

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**  
**วันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.**

---

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- ๔.๑ การพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุง (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๔.๒ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๔.๓ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คู่มือ ค่าเป้าหมาย ผู้กำกับดูแล และ  
รับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๔.๔ ทบทวนองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของสำนักส่งเสริมวิชาการ  
และงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๕ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๔.๖ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (งบรายจ่าย และงบรายได้)
- ๔.๗ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๔.๘ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๔.๙ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานของงานบริหารทั่วไป**

- ๕.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๕.๑.๒ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓  
และรายงานผลการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
- ๕.๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓  
และรายงานผลการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
- ๕.๑.๔ สรุปผลการจัดการความรู้ (KM) งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓  
และรายงานผลการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
- ๕.๑.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
และรายงานผลการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
- ๕.๑.๖ สรุปผลการพัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓  
และรายงานผลการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน  
และการประเมินค่างาน

**๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มทะเบียนและประเมินผล และกลุ่มบัณฑิตศึกษา**

๕.๒.๑ รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๒.๒ รายงานจำนวนนักเรียนนักศึกษา รายงานตัวขึ้นทะเบียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

**๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานผู้อำนวยการ**

๕.๓.๑ รายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

**๕.๔ การจัดตั้งกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ และการแบ่งทรัพยากรดำเนินงานภายใน**

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓ หน้า มีคณะกรรมการขอแก้ไข ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เอกสารดัดแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ การพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุง (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สืบเนื่องจากการจัดโครงการพัฒนาระบบงานคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยากร คือ ผศ.ดร.วรลักษณ์ ปัญญาธิพิงศ์ ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ โดยให้เสนอว่าขาด KPI ที่สอดคล้อง ควรพิจารณาแผน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสำนัก และขาดหลักฐาน เช่น การประชุมของสำนัก หรือของมหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานผลการพัฒนาส่งเสริม/ปรับปรุง (Improvement plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

### แนวทางแก้ไข และแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน เกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อเสนอแนะ	แผนพัฒนาปรับปรุง		
	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ควรมีการสื่อสารภาระงาน และพันธกิจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ ๒. ประชุมคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา ๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	งานบริหาร ทั่วไป	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔
๒. ควรพิจารณาทบทวนเกณฑ์การประกันคุณภาพให้มีความท้าทาย	๑. โครงการพัฒนาระบบงานคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณาทบทวนเกณฑ์ประกันคุณภาพ	สำนัก ผู้อำนวยการ	๒๖ มี.ค. ๖๔

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

(๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	ดำเนินงาน	วัน เดือน ปี	ผู้ดำเนินการ
๑.	จัดทำแผนพัฒนาการประกันคุณภาพภายในจากผลการประเมิน กำหนดค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด และแผนการดำเนินงาน ๑.๑ แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในมาตรฐานเกณฑ์ สกอ.ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๑.๒ ค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ ระดับสำนัก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๑.๓ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓	มิ.ย. ๖๓ – พ.ค.๖๔	งานบริหารทั่วไป
๒.	เสนอแผนพัฒนาการประกันคุณภาพภายในจากผลการประเมิน กำหนดค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด และแผนการดำเนินงาน ต่อ คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบ แก้ไข และคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เม.ย.๖๔	งานบริหารทั่วไป
๓.	จัดทำรายงานการประชุมและเผยแพร่กลุ่มงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เม.ย.๖๔ – พ.ค.๖๔	งานบริหารทั่วไป
๔.	ตารางมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ (KPI) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	เม.ย.๖๔	งานบริหารทั่วไป
๕.	กลุ่มงานส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน	ภายใน มิ.ย.๖๔	งานบริหารทั่วไป
๖.	เสนอรายชื่อผู้ตรวจประเมิน และกำหนดวันตรวจประเมิน	พ.ค.๖๔	งานบริหารทั่วไป
๗.	เสนอรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	พ.ค.๖๔	งานบริหารทั่วไป
๘.	ส่งเกณฑ์มาตรฐานการประเมินให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ก่อนการตรวจ	มิ.ย.๖๔	บริหารทั่วไป
๙.	รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	๖ ส.ค.๖๔	ผู้บริหารสำนักฯ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
๑๐.	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	ก.ย.๖๔	งานบริหารทั่วไป
๑๑.	ส่งสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในให้กับสำนักประกันคุณภาพ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย	ก.ย.๖๔	งานบริหารทั่วไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

**๔.๓ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คู่มือ ค่าเป้าหมาย ผู้กำกับดูแล และ รับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ ปรับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (KPI) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ องค์กรประกอบ ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**  
**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ค่าเป้าหมาย	ผู้จัดเก็บ/รายงานข้อมูล
<b>องค์กรประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ</b>				
๑.๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อ กำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑)	นางสาวกมลภัทร นวานุช	งานบริหาร ทั่วไป	๔ ข้อ (๔ คะแนน)	นางสาวรพีพร จักชุมท
<b>องค์กรประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>				
๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนา หลักสูตร	อาจารย์ ดร.นฤติ สมิทธิ์ปรีชา	กลุ่มวิชาการ	๓ ข้อ (๓ คะแนน)	นายวิลาส วิถีไพร
๒.๒ ระบบและกลไกการส่งเสริม พัฒนาด้านวิชาการ			๓ ข้อ (๓ คะแนน)	นางสาวทัศนีย์ ลายลิขิต
๒.๓ ระบบกลไกพัฒนานักศึกษาสหกิจ ศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			๓ ข้อ (๓ คะแนน)	นายकुมล เอี่ยมในวงษ์
๒.๔ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การตัดสินใจ	ผศ.ดร.สุขจิตร์ ตั้งเจริญ	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	๓ ข้อ (๓ คะแนน)	นายชยากร พงมานพิมล
<b>องค์กรประกอบที่ ๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>				
๓.๑ ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ผศ.สุชุมล หวังวณิชพันธุ์	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	๘-๙ ข้อ (๔ คะแนน)	นางณิชกมล ยมนา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....  
.....

