, and operational problems relating to public accountants; problem-solving guidelines by using both domestic and international case studies, articles, and documents; special problems in auditing, and professional ethics

**03-115-302      ปัญหาการตรวจสอบภายใน      3(3-0-6)**

**Problem in Internal Auditing**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-307 การตรวจสอบภายในและ

การควบคุมภายใน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบริหารงานตรวจสอบภายใน รูปแบบการจัดองค์กรที่เหมาะสม การจัดการความเสี่ยงในการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการพัฒนาการตรวจสอบภายใน

Problems in operation and administration of internal auditing; types of appropriate organizational structures; risk management of internal auditing; and development of internal auditing

**03-115- 303      การวางแผนภาษีอากร      3(3-0-6)**

**Taxation Planning**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-112-303 การบัญชีภาษีอากร

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม

Taxation planning for personal income tax; corporate income tax; withholding tax; value-added tax and other types of taxes for paying tax efficiently under the revenue codes and responsibility for society

**03-115-304 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)**

**Accounting Information System Audit and Control**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-304 การสอบบัญชี

: 03-112-305 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

Concepts and consequences from using computer systems for accounting process; internal control of the computerized systems; computer frauds and preventions; assessment of risk and the internal control; reliability analysis of data processing; computerized auditing techniques and packaged software for auditing

**03-115-305 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)**

**Law for Accounting Profession**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-311-101 การภาษีอากร

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการออกหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ การซื้อขายหลักทรัพย์และการดำเนินธุรกิจ

Laws relating to the accounting professions; the Accounting Act; the Accounting Profession Act; the Civil and Commercial Code for the parts relating to the form of a company limited; the Public Limited Company Act; and the Securities and Exchange Act for the parts relating to information disclosure and securities issuance, securities offering, securities trading, and business operations

03-115-306 การบัญชีนิติเวช

3(3-0-6)

### Forensic Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-112-304 การสอบบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมของนักบัญชีนิติเวชในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล

Meanings, concepts and development of forensic accounting; difference between forensic accounting and fraud detection; qualifications and responsibilities of forensic accountants; institute of forensic accounting profession; fraud detection techniques and participation of forensic accountants in the litigation process

## 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นางดวงดาว ทิศนประเสริฐ X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม.  บช.บ.	การบัญชี  การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2548 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2537	7	7	10	10
2	นางสุใจ พรเจิมกุล X-XXXX-XXXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม.  บช.บ.	การบัญชี  ธุรกิจ ศึกษากา รบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2546 วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา พ.ศ. 2526	10	10	10	10



ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
3	นางสาวจันทน์ จันทโชโต X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี ธุรกิจ ศึกษาศาสตร์ บัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2546 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2540	10	10	10	10
4	นางสาวสโรชินี แก้วพลสง X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2542 มหาวิทยาลัย หอการค้า, 2527	10	10	10	10
5	นางวรรณวิมล ศรีหิรัญ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2548 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2542	10	10	10	10

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นางเจิมสิริ ศิริวงศ์พากร X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2536 วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา, 2520	10	10	10	10
2	นางสาวพัทธยา ยงชัยตระกูล X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2546 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2530	10	10	10	10
3	นางสุวรรณี กักดีพันธุ์ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2545 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2519	10	10	10	10
4	นางสาวบุรณี ทรัพย์ถนอม X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บช.บ. บช.บ.	บัญชี การเงิน การบัญชี บัญชี การเงิน	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2544 มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมมา ธีราช, 2542 วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา, 2519	10	10	10	10

