

**รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว**

**แบบกรอกประวัติ**

**ผู้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖**

**ด้านกิจการนักศึกษา**

**----------------------------------**

**คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน**.....................................................................................................................................

**สาขาวิชา**............................................................................................................................................................

**ระดับ**....................................................................................................................................................................

**ตอนที่ ๑**

 **ก. ประวัติส่วนบุคคล**

๑. ชื่อ-สกุล……………………………………………………………………………………………………………………….......

๒. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด.................................................... สาขาวิชา.................................................

๓. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..................................................................................................................

๔. E-mail (@rmutp.ac.th)………………………………………..….....……………………………………………………

 **ข. ประวัติการทำงาน**

๑. เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติหน้าที่ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 เมื่อวันที่ ............................เดือน .................................................... พ.ศ........................................

๒. เริ่มเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่....................... ปีการศึกษา .....................................

๓. ปัจจุบันเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

 - รุ่น/กลุ่ม............................................................สาขา....................................................................

 - ประเภทสโมสรนักศึกษา/ชุมนุม....................................................................................................

 - ประเภทสภานักศึกษา/องค์การนักศึกษา/ชมรม/ผู้ควบคุมทีมกีฬาของมหาวิทยาลัย......................

 ............................................................................................................................................................

**ตอนที่ ๒ การดำเนินการให้คำปรึกษา** (ระบุรายละเอียด พร้อมเอกสารประกอบ)

 **ก. ด้านกิจการนักศึกษา**

 ๑. ผลงานเชิงประจักษ์ เช่น รางวัล

 ๒. การเข้าใช้ระบบทรานสคริปต์กิจกรรม

 ๓. การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

 ๓.๑ มีการกำหนดตารางอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาเข้าพบทั้งในการปรึกษาแบบรายบุคคล
 หรือกลุ่ม

 ๓.๒ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้คำปรึกษา อาทิ โทรศัพท์ กลุ่ม Line Facebook

 ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการสื่อสารออนไลน์อื่น ๆ

- ๒ -

 ๔. การจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษารายบุคคล

 ๕. การส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาประสบความสำเร็จ หรือการส่งเสริมให้นักศึกษาสร้างชื่อเสียง

 ให้กับมหาวิทยาลัย

 **ข. ด้านการดำเนินชีวิตของนักศึกษา** (เช่น การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา)

**ค. ด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)**......................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมตามประกาศการคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่น ประจำปี 256๖ ทุกประการ และยินยอมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณารางวัล และเผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครต่อไป

(ลงชื่อ).......................................................................... ผู้สมัคร

(......................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

.........../.........................................../.......................

(ลงชื่อ).......................................................................... ผู้รับรอง

(......................................................................)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.........../.........................../................

(ลงชื่อ).......................................................................... ผู้รับรอง

(......................................................................)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

.........../.........................../................

(ลงชื่อ).......................................................................... ผู้รับรอง

(......................................................................)

ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการ

.........../.........................../................