**๔.๔ ทบทวนองค์ประกอบคุณภาพ ค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การจัดตั้งกองวิชาการและพัฒนานาจารย์ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแยกกลุ่มวิชาการออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้ดำเนินการจัดทำตัวบ่งชี้ของสำนักใหม่ สำหรับใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และได้ส่งข้อมูลให้ ผศ.ดร.วรลักษณ์ ปัญญาธิพิงศ์ วิทยากรในโครงการพัฒนาระบบงานคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ช่วยพิจารณาความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบ ๙ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้ (IPO)	หน่วยงานที่กำกับดูแล	หมายเหตุ
<b>องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑)	P	งานบริหารทั่วไป	ไม่เปลี่ยนแปลง
<b>องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษา	P	กลุ่มทะเบียนฯ	เพิ่มเติม
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระบบและกลไกการลงทะเบียน	P	กลุ่มทะเบียนฯ	เพิ่มเติม
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระบบและกลไกการสำเร็จการศึกษา	P	กลุ่มทะเบียนฯ	เพิ่มเติม
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบและกลไกการเทียบโอนผลการเรียน	P	กลุ่มทะเบียนฯ	เพิ่มเติม
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ	P	กลุ่มทะเบียนฯ	ไม่เปลี่ยนแปลง
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	O	กลุ่มทะเบียนฯ	เพิ่มเติม
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ ระบบและกลไกการควบคุมกำกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	P	กลุ่มบัณฑิตศึกษา	เพิ่มเติม
<b>องค์ประกอบที่ ๓ การประกันคุณภาพภายใน</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	P	สำนักผู้อำนวยการ	ไม่เปลี่ยนแปลง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....  
 .....  
 .....

๔.๕ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

# ผังยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีงบประมาณ พ.ศ.

2560-2564

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานวิชาการ และงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

พันธกิจ และ นโยบาย

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และความต้องการของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไปด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ
2. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บัณฑิตนักปฏิบัติด้วยหลักสูตรสมรรถนะ
3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนด้วย Active Learning
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับทั้งด้านคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ
5. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าสู่สังคมดิจิทัล
6. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อความถูกต้อง ความสมดุล ความสำเร็จของบุคลากรและหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

( ๔ เป้าประสงค์ )

( ๑๑ กลยุทธ์ )

( ๒ เป้าประสงค์ )

( ๔ กลยุทธ์ )

BSC

การพัฒนาองค์กร

1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาฯของตนเองและเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา

- 1.1.1 กำหนดลักษณะอาจารย์ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- 1.1.2 พัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพด้านการเรียนการสอน โดยสนับสนุนคณาจารย์ที่มีผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนดีเด่นให้เป็นอาจารย์ต้นแบบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- 1.1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย

2.1 มีระบบการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพ

2.1.1 มีระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

ประสิทธิภาพ

1.2 ระบบทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

- 1.2.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่นการเปิดหลักสูตร online หรือ หลักสูตรระยะสั้นอื่น ๆ เป็นต้น
- 1.2.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริการการศึกษา ระบบข้อมูลการศึกษา สำหรับการวางแผนการบริหารการศึกษา การวางแผนหลักสูตร

2.2 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

- 2.2.1 มีระบบบริหารจัดการให้คล่องตัวมีประสิทธิภาพสูง ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล
- 2.2.2 มีระบบการจัดการ ทรัพยากรร่วมกันเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.2.3 การประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อการแข่งขันทั้งในและนอก

คุณภาพ

1.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทันสมัยมีมาตรฐานระดับชาติและสากล

- 1.3.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศและอาเซียน และได้รับการรับรองจากสมาคมวิชาชีพ
- 1.3.2 พัฒนาหลักสูตรที่มีความพร้อมเป็นหลักสูตรนานาชาติมาตรฐานสากล
- 1.3.3 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งระบบการสอนทฤษฎีและปฏิบัติ ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน

ประสิทธิผล

1.4 บัณฑิตคิดเป็นระบบปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับของสังคม

- 1.4.1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์เชิงรุก กฎเกณฑ์การรับสมัครและการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
- 1.4.2 ส่งเสริมนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาทั้งด้านสุขภาพกายและจิตใจที่เข้มแข็ง
  - สนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาในทุกด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้ซึ่งสำคัญต่อการสร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพ และมีคุณลักษณะตรงตามอัตลักษณ์และความต้องการของสังคม
  - สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี (ดิจิทัล) และภาษาต่างประเทศของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ ๑.๑ คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาซีพของตนและเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา

กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้ความสำเร็จ	งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑.๒ พัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพด้านการเรียนการสอน โดยสนับสนุนคณาจารย์ที่มีผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนดีเด่นให้เป็นอาจารย์ต้นแบบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	๑.๑.๒.๑ สนับสนุนกิจกรรมที่พัฒนาอาจารย์ให้มีลักษณะเป็นอาจารย์ที่พึงประสงค์ ๑.๑.๒.๒ สร้างกิจกรรมพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ๑.๑.๒.๓. พัฒนาระบบประเมินอาจารย์ให้มีประสิทธิภาพ นำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด	๑. โครงการวัดและประเมินผลการสอนแบบ Active Learning ๒. โครงการการใช้ระบบรายงานผลการดำเนินการรายวิชาแบบออนไลน์	<b>ระดับเป้าประสงค์มหาวิทยาลัย</b>	เงินรายได้	๒๖,๐๐๐	กลุ่มวิชาการ
			- ร้อยละของอาจารย์พัฒนาการเรียนการสอน - ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล <b>ระดับความสำเร็จของโครงการ</b> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	เงินรายได้	๑๙,๐๐๐	กลุ่มวิชาการ

เป้าประสงค์ ๑.๒ ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้ความสำเร็จ	งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๒.๑ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่นการเปิดหลักสูตร online หรือ หลักสูตรระยะสั้นอื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>๑.๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริการ การศึกษา ระบบฐานข้อมูลการศึกษา สำหรับการ วางแผนการบริหาร การศึกษา การวางแผนหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.๒.๑.๑ พัฒนาระบบบริการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพทันสมัย ในยุคดิจิทัล</p> <p>๑.๒.๑.๒ จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาาระบบบริการการศึกษา</p>	<p>๑. โครงการจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริการ การศึกษา</p>	<p><b><u>ระดับเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัย</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐</li> <li>- ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสถานะแวดล้อมในการเรียนรู้ ร้อยละ ๔๐</li> </ul> <p><b><u>ระดับความสำเร็จของโครงการ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕</li> </ul>	<p>เงินรายได้</p>	<p>๕๕๐,๐๐๐</p>	<p>กลุ่มทะเบียน และ ประมวลผล</p>

เป้าประสงค์ ๑.๔ บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศ มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยิ่งของสังคม

กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้ความสำเร็จ	งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๔.๒ สนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาในทุกด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้ซึ่งสำคัญต่อการสร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพ และมีคุณลักษณะตรงตามอัตลักษณ์และความต้องการของสังคม</p>	<p>๑.๔.๒.๑ จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่สร้างและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อาทิ ทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะภาษาต่างประเทศ</p> <p>๑.๔.๒.๒ พัฒนาระบบและกลไกการสร้างประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา</p>	<p>๒. โครงการวันสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร : การประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น</p>	<p><b><u>ระดับเป้าประสงค์มหาวิทยาลัย</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตครอบคลุม ๔ ด้านประกอบด้วย                         <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) บัณฑิตคิดเป็นระบบ</li> <li>๒) บัณฑิตปฏิบัติเป็นเลิศ</li> <li>๓) บัณฑิตมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>๔) บัณฑิตเป็นที่ยิ่งของสังคม</li> </ol> </li> <li>- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน ๑ ปีตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานเฉพาะของมหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b><u>ระดับความสำเร็จของโครงการ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕</li> </ul>	<p>เงินรายได้</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>กลุ่มวิชาการ</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ๒.๑ มีระบบการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีอาชีพ

กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้ความสำเร็จ	งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑.๑ มีระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง	๒.๑.๑.๑ พัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และติดตามประเมินผล ๒.๑.๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ ๒.๑.๑.๓ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสร้างจิตสำนึกต่อองค์กรของบุคลากร ๒.๑.๑.๓ พัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร	๑. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๙ มทร.” ครั้งที่ ๖	<b>ระดับเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัย</b> - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการทำงานและการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ (ระดับบริหาร อาจารย์ พนักงานสายสนับสนุน ตามหลักธรรมาภิบาล) - ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาด้านอาชีพ <b>ระดับความสำเร็จของโครงการ</b> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นไปตามเป้าหมาย - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	เงินรายได้	๓๐๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป

เป้าประสงค์ ๒.๒ การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	กลวิธี/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้ความสำเร็จ	งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒.๑ มีระบบบริหารจัดการให้คล่องตัวมีประสิทธิภาพสูงตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล	๒.๒.๑.๑ ปรับโครงสร้างองค์กร และบทบาท ภาระรับผิดชอบที่ครอบคลุมและชัดเจน	๑. โครงการ พัฒนาระบบงานคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒	<p><b>ระดับเป้าประสงค์มหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย (บุคลากรภายใน กรรมการ ผู้มารับบริการ) ในด้านการบริหารจัดการ</li> <li>- ผลการประเมินการการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</li> </ul> <p><b>ระดับความสำเร็จของโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕</li> </ul>	เงินรายได้	๕,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป

๔.๖ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (งบรายจ่าย และงบรายได้)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (งบรายจ่าย และงบรายได้) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ผลผลิต / โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้ สะสม (ตามหน่วยงาน)	อื่น ๆ (ระบุ)	ระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
							ปี 2563			ปี 2564										
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	<b>งบบุคลากรภาครัฐ</b>		0	1,704,240																
	- งบบุคลากร			1,620,000																
	- งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย , ประกันสังคม)			84,240																
	- งบเงินอุดหนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย)																			
	<b>ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>			2,875,320																
	ดำเนินการจัดการเรียนการสอนนักศึกษา																			
	- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)	P	2,605																	
		A																		
	- จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ (คน)	P	2,190																	
		A																		
	- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (คน)	P	8,505																	
		A																		
	<b>งบดำเนินงาน (งบประมาณเงินรายได้)</b>			1,987,920																
	- ค่าตอบแทน			1,037,400																
	- ค่าใช้สอย			695,520																
	- ค่าวัสดุ			255,000																
	- ค่าสาธารณูปโภค			-																
	<b>งบลงทุน</b>																			
	ค่าครุภัณฑ์ (งบรายจ่าย จำนวน...รายการ, งบรายได้ จำนวน...รายการ)			507,400																
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	P	5 ชุด		115,000															
		D																		
		A																		
2.	ชุดเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า และควบคุมการประจุ พร้อมโมโครโฟน	P	1 ชุด		220,000															
	ห้องประชุม	D																		
		A																		
3.	เก้าอี้สำนักงาน	P	20 ตัว		70,000															
		D																		
		A																		
4.	เครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง	P	2 เครื่อง		102,400															
		D																		
		A																		
	<b>งบรายจ่ายอื่น (เงินรายได้...โครงการ)</b>			380,000																
1.	โครงการการวัดและประเมินผลการสอนแบบ Active Learning	P	1 ครั้ง		26,000														กลุ่ม	
		D																	วิชาการ	
		A																		
2.	โครงการวันสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร : การประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น	P	1 ครั้ง		30,000														กลุ่ม	
		D																	วิชาการ	
		A																		
3.	โครงการการใช้ระบบรายงานผลการดำเนินการรายวิชาแบบออนไลน์	P	1 ครั้ง		19,000														กลุ่ม	
		D																	วิชาการ	
		A																		
4.	โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2563	P	1 ครั้ง		5,000														งานบริหาร	
		D																	ทั่วไป	
		A																		
5.	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ"การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน 9 มทร"	P	2 ระยะ		300,000														งานบริหาร	
		D																	ทั่วไป	
		A																		

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

#### ๔.๗ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ.2562 - 2564

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดด้านการบริหาร ระยะ 5 ปี (ตามเล่มพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 12)	ค่าเป้าหมายที่กำหนดใน แผนพัฒนาบุคลากรฯ พ.ศ.2562	ค่าเป้าหมายที่กำหนดใน แผนพัฒนาบุคลากรฯ พ.ศ.2563	ค่าเป้าหมายที่กำหนดใน แผนพัฒนาบุคลากรฯ พ.ศ.2564
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพมาตรฐานสากล	1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการ วิชาชีพของตน และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา	1.1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่สอน ด้วยสื่อการสอนดิจิทัล	50	60	70
		1.1.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ มีคุณวุฒิปริญญาเอก	22	24	26
		1.1.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	25	30	30
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการองค์กรด้วยหลัก ธรรมมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ	5.1 มีระบบการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	5.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาด้านอาชีพ - สายวิชาการ - สายสนับสนุน	70	80	85
		5.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาด้านดิจิทัล - สายสนับสนุน	50	60	70

#### แผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางปฏิบัติงาน	การพัฒนาบุคลากร	พ.ศ. ๒๕๖๓												พ.ศ. ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ						
		การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน												การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน																		
ลำดับ	โครงการ/งาน	รายละเอียดยุทธศาสตร์ / งาน												รายละเอียดยุทธศาสตร์ / งาน																		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑	การพัฒนาบุคลากร	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖	๑.๗	๑.๘	๑.๙	๑.๑๐	๑.๑๑	๑.๑๒	๑.๑๓	๑.๑๔	๑.๑๕	๑.๑๖	๑.๑๗	๑.๑๘	๑.๑๙	๑.๒๐	๑.๒๑	๑.๒๒	๑.๒๓	๑.๒๔	๑.๒๕	๑.๒๖	๑.๒๗	๑.๒๘	๑.๒๙	๑.๓๐	งานบริหารทั่วไป
																																กรรมการ
																																บุคลากร
																																บุคลากร
																																บุคลากร
																																กรรมการ
																																กรรมการ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

#### ๔.๘ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่างคำสั่งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

(ร่าง)

คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความรู้ ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน        | } คุณเอื้อ  |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน     |             |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | } คุณอำนวย  |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก                     |             |
| ๕. หัวหน้ากลุ่ม  | } คุณประสาน |
| ๖. หัวหน้างาน  |             |
| ๗. นางสาวรพีพร จักชูปท                                 | คุณกิจ      |
| ๘. นางสาวรางคณา อมรแก้ว                                | คุณลิขิต    |
| ๙. นายชรัมภ์ ต้นสุวัฒน์                                | คุณวิศาสตร์ |

สั่ง ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมาล หวังวิชพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ร่าง)

คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามระเบียบของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และก้าวสู่ความเป็น “องค์กรอัจฉริยะ” จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร (Km Team) ดังนี้

๑. คณะกรรมการยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ในองค์กร

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน     | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ                    |
| ๔. หัวหน้ากลุ่ม  | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้างาน  | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ในองค์กร (KM Team)

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>(ฝ่ายบริหารและแผน) | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มวิชาการ)        | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มทะเบียนฯ)       | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. หัวหน้ากลุ่ม  | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้างาน  | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้างานบริหารทั่วไป  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวรวงคณา อมรแก้ว  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชมาล หวังวนิชพันธ์)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนที่ ๒

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เป้าหมาย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล	๑.๒ การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	๒ เรื่อง	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ :	๑. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล		
	องค์ความรู้ที่จำเป็น :	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :	พัฒนาสามารถด้านองค์ความรู้ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ		
	ตัวชี้วัด	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม		
		<p>ผู้อนุมัติ :</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมาล หวังวณิชพันธุ์)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>		

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ ๒

เป้าหมาย : หน่วยงานสนับสนุน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระยะเวลา : ต.ค. ๖๓ – ก.ย.๖๔