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
5	นางจุไรรัตน์ ศรีสัตตรัตน์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2545 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523	10	10	10	10
6	นางสาวสุณี ประดิษฐ์ สุวรรณ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542 วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา, 2523	10	10	10	10
7	นางสาวกรรวิศา จันทวงศ์วิไล X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523	10	10	10	10
8	นางชัชวรินทร์ จุลกะเสวี X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2545 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2521	10	10	10	10
9	นางสมใจ ฉินชนะปทุมพร X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2545 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2525	10	10	10	10
10	นางสาวภัทรีทิพา เจริญ พาณิชย์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. ศศ.บ	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , 2548 มหาวิทยาลัย เชียงใหม่, 2521	10	10	10	10
11	นางสาวทิพสุดา คมวงศ์วัฒน์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2545 มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2529	10	10	10	10
12	นางอมรศิริ คิสสร X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์, 2543 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528	10	10	10	10
13	นางลำไย มากเจริญ X-XXXX-XXXX-XX-X	ผศ.	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี เพื่อการ วางแผน ควบคุม การบัญชี	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2543  สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2528	10	10	10	10

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
14	นายบุญธรรม พรเจริญ X-XXXX-XXXX-XX-X	ศศ.	บธ.ม. บธ.บ.	บัญชี การเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2543 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530	10	10	10	10
15	นางสมศรี เว็นทอง X-XXXX-XXXX-XX-X	ศศ.	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์, 2541 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2531	10	10	10	10
16	นางปัทมา พงษ์วงศ์ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2545 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	10	10	10	10
17	นางสาววันสิริ ประเสริฐทรัพย์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ศศ.	Ph.D. บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	University of Pune at India, 2554 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538	10	10	10	10
18	นายธนธัส ทัพมงคล X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	Ph.D. บธ..ม. บธ.บ.	Accounting การบัญชี การบัญชี	University of Northumbria at Newcastle England, 2551 มหาวิทยาลัย ศรีปทุม, 2537 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530	10	10	10	10
19	นาย พรปรีวีณ์ ชาญสุวรรณ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2539	10	10	10	10
20	นายกำธร นิมิตภัทร X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2537	10	10	10	10
21	นายศุลา มหาพสุธานนท์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ศศ.	วท.ม. ร.บ.	จิตวิทยา อุตสาหกรรม การบริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2542 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2526	9	9	9	9

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
22	นางสาวศิริกุล บุญญาลัย x-xxxx-xxxx-xx-x	ศศ.	บธ.ม.  บธ.บ.	การตลาด  การตลาด	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2537 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2529	12	12	12	12
23	นางจารุณี กมลขันดิธร xxxxxxxxxxxx	ศศ.	บธ.ม.  บธ.บ.	บริหารธุรกิจ  การตลาด	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2545 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2534	6	6	6	6
24	น.ส. นวรัตน์ ชวนะโชติ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	น.ม.  น.บ.	นิติศาสตร์  นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2548 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2534	9	9	9	9
25	นางจิรพร มหาอินทร์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ศศ.	บธ.ม.  บธ.บ.	บริหารธุรกิจ  ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2544 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2540	9	9	9	9
26	นางพนิดนาถ เย็นทรัพย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ค.ม.  น.บ.	พื้นฐาน การศึกษา นิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2532 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2529	9	9	9	9
27	น.ส.บุญเรียม ทะไกรราช x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	กศ.ม.  ค.บ.	ธุรกิจศึกษา  ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2542 วิทยาลัยครู มหาสารคาม, 2534	9	9	9	9
28	นางคำรงค์ดี มิตรภักดี x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	พณ.ม. ค.บ.	บริหารธุรกิจ เทคโนโลยี นวัตกรรมการ ทางการศึกษา	ม. ธรรมศาสตร์, 2534 วิทยาลัยราชภัฏพระ นคร, 2527	3	3	3	3
29	นายสนทยา เขมวรัตน์ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. กศ.ม.  บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การอุดมศึกษา  การเงินการ ธนาคาร	ม.รามคำแหง, 2547 มศว.ประสานมิตร, 2542 ม.รามคำแหง, 2528	6	6	6	6
30	น.ส.สิริบุปผา อุทธาธาดา xxxxxxxxxxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม.  ค.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษา ต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2543 สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์, 2537	9	9	9	9

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
31	นายสุวิษ ฝอยฝน X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	วท.ม.  บธ.บ.	สถิติประยุกต์  ระบบ สารสนเทศ	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์,2545 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล,2534	8	8	8	8

