



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ ได้แสดงให้เห็นถึงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและการบริหารจัดการงานตามพันธกิจของสำนัก และเป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวิสัยทัศน์ต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ภาพรวมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1
1.1 ข้อมูลพื้นฐานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1
1.2 วิสัยทัศน์	8
1.3 พันธกิจ	8
1.4 นโยบาย	8
1.5 เป้าหมาย	9
1.6 อัตลักษณ์	9
1.7 ยุทธศาสตร์	9
1.8 กลยุทธ์	9
ส่วนที่ 2 บริบทที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	11
2.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT (SWOT Analysis)	11
2.2 สิ่งที่ปรารถนาจะเกิดขึ้นในอนาคตกับองค์กร (Aspiration)	13
2.3 ผลลัพธ์ (Result)	13
ส่วนที่ 3 ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	14
3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม	14
3.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัย ฯ ตอบรับ การเปลี่ยนแปลง	15
ส่วนที่ 4 ตัวชี้วัด	16
4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	16
ส่วนที่ 5 รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	18
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	23

ส่วนที่ 1

ภาพรวมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.1 ข้อมูลพื้นฐานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา โดยประสานงานกับคณะ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ บริหารงานโดยยึดหลักการส่งเสริมวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มีคุณภาพ ให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับผู้ใช้บริการที่หลากหลาย พัฒนาระบบการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับสากลภายใต้การบริหารที่สอดคล้องกับการบริหารงานการจัดการของมหาวิทยาลัย

1.1.1 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ อันได้แก่ สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปี พ.ศ. 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็น 1 งานและ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มวิชาการ
3. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
4. กลุ่มประกันคุณภาพ

ปี พ.ศ. 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็น 1 งานและ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มวิชาการ
3. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
4. กลุ่มการจัดการความรู้

ปี พ.ศ. 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็น 1 งานและ 2 กลุ่ม ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มวิชาการ
3. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล

ปี พ.ศ. 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็น 1 งานและ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มวิชาการ
3. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
4. กลุ่มบัณฑิตศึกษา

ปี พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็น 1 งานและ 2 กลุ่ม ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
3. กลุ่มบัณฑิตศึกษา

ปี พ.ศ. 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็น 7 งาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ
3. งานทะเบียนการศึกษา
4. งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. งานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
7. งานบัณฑิตศึกษา

1.1.2 การบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในปี พ.ศ. 2569 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษานักเรียนนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่าง ๆ การดำเนินงานกิจการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป

เป็นงานที่ทำหน้าที่หลักในการสนับสนุนภารกิจของสำนักในด้านต่าง ๆ ให้มุ่งสู่เป้าหมายตามพันธกิจของสำนักอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่ในการวางแผนทางด้านการบริหารทั่วไป งบประมาณ ติดต่อประสานงาน ควบคุม ให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบ ติดตามประเมินผล รวมถึงวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดภาระงาน ดังนี้

- 1.1 สารบรรณและธุรการ
- 1.2 แผนและยุทธศาสตร์
- 1.3 งบประมาณ การเงินและพัสดุ
- 1.4 แผนและงบประมาณ
- 1.5 บริหารทรัพยากรบุคคล
- 1.6 พัฒนาคุณภาพ
- 1.7 พัฒนาระบบการบริหารงาน
- 1.8 ประชุมสภาวิชาการ

2. งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ

เป็นงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ในการวางแผนทางด้านการพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมวิชาการ และสหกิจศึกษา ตั้งแต่การจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย คุณภาพของคณาจารย์ คุณภาพและประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอน รวมถึง งบประมาณ ติดต่อประสานงาน ควบคุม ให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบ ติดตามประเมินผล เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดภาระงาน ดังนี้

- 2.1 หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- 2.2 ส่งเสริมวิชาการและพัฒนาวิชาการ
- 2.3 รับรองคุณภาพผลงานวิชาการ
- 2.4 สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2.5 ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะคณาจารย์

3. งานทะเบียนการศึกษา

เป็นงานสนับสนุน โดยทำหน้าที่เป็นทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน รับสมัครนักเรียนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนของคณะ รวมถึง งบประมาณ ติดต่อประสานงาน ควบคุม ให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบ ติดตามประเมินผล เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดภาระงาน ดังนี้