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - องค์กรความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นเป็นรูปธรรม	๒ เรื่อง
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้	๑ คลังความรู้ / ทะเบียนความรู้
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๒ กิจกรรม
๕	ช่องทางการเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document, หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม, สัมมนา - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แนวปฏิบัติที่ดี - ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) - การสอนงาน - การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านทาง Web blog/Web board/e-mail Facebook/line ฯลฯ - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๒ ครั้ง
๗.	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากร ที่สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐
		<p>ผู้อนุมัติ :</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชมาล หวังฉนิชพันธุ์)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป

๕.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการตรวจประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ๓ องค์ประกอบ จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕

ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ (เหตุผลการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ ๑</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	๔ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ ๑					๕	
<b>ตัวบ่งชี้ที่ ๒</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๓ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	๓ ข้อ	๔ ข้อ		✓	๕	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓	๓ ข้อ	๕ ข้อ		✓	๕	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔	๓ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ ๒					๕	
<b>ตัวบ่งชี้ที่ ๓</b>						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	๔ ข้อ	๘ ข้อ		✓	๕	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ ๓					๕	
เฉลี่ยรวมองค์ประกอบที่ ๑ - ๓					๕	

ตารางสรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ ๑	-	๕	-	๕	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒	-	๕	-	๕	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๓	-	๕	-	๕	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	๕	-	๕	ดีมาก
ผลการประเมิน	-	๕	-	๕	ดีมาก

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

.....  
.....

๕.๑.๒ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และรายงาน  
 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน  
 ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับงบประมาณแยกเป็นงบประมาณ  
 รายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ จึงขอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายจ่าย

รายละเอียด	รวมทุกงบ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน
งบประมาณที่ได้รับ	๑๐,๖๑๑,๖๐๐.๐๐	๓,๓๕๙,๑๐๐.๐๐	๑,๐๐๙,๐๐๐.๐๐	๖,๒๔๓,๕๐๐.๐๐
ผลเบิกจ่าย	๑๐,๖๑๑,๐๐๐.๐๐	๓,๓๕๙,๑๐๐.๐๐	๑,๐๐๘,๔๐๐.๐๐	๖,๒๔๓,๕๐๐.๐๐
ผลเบิกจ่าย %	๙๙.๙๙	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๙	๑๐๐.๐๐
ยอดคงเหลือ	๖๐๐.๐๐	-	๖๐๐.๐๐	-

การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

รายละเอียด	รวมทุกงบ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
งบประมาณที่ได้รับ	๓,๓๕๕,๕๖๐.๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๔,๒๔๐.๐๐	๔๓๔,๓๒๐.๐๐	๑,๑๑๗,๐๐๐.๐๐
ผลเบิกจ่าย	๒,๕๑๔,๕๕๒.๐๙	๑,๔๗๒,๔๘๖.๐๙	๑๖๘,๑๙๙.๐๐	๔๓๔,๒๒๗.๐๐	๖๒๒,๙๗๔.๐๐
ผลเบิกจ่าย %	๗๔.๙๔	๙๐.๘๙	๙๑.๒๙	๙๙.๙๘	๕๕.๗๗
ยอดคงเหลือ	๘๔๑,๐๐๗.๙๑	๑๔๗,๕๑๓.๙๑	๑๖,๐๔๑.๐๐	๙๓.๐๐	๔๙๔,๐๒๖.๐๐

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน  
การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายจ่าย

รายละเอียด	รวมทุกงบ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน
งบประมาณที่ได้รับ	๘,๕๗๒,๗๐๐.๐๐	๒,๓๙๑,๕๐๐.๐๐	๗๖,๒๐๐.๐๐	๖,๑๐๕,๐๐๐.๐๐
ผลเบิกจ่าย	๕,๓๙๕,๙๐๐.๗๖	๑,๖๖๓,๖๙๐.๐๐	๓,๔๕๐.๐๐	๓,๗๒๘,๗๖๐.๗๖
ผลเบิกจ่าย %	๖๒.๙๔	๖๙.๕๗	๔.๕๓	๖๑.๐๘
ยอดคงเหลือ	๓,๑๗๖,๗๙๙.๒๔	๗๒๗,๘๑๐.๐๐	๗๒,๗๕๐.๐๐	๒,๓๗๖,๒๓๙.๒๔

การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

รายละเอียด	รวมทุกงบ	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น
งบประมาณที่ได้รับ	๔,๕๙๐,๕๖๐.๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๘๓,๑๖๐.๐๐	๕๐๗,๔๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐
ผลเบิกจ่าย	๒,๓๗๘,๕๙๑.๗๗	๘๔๓,๘๗๐.๙๗	๑,๐๒๘,๕๐๕.๘๐	๕๐๖,๒๑๕.๐๐	-
ผลเบิกจ่าย %	๕๑.๘๑	๕๒.๐๙	๔๙.๓๗	๙๙.๗๗	-
ยอดคงเหลือ	๒,๒๑๑,๙๖๘.๒๓	๗๗๖,๑๒๙.๐๓	๑,๐๕๔,๖๕๔.๒๐	๑,๑๘๕.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕.๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<b>โครงการที่เบิกจ่ายตามแผนเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๕ โครงการ</b>			
๑	โครงการวันสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย	
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย	
๓	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการบริการด้านวิชาการและทะเบียน จำนวน ๔ ระยะ	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ในระยะเวลาที่ ๑-๒	ระยะที่ ๓ - ๔ ยกเลิก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
๔	โครงการพัฒนาระบบงานคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย	
๕	โครงการจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริการการศึกษา	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<b>โครงการที่ขอยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์โควิด จำนวน ๓ โครงการ</b>			
๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพด้วย Technology Enhanced learning	ยกเลิก	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ผ่านเกมส์ (Games Based Learning)	ยกเลิก	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
๓	โครงการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ยกเลิก	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน  
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรโครงการฯ งบประมาณเงินรายได้  
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<b>โครงการที่เบิกจ่ายตามแผนเบิกจ่ายสะสม จำนวน ๕ โครงการ</b>			
๑	โครงการการวัดและการประเมินผลการสอนแบบ Active Learning (กวพ.)		<b>คาดว่าจะยกเลิก จัดโครงการ</b>
๒	โครงการวันสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร : การประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น (กวพ.)		<b>อยู่ระหว่างจัดทำ หนังสือยกเลิกจัด โครงการ</b>
๓	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๙ มทร. ครั้งที่ ๖ (บท.)		ขอปรับแผนดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔
๔	โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ (บท.)	ดำเนินการเสร็จสิ้น เรียบร้อย	
๕	โครงการการใช้ระบบรายงานผลการดำเนินการรายวิชาแบบออนไลน์ (กทป.)		<b>คาดว่าจะยกเลิก จัดโครงการ</b>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