### 3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณ วุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นางวิไลกษณ์ สกุลภักดี X-XXXX-XXXX-XX-X		DBA  บธ.ม.  บธ.บ.	บริหาร การจัดการ  บริหาร การจัดการ การบัญชี	Intercultural Open University of the Netherlands, 2547 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2539 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2530	6	6	6	6
2	นางภัทรี ตั้งจิรวงษ์ X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2546	6	6	6	6

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา จึงกำหนดให้  
นักศึกษาเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการภาคทฤษฎี  
และภาคปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัว  
เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (4) กล้าแสดงออก และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ไปประยุกต์ใช้ได้

### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย  
ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	- มีรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี - มีการสอดแทรกเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบต่อสังคมในทุกรายวิชา - มีกระบวนการสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อ ตนเอง เช่น การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน
2. มีความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะ ทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีการสอนที่หลากหลาย เช่น สอนแบบเน้นกรณีแก้ปัญหา สอนแบบการเน้นวิเคราะห์ แบบอภิปราย เป็นต้น เพื่อให้ นักศึกษานำความรู้ไปใช้ในการหลากหลายวิชาได้ - จัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษา /ฝึกงาน
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทาง วิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	- จัดให้มีการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้น เรียน - มีการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในชั้นเรียน
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิด สร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่าง เหมาะสม	- การกำหนดให้ทำงานเป็นกลุ่มในรายวิชาต่าง ๆ - ส่งเสริมให้มีกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานบริการ วิชาการ การร่วมจัดชมรม โครงการบริการวิชาการที่ ตอบสนองทั้ง ภายในภายนอก เป็นต้น - การร่วมกิจกรรมกับสาขาวิชาอื่น เช่น สาขาการตลาด สาขาการจัดการ เพื่อสามารถบูรณาการความรู้ และเป็นการ พัฒนาการทำงานกับผู้อื่น
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้มี ทักษะด้านภาษาเพื่อเตรียมความพร้อม ด้านอาชีพ	- มีการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้อย่างเป็นระบบ - มอบหมายงานให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสืบค้นและรายงาน - ใช้เอกสารประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษบางรายวิชา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวมต้องใช้ความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวังและคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม
- (3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- (4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี เสียสละและทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

นักศึกษามีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้านองค์การและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆคือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ



(4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

### 2.3 ทักษะทางปัญญา

#### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง

(2) สามารถสืบค้น ทิศความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา

(3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

##### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

(2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันหรือใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

(3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

#### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

(1) การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) การอภิปรายกลุ่ม การค้นคว้า วิเคราะห์กรณีศึกษา การแก้ปัญหา การนำเสนอข้อมูล

(3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

#### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การประเมินจาก

การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

### 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์

(3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม กลุ่มคนต่าง ๆ ได้ มีความเคารพในบุคคลอื่นและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง สามารถทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่ม สามารถแก้ไขสถานการณ์โดยการนำความรู้ที่ได้รับศึกษาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดการเรียนการสอนโดยกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ

- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

นักศึกษาสามารถเข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นได้ โดยการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียนได้อย่างถูกต้อง การเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารที่เหมาะสม มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูล การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

- (1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหา และกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ผลงานการนำเสนอ การวิเคราะห์ การสรุป การสังเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า จากรายวิชาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน หรือกิจกรรม ที่มอบหมาย

## 2.6 ด้านทักษะพิสัย

### 2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

#### 2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้ความรู้จากวิชาต่างๆที่ได้ศึกษามา การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ดังนี้

- (1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน
- (2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ
- (3) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการปฏิบัติ
- (4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา
- (5) สนับสนุนการทำโครงการ
- (6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

#### 2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- (1) มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- (2) มีการประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ
- (3) มีการประเมินโครงการของนักศึกษา
- (4) มีการประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

#### (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามทีระบุนในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้ในบางเรื่อง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย

- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

### ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

### ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

### ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

### ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-103 สถิติเบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○
02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-001-109 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●
01-001-110 การเขียนเชิงวิชาชีพ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-101 มนุษย์กับสังคม	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○
01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-106 สังคมกับการปกครอง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-112 อาเซียนศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-113 สันติศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-106 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
01-005-101 พลศึกษา	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-116 กีฬา	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-005-124 กีฬาประเภททีม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-101 นันทนาการ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

#### คุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

(2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม

(3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

(4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

#### ความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

(2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดย สามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

(4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

#### ทักษะทางปัญญา

(1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

(2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

(3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

#### ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

- (3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- (1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

#### **ทักษะพิสัย**

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
03-111-101 หลักการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○
03-111-301 จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●			
03-211-101 หลักการตลาด	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●			
03-311-101 การภาษีอากร	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●			
03-311-102 กฎหมายธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●			
03-311-103 หลักการจัดการ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●			
03-311-104 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○			
03-312-308 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●			
03-411-101 การเงินธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●			
03-414-401 หลักเศรษฐศาสตร์	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○			
03-511-101 ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				5. การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
03-611-101 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○			
03-612-413 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●			
03-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
03-112-201 การบัญชีชั้นกลาง 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●			
03-112-202 การบัญชีชั้นกลาง 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●			
03-112-203 การบัญชีต้นทุน 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●			
03-112-204 การบัญชีต้นทุน 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●			
03-112-205 การวางระบบบัญชี	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●			
03-112-206 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●			
03-112-301 การบัญชีชั้นสูง 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●			
03-112-302 การบัญชีชั้นสูง 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●			
03-112-303 การบัญชีภาษีอากร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●			
03-112-304 การสอบบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●			



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
03-112-305 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●			
03-112-306 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●			
03-112-307 การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●			
03-113-301 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●
03-113-302 การฝึกงานด้านการบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●
03-113-303 สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●			
03-113-304 ทฤษฎีการบัญชี	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●			
03-113-305 การบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●			
03-113-306 การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●			
03-113-307 วิจัยทางการบัญชี	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
03-114-101 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●			
03-114-301 สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ปัญญา			4. ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะพิสัย		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
03-114-302 การจัดการต้นทุน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●			
03-114-303 การวางแผนและควบคุมกำไร	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●			
03-114-304 การประมาณและการวิเคราะห์ต้นทุน	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●			
03-114-305 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมและสังคม	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●			
03-114-306 การบริหารสินค้าคงคลัง	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●			
03-115-301 สัมมนาการสอบบัญชี	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●			
03-115-302 ปัญหาการตรวจสอบภายใน	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●			
03-115-303 การวางแผนภาษีอากร	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●			
03-115-304 การตรวจสอบและการควบคุมระบบ สารสนเทศทางบัญชี	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●			
03-115-305 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●			
03-115-306 การบัญชีนิติเวช	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●			

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการติดตามประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชา เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายวิธี ทั้งนี้เพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ดำเนินการดังนี้

1. มีการติดตามภาวะ การมีงานทำของบัณฑิตเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
2. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบการ
3. ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ จัดบริการวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับชุมชน
4. การจัดให้มีช่องทางกรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ทั้งเรื่องการสอนแนะ การรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า หรือชุมชน
5. การประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ประเมินภายนอก

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
2. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก
3. การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพบัญชี
- 2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพบัญชี และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนสร้างแรงจูงใจแก่คณาจารย์ในการผลิตผลงานทางวิชาการ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร ให้มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ ทำหน้าที่

1. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3และ มคอ.4) ทุกรายวิชา
2. จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
3. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน
4. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6)และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
5. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
6. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
พัฒนาหลักสูตรให้ เป็นไปตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ปริญญาตรีสาขาการบัญชี ประกอบด้วย กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชี จาก บุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน และผู้แทน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชี อย่างน้อย 1 คน</li> <li>2. กำหนดคุณวุฒิอาจารย์ผู้สอน และ มอบหมายอาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียด วิชา พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา</li> <li>3. ส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนให้มีการพัฒนา โดยการอบรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่อง</li> <li>4. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐเอกชน และ ตัวแทนสภาวิชาชีพตลอดจนผู้ใช้บัณฑิตเข้า มามีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร ที่เป็นไปตามตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี</li> <li>2. จำนวนรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ หรือผลงานอื่น ๆ</li> <li>3. รายชื่ออาจารย์ผู้เข้ารับการอบรม หรือสัมมนา</li> <li>4. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นบุคคลภายนอก ที่เข้ามามีส่วนร่วมในหลักสูตร</li> </ol>

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะบริหารธุรกิจ โดยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรและงบประมาณจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล สำหรับหมวดค่าใช้จ่ายและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นรายรับจากค่าน่วยกิตนักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนหนังสือ ตำราเฉพาะทาง และมีระบบการสืบค้นข้อมูล มีห้องสมุดระดับคณะ มีห้องเรียนที่มีอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน มีระบบเครือข่ายที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในและนอกเวลาเรียน ตลอดจน มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ได้มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะบริหารธุรกิจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคุณ ทำหน้าที่ประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ อื่น ๆ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ยังจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสต-ทัศนอุปกรณ์ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อโสต-ทัศนอุปกรณ์ ต่าง ๆ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของโสต-ทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1.ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางบัญชีที่มีประสิทธิภาพอย่างพอเพียงกับจำนวนนักศึกษาในสาขาการบัญชี	1.จัดทำโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางการบัญชีให้มีประสิทธิภาพ 2.จัดพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การให้คำปรึกษา	1. ตารางหรือข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการทางการบัญชี เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนปรับปรุงพัฒนา 2. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา
2. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	จัดสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล โปรเจคเตอร์ ให้ทั้งผู้สอนและผู้เรียน	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สาขา

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาการบัญชี

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทาง ที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษา ดังนั้นทางสาขาวิชาการบัญชี จึงกำหนดนโยบายว่าจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยที่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรืออยู่ในแวดวงวิชาชีพด้านบัญชี หรือวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ด้านการใช้เครื่องมืออุปกรณ์สนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริการคณาจารย์

กรณีที่บุคลากรที่บรรจุในตำแหน่งนักวิจัย นอกจากจะทำหน้าที่สนับสนุนการวิจัยแล้ว ยังต้องทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์ด้วย

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

ขณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่างเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

##### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอคณะกรรมการคำตอบในการสอบ ตลอดจนขอคู่มือและวิธีการประเมินของอาจารย์ในรายวิชานั้นได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

เนื่องจากตลาดงานวิชาชีพบัญชี ยังมีความต้องการอยู่ในปริมาณมาก และตลาดได้ขยายความต้องการไปในด้านต่างๆ ของวิชาชีพบัญชี ดังนั้น นักศึกษาสามารถเข้าสู่ตลาดงานด้านวิชาชีพบัญชี หรือการประกอบวิชาชีพอิสระได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี



7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่มีการดำเนินกิจกรรม)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	×

หมายเหตุ : X มีการดำเนินกิจกรรม  
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

## หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ที่สอนในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำรวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 1.1.2 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล
- 1.1.3 การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนและประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6
- 1.2.2 ระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตรในระบบ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต และตัวแทนคณาจารย์ การเปิดเว็บไซต์ (web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและหรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราค่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร หรือการเป็นเจ้าของสถานประกอบการ

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา และ คณะกรรมการภายนอกเข้าประเมินคุณภาพของหลักสูตร

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และ รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) (มคอ.6) เสนอหัวหน้าสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา ตามแบบมคอ.7 เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

**เอกสารแนบ**

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552
- ภาคผนวก ข ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
- ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ง คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

หมายเหตุ : คูรายละเอียดในภาคผนวก