



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยวินัยนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เห็นสมควรกำหนดให้นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นนักเรียนที่มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ เคารพในสิทธิ หน้าที่ของตนเองและผู้อื่น และดำรงไว้ซึ่งเกียรติและความมีระเบียบวินัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีในคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“ก.อ.ช.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา ผู้ให้กำเนิด หรือผู้รับบุตรบุญธรรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองและให้ความหมายรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วยประจำ และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลให้ความอุปการะแก่นักเรียน

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

“อาวุธ” หมายความว่า สิ่งที่เป็นอาวุธโดยสภาพ เช่น ดาบ หอก ขวาน กระบี่ สนับมือ ปืน หรือสิ่งที่มีไว้โดยเจตนาเป็นอาวุธ

ข้อ ๔ บุคลากรมีอำนาจหน้าที่ว่ากล่าว ตักเตือน ป้องกันมิให้นักเรียนกระทำความผิดวินัยหรือแจ้งต่อฝ่ายกิจการนักเรียนของคณะ เมื่อพบว่านักเรียนกระทำความผิดวินัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### วินัย โทษทางวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๖ นักเรียนต้องรักษาวินัยและปฏิบัติตามหมวดนี้โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ นักเรียนกระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

(๑) ไม่แต่งเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่แต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่กาลเทศะ

(๒) แสดงกิริยาอาการใดๆ อันไม่สมควรทั้งเมื่ออยู่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักเรียนต่อบุคลากร และพนักงานรักษาความปลอดภัยเมื่อทำการตรวจสอบโดยมีเหตุอันสมควร

(๔) ไม่เชื่อฟังและไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยชอบของบุคลากร และพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๕) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะ

(๖) ไม่ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมหรือขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม หรือประพฤติในสิ่งที่น่ามาซึ่งความเสื่อมเสียต่อตนเอง ครอบครัว ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย

(๗) แสดงพฤติกรรมก้าวร้าว ลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท เหยียดหยาม กลั่นแกล้ง คุกคาม ด่าทอ ทะเลาะ หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะระรานผู้อื่น

(๘) กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน ขัดขวาง หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อื่น หรือต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์และบุคลากรและพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๙) กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า หรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือผู้อื่น

(๑๐) เผยแพร่ หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะลามกหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี

ข้อ ๘ นักเรียนกระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง

(๑) เขียน พ่น เผยแพร่ หรือกระทำการใด ๆ ให้ปรากฏซึ่งข้อความ รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ใดๆ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ อันทำให้มหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นเสื่อมเสียชื่อเสียง

(๒) กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือคุกคามทางเพศ หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียในทางชู้สาวหรือส่อไปในทางลามกอนาจารในที่สาธารณะ

(๓) กระทำการยุง ช่มชู้ ก่อเหตุวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนักเลงอันธพาล

- (๔) เข้าร่วม เตรียมการหรือสนับสนุนให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงภายในมหาวิทยาลัย
- (๖) ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ฆังทรัพย์ ปล้นทรัพย์ กระชกทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอก รับของโจร หรือริดเอาทรัพย์ของผู้อื่น
- (๗) รายงานเท็จ แจ้งข้อความเท็จ ปลอมแปลงเอกสารของผู้อื่น หรือใช้เอกสารปลอม หรือแสดงตนเป็นบุคคลอื่น
- (๘) ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ
- (๙) กระทำการอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- (๑๐) ดื่มสุรา เสพสิ่งมีนเมา สูบบุหรี่ สูบบุหรี่ไฟฟ้า หรือเสพสิ่งเสพติดให้โทษภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ขณะแต่งเครื่องแบบนักเรียน
- (๑๑) เมาสุรา หรือเสพสิ่งมีนเมา จนครองสติไม่ได้จากภายนอกมหาวิทยาลัยเข้ามา ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ แก่บุคคลอื่น ภายในมหาวิทยาลัย
- (๑๒) ชื้อ หรือมีไว้ในครอบครอง เพื่อจำหน่าย จ่าย แจก ซึ่งเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ รวมถึงสิ่งมีนเมา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า สารเสพติดหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเสพ ภายในมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง ครอบครัว ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- (๑๓) มีส่วนเกี่ยวข้องในการเล่นหรือสนับสนุนให้มีการเล่นพนัน หรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งอุปกรณ์การเล่นการพนัน
- (๑๔) มีไว้ในครอบครอง หรือพกพาซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ หรือสิ่งใช้แทนอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นใดทั้งเมื่ออยู่ภายในมหาวิทยาลัย
- (๑๕) เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต และก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล
- (๑๖) เผยแพร่ หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อผู้อื่น หรือเป็นการยุยง ปลุกปั่นให้เกิดการขัดแย้ง
- (๑๗) กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งส่งผลต่อการเก็บรักษาข้อมูลของมหาวิทยาลัย
- (๑๘) ประพฤติตนละเมิดกฎหมายจนผิดกฎหมายอาญาและได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๙) ถูกลงโทษทำทัณฑ์บนตามข้อ ๗ (๔) ถึง (๑๐) ในเรื่องเดียวกันเกินกว่าสามครั้งขึ้นไป
- (๒๐) กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืน ข้อห้ามตาม ๗ (๖) (๗) (๘) (๙) หรือ (๑๐) อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น
- ข้อ ๙ โทษทางวินัยนักเรียน มี ๔ สถาน ดังนี้
- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๐ การลงโทษทางวินัยนักเรียน ให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

นักเรียนผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัยสั่งลงโทษว่ากล่าวตักเตือน หรือ ทำทัณฑ์บน ทั้งนี้ จะให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคมด้วยก็ได้

นักเรียนผู้ใดกระทำความผิดวินัยร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัยสั่งลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ หรือ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

อัตราการลงโทษในวรรคสอง หรือวรรคสาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ การสั่งลงโทษทางวินัยนักเรียน

การสั่งลงโทษทางวินัยนักเรียนให้คนบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย โดยห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท และต้องคำนึงถึงอายุนักเรียนและความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษ ทั้งนี้ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการลงโทษนักเรียน ตามข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การสั่งลงโทษทางวินัยนักเรียนให้ทำเป็นคำสั่ง ระบุฐานความผิด สถานโทษ และอัตราโทษที่ได้รับมีสาระสำคัญ ตามแบบ คสว-ช. ท้ายข้อบังคับนี้

เมื่อมีการสั่งลงโทษนักเรียนผู้ใดแล้ว ให้เชิญผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองผลการลงโทษด้วย พร้อมทั้งให้ผู้สั่งลงโทษนักเรียนบันทึกกรณีความผิด ฐานความผิด และสถานโทษที่ได้รับไว้ในทะเบียนประวัตินักเรียนและรายงานผลการลงโทษให้อธิการบดีทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่สั่งลงโทษ

## หมวด ๒

### การสอบสวน

ข้อ ๑๒ เมื่อมีการกล่าวหา หรือกรณีเป็นที่สงสัยว่านักเรียนผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้คนบดีดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริง หรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีนี้มีมูลควรกล่าวหาว่านักเรียนผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยให้ยุติเรื่อง แต่หากเห็นว่ามีความผิดควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานพอสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทางวินัยกับนักเรียนผู้นั้นต่อไป เว้นแต่กรณีเป็นการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือมีความผิดซึ่งหน้า หรือมีความผิดชัดแจ้งจะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ แต่ต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหา และมีโอกาสโต้แย้งหรือทำหนังสือชี้แจงนำสืบข้อกล่าวหา หรือป้องกันสิทธิของตน

กรณีนักเรียนต่างคณะกระทำความผิดวินัยร่วมกัน ให้คนบดีของคณะที่นักเรียนผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่ร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๓ นักเรียนผู้ใดกระทำความผิดวินัยในกรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นการมีความผิดซึ่งหน้า