๕.๑.๔ สรุปผลการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ รายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ทั้งสิ้น ๘ ครั้ง ๖ กิจกรรม ดังนี้

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กิจกรรมการ จัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
การประมวลและ กลั่นกรองความรู้ และการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวน กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	<p>๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตร ระดับปริญญาตรี</li> </ul> <p>๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒</p> <p>วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง งานสารบรรณ</li> <li>- เรื่อง การขอใบรับรองเงินเดือนออนไลน์</li> </ul> <p>๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๓</p> <p>วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลรายวิชาโครงสร้าง หลักสูตร ข้อมูลรายวิชาบังคับก่อน ลงในระบบฐานข้อมูลหลัก</li> </ul> <p>๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง ขั้นตอนการจัดโครงการสัมมนา/ฝึกอบรม</li> <li>- เรื่อง การจัดการหน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (WordPress)</li> </ul> <p>๕. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๕ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง การจัดการหน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> </ul> <p>๖. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๖</p> <p>วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่อง ภารกิจงาน ๖ ด้าน โครงการเครือข่าย สวท.๙ มทร.</li> </ul>

รายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ทั้งสิ้น ๑ ครั้ง ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ และการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ - เรื่อง การจองรถราชการออนไลน์ - เรื่อง การจองห้องประชุมออนไลน์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

๕.๑.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และรายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ การรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แบบ ปค.๕

หน่วยงาน (๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด (๒) ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และข้อมูลผู้สมัคร	คุณสมบัติของ ผู้สมัครและข้อมูล ของผู้สมัคร	๑. ประชุมหารือในการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนัก ๒. วางแผนร่วมกันใน การดำเนินการแก้ไข	ระบบรับสมัครผ่านเว็บไซต์ สามารถลดความเสี่ยงได้ใน ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ได้ทั้งหมด ถ้าผู้สมัครยังคงไม่ อ่านรายละเอียดหรือไม่กรอก ข้อมูลเป็นจริง	ความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่ คือ ถ้าผู้สมัครยังคงไม่ อ่านรายละเอียดหรือไม่กรอกข้อมูลเป็นจริง	จัดให้มีการประชุม วางแผนหาแนวทาง และดำเนินการ แก้ไข	- กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล - คณะ

รายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความเสี่ยง เรื่อง แนวโน้มนักศึกษาแรกเข้ามีจำนวนลดลง

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน คือ ระบบทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ความเสี่ยง	ประเภท ของ ความเสี่ยง (ด้าน)	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง				แผนบริหารความเสี่ยง			
			การประเมินความเสี่ยง				การควบคุม/ การแก้ปัญหา ที่มีอยู่เดิม	รายละเอียด/ผลการ ประเมินการควบคุมเดิม ที่มีอยู่ก่อนได้ผลหรือไม่	การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)				(๕)	(๖)	(๗)	(๘)
แนวโน้ม นักศึกษาแรก เข้ามีจำนวน ลดลง	ด้านบริหาร จัดการ	- ปัจจุบันภาวะการ แข่งขันสูง ทำให้ ผู้สมัครมีตัวเลือกใน การตัดสินใจเลือก ศึกษาสถาบันอื่น		๔			- ขณะนี้ออกแนะแนว คณะได้ เพียงแจ้งให้นักศึกษาสมัคร ซึ่ง อาจมีทั้งที่สมัครหรือไม่ได้สมัคร	- ได้ผลไม่เท่าที่ควร ยังมี จำนวนผู้สมัครเข้าเรียน ไม่เป็นตามแผน	- ออกแบบระบบให้รับสมัครผู้ที่ สนใจ ณ สถานศึกษาในวันที่ไป แนะแนวการศึกษา - ให้โควตากับโรงเรียน - ประชาสัมพันธ์บนสื่อที่ หลากหลาย	งานรับสมัคร/ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

๕.๑.๖ สรุปผลการพัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน และการประเมินค่าผลงาน

๑. จำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเภทบุคลากร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	หมายเหตุ
ข้าราชการ	๔ ราย	๔ ราย	
พนักงานมหาวิทยาลัย	๑๖ ราย	๑๑ ราย	- ย้ายไปสังกัดกองวิชาการและพัฒนา คณาจารย์ จำนวน ๕ คน
ลูกจ้างประจำ	๑ ราย	-	เกษียณอายุราชการ
พนักงานราชการ	๑ ราย	๑ ราย	
ลูกจ้างชั่วคราว	๘ ราย	๖ ราย	- ย้ายไปสังกัดกองวิชาการและพัฒนา คณาจารย์ จำนวน ๑ คน - ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา คณาจารย์ จำนวน ๑ คน
ผู้บริหารช่วยราชการ	๔ ราย	๔ ราย	
<b>รวม</b>	<b>๓๔ ราย</b>	<b>๒๖ ราย</b>	