- 3.1 รับเข้านักศึกษา
- 3.2 ทะเบียนประวัติและตรวจสอบวุฒิ
- 3.3 ตารางเรียนตารางสอน

3.4 ทะเบียนนักศึกษา

3.5 เทียบโอนรายวิชา

4. งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

เป็นงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่ทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ตรวจสอบผลการเรียน การเสนอขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา รวมถึง งบประมาณ ติดต่อประสานงาน ควบคุม ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดภาระงาน ดังนี้

4.1 สำเร็จการศึกษา

4.2 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่วางแผนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา ประมวลผลข้อมูลในฐานข้อมูล ของระบบสารสนเทศ ระบบบริการการศึกษา ระบบรับสมัครนักเรียนนักศึกษา รวมถึง งบประมาณ ติดต่อ ประสานงาน ควบคุม ให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบ ติดตามประเมินผล เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดภาระงาน ดังนี้

5.1 พัฒนาระบบการจัดการและบริการการศึกษา

5.2 สารสนเทศการศึกษา

6. งานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้

เป็นงานสนับสนุน โดยมีหน้าที่วางแผนทางด้านประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบในการบริหารจัดการการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ระดับอุดมศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการความรู้ ผลิตสื่อความรู้และเผยแพร่ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐรวมถึง งบประมาณ ติดต่อประสานงาน ควบคุม ให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดภาระงาน ดังนี้

6.1 ประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา และระดับอาชีวศึกษา

6.2 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

6.3 สารสนเทศและระบบสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

6.4 สารสนเทศและระบบสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

6.5 การจัดการความรู้

6.6 คลังความรู้ของมหาวิทยาลัย

6.7 ผลิตสื่อความรู้และเผยแพร่

6.8 บริการสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้

7. งานบัณฑิตศึกษา

เป็นงานสนับสนุน โดยทำหน้าที่เป็นทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน รับสมัครนักเรียนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน ของคณะ ตรวจสอบผลการเรียน การเสนอขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา รวมถึง งบประมาณ ติดต่อประสานงาน ควบคุม ให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบ ติดตามประเมินผล เพื่อให้ การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ภาระงาน ดังนี้