(๑) กระทำความผิดวินัยต่อหน้าอาจารย์และบุคลากร หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยมีพยานหรือหลักฐานชัดเจน

(๒) เมื่อพบนักเรียนแทบจะทันทีทันใดหลังจากการกระทำผิดในบริเวณใกล้เคียงกับที่เกิดเหตุ นั้น และมีสิ่งของที่ได้อาจมาจากการกระทำผิด หรือมีเครื่องมือ อาวุธหรือวัตถุอย่างอื่นอันสันนิษฐานได้ว่าได้ใช้ในการกระทำผิด หรือมีร่องรอยพิรุณเห็นประจักษ์ที่เสื้อผ้าหรือเนื้อตัวของนักเรียนผู้นั้น

ข้อ ๑๔ นักเรียนผู้ใดกระทำความผิดวินัยในกรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นการมีความผิดชัดแจ้ง

(๑) กระทำความผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำความผิด หรือมีมูลบ่งชี้ให้เห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษานั้นได้ความประจักษ์ชัดแล้ว

(๒) กระทำความผิดวินัยและได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อคณบดี หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบหาข้อเท็จจริง โดยได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต้องระบุชื่อสกุล รหัสนักเรียน สาขาวิชา และคณะที่สังกัดของนักเรียนที่ถูกกล่าวหา เรื่องที่ถูกกล่าวหา พร้อมทั้งระบุชื่อสกุลและตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวน ทั้งนี้ให้มีสาระสำคัญตามแบบ สวน.๑-ช ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการรวมไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์และบุคลากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และต้องประกอบด้วยผู้มีวุฒิทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคน ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๗ การดำเนินการสอบสวน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

คณะกรรมการสอบสวน ต้องดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในทศสิบวัน นับแต่วันที่ประธานได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการสอบสวนขยายระยะเวลาการสอบสวนออกไปได้ตามแต่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นสมควร แต่ไม่เกินสามสิบวัน โดยให้ทำเป็นหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวน

ให้คณะกรรมการสอบสวน แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา โดยระบุพฤติกรรม หรือการกระทำโดยสังเขปให้แก่ นักเรียนผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร โดยมีสาระสำคัญตามแบบ สวน.๒-ช ท้ายข้อบังคับนี้ โดยทำเป็นสองฉบับ เพื่อมอบให้นักเรียนผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้นักเรียนผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาว่า มีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่านักเรียนผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกนักเรียนผู้ถูกกล่าวหา มาพบเพื่อแจ้งข้อกล่าวหา โดยระบุข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สวน.๓-ช ท้ายข้อบังคับนี้ โดยทำเป็นสองฉบับ เพื่อมอบให้นักเรียนผู้ถูก

กล่าวหาหนึ่งฉบับเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้นักเรียนผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

ในกรณีที่นักเรียนผู้ถูกกล่าวหาบ่นเปื้อน หรือจงใจหลบเลี่ยงการรับทราบข้อกล่าวหา หรือไม่ให้ความร่วมมืออย่างใด ๆ ใ้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

การลงมติของคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่ง ให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๘ ในการสอบสวนให้ยึดหลักการให้นักเรียนผู้ถูกกล่าวหามีโอกาสคัดค้านกรรมการรับทราบข้อกล่าวหา มีโอกาสโต้แย้ง และแสดงพยานหลักฐานอย่างเต็มที่

ในการสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักเรียน ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะให้ถ้อยคำเข้ามาในที่สอบสวน พร้อมผู้ปกครอง ๑ คน และมีให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน

การสอบถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกถ้อยคำ มีสาระสำคัญตามแบบ สอน.๔-ช หรือ สอน.๕-ช ทำข้อบังคับนี้ แล้วแต่กรณี เมื่อได้บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้ว ให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง หรือจะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ เมื่อผู้ให้ถ้อยคำรับว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้ถ้อยคำ พร้อมผู้ปกครอง และผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการสอบสวนทุกคนที่ร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้าให้กรรมการสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

ข้อ ๑๙ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ประชุมพิจารณาลงมตินักเรียนผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยฐานใด ข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด และทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวนด้วย ทั้งนี้ ให้มีสาระสำคัญตามแบบ สอน.๕-ช ทำข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการสอบสวน หากปรากฏว่านักเรียนซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนให้ยุติเรื่อง และให้บันทึกลงในทะเบียนประวัติของนักเรียนผู้นั้นด้วย

### หมวด ๓

#### คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัยนักเรียน

##### ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ก.อ.ช. เพื่อทำหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) อาจารย์และบุคลากร จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ด้านพัฒนานักเรียน ด้านจิตวิทยา หรือมีความเชี่ยวชาญทางการให้คำปรึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่เห็นสมควร จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นเลขานุการ

กรณีจำเป็นและเห็นสมควร อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน  
ให้ ก.อ.ช. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับ  
แต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๒๒ การประชุมของ ก.อ.ช. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน  
กรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กรณีประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ  
ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน  
ในที่ประชุม

ข้อ ๒๓ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน  
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๔ กรรมการใน ก.อ.ช. จะทำการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์วินัยนักเรียนไม่ได้ หากเป็นผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียหรือมีเหตุอื่นใดซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลางในเรื่องที่พิจารณา  
ตามมาตรา ๑๓ หรือ ๑๖ แห่งกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

#### หมวด ๔

#### การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๒๕ นักเรียนผู้ใดถูกลงโทษทางวินัย ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ช. ภายในสามสิบวันนับแต่  
วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ โดยให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ มีสาระสำคัญตามแบบ อธน.-ช ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษเป็นกรณีเฉพาะตัว ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น  
จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นไม่ได้ กรณีนักเรียนเจ็บป่วยจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ จะมอบหมายหรือมอบ  
อำนาจให้ผู้ปกครองทำการอุทธรณ์แทนได้

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงอธิการบดี ระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่  
อ้างอิงประกอบให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อ  
ที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ พร้อมผู้ปกครอง โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์ที่มหาวิทยาลัย หรือคณะ

ข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ นักเรียนผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจ หรือคัดรายงาน  
การสอบสวนได้ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือว่าวันที่นักเรียนผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อ  
รับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันรับแจ้งคำสั่ง

ถ้านักเรียนผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษ และมีการแจ้งคำสั่งลงโทษ  
ให้นักเรียนผู้ถูกลงโทษทราบกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้นักเรียนผู้ถูกลงโทษ แล้วทำบันทึกลงวัน เดือน ปี  
เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้ง พร้อมทั้งอาจารย์และบุคลากรผู้เป็นพยานรู้เห็นไว้เป็น  
หลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ถ้าไม่อาจแจ้งให้นักเรียนผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง และได้แจ้ง  
เป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้นักเรียนผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏ  
ตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับเพื่อให้นักเรียนผู้ถูกลงโทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ  
และให้นักเรียนผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษ ส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็น

หลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสัปดาห์วันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ว่านักเรียนผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้นักเรียน ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมา ให้ถือว่านักเรียนผู้ถูกลงโทษได้รับทราบ คำสั่งแล้ว

ข้อ ๒๙ อุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นอุทธรณ์ที่ถูกต้องตามข้อ ๒๕ และยื่นภายใน กำหนดเวลาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ก่อนที่ ก.อ.ช. พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิการบดี เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ

ข้อ ๓๑ ในการอุทธรณ์ นักเรียนผู้ถูกลงโทษมีสิทธินำผู้ปกครองหรือที่ปรึกษาเข้ามาในการชี้แจง ต่อ ก.อ.ช. ไม่เกินสามคน