๒. บุคลากรสายสนับสนุนที่มีการพัฒนา งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

การอบรม	พัฒนาด้านอาชีพ		พัฒนาด้านดิจิทัล	
	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)
ได้รับการอบรม	๓๓	๒๑	๑๙	๒
ไม่ได้รับการอบรม	๑	๕	๑๕	๒๔
<b>รวม</b>	<b>๓๔</b>	<b>๒๖</b>	<b>๓๔</b>	<b>๒๖</b>

### ๓. การประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

(ตำแหน่งที่ยังไม่ได้รับการประเมิน)

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ขออนุมัติประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ซึ่งได้ดำเนินการขอรับการประเมินไปแล้ว จำนวน ๘ ตำแหน่ง คงเหลือ ๗ ตำแหน่ง นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบการประเมินค่างานและอนุมัติการกำหนด ระดับตำแหน่งเพิ่มอีก จำนวน ๗ ตำแหน่ง เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเสนอผลงานรับการประเมินเรียบร้อยแล้ว

กลุ่ม/งาน	ตำแหน่ง	ระดับ(เดิม)	ระดับ(ใหม่)	จำนวน	หมายเหตุ
บริหารทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน พิเศษ	๑ ตำแหน่ง	ไม่มีผู้ประสงค์รับการประเมิน
วิชาการ*	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	๒ ตำแหน่ง	ไม่มีผู้ประสงค์รับการประเมิน
ทะเบียนและประมวลผล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	๓ ตำแหน่ง	ไม่มีผู้ประสงค์รับการประเมิน
บัณฑิตศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	๑ ตำแหน่ง	เสนอผลงานเพื่อรับการประเมินเรียบร้อยแล้ว
<b>รวม</b>				<b>๗ ตำแหน่ง</b>	

หมายเหตุ : \*กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....  
 .....  
 .....  
 .....

## ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มบัณฑิตศึกษา

### ๕.๒.๑ รายงานจำนวนนักเรียนนักศึกษา รายงานตัวขึ้นทะเบียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดให้เปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล ขอรายงานจำนวนนักเรียนนักศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาตรี ดังนี้

#### ๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทวิชา	แผนรับ	โควตา	รับตรง ๑	รวมทั้งสิ้น	ขาด/เกิน
อุตสาหกรรม	๒๘๐	๗๑	๑๖๓	๒๓๔	-๕๖
พาณิชยกรรม	๔๐	๙	๑๙	๒๘	-๑๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๒๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๑๘๒</b>	<b>๒๖๒</b>	<b>-๕๘</b>

หมายเหตุ มีนักเรียนผ่อนผันค่าจัดการศึกษา จำนวน ๓๒ ราย

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

#### ๒. ระดับปริญญาตรี

คณะ	แผนรับ	โควตา ๑	โควตา ๒	รับ ตรง ๑	Tcas๑	รวม ทั้งสิ้น	ขาด/เกิน
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๒๒๕	๒๒	๔๗	๒๘	๒	๙๙	-๑๒๖
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๔๒๐	๒๓๐	๓๑	๑๖	๗๕	๓๕๒	-๖๘
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒๘๐	๒๔	๒๖	๒๔	๑๕๔	๒๒๘	-๕๒
บริหารธุรกิจ	๑๕๖๕	๔๖๓	๒๒๙	๑๔๙	๒๑๐	๑๐๕๑	-๕๑๔
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๗๐	๑๔	๗	๗	๔๔	๗๒	-๙๘
วิศวกรรมศาสตร์	๖๒๐	๑๓๖	๑๑๘	๑๓๒	๑๑๒	๔๙๘	-๑๒๒
ศิลปศาสตร์	๓๓๐	๑๘	๑๓	๖	๕๑	๘๘	-๒๔๒
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๑๖๐	๗	๗	๕	๑๒	๓๑	-๑๒๙
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๑๗๕	๒	๓	๕	๓๒	๔๒	-๑๓๓
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๙๔๕</b>	<b>๙๑๖</b>	<b>๔๘๑</b>	<b>๓๗๒</b>	<b>๖๙๒</b>	<b>๒๔๖๑</b>	<b>-๑๔๘๔</b>

หมายเหตุ มีนักศึกษาผ่อนผันค่าจัดการศึกษา จำนวน ๖๐๙ ราย

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

#### ๓. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต อยู่ระหว่างกระบวนการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔)

#### ๔. ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก อยู่ระหว่างกระบวนการรับสมัครนักศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

๕.๒.๒ รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล ขอรายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับปริญญาเอก ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังนี้