7.1 รับเข้านักศึกษา

7.2 ตารางเรียนตารางสอน

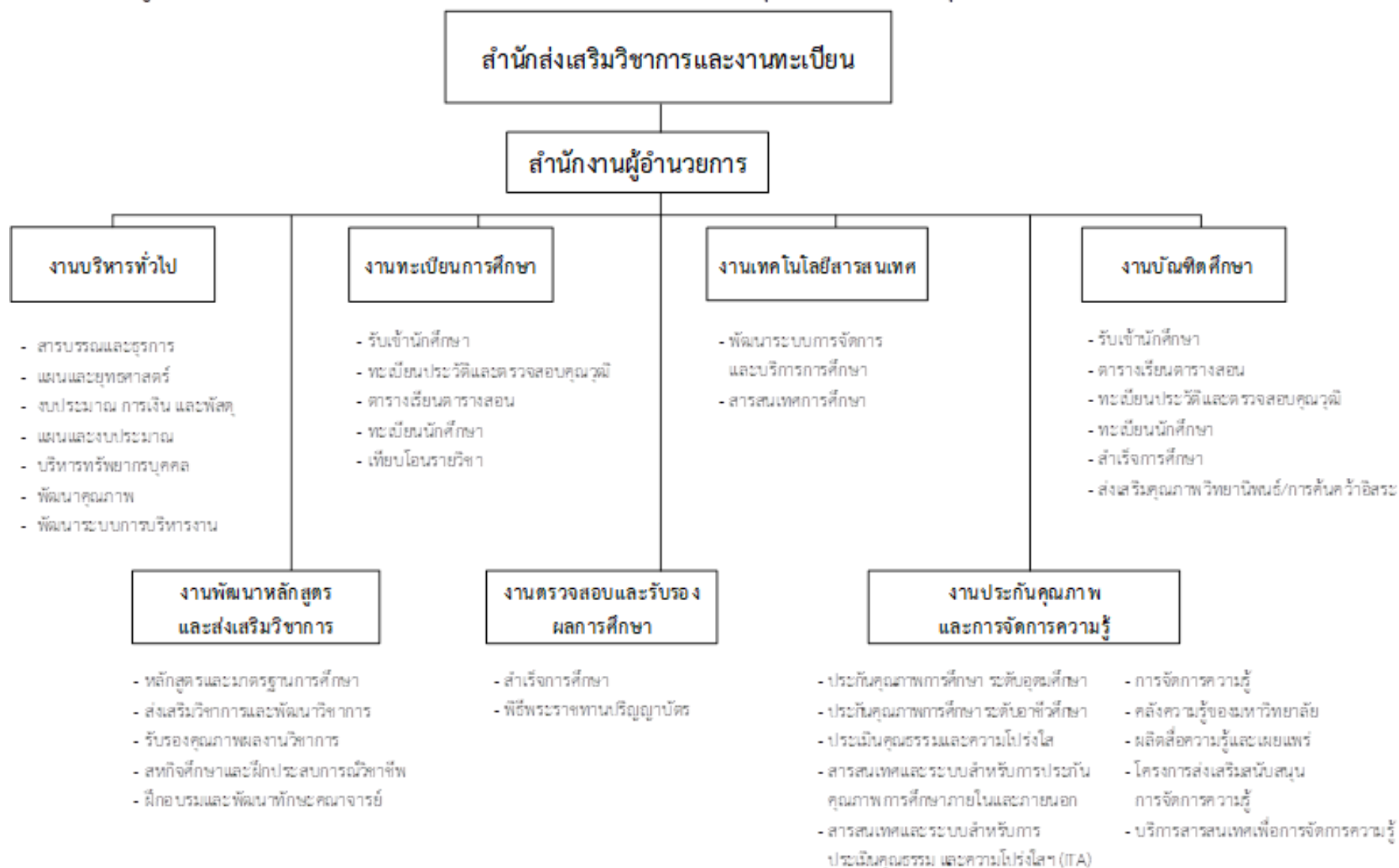
7.3 ทะเบียนประวัติและตรวจสอบคุณสมบัติ

7.4 ทะเบียนนักศึกษา

7.5 สำเร็จการศึกษา

7.6 ส่งเสริมคุณภาพวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในตามกรอบอัตราค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2567-2570)



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่าง ๆ การดำเนินกิจการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

1. ดำเนินการรับนักเรียนนักศึกษาใหม่ตามหลักสูตรและแผนการรับนักเรียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการจัดทำทะเบียนรายวิชา ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนนักศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านทะเบียนนักเรียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำประวัติ การประเมินผลการเรียน การสำเร็จการศึกษา เป็นต้น
4. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและงานวิชาการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการพัฒนาระบบโปรแกรม
5. การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ
6. สนับสนุนการออกปฏิบัติสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
7. การจัดการความรู้และการผลิตสื่อความรู้และเผยแพร่
8. การประกันคุณภาพการศึกษาและการปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา
9. การบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา
10. การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ และมีรองผู้อำนวยการช่วยปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานตามภาระหน้าที่

1.1.3 สถานที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 4 ชั้นที่ 4 ครึ่ง ชั้นที่ 5 และชั้น 5 ครึ่ง อาคารรพี ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 และมีพื้นที่ในการดำเนินงาน 5 พื้นที่ ดังนี้

1. พื้นที่ชั้น 1 ที่ทำการสำนักงานบริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ด้วยระบบ One Stop Service และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. พื้นที่ชั้น 4 ที่ทำการห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ งานบัณฑิตศึกษา งานทะเบียนการศึกษา และงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
3. พื้นที่ชั้น 4 ครึ่งห้องเก็บเอกสาร
4. พื้นที่ชั้น 5 ที่ทำการห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ และงานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
5. พื้นที่ชั้น 5 ครึ่ง ที่ทำการห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผน และงานบริหารทั่วไป

1.2 วิสัยทัศน์

“สวท.” ส่งเสริมงานวิชาการ ให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยี
และพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่มีคุณภาพ

1.3 พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ยุทธศาสตร์ชาติ และบริบทที่เปลี่ยนไปของสังคมไทย และของโลก
2. ส่งเสริมการพัฒนาเทคนิควิธีการสอนของคณาจารย์ด้วยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอน สมัยใหม่
3. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา การให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยี ที่ทันสมัย
4. พัฒนาการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย มุ่งสู่นวัตกรรมการเรียนรู้
5. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาในสถานศึกษาให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ในระดับสากล