ข้อ ๓๒ การพิจารณาอุทธรณ์ ให้ ก.อ.ช. พิจารณาจากคำขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และสำนวน การสอบสวน กรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาจะสอบสวนหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม หรือมอบให้ คณะกรรมการสอบสวน ชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติมแทนก็ได้

ข้อ ๓๓ การพิจารณาอุทธรณ์ ก.อ.ช. ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๓๔ เมื่อ ก.อ.ช. พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมกับความผิด ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด ให้มีมติยกโทษ หรือเพิ่มโทษ หรือลดโทษ หรืองดโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน หรือให้บำเพ็ญประโยชน์ด้วยก็ได้ แต่หากเป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าตัดคะแนนความประพฤติ

(๓) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ให้มีมติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องเหมาะสม

ข้อ ๓๕ เมื่อ ก.อ.ช. ได้มีมติตามข้อ ๓๓ ให้แจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้นักเรียนผู้อุทธรณ์พร้อม ผู้ปกครอง และผู้สั่งลงโทษทราบ โดยให้ผู้สั่งลงโทษปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น และดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์จาก ก.อ.ช. และให้ผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลโท

(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ครูท

คำสั่ง .....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....  
 ที่ ..... /.....(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง).....  
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... รหัสนักเรียน.....  
 เป็นนักเรียนชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา..... คณะ.....  
 มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ในเรื่อง ..... (ระบุเรื่องที่กล่าวหา ถ้าหากหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)  
 .....หรือตามที่.....(นักเรียนคณะ.....และ นักเรียนคณะ.....ร่วมกัน.....(เหตุในการกระทำความผิดวินัย).....  
 (ระบุเรื่องในการกระทำความผิดวินัย ถ้าหากหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัย  
 นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. .... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวน (ผู้ถูก  
 กล่าวหา/หาข้อเท็จจริง) ในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ....(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นประธาน
๒. ....(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นกรรมการ
๓. .... ฯลฯ.....
๔. ....(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นกรรมการและเลขานุการ หรือ เป็นเลขานุการ
๕. ....(ชื่อและตำแหน่ง)..... เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
 กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักเรียน พ.ศ. .... ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว  
 แล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีการสอบสวนมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยในเรื่อง  
 อื่น นอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือ กรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงนักเรียนผู้อื่น และคณะกรรมการสอบสวน  
 พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า นักเรียนผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการ  
 รายงานมาโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ชื่อตำแหน่งของผู้สั่งแต่งตั้ง

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)  
 ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงานตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
  ๒. การระบุชื่อของ (ผู้ถูกกล่าวหา) ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล รหัสนักเรียน ชั้นปี สาขาวิชา และคณะที่สังกัด
  ๓. ในกรณีจำเป็นให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
  ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

## บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา/นักเรียนคณะ.....และนักเรียนคณะ.....  
 ร่วมกัน.....เหตุในการกระทำความผิดวินัย.....)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียนตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....  
 ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบดังนี้  
 .....(อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าผู้ถูกกล่าวหา  
 ได้กระทำการใด เมื่อใดอย่างไร).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน ได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบถึงข้อกล่าวหาแล้ว และในการ  
 สอบสวนนี้ ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐาน  
 มาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ  
 (.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ หรือเลขานุการ  
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)  
 (.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับ  
 ไว้แล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา  
 (.....)

- หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มารับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน  
 จัดส่งแบบ สวน.๒-ช ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปถึงภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหา  
 ๒. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

## บันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา/นักเรียนคณะ.....และนักเรียนคณะ.....  
ร่วมกัน.....เหตุในการกระทำความผิดวินัย.....)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียนตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....  
ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตาม  
บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน ได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว  
จึงขอแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑.ข้อกล่าวหา.....(อธิบายข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่าผู้ถูกกล่าวหาได้  
กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดวินัยนักเรียนตามข้อใดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักเรียน พ.ศ. ...) .....

๒.สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อ  
กล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับ  
พยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้).....

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ หรือเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)  
(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้รับทราบการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุป  
พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อหา และได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

**หมายเหตุ**

๑. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ทราบ ต้องมีกรรมการสอบสวนฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึก ทั้งนี้ให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๓-ช นี ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
๒. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มารับทราบการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการฯ จัดส่งแบบ สว.๓-ช ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือสถานที่ติดต่อของผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ
๓. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

## บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา/นักเรียนคณะ.....และนักเรียนคณะ.....  
 รวมกัน.....เหตุในการกระทำความผิดวินัย.....)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

สอบสวนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... รหัสนักเรียน.....  
 เป็นนักเรียนชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... คณะ.....  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง.....(ระบุเรื่องที่กล่าวหา).....  
 ตามคำสั่ง .....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)..... ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย  
 นักเรียน ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือ  
 กระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว  
 ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา  
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ  
 (.....)

ในการนี้ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียนขอรับรองว่า .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....  
ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ หรือเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)  
(.....)

#### หมายเหตุ

๑. ให้ใช้แบบ สwn.๔-ช นี้ ในการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา
๒. ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ถูกกล่าวหาด้วย
๓. การสอบถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง  
ของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสดุดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรอง  
ไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน หรือผู้ช่วยเลขานุการ  
ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

## บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา/นักเรียนคณะ.....และนักเรียนคณะ.....  
 ร่วมกัน.....เหตุในการกระทำความผิดวินัย.....)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

สอบสวนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อพยาน)..... รหัสนักเรียน.....  
 เป็นนักเรียนชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... คณะ.....  
 (หากเป็นบุคคลทั่วไปที่มีใช้นักเรียน ให้ระบุอายุ สัญชาติ อาชีพ และที่อยู่ให้ชัดเจน หรือ หากเป็นอาจารย์/เจ้าหน้าที่  
 ในมหาวิทยาลัย ให้ระบุตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)

คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....  
 (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา/นักเรียนคณะ.....และนักเรียนคณะ.....ร่วมกัน.....เหตุในการกระทำความผิดวินัย).....  
 ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)..... ที่...../.....  
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และข้าพเจ้า  
 ขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน มิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา  
 หรือทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเอง  
 แล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน

.....(ลายมือชื่อ)..... พยานผู้ให้ถ้อยคำ  
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ  
 (.....)

ในการนี้ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน ขอรับรองว่า .....(ชื่อพยานผู้ให้  
ถ้อยคำ)..... ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ หรือเลขานุการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)  
(.....)

#### หมายเหตุ

๑. ให้ใช้แบบ สอน.๕-ช นี้ ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้กล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งให้ถ้อยคำเป็นพยาน
๒. ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้กล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งให้ถ้อยคำเป็นพยานด้วย
๓. การสอบถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ  
จำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้  
ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึกถ้อยคำ  
ลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

รายงานการสอบสวน

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา/นักเรียนคณะ.....และนักเรียนคณะ.....  
 ร่วมกัน.....เหตุในการกระทำความผิดวินัย.....)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย  
 เรียน .....(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน).....

ตามที่ได้มีคำสั่ง .....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)..... ที่...../.....  
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียน ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 เพื่อสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยในเรื่อง  
 .....(ระบุเรื่องที่กล่าวหา)..... นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียนดังกล่าว เมื่อวันที่  
 ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียนได้สอบสวนตาม  
 หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักเรียน พ.ศ....  
 แล้วเสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวนดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก ..... (มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร  
 ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใด ให้ระบุด้วย).....  
 .....  
 .....

๒. คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้  
 .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ทราบแล้วโดย ..... (แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ ผู้ถูกกล่าวหา  
 ทราบว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และได้แจ้งโดยวิธีใด).....  
 .....  
 .....

๓. ....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า  
 .....(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร).....  
 .....  
 .....