ระดับ/คณะ	ภาคการศึกษาที่ ๑/๖๓	ภาคการศึกษาที่ ๒/๖๓	รวมทั้งสิ้น
<b>ปริญญาเอก</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>๓</b>
บริหารธุรกิจ	๒	๑	๓
<b>ปริญญาโท</b>	<b>๑๘</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๘</b>
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๘	๗	๑๕
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๒	-	๒
บริหารธุรกิจ	๖	๑	๗
วิศวกรรมศาสตร์	๒	๒	๔
<b>ประกาศนียบัตรบัณฑิต</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ปริญญาตรี</b>	<b>๑๒๑</b>	<b>๒,๔๔๙</b>	<b>๒,๕๗๐</b>
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๖	๘๖	๙๒
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๓	๓๗๖	๓๗๙
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๓	๑๗๖	๑๗๙
บริหารธุรกิจ	๒๖	๑,๐๘๑	๑,๑๐๗
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	๙๗	๙๙
วิศวกรรมศาสตร์	๗๕	๒๕๑	๓๒๖
ศิลปศาสตร์	-	๒๓๑	๒๓๑
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๓	๗๙	๘๒
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	๓	๗๒	๗๕
<b>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ</b>	<b>๑</b>	<b>๑๕๒</b>	<b>๑๕๓</b>
อุตสาหกรรม	๑	๑๒๒	๑๒๓
พาณิชยกรรม	-	๓๐	๓๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๔๒</b>	<b>๒,๖๐๒</b>	<b>๒,๗๔๔</b>

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

.....  
 .....  
 .....

### ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานผู้อำนวยการ

#### ๕.๓.๑ รายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานผู้อำนวยการ ขอรายงานผลนำเสนอร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เพื่อให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
๑. ขอความเห็นชอบร่างข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ....	- เห็นชอบ ในการประชุม คณะกรรมการ ปรับปรุงโครงสร้าง การบริหาร และ กฎหมายมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ มอบสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการฯ และนำเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรอง กฎหมายมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้
๒. ขอความเห็นชอบร่างระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน อาจารย์ที่ศึกษารายวิชาโครงการใน หลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ...	- เห็นชอบ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ ที่ศึกษารายวิชาโครงการในหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ... ในการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้ สำหรับภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทาหรือ อธิการบดีเพื่อจัดทำร่างระเบียบ มหาวิทยาลัยรายวิชาโครงการใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ... เพื่อ ใช้บังคับในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป	- สวท. จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการ จ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย ลงนาม ระเบียบนี้ใช้บังคับภาคการศึกษาที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๓ - แจ้งระเบียบมหาวิทยาลัย ให้กับคณะทั้ง ๙ แห่ง และกองคลัง นำไปใช้ประโยชน์ในการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
๓. ขอความเห็นชอบร่างประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และ วิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	- เห็นชอบ ร่างประกาศสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	- สวท. จัดทำประกาศ สภามหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายหลักเกณฑ์และ วิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย ลงนาม - แจ้ง สป.อว. และ กองพัฒนานักศึกษารับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

.....  
.....  
.....

#### ๕.๔ การจัดตั้งกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ และการแบ่งทรัพย์สินส่วนงานภายใน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การจัดตั้งกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแยกกลุ่มวิชาการออกจาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรายงานผลการข้อมูลการส่งมอบงาน ให้กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ ดังนี้

##### ๑. ข้อมูลบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคลากร	หมายเหตุ
๑	นางสาวอรอนงค์ งามวิไล	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๒	นางสาวทัศนีย์ ลายลิขิต	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๓	นายวิลาส วิถีไพร	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๔	นายคুমพล เอี่ยมในวงษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๕	นางสาวรัตติณัฐ์ อังสนุ	พนักงานมหาวิทยาลัย	
๖	นางสาวเพ็ญนภา รักษ์มณี	ลูกจ้างชั่วคราว	
๗	นางสาวศุภดา ปริงประโคน	ลูกจ้างชั่วคราว	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ภาระงานและครุภัณฑ์ที่จะที่ส่งมอบ

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ ดัชนีชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ดัชนีชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล ดัชนีชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ผลการประเมินการบริหารหลักสูตรโดยรวมของมหาวิทยาลัย	
๒	ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับสถาบัน	องค์ประกอบที่ ๑ : การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม องค์ประกอบที่ ๕ : การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	
๓	ตัวชี้วัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ภาพรวมและรายไตรมาส)	ประเด็นยุทธศาสตร์ อว. ๑ : การผลิตกำลังคน และพัฒนาการจัดการศึกษา เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ๑.๒ การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานเปิดโอกาสในการเข้าถึงที่หลากหลาย ตัวชี้วัดที่ ๖ สัดส่วนของนักศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีการฝึกปฏิบัติในหน่วยงาน ผู้ใช้บัณฑิตสูงขึ้น (ตัวชี้วัดใหม่) ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบัณฑิตในศตวรรษที่ ๒๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๖ จำนวนผู้เรียนสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของประเทศ	

ลำดับ	งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	หมายเหตุ
๔	งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. งบรายจ่ายอื่น (โครงการ) จำนวน ๒ โครงการ ๑.๑ โครงการการวัดและการประเมินผลการสอนแบบ Active Learning ๑.๒ โครงการวันสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร : การประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น	
		๒. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย) ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างหลักสูตร (เดือนพฤษภาคม -กันยายน ๒๕๖๔) ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ (เดือนมิถุนายน -กันยายน ๒๕๖๔)	อยู่ระหว่างคำนวณ งบประมาณ
๕	งานสภาวิชาการ	การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)	
๖	ครุภัณฑ์	๑. บัญชีรายละเอียดทรัพย์สิน (ใบทะเบียนคุมทรัพย์สิน) จำนวน ๓๗ รายการ ๒. บัญชีรายละเอียดทรัพย์สิน (ไม่มีใบทะเบียนคุมทรัพย์สิน) จำนวน ๖ รายการ	อยู่ระหว่าง การตรวจสอบรายการ และจัดทำหนังสือขอ โอนครุภัณฑ์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....