1.4 นโยบาย

1. พัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ในอนาคต
2. ยกระดับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีคุณภาพและมาตรฐาน ในระดับสากล (QS Stars Rating)
3. พัฒนาเทคนิควิธีการเรียนการสอนของคณาจารย์ด้วยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอน สมัยใหม่บนบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามหาวิทยาลัยสู่นวัตกรรมการเรียนรู้
5. การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับสากล
6. บริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าสู่สังคมดิจิทัล

1.5 เป้าหมาย

1. เพื่อให้มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
2. เพื่อให้คณาจารย์พัฒนาเทคนิควิธีการสอนด้วยเทคโนโลยีและสื่อการเรียนการสอนสมัยใหม่
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา การให้บริการระบบทะเบียนบนฐานเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับผู้ใช้บริการที่หลากหลาย
4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยสู่ส่วนวัดกรรมการเรียนรู้
5. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับสากล

1.6 อัตลักษณ์

บุคลากรมืออาชีพ
รอบรู้
สู้งาน
เต็มใจบริการ
เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

1.7 ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง

1.8 กลยุทธ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้พิจารณากลยุทธ์ของสำนักที่เน้นภารกิจในการดำเนินงานของสำนักเป็นสำคัญ และพิจารณาความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาระบบบริการข้อมูลทางการศึกษาบนฐานเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ & สร้างสรรค์งานอย่างมีอาชีพ

1. วางระบบศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา
2. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดทำหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
3. มีการพัฒนาระบบ Digital Transcript
4. มีการพัฒนาระบบเทียบโอน
5. มีการพัฒนาระบบทะเบียนเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ระบบธนาคารหน่วยกิต)
6. มีการพัฒนาและปรับปรุงห้อง One Stop Service ให้เป็นศูนย์บริการการออกเอกสารทางการศึกษาตามความต้องการของผู้รับบริการ
7. สร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ชัดเจน

ยุทธศาสตร์ที่ 2

ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

1. มีการบริหารองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ยึดมั่นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร
2. มีระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการทางการศึกษาและการบริหารจัดการองค์กร
3. ปรับปรุงโครงสร้าง รูปแบบการปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อน
4. มีการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เข้มแข็ง
5. ส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบุคลากร
6. ส่งเสริมการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2

บริบทที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ ใช้เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

2.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT (SWOT Analysis)

โดยได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อม โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แก่

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses)
2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ที่เป็นโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats)

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : S) จำนวน 7 ประเด็น

1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และบริหารจัดการที่ชัดเจน
2. มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน และครอบคลุมทุกภารกิจ
3. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการจัดการศึกษา โดยมีระบบบริการการศึกษา และเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. มีการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. มีช่องทางการให้บริการ ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย รวดเร็ว และทันสมัย
6. บุคลากรมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่ยาวนาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ และความถูกต้อง
7. บุคลากรมีจิตบริการที่ดี และการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง

จุดอ่อน (Weaknesses : W) จำนวน 4 ประเด็น

1. บุคลากรขาดการวางแผนปฏิบัติงาน และการคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาผลงานใหม่ ๆ ในที่รับผิดชอบ
2. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เพื่อให้บริการชาวต่างชาติที่มาติดต่อ
3. คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในแต่ละงานยังไม่ครบถ้วน
4. พื้นที่ในการปฏิบัติงานมีจำกัด ไม่รองรับกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งพื้นที่ในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ

โอกาส (Opportunities : O) จำนวน 6 ประเด็น

1. มีทิศทางในการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การบริหารหลักสูตร และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น เครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร. เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา 9 มทร. เป็นต้น
3. มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการ ข้อมูล ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
4. มีงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเองหรือปรับปรุงงาน ทั้งด้านบุคลากร ด้านการบริการ และด้านเทคโนโลยีที่เพียงพอและต่อเนื่อง
5. มีระบบเทคโนโลยีใหม่ ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
6. มีการปรับเปลี่ยนวิธีติดต่อสื่อสาร และประสานงานที่รวดเร็ว ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Threats : T) จำนวน 6 ประเด็น

1. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของหน่วยงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
2. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในระดับประเทศ และภาวะเศรษฐกิจประเทศและโลกอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และงบประมาณ
3. การแข่งขันทางการศึกษาที่สูงขึ้น ส่งผลต่อการรับนักศึกษาใหม่ไม่ไปตามแผนการรับนักศึกษา
4. การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลให้บริการหรือการเข้าถึงข้อมูลไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ทันที รวมถึงบุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน
5. ผู้รับบริการขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาดความตระหนักถึงสำคัญของระบบที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอน และการสำเร็จการศึกษา
6. ผู้รับบริการขาดการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

2.2 สิ่งปรารถนาจะเกิดขึ้นในอนาคตกับองค์กร (Aspiration)

1. ระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนของนักเรียนนักศึกษาทันสมัยและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. การจัดการศึกษาเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เกณฑ์การบริหารหลักสูตร และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจการให้บริการในระดับดีมาก
4. บุคลากรได้รับการพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบและมีความก้าวหน้าในตำแหน่งสูงขึ้น
5. บุคลากรมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงานตามภาระงานของตำแหน่ง
6. บุคลากรทำงานโดยคิดถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นอันดับต้นก่อน

2.3 ผลลัพธ์ (Result)

1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองการให้บริการทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่น่าประทับใจ
3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่กำหนดไว้
4. บุคลากรมีคุณภาพเยี่ยม สุข สร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจในหน่วยงาน

ส่วนที่ 3

ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม (5 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 5 ตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
1.1 เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา การจัดทำหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร งาน ทะเบียน งานบริการการศึกษابนฐานเทคโนโลยีที่ ทันสมัย	1.1.1 จำนวนการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ
1.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง	1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
1.3 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ด้วยระบบการดำเนินงานที่มีคุณภาพ	1.3.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร มทร.พระนครศรีอยุธยาต่อการรับบริการของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.4 เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและเป็นมาตรฐาน	1.4.1 ร้อยละความพึงพอใจในการบริหาร จัดการองค์กรของผู้บริหาร
1.5 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับผู้บริหาร และ ได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.5.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และ การให้บริการ

3.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ต่อบริการเปลี่ยนแปลง (5 วัตถุประสงค์
เชิงยุทธศาสตร์ 6 ตัวชี้วัด)

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
2.1 เพื่อให้สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.1.1 จำนวนนักศึกษาแรกเข้าในแต่ละปีการศึกษา
2.2 เพื่อให้มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	2.2.1 จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยอื่นอย่างต่อเนื่อง
2.3 เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน	2.3.1 จำนวนของหลักสูตรที่ทันสมัยรองรับความต้องการของตลาดแรงงานและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง 2.3.2 ร้อยละหลักสูตรระดับปริญญาที่ได้รับ การประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน AUN-QA หรือมาตรฐานสากลอื่น
2.4 เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนางานให้มีศักยภาพสูงขึ้นและต่อบริการเปลี่ยนแปลง	2.4.1 จำนวนของบุคลากรที่มีความก้าวหน้าในสายงานเพิ่มมากขึ้น
2.5 เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.5.1 จำนวนกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้

ส่วนที่ 4

ตัวชี้วัด

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม				
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2569		ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน	
1.1 เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา การจัดทำหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร งานทะเบียน งานบริการการศึกษา บนฐานเทคโนโลยีที่ทันสมัย	1.1.1 จำนวนการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ	กิจกรรม	3	งบ.
1.2 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง	1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	85	ทส.
1.3 เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการด้วยระบบการดำเนินงานที่มีคุณภาพ	1.3.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร มทร.พระนคร ที่มีต่อการรับบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ร้อยละ	85	งบ.
1.4 เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล และเป็นมาตรฐาน	1.4.1 ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารจัดการองค์กรของผู้บริหาร	ร้อยละ	85	งบ.
1.5 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับผู้บริหาร และได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.5.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ	ร้อยละ	85	งบ.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง				
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2569		ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน	
2.1 เพื่อให้สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.1.1 จำนวนนักศึกษาแรกเข้าในแต่ละปีการศึกษา	จำนวน	8,000	ทส.
2.2 เพื่อให้มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	2.2.1 จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยอื่นอย่างต่อเนื่อง	จำนวน	≥1	งบ. ปก.
2.3 เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน	2.3.1 จำนวนของหลักสูตรที่ทันสมัยรองรับความต้องการของตลาดแรงงานและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง	จำนวน	20	พส.
	2.3.2 ร้อยละหลักสูตรระดับปริญญาที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน AUN-QA หรือมาตรฐานสากลอื่น	ร้อยละ	20	พส. ปก.
2.4 เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนางานให้มีศักยภาพสูงขึ้นและตอบรับการเปลี่ยนแปลง	2.4.1 จำนวนของบุคลากรที่มีความก้าวหน้าในสายงานเพิ่มมากขึ้น	จำนวน	2	งบ.
2.5 เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.5.1 จำนวนกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้	จำนวน	8	งบ.