๔. คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้ว ได้  
 ความว่า .....(อธิบายว่าได้ความว่าอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียนไม่  
 สอบพยานใดหรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้น  
 พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....

๕. คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียนได้ประชุมพิจารณาลงมติเห็นว่า.....  
(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็นและวินัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา  
กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และ  
ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดวินัยกรณีใด และควรได้รับโทษสถานใด หรือมีเหตุ  
อันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัย แต่การสอบสวนไม่มีความแน่ชัดเพียงพอที่จะสั่งลงโทษ  
หรือไม่อย่างไร).....  
.....  
.....

คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักเรียนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
ดำเนินการต่อไป

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ  
(.....)

ฯลฯ

เลขานุการ .....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ หรือ  
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)  
(.....)

- หมายเหตุ
๑. การดำเนินการสอบสวน ตามข้อ ๑๔ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ  
กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อ  
ในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับ  
รายงานการสอบสวน
  ๒. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

## ครุฑ

คำสั่ง .....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....  
 ที่ ..... /.....(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง).....  
 เรื่อง .....ลงโทษ (ระบุสถานโทษที่ได้รับ).....

ด้วย ..... (ระบุชื่อนักเรียนที่ถูกลงโทษ)..... รหัสนักเรียน.....  
 นักเรียนชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา..... คณะ.....  
 ได้กระทำความผิดวินัยนักเรียนกรณี.....(ระบุกรณีกระทำความผิดโดยสรุป).....  
 เป็นการกระทำความผิดวินัย (ระบุ.....ไม่ร้ายแรง/ร้ายแรง....) ฐาน.....  
 ตามข้อ..... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักเรียน ระดับ  
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. .... สมควรได้รับโทษ..... (ระบุสถานโทษที่ได้รับ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ..... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 ว่าด้วยวินัยนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. .... จึงให้ลงโทษ .....(ระบุชื่อนักเรียน  
 ที่ถูกลงโทษ)..... (ระบุสถานโทษที่ได้รับ)..... ตั้งแต่วันที่ .....(ระบุ วัน/เดือน/พ.ศ. หรือ  
 ภาคการศึกษา) .....เป็นต้นไป

อนึ่ง นักเรียนผู้ถูกลงโทษมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินัย  
 นักเรียน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ โดยให้ยื่นเป็นหนังสืออุทธรณ์ ต่ออธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ).....  
 (.....ชื่อผู้สั่ง.....)  
 .....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. สถานโทษทางวินัยนักเรียน มี ๘ สถาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และ  
 ความผิดวินัยร้ายแรง ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักเรียน พ.ศ. ....
  ๒. การสั่งลงโทษทางวินัยนักเรียนให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักเรียน พ.ศ.  
 ทั้งนี้ ต้องระบุกรณีความผิด ฐานความผิด พร้อมเหตุผลประกอบให้ชัดเจน
  ๓. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

## แบบคำร้องขออุทธรณ์

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักเรียน.....

นักเรียนคณะ..... ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออุทธรณ์คำสั่ง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อ้างถึง คำสั่ง.....ที่.....เรื่อง.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....(ถ้ามี).....

ตามคำสั่งที่อ้างถึง.....(หน่วยงานที่ออกคำสั่ง)..... ได้มีคำสั่ง.....  
 (ระบุรายละเอียดของคำสั่ง/เหตุของการได้รับคำสั่ง/ข้อกล่าวหา/ความป็นมาของเรื่องที่ต้องการอุทธรณ์).....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า.....(การกล่าวโต้แย้งที่อ้างว่าคำสั่งดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรมแก่ผู้อุทธรณ์  
 อย่างไร ด้วยเหตุผลใด โดยอ้างข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่อ้างด้วย).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ .....

(.....)

ผู้อุทธรณ์

ชื่อ-นามสกุล.....

นักเรียนคณะ.....

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

เบอร์โทรศัพท์.....