ส่วนที่ 5
รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประกอบด้วย

1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ
2. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

แผนงบประมาณ : แผนงานบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายหน่วยงาน : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ

รายการบุคลากรภาครัฐ

- ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

17,465,330 บาท

[illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานวิจัยให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของประเทศได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสูง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมายหน่วยงาน : เพื่อผลิตกำลังคนด้านสังคมศาสตร์/วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม : จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

* ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

* ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ :

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำตรงสาขาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 70

เชิงปริมาณ :

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 1,319 คน

เชิงปริมาณ :

- จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ 1,845 คน

เชิงปริมาณ :

- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ 4,519 คน

เชิงคุณภาพ

- ผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินการตามมาตรฐานหลักสูตร ร้อยละ 70

เชิงเวลา

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 65

- ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,589,340 บาท

หมายเหตุ *กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามคำเป้าหมาย ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์และตัวชี้วัดระดับผลผลิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

[illegible]

ที่	ผลผลิต / โครงการ / กิจกรรม		เป้าหมาย (หน่วยนับ)	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ เงินรายได้	เงินรายได้สะสม (คณะ/หน่วยงาน)		อื่น ๆ (ระบุ)	ระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
									ปี 2568			ปี 2569										
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	งบรายจ่ายอื่น (เงินรายได้ 8 โครงการ)				581,650																	
1.	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	P	1 ระยะ		57,000																	
		D										57,000										
		A																				
2.	โครงการการประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ประจำปี พ.ศ. 2569	P	1 ระยะ		32,910																	
		D										32,910										
		A																				
3.	โครงการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	P	1 ระยะ		144,870																	
		D																				
		A																				
4.	โครงการการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้	P	1 ระยะ		81,650																	
		D																				
		A																				
5.	โครงการการอบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis	P	1 ระยะ		72,000																	
		D																				
		A																				
6.	โครงการการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	P	1 ระยะ		43,200																	
		D																				
		A																				
7.	โครงการการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์ การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (PLOs/CLOs)	P	1 ระยะ		43,200																	
		D																				
		A																				
8.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อ การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation: CISA)	P	1 ระยะ		106,820																	
		D																				
		A																				

หมายเหตุ:

- 1) P = แผนปฏิบัติงาน D = แผนเบิกจ่ายงบประมาณ A = ผลการปฏิบัติงาน
- 2) ในช่อง D (แผนเบิกจ่ายงบประมาณ) ให้ท่านใส่จำนวนเงินลงในช่องระยะเวลาดำเนินงาน

ส่วนที่ 6

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๑๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีคำสั่งที่ ๐๐๖.๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ และที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้การบริหารจัดการภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ) | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ฝ่ายทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ฝ่ายบริหารและแผน) | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(นางสาวละมัย บุตรลพ) | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(นายวิลาส วิถีไพร) | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(นายชยากร พจมานพิมล) | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานทะเบียนการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |

๑๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ

๑๖. นางสาวรัตนวลี พูลทอง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗. นางสาวบุญยวีร์ วรเศรษฐ์จุฑากุล

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ กำหนดนโยบาย แผนและงบประมาณ บุคลากร ระบบ และกิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ การบริหารงานในองค์กรอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. ด้านยุทธศาสตร์ พิจารณาแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓. ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก

๔. ด้านบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน กำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

๕. ด้านการจัดการความรู้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รุ่งฤดี

(